



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-882/09-A

Název školy: **Základní škola Mikoláše Alše, Praha – Suchdol,
Suchdolská 360**

Adresa: Suchdolská 360, 165 00 Praha 6 - Suchdol

Identifikátor: 600 039 030

IČ: 60 434 651

Místo inspekce: Suchdolská 360, Praha 6 - Suchdol

Termín inspekce: 3. – 6. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Príspevková organizace Základní škola Mikoláše Alše, Praha - Suchdol, Suchdolská 360 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Nachází se v klidném prostředí okrajové Městské části Praha-Suchdol, která je jejím zřizovatelem. Komplex je tvořen dvěma vzájemně propojenými budovami. V první, postavené v roce 1931, probíhá výuka žáků nižších ročníků prvního stupně a je zde umístěna školní družina, v druhé, otevřené v roce 1993, jsou umístěny třídy od 4. ročníku a ředitelství. V 1. – 3. a v 6. – 8. ročníku probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (ŠVP) čj. 134/2007, v ostatních ročnících dle vzdělávacího programu *Základní škola*. K termínu inspekce se v 16 třídách vzdělávalo 331 žáků při nejvyšším povoleném počtu 650. Školu navštěvují i žáci z okolních obcí, pro něž není školou spádovou (např. Unětice a Horoměřice). Pozornost je věnována nabídce povinně volitelných předmětů, jimiž jsou informatika, užité výtvarné činnosti, anglická konverzace, německý jazyk, sportovní hry, vedení domácnosti. Škola je zapojena dlouhodobě do projektu *Ekoškola*. Od školního roku 2006/2007 naplňuje význam komunitního centra (viz v textu dále).

V budově sídlí obecní knihovna s internetovým připojením (zřizovaná MČ), jejíž knižní fond využívají pedagogové, žáci i rodičovská veřejnost.

Od poslední inspekce v roce 2005 byly zrekonstruovány odborné učebny přírodopisu, fyziky a chemie, byla pořízena interaktivní tabule, došlo k základnímu zasíťování obou budov a tím k vytvoření předpokladů zlepšení práce s prostředky ICT, třídy byly vybaveny stavitelnými lavicemi, prostory nižších tříd prvního stupně byly opatřeny zánovním nábytkem, nově zařízeno bylo zázemí zástupkyně ředitele a výchovné poradkyně pro 1. stupeň, vybudováno bylo přilehlé víceúčelové hřiště s umělým povrchem a přídatným osvětlením. Byl pořízen nový informační systém v označení tříd a všech prostor, většina interiéru byla vymalována.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Organizace v hodnoceném období roků 2007 až 2009 hospodařila zejména s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem od zřizovatele a z ostatních zdrojů. Ve školním roce 2009/2010 klesl počet tříd o 2 oproti školnímu roku 2008/2009. Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu byl použit na platy zaměstnanců a zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, nákup učebnic a učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné úrazové pojištění a na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním žáků. V roce 2008 a 2009 byla ZŠ např. přidělena účelová neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojový program MŠMT *„Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.“* V roce 2009 to byly další finanční prostředky z rozvojového programu *„Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd nepedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.“* Nejvyšší objem finančních prostředků z tohoto zdroje byl zaznamenán v roce 2009. Podíl státních prostředků z celkových ročních neinvestičních výdajů školy ve sledovaných letech byl v průměru 70 %.

Prostředky přidělené od zřizovatele příspěvková organizace použila na úhradu běžného provozu a údržbu objektu a na další výdaje k zajištění své činnosti. Navíc obdržela účelově vázané prostředky např. na nákup školních pomůcek, nákup software, vzdělávání, provoz družiny apod. Kromě toho byla škola příjemcem darů od Sdružení rodičů při ZŠ. V rámci doplňkové činnosti získávala finanční prostředky z pronájmu.

Materiální i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu školy. Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná zásadní rizika, která by ovlivnila naplnění stanovených cílů vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola je jedinou základní školou v městské části, je v centru pozornosti veřejnosti, což vytváří dobré podmínky pro prezentaci práce a vzdělávací nabídky. Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem rodičům. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Údaje o nich jsou zaznamenávány ve školní matrice, kterou vede v listinné a elektronické podobě. K pozitivům patří dlouhodobá a důsledná práce výchovné poradkyně, která ve spolupráci s třídními učiteli zejména 1. stupně vyhledává možná rizika neúspěšnosti žáků a zprostředkovává jim podporu při vzdělávání. Podle speciálních vzdělávacích potřeb (dále SVP) žáků identifikovaných pedagogicko-psychologickou poradnou zpracovává v součinnosti s konkrétními vyučujícími individuální

vzdělávací plány žáků (dále IVP). K 30. 9. 2009 se dle nich vzdělávalo 18 žáků. Zvýšením počtu vypracovaných IVP v aktuálním školním roce realizuje výchovná poradkyně záměr ještě více zdůrazňovat SVP žáků a s vlastní metodickou podporou zvyšovat spoluúčast vyučujících na jejich integraci. Druhá výchovná poradkyně poskytuje poradenské služby v oblasti volby povolání. Škola zabezpečuje ve spolupráci s psychologkou poradenského zařízení rovněž péči sociálně znevýhodněným.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle školského zákona. Ke kvalitní práci poradenských služeb přispívá promyšlená strategie na podporu úspěšnosti žáků se SVP.

Vedení školy

Ředitel školy je funkci od července 2005. Splňuje legislativní požadavky stanovené pro výkon řídicí funkce. Uplatňuje demokratický styl řízení s důrazem na participaci pracovníků. Výsledkem bylo účelné rozdělení kompetencí a zodpovědnosti mezi sebe, statutárního zástupce (pro 2. stupeň) a zástupkyni pro 1. stupeň. V *Koncepci rozvoje školy*, která však nemá časově vymezené období realizace, stanovil obecnější i konkrétní cíle, které jsou zaměřené na oblast výchovy a vzdělání, personální, ekonomické, materiální podmínky, organizační potřeby a na oblast spolupráce školy a rodičů. Pozornost je v dokumentu věnována mj. mimoškolním aktivitám, nabídkám volnočasových aktivit, realizaci projektu přeměny základní školy na vzdělávací centrum místní komunity, podpoře pedagogů se specializovanými kompetencemi v profesionálním růstu. Koncepci ředitel postupně naplňuje. Podrobnější kroky rozpracovává do ročního plánu. Pravidelně jsou vyhodnocovány.

Pružnému vedení organizace napomáhají pravidelné porady a spolupráce pedagogických pracovníků. Managementu se daří zapojit pracovníky do týmové práce, která se projevila i při tvorbě ŠVP. Dokument dodržuje zásady a cíle vzdělávání určené školským zákonem. Vychází z obecných principů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Respektuje zaměření, podmínky a možnosti školy, vytváří předpoklady pro modifikaci a volbu různých postupů ve výuce, které podporují rozvíjení osobnosti žáků s důrazem na získávání klíčových kompetencí. Po odstranění některých dílčích nedostatků (doplnění kapitoly zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami o specifikaci žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním, vypracování přehledu průřezových témat a doplnění části autoevaluace školy o časové rozvržení) je s RVP ZV v plném souladu.

Součástí kontrolního systému je *Plán řízení a kontrol ředitele* a *Plány hospitační činnosti* obou zástupců ředitele. Součástí některých hospitací jsou autoevaluační dotazníky pro učitele. Nastavení kontrolních mechanismů managementu školy je promyšlené. Přesto došlo k nezjištění některých nedostatků v třídních knihách tříd prvního stupně. Dle zápisů ve 4. ročníku v letošním i loňském školním roce nelze průkazně doložit obsah probíraného učiva psaní v předmětu Český jazyk a stejně tak obsah učiva výchovy ke zdraví (součást přírodovědy a vlastivědy).

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Ze záznamů z jednání vyplývá, že jsou projednávány všechny důležité dokumenty školy, výsledky vzdělávání žáků, úkoly jsou adresně zadávány včetně termínů jejich plnění, jsou stanovována opatření.

Dokument *Zpráva z vlastního hodnocení školy* (pro školní rok 2006/2007) je reálný, opírá se o dostatečné množství podkladů. Ředitel při zpracování respektoval prováděcí právní předpis školského zákona.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve své řídicí činnosti dodržuje příslušná ustanovení školského zákona. Jeho koncepční práce vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Plánování a organizační uspořádání školy je promyšlené

a reálné. V kontrolní činnosti je třeba zaměřit pozornost na zaznamenávání průkazných údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

Školní vzdělávací program je zpracovaný v plném souladu s RVP ZV.

Vedení školy je celkově hodnoceno jako standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří 26 pedagogů (včetně ředitele a dvou zástupců). Z nich jsou bez odborné kvalifikace 4 učitelé a 2 vychovatelky školní družiny. Jedna učitelka si potřebné vzdělání doplňuje vysokoškolským studiem. Ředitel absolvoval vysokoškolské funkční studium školského managementu. Studium výchovného poradenství ukončila jedna učitelka, další učitel je společně s metodikou prevence studuje. Kvalitní *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* zohledňuje potřeby a rozpočet školy i studijní zájmy pedagogů. Odbornou kvalifikaci si učitelé jednotlivě prohlubují v různých kurzech a seminářích k projektovému vyučování, anglického jazyka, prevence atd. Všichni se účastnili vzdělávání ICT, absolvovali školení k využívání interaktivních médií, semináře k výchově pro život v demokratické společnosti a účastnili se projektu k posilování sociálních dovedností žáků *Připravení pro život*. Začínající pedagogy ředitel proškoluje a pověřuje uvádějící učitele další péčí o ně.

Vedení školy řadí mezi své priority bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Dokládá to i výše zmíněný koncepční materiál rozvoje školy, ve které je mj. kladen důraz na ochranu žáků před násilím, šikanou a na spoluúčasť žáků na životě školy. Školní metodik prevence vypracoval funkční *Minimální preventivní program*. Přiměřeně věkovým skupinám je různými organizačními formami naplňována primární prevence sociálně patologických jevů. Její témata jsou začleňována přímo do vyučovacích předmětů, jsou realizovány výjezdové adaptační kurzy pro žáky 6. tříd s cílem podpořit vzájemnou komunikaci s třídním učitelem i žáků navzájem a usnadnit přechod z prvního na druhý stupeň. Ve spolupráci s Prev-Centrem probíhají pro žáky 6. – 9. tříd bloky spojených vyučovacích hodin, v nichž pod vedením lektorů pomocí didaktických her, diskusí, skupinové práce aj. poznávají problematiku sociálně patologického chování. Další spolupráce s tímto občanským sdružením probíhá v případě řešení konkrétního konfliktního chování ve třídě. Škola se též osvědčila spolupráce s útvarem prevence Městské policie (např. téma trestní odpovědnost mládeže) i kooperace s dalšími odborníky a organizacemi, např. PPP Praha 6 (beseda pro učitele a rodiče na téma šikany v mladším školním věku). Úzká spolupráce probíhá i s obvodním metodikem prevence.

Součástí systematického působení v oblasti prevence je také nabídka pozitivních alternativ využití volného času žáků v podobě mimoškolních aktivit (výběr z širokého spektra specializovaných zájmových útvarů a sportovních činností). Tyto volnočasové aktivity zastřešuje komunitní centrum, jehož funkci škola již třetím rokem plní.

Škola vede v souladu se všemi náležitostmi evidenci úrazů, ze které srovnáním posledních tří let vyplývá, že jde o setrvalý stav na nižší úrovni výskytu.

Ředitel organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a podporuje jejich profesní růst. Strategie vedoucí k zajištění prevence sociálně patologických jevů a bezpečného prostředí pro vzdělávání jsou na příkladné úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání na 1. stupni a na 2. stupni předmětů Český jazyk a literatura, Dějepis a Občanská výchova, Anglický jazyk probíhá v souladu se vzdělávacími programy školy. Rozvrh hodin a délka přestávek respektují psychohygienické potřeby žáků.

Sledovaná výuka na 1. stupni se vyznačovala přívětivým klimatem. Měla převážně frontální charakter, občas s patrnou snahou zařazovat metody skupinové práce (i celé oddělení, např. v matematice 3. ročníku), v takových případech docházelo k pružnějšímu rozvíjení klíčových kompetencí – zejména komunikativních, k řešení problému a k učení. Většina hodin nepostrádala úvodní motivaci ve formě říkanky, písničky nebo odkazu k obsahu předchozího probíraného učiva u vyšších tříd. V menší míře učitelky zařazovaly jako doplňující formu soutěž (s následným vyhodnocením do celoročního bodování), rébus, určení pravdivosti výroku aj. Při výuce bylo využito dostatečného množství názorných pomůcek, pracovních listů, map, připravených doplňujících cvičení na tabuli a kartičkách. Poměrně málo bylo aplikováno průběžné hodnocení (známkování absentovalo zcela), slovní bylo pozitivně orientováno. Ve většině hodin chybělo závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce. Sebehodnocení žáka neproběhlo v jediném případě. Ve sledované výuce byla rozvíjena čtenářská, matematická, přírodovědná gramotnost.

V navštívených hodinách výuky předmětů Český jazyk a literatura, Dějepis a Občanská výchova byla patrná zodpovědná příprava učitelů a dobrá pracovní atmosféra. Převažovala frontální výuka, kde často aktivita vyučujících převládala nad žákovskou. Žáci vyhledávali v textech, v učebnicích, pracovních listech a z ukázek literárních děl potřebné informace a procvičovali probírané učivo, pracovali se slovníky, jazykovými příručkami a dějepisnými mapami. V řízených rozhovorech uplatňovali již získané zkušenosti a znalosti. Občas řešili úkoly ve dvojicích či skupinách, pak měli prostor pro spolupráci a vzájemnou komunikaci. V některých hodinách však reagovali na jednotvárný styl práce pasivitou. Odůvodněným hodnocením učitelé žáky průběžně motivovali ke zlepšování. Závěrečné shrnutí, zhodnocení výuky, ale také sebehodnocení a vzájemné hodnocení proběhlo ojedinele. Příkladná byla hodina českého jazyka, kde se obsah učiva a činnosti žáků v kooperativních skupinách efektivně propojovaly a vedly k posilování většiny klíčových kompetencí. Žáci ovládali své role ve skupině, volili účinnou strategii řešení problémů, individuální rozhodnutí obhajovali a skupině vysvětlovali, společně připravovali prezentaci, navzájem si výsledky kontrolovali a hodnotili. Na úrovni přiměřené věku dokázali posoudit vlastní práci i výkony spolužáků.

Na utváření klíčových kompetencí mají vliv i další aktivity – pravidelné návštěvy divadelních a filmových představení, výstav a muzeí, poznávání významných památek Prahy, besedy s pamětníky. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá důraz vyučujících na vlastní četbu žáků, tvorba školního časopisu a intenzivní spolupráce s místní knihovnou, která sídlí v budově školy.

Ve sledované výuce cizích jazyků na 1. i 2. stupni se učitelům převážně dařilo vytvářet cizojazyčné prostředí, pestrou strukturou připravených činností podporovali zájem žáků a jejich spontánní reakce. Žáci poslouchali nahrávky, četli a vyhledávali informace v textu, memorovali básničky, zpívali, řešili anagramy, pracovali se slovníkem, samostatně plnili úkoly diferencovaně připravené podle individuálních potřeb žáků, hrou nebo dialogy nacvičovali gramatické struktury. Zvolenými činnostmi se dařilo rozvíjet především receptivní a produktivní řečové dovednosti. Nebyly dostatečně zařazovány činnosti vedoucí k interaktivním řečovým dovednostem. V některých hodinách se dařilo pracovat s chybou, většina hodin postrádala hodnocení průběžné i závěrečné, v žádné z hodin se žáci nehodnotili sami nebo navzájem.

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí přispívá k rozvoji osobností žáků a má standardní úroveň. Je třeba důsledněji uplatňovat vnitřní diferenciaci, podporovat sebereflexi a vzájemné hodnocení žáků.

Partnerství

Zřizovatel se velmi zajímá o vzdělávací činnost školy, kterou také podporuje udělováním grantů a finančních příspěvků (např. na činnost školní družiny, školní časopis). Ředitel se

pravidelně účastní jednání v Radě MČ Praha - Suchdol. Spolupráce se školskou radou probíhá v souladu s právními předpisy, ředitel ji informuje, předkládá jí školní dokumenty k projednání a ke schválení, přijímá opatření na základě jejích podnětů. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků při třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek a individuálních konzultací. Někteří rodiče pomáhají na školách v přírodě a dalších mimoškolních akcích, vedou kroužky a např. vytvořením filmového dokumentu o projektu *Náš Suchdol čili den bez učebnic* přispěli k prezentaci práce školy. Občanské *Sdružení rodičů a přátel* školy ji poskytuje významnou organizační i finanční pomoc na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání, prevenci sociálně patologických jevů, činnost *Komunitního centra*, testy Scio atd. Škola vytváří mnoho příležitostí pro neformální setkávání učitelů, žáků a rodičů (např. Vánoční zpívání, Suchdolský Betlém, Suchdolské posvícení). Pro děti dvou místních mateřských škol organizuje seznámení se školním prostředím, pro rodiče předškoláků pořádá besedy a Dny otevřených dveří. Žáci se podílejí na životě školy prostřednictvím žákovského parlamentu. V rámci environmentální výchovy a zapojení do mezinárodního projektu *Ekoškola* kooperuje ZŠ se *Sdružením TEREZA*. K naplňování cílů svého vzdělávacího programu spolupracuje s mnoha dalšími partnery.

Škola rozvíjí spolupráci s řadou partnerů na příkladné úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Důsledná práce s výsledky vzdělávání začíná na úrovni pedagogických rad, pokračuje formou zapojování žáků do mnoha soutěží vědomostních a sportovních a dále sledováním úspěšnosti žáků v přijímání do dalších škol. Pozitivní je početná účast žáků ve školních kolech soutěží. Škola se rovněž zapojuje do externího srovnávání dosažených klíčových kompetencí formou testování SCIO, v nichž vykazuje nadprůměrné výsledky.

Škola aktivně přistupuje k výsledkům vzdělávání žáků a hodnocení kvality vlastní výchovně vzdělávací činnosti. Využívá dostupné možnosti externího srovnávání.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu všech žáků ke vzdělání a zohlednění jejich vzdělávacích potřeb, bezpečnost je zajištěna na standardní úrovni.***
- ***Organizace účelně využívá všech možností financování, v této oblasti jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro uskutečňování ŠVP***
- ***ŠVP je v úplném souladu se zásadami a cíli školského zákona a v souladu s RVP ZV.***

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- ***úspěšné naplňování strategických vizí managementem školy,***
- ***promyšlené strategie při zajištění prevence sociálně patologických jevů,***
- ***partnerství školy a v jeho rámci rozvíjející se aktivity komunitního centra,***
- ***úspěšnost žáků ve výsledcích vzdělávání,***
- ***přátelské sociální klima***

Pro účinnější chod školy je zapotřebí důsledně aplikovat vnitřní kontrolu v oblasti povinné dokumentace (třídní knihy).

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Mikoláše Alše, Praha – Suchdol, Suchdolská 360 schválená usnesením Zastupitelstva MČ Praha – Suchdol čj. 20/7/2005 ze dne 24. 11. 2005 s účinností od 1. 12. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 129/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 5. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2005
3. Jmenovací listina do funkce ředitele základní školy vydané na základě usnesení Rady MČ Praha – Suchdol č. 97.5-6 ze dne 21. 3. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
4. Školní řád čj. 106/2009 platný od 1. 9. 2009
5. Organizační řád platný od 3. 9. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 10. 2009
7. Plán řídicí, kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. 8. 2007
9. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 19. 10. 2007
10. Výroční zpráva za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 134/2007 platný od 3. 9. 2007
12. Minimální preventivní program školy na školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
13. *Evaluace Minimálního preventivního programu školní rok 2008/2009* k termínu inspekce
14. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
15. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
17. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010 a 2008/2009 k termínu inspekce
18. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007 k termínu inspekce
19. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
20. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
21. Školní matrika vedená k termínu inspekce
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
23. Záписy z jednání školské rady od 17. 1. 2006 k termínu inspekce
24. Rozpočtová opatření včetně účelové dotace za roky 2007, 2008 a 2009
25. Rozbory hospodaření PO za 12. období za roky 2007, 2008 a 2009
26. Výkazy zisku a ztráty za 12. období za roky 2007 a 2008
27. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2007 a 2008
28. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí - roky 2007, 2008 a 1.-3. čtvrtletí roku 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Wagner	Jiří Wagner, v. r.
Mgr. Noëlle Kleinová	Kleinová, v. r.
Mgr. Jarmila Neumannová	Neumannová, v. r.
Bc. Šárka Snížková	Šárka Snížková, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 11. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaromír Čížek	Jaromír Čížek, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.