



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Soukromá střední zdravotnická škola Mělník, o. p. s.**

**Tyršova 105, 276 01 Mělník**

**Identifikátor školy: 600 019 535**

**Termín konání orientační inspekce: 19. - 21. únor 2002**

<b>Čj.</b>	024 129/02-5139
<b>Signatura</b>	oc3fv302

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Soukromá střední zdravotnická škola Mělník, o. p. s. zvolila pro svoji podnikatelskou činnost právní formu obecně prospěšné společnosti. Jejím zřizovatelem je Asociace samaritánů České republiky. Škola má smluvně zajištěný pronájem samostatné části komplexu budov Okresního úřadu Mělník v centru města.

V současné době, na základě Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 19 129/2000-21, vydaném dne 5. června 2000, škola sdružuje *Soukromou střední zdravotnickou školu* (s kapacitou 280 žáků, IZO 110 009 967), která poskytuje formou čtyřletého denního studia úplné střední odborné vzdělání zakončené maturitní zkouškou ve studijním oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra. Přesto, že jde o soukromou školu, žáci neplatí školné.

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení *střední zdravotnické školy*, kterou v současné době navštěvuje v sedmi třídách 205 žáků, čímž je plánovaná kapacita školy využita na 73,21 %. Naplněnost tříd se pohybuje mezi 27 až 32 žáky. Výuka je organizována podle pedagogických dokumentů studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra, které vydalo MŠMT ČR dne 18. září 1997, pod č.j. 29 978/97-71. Ve školním roce 2001/2002 se ve škole nevzdělávají cizinci.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a literatura

Předmětu je v učebních plánech školy věnována hodinová dotace, která je v souladu se schváleným učebním plánem vyučovaného studijního oboru. Pro výuku předmětu v jednotlivých ročnících zpracovala vyučující tematické plány, z nichž vyplývá osnovami požadované rozdělení učiva do ročníků. Podkladem pro rozpis učiva ve všech čtyřech ročnících byly učební osnovy Český jazyk a literatura pro střední školy, schválené MŠMT ČR dne 19. července 1999, č.j. 25625/99-22, které vstoupily v platnost 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem. Pro čtvrtý ročník je však dosud platná učební osnova Český jazyk a literatura pro střední školy, schválená MŠMT ČR dne 21. června 1990, č.j. 18 743/90-21. Po porovnání rozpisu učiva pro čtvrtý ročník a uvedených učebních osnov lze konstatovat, že zpracovaný tematický plán pro čtvrtý ročník rámcově zpracované učební osnovy kopíruje. Zpracované plány však neobsahují kompletní učivo stanovené učebními osnovami pro komunikační výchovu, která má být proporcionálně zastoupena v každém ročníku. Potvrzují to zápisy v třídní knize třídy 2.A (studijní obor 53-41-M/001 Všeobecná setra) ve školním roce 2000/2001, kde z deseti témat stanovených pro komunikační výchovu není uvedeno ani jedno. Ve školním roce 2001/2002 byly ve sledované třídě (3.A) ze čtyřiceti vyučovacích hodin realizovaných do zahájení orientační inspekce věnovány komunikační výchově dle zápisů v třídní knize dvě celé vyučovací hodiny a část dvou dalších hodin. Vzhledem k tomu, že komunikace s klientem představuje ve vyučovaném studijním oboru Všeobecná sestra jednu z klíčových dovedností, je rozsah komunikační výchovy ve sledované třídě při porovnání s platnými osnovami nedostatečný. Aktuální obsahová a metodická příprava na sledované hodiny měla velmi dobrou úroveň, nezařazení komunikační výchovy do výuky ve třídě 2.A ve školním roce 2000/2001 je však zásadním nedostatkem.

Předmětu vyučuje ve všech třídách školy jedna učitelka, jejíž odborná a pedagogická způsobilost je v souladu s vyhláškou o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Všechny sledované vyučovací hodiny byly realizovány v jedné učebně, která je pro výuku předmětu didakticky podnětná, je vybavena audiovizuální technikou. V příruční knihovně jsou pro žáky k dispozici základní jazykové příručky a čítanky, s nimiž také žáci v hodinách pracovali. Obrazové a textové materiály na nástěnkách souvisejí s výukou předmětu (např. Mělnicko v literatuře, přehled dějin literatury, gramatická mapa, slohové útvary), při kontrolních hospitacích však využívány nebyly. Školní knihovna odpovídá svým vybavením velikosti a tradici školy, knižní fond je rozdělen na beletrii, odbornou literaturu ke všeobecně vzdělávacím předmětům a odborným zdravotnickým předmětům. Knihovna shromažďuje učebnice a skripta pro odborné předměty, videotéku a audiotéku pro všeobecně vzdělávací i odborné předměty. Pro žáky je v knihovně k dispozici PC s připojením na Internet. Žáci mají jazykovou učebnici, literární učebnice však všichni nemají, proto jsou literárně historické údaje zapisovány na tabuli či diktovány. Psychohygiena pracovního prostředí, jeho didaktická podnětnost a materiální podmínky měly v kontrolovaných hodinách velmi dobrou úroveň.

Hospitace proběhly v devíti vyučovacích hodinách. Z hlediska organizace výuky a použitých forem a metod práce nebyly mezi jednotlivými hodinami výrazné rozdíly. Hodiny byly obsahově i metodicky připraveny, při organizaci výuky a volbě metod a forem práce byla negativa a pozitiva téměř v rovnováze. Díky snaze vyučující o předání co největšího rozsahu informací chyběl v části navštívených hodin prostor pro shrnutí učiva žáky, v hodinách literatury prostor pro interpretaci literárního díla či ukázky. Předností navštívených hodin bylo využití audiovizuální techniky pro seznámení žáků s úryvky děl probíraných autorů. Efektivita této formy práce byla snížena tím, že žáci neznali přibližný rozsah ukázky a nebylo jim sděleno, na co se mají při jejím sledování soustředit. Vzhledem k požadovanému profilu absolventa vyučovaného studijního oboru nebyl výchovný vliv literárního učiva dostatečně posilován jeho aktualizací. Požadavek učebních osnov na těsné propojení jazykové, slohové a literární výchovy ve zhlédnutých hodinách naplněn nebyl. Kladem zhlédnutých hodin bylo zařazování skupinové práce, využití soutěživosti žáků a střídání jednotlivých činností v průběhu hodiny. Organizace vyučování, volba metod a forem práce měly celkově průměrnou úroveň.

Motivace jako plánovaný a účelový prvek metodické struktury sledovaných hodin byla využita jen částečně. Vstupní motivační metody byly zastoupeny seznámením s cílem a programem vyučovací jednotky. Regionální problematika plnila motivační roli v jedné hodině, častěji byla využita soutěživost žáků. Závěrečná motivace směřovaná k diferencované domácí přípravě byla ojedinělá. K prověřování znalostí využívala vyučující frontální opakování i individuální zkoušení. Efektivitu individuálního zkoušení zvyšovala také zadáním individuální práce, která směřovala k následujícímu programu vyučovací hodiny, ne vždy však byla patřičně vyhodnocena. Provedená klasifikace byla objektivní a zdůvodněná. Četnost a účinnost motivace byla ve sledovaných hodinách průměrná, způsob hodnocení velmi dobrý, celkově byla oblast hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Vstřícný přístup vyučující k žákům a klidná atmosféra bez projevů nežádoucího chování byly předností všech navštívených hodin. Dohodnutá pravidla jednání byla žáky respektována. Diskuse mezi žáky či jejich skupinami a procvičení komunikativních dovedností měly ve sledovaných hodinách malý prostor. Ve třídě 3.B žáci recitovali dohodnuté texty, úroveň jejich projevu byla průměrná, na interpretační nedostatky však většinou nebyli upozorněni. V interakci mezi vyučujícími a žáky byla výrazná převaha pozitiv, příležitost ke komunikaci a její úroveň u žáků byla průměrná.

***Kvalita vzdělávání byla ve sledovaných hodinách českého jazyka a literatury celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

**Odborné předměty (ošetřovatelství, psychologie a pedagogika)**

Týdenní hodinová dotace odborné části vzdělávacího programu je určena v souladu se schváleným učebním plánem. V dílčím plánování sledovaných předmětů je obsahová náplň učebních osnov respektována. Jednoduché časově tematické plány profilových ošetrovateľských předmětů osnovy většinou pouze kopírují. V některých plánech nejsou rozsáhlá témata rozčleněna do kratších časových úseků a v návaznosti teoretické a praktické výuky se vyskytují dílčí nedostatky. V nižších ročních dochází u části témat k tomu, že nácviku dovedností v hodinách cvičení nepředchází vysvětlení a porozumění látce v teoretických hodinách. Ve třetích a čtvrtých ročnících učitelé témata pro hodiny cvičení v plánech dříve předem nevyčleňovali nebo volba obecných témat neodpovídala osnovami stanovenému řešení konkrétní klinické problematiky. V předmětu psychologie nemají hodiny cvičení stabilní určení v týdenním rozvrhu, jejich operativní zařazování je však funkční a s přímou návazností na látku probíranou v teoretických hodinách. Bezprostřední příprava zhlédnutých vyučovacích hodin měla úroveň velmi dobrou. V plánování jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Z celkového počtu deseti interních učitelů, kteří zajišťují výuku odborných předmětů, má odbornou a pedagogickou způsobilost pět učitelů. Dva mají pouze odbornou způsobilost a tři učitelé v současné době nespĺňují podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti. Na vyučování se dále podílí dalších patnáct externě vyučujících lékařů s odbornou způsobilostí, z nichž žádný nemá pedagogické vzdělání. Uvolňování lékařů pro výuku je každým rokem komplikovanější, řešení zajištění klinických předmětů učitelkami ošetrovateľství však není optimálním (chirurgie ve druhém a čtvrtém ročníku).

Škola nemá prostorové problémy, vybavení audiovizuální didaktickou technikou má standardní úroveň. Všechny výukové prostory jsou účelně zařízeny a jejich úprava vytváří příjemné pracovní prostředí. Dvě odborné učebny profilového předmětu ošetrovateľství neumožňují souběžné vyučování celých tříd, ale při realizovaném dělení na čtyři skupiny není organizace výuky rozvrhově komplikována. Velikost učeben, jejich dispoziční řešení i odborné vybavení umožňuje plnění vzdělávacích cílů předmětů. Pozitivním zjištěním je vypracovávání standardů ošetrovateľských činností pro potřeby školy s možností jejich uplatnění v místní nemocnici. K výuce všech odborných předmětů mají žáci odpovídající učebnice. V převážné většině zhlédnutých vyučovacích hodin byly psychohygienické požadavky výuky dodržovány. Materiálně technické a psychohygienické podmínky odborné výuky jsou velmi dobré.

Kvalita sledované výuky se pohybovala v širokém rozmezí od hodin příkladných až po hodiny pouze vyhovující. Ve většině zhlédnutých vyučovacích hodin byla výuka vedena s věcnou a odbornou správností, současný vývoj zdravotnické problematiky se promítal v aktualizaci učiva. Vybrané vyučovací metody odpovídaly stanoveným cílům. Při užívání frontálních metod učitelé látku vyvozovali za aktivní součinnosti žáků, poměrně často byla využívána i jejich samostatná práce v rámci skupinové výuky. V několika případech byl prostor pro aktivní učení poskytován v rozsahu celých vyučovacích jednotek a zájem žáků byl příkladný. V ošetrovateľských předmětech byla patrná výrazná orientace na aplikaci ošetrovateľského procesu a žáci jsou vedeni k průběžnému používání moderní ošetrovateľské terminologie. Do jednoduchých modelových situací i kasuistik ve vyšších ročnících byla zapracována i specifika pediatrické problematiky. V průběhu hodin žáci využívali učebnice, jsou vedeni k práci s doplňující literaturou a odbornými časopisy, učitelé jim poskytují i namnožené kompilační materiály. Efektivita některých hodin byla snížena malou mírou využívání mezipředmětových souvislostí, zúžením zaměření na pamětné zvládnutí učiva a nižší účinností při vyvozování fázi ošetrovateľského procesu. Ve srovnání s minulou inspekcí je v odborném zpracování učiva a v metodice jeho podání i přes dvě hodiny podprůměrné úrovně znatelný pozitivní posun. Celkově je kvalita zhlédnuté výuky hodnocena jako velmi dobrá.

Vstupní motivace byla většinou dobře uplatňovaná, učitelé žáky seznamovali s obsahem učiva

a plánovaným průběhem vyučovacích hodin. Snahy o definování vzdělávacích cílů měly různou úspěšnost. Pro závěry hodin většinou nebyl vyčleněn dostatek času a jejich formativní účinek nebyl uplatňován. V části hodin bylo účinně využíváno sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v jiných hodinách nebyly pokusy úspěšné. V oblasti hodnocení přetrvávají konzervativní způsoby, klasifikace ani průběžné vyhodnocování výkonů žáků většinou nejsou fundovaně zdůvodňovaná a zaměření na negativa je dominující. Oblast motivace a hodnocení má úroveň průměrnou.

Ve většině zhlédnutých hodin byla příjemná atmosféra, v několika hodinách byly vytvořeny podmínky pro vysoký stupeň pocitu úspěšnosti žáků. Dostávali zde prostor pro souvislé vyjadřování a uplatňování vlastních názorů, důsledně byli vedeni k používání moderní ošetrovatelské terminologie. Část hodin byla naopak charakteristická výraznou pasivitou žáků.

***Úroveň vzdělávání v odborných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Praktické vyučování**

Hospitační činnosti byly sledovány vyučovací jednotky předmětu ošetřování nemocných ve třetím a čtvrtém ročníku oboru všeobecná sestra na oddělení chirurgickém (traumatologie a septická chirurgie) a interním v Nemocnici s poliklinikou Mělník. Týdenní hodinová dotace praktického vyučování je v souladu s učebním plánem. Výběr pracovišť a délka pobytu žáků na jednotlivých ošetrovacích jednotkách odpovídají schváleným učebním osnovám předmětu, které jsou zpracovány v časově tematických plánech vyučujících. U čtvrtého ročníku, kde není skupinový systém výuky, je zajišťování témat formální a nesystémové. Zařazení odpoledního vyučování v době oběda klientů komplikuje a ztěžuje realizaci první a druhé fáze ošetrovatelského procesu. Úroveň plánování je průměrná.

Personálně je zajišťována výuka na oddělení interním a septické chirurgie vyučujícími s odbornou i pedagogickou způsobilostí, na oddělení traumatologie byla výuka vedena vyučující se středoškolským stupněm vzdělání. Podíl zdravotnických pracovníků na výuce a výchově žáků v přirozených podmínkách zaznamenán nebyl.

Podmínky výuky jsou pouze průměrné vzhledem k tomu, že v nemocnici není zaveden skupinový systém ošetrovatelské péče, standardy se na odděleních nepoužívají, sesterská dokumentace není vedena. Podporu škola nenalézá ani u vedení nemocnice, hlavní sestra neprosazuje moderní ošetrovatelské trendy ani ošetrovatelství, jako samostatnou vědní disciplínu. Ve sledovaném praktickém vyučování měli žáci k dispozici dostatek pomůcek k vykonávání ošetrovatelské péče, nedostatek gumových rukavic škola řeší z vlastních zdrojů. Praktické vyučování je řádně smluvně zajištěno, žáci jsou pojištěni a očkovaní proti infekční hepatitidě.

Sociální zázemí žáků je zajištěno ve dvou šatnách (prostorově menších) s vlastním uzamčením. Čas vymezený na svačinu tráví žákyně v těchto prostorách. Vyučující mají k dispozici šatnu vlastní. Stravování má škola smluvně zajištěno v nedaleké střední průmyslové škole. Psychohygienické podmínky jsou průměrné.

Při zahájení vyučovacího bloku na chirurgickém oddělení traumatologie nebylo žákům sděleno ani téma ani vyučovací cíl. Informace o stavu nemocných od staniční sestry byly jen výčtem ordinací a úkolů bez formulace ošetrovatelských diagnóz a stanovených priorit aktivní ošetrovatelské péče. I na dalším sledovaném školním pracovišti (septická chirurgie) byl průběh výuky zaměřen převážně na plnění ordinací a měl spíše charakter odborné praxe. Pouze zhlédnutá ošetrovací jednotka interního oddělení svým vybavením a vedením odborné praxe splňuje současné požadavky ošetrovatelské péče. V organizaci práce na jednotlivých odděleních se žáci orientovali dobře, dobrou úroveň měly i výkony základní ošetrovatelské

péče. Úroveň vedení praktické přípravy je průměrná.

Hodnocení žáků zaznamenáno nebylo, v hodnocení dovedností žáků převažovalo zaměření se na zvládnutí techniky výkonů a jeho teoretické zdůvodnění. Využito nebylo ani sebehodnocení. Rozvoj a nácvik komunikativních dovedností u čtvrtého ročníku byl málo výrazný, u třetího ročníku zcela chyběl. Verbální i nonverbální interakce žáků ve vztahu k nemocným má nízkou úroveň.

***Celkově je úroveň praktického vyučování hodnocena jako průměrná.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Aktuální obsahová a metodická příprava vyučovacích hodin ve sledovaných předmětech měla velmi dobrou úroveň, plánování vzdělávání je celkově hodnoceno jako průměrné. Personální podmínky jsou hodnoceny jako průměrné, psychohygienické podmínky a oblast interakce jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiální podmínky v mělnické nemocnici jsou hodnoceny jako průměrné, celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré. Jako průměrné jsou hodnoceny organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení i rozvoj komunikace.***

***Česká školní inspekce hodnotí celkově kvalitu vzdělávání ve sledovaných předmětech v Soukromé střední zdravotnické škole Mělník jako velmi dobrou.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepce rozvoje školy vychází z podmínek, ve kterých se škola nachází. Ředitel školy má jasnou představu o budoucí koncepci a zaměření školy, i když ne v písemné podobě. I nadále chce zachovat studijní obor všeobecná sestra, o studijní obor ošetřovatel - ošetřovatelka není v současné době v regionu zájem. V písemné podobě je k dispozici „Rámcový plán práce a kontrolní činnosti ředitele školy na školní rok 2001/2002“, který je zpracovaný po měsících a v maximálně stručné podobě. Koncepční záměry nejsou projednávány s pedagogickým sborem ani nejsou konzultovány se zřizovatelem. Plán praktické výuky a odborné praxe vypracovává učitelka řídící praktické vyučování.

Studijní obor všeobecná sestra je vyučován v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Výuka probíhá podle schválených učebních plánů. Žáci nemají možnost výběru ani jednoho volitelného a nepovinného předmětu.

Výchovnou poradenskou činnost zajišťuje vyučující se specializačním studiem výchovného poradenství. Činnost výchovné poradkyně je plánovitá, úzce spjatá s třídními učiteli a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mělníku. Zaměřuje se na žáky se specifickými poruchami učení (dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie) a chování, protidrogovou prevenci ve škole a profesní orientaci žáků. Informace o připravovaných akcích a nabídkách výchovného poradce žáci získávají prostřednictvím třídních učitelů. Individuální výchovně vzdělávací plány pro žáky nejsou zpracovány.

***Koncepční záměry školy jsou cíleně stanoveny. Plánované cíle směřují do pedagogické i materiálně technické oblasti, odpovídají velikosti a podmínkám školy. Rezervy se objevují v plánování střednědobém a krátkodobém. Oblast plánování je hodnocena jako průměrná.***

## **Organizování**

Pravomoci a povinnosti členů managementu školy jsou určeny v organizačním řádu zpracovaném dne 30. srpna 1999 s platností od 1. září 1999 a v náplních práce. Ředitel školy je dominantní osobností, kompetence v řízení profilující odborné složky vzdělávání však delegoval statutární zástupkyni a učitelce řídící praktické vyučování. Progresivita jejich odborně zaměřeného působení se pozitivně odráží ve vytváření řídicích systémů a ve výsledcích zhlédnutého průběhu odborného vzdělávání. Na poradách vedení školy, které probíhají pravidelně jednou za týden, je aktualizován a konkretizován plán činnosti a projednávány závěry kontrolní a hospitační činnosti. Dle potřeby se porad zúčastňuje výchovný poradce, třídní učitelé apod. Písemné výstupy z jednání v podobě měsíčních nebo týdenních plánů nejsou pořizovány.

Pedagogická rada je jako poradní orgán ředitele školy stanovena v organizačním řádu. Hlavní termíny porad jsou fixně stanoveny jednou za měsíc, další jsou operativně zařazovány dle aktuální potřeby. V archivovaných zápisech je obsah jednání zaznamenáván jako připomínky ředitele a jednotlivých vyučujících, závěry či usnesení zápisy neobsahují. Deklarovaná poradní funkce není ze zápisů zřetelná. Ve škole pracují dva metodické orgány. V jednom jsou sdruženi učitelé všeobecně vzdělávací, tyto porady jsou uskutečňovány operativně dle aktuálních potřeb. Školní předmětová komise odborných předmětů zasedá pravidelně jednou za měsíc a v letošním školním roce se zaměřuje zejména na modernizaci a inovaci odborných učeben předmětu ošetřovatelství. Rada školy není ustanovena.

Organizace činnosti zaměstnanců a žáků je vymezena vnitřními směrnicemi. Stručný provozní řád byl vypracován 20. června 2001, je prokazatelně projednán a veřejně přístupný. Ve školním řádu s platností od 1. září 2000 jsou práva a povinnosti žáků vymezeny srovnatelně. Rozvrh školy je sestaven v souladu s předpisy. Ochranu školy zajišťují ve školní recepci vrátní, žáci do této činnosti již zapojování nejsou. Osobní data žáků i zaměstnanců jsou zajištěna před možností jejich zneužití.

Velikost školy umožňuje, aby převaha informací byla zaměstnancům i žákům předávána bezprostředně osobním stykem se členy vedení. Kromě průběžného zveřejňování na nástěnkách jsou dalšími hlavními prostředky přenosu informací jednání poradních a metodických orgánů. Přímý kontakt ředitele se všemi žáky má permanentní charakter. Kromě toho pravidelně každý týden zasedá studentská rada, ve které jsou diskutovány podněty žakovských zástupců i ředitele. Oprávněné požadavky žáků jsou respektovány (např. zpřístupnění jednoho počítače v mimo vyučovací době). Rodičům nebo zákonným zástupcům jsou průběh a výsledky studia sdělovány prostřednictvím studijních průkazů a třídních schůzek, při problémech vždy osobním kontaktem.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s předpisy a je úplná. V jejím zpracování se vyskytují drobnější administrativní nedostatky. Výroční zpráva je zpracována v souladu se zákonem o státní správě a samosprávě ve školství, vypovídací hodnota je vzhledem ke stručnosti a nezpracování hodnotící složky snížena.

***Organizování je hodnoceno jako velmi dobré***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení, motivování a hodnocení pracovníků realizuje ředitel školy formou osobního kontaktu a rozhovoru. Kriteria pro hodnocení pracovníků nejsou v písemné podobě zpracována, ale hmotnou stimulaci ředitel školy k aktivizaci pracovníků využívá. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není zpracován, škola využívá nabídky vzdělávacích center, zejména Institutu pro další vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví v Brně.

***Vedení a motivování pracovníků má průměrnou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ve škole je vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Kontrolní činnost respektuje organizační členění školy, zahrnuje výchovně vzdělávací proces, provoz školy i hospodaření. Kompetence v kontrolní činnosti jsou rozděleny mezi vedoucí pracovníky. O většině prováděných kontrol jsou vedeny písemné záznamy.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je zajišťována především hospitacemi ve vyučovacích hodinách interních i externích vyučujících a je zaměřena především na vedení pedagogické dokumentace, časové rozvržení učiva, plnění učebních osnov apod. Z hospitovaných hodin jsou pořizovány písemné záznamy, které si vedení školy nechává od vyučujících podepsat. Výsledky kontrolní činnosti, jejich analýza a opatření k nápravě zjištěných nedostatků jsou dle sdělení ředitele školy projednávány osobně s kontrolovanými pracovníky (ústní formou), písemná dokumentace vedena není. Na pedagogických radách jsou rozebírány pouze zobecněné poznatky. Celková četnost zapsaných hospitací je u všech členů vedení školy, vzhledem k její velikosti, odpovídající.

***Systém kontroly je vytvořen, v jeho účinnosti a rozsahu jsou negativa i pozitiva téměř v rovnováze.***

***Celkově je kontrolní činnost na průměrné úrovni.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Česká školní inspekce hodnotí celkově kvalitu podmínek vzdělávání v Soukromé střední zdravotnické škole Mělník jako průměrnou.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Zřízení soukromé školy a zařazení do sítě škol vedené MŠMT**

Kontrolou byl předložen Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností č. 24446/99 ze dne 27. prosince 1999 vedeného Krajským obchodním soudem v Praze, kde se uvádí, že zakladatelem Soukromé střední zdravotnické školy je Asociace samaritánů České republiky. Společnost je zřízena pro předmět podnikání provozování školy v oborech všeobecná sestra a ošetřovatel.

Právní subjekt je zapsán pod identifikačním číslem 25 76 70 20. Kontrolou bylo zjištěno, že má zřízen samostatný účet znějící na název organizace s příslušnými pravomocemi vedoucích zaměstnanců školy. Soukromá střední zdravotnická škola o. p. s. byla zařazena do sítě škol,



předškolních a školských zařízení rozhodnutím MŠMT čj. 24461/99-21 ze dne 2. července 1999.

***Předložením příslušných dokumentů bylo prokázáno, že při zřízení školy nebyly zjištěny nesrovnalosti a nesoulad s obecně platnými právními předpisy. Škola splnila svou zákonnou povinnost vést podkladovou dokumentaci týkající se zařazení do sítě škol.***

### **Dodržování podmínek pro poskytování a zúčtování dotace ze státního rozpočtu**

Kontrola využívání prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu se zaměřila na kalendářní rok 2000. Ve smyslu platných předpisů o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením byly do stanoveného termínu školou předloženy žádosti o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na školní rok 1999/2000 a 2000/2001. Žádosti obsahovaly veškeré náležitosti dle platné legislativy. Protože škola splnila i podmínky pro poskytnutí zvýšené dotace, byly se Školským úřadem Mělník podepsány smlouvy o zvýšení dotace na školní rok 1999/2000 a 2000/2001. V průběhu roku došlo ke změně celkového počtu žáků. Tato skutečnost byla řádně oznámena školskému úřadu, který v souvislosti s ní provedl úpravu dotace. Bylo zjištěno, že dotace v roce 2000 byla poskytnuta pouze na žáky ve studijních oborech uvedených v platném rozhodnutí o zařazení do sítě při dodržení normativů stanovených Ministerstvem školství ČR pro příslušné období.

Na základě předložených bankovních výpisů byly odsouhlaseny poskytnuté zálohy státní dotace za období roku 2000 v celkové výši 6,212.000,- Kč. Zúčtování finančních prostředků se státním rozpočtem za rok 2000 bylo provedeno 29. ledna 2001 a předáno školskému úřadu s tím, že zůstatek nevyčerpané dotace za rok 2000 ve výši 115.548,- Kč byl převeden na účet rezervního fondu.

***Při dodržení postupů pro přiznání a vyúčtování základní a zvýšené státní dotace nebyly kontrolou zjištěny nesrovnalosti a nesoulad s obecně platnými právními předpisy.***

### **Čerpání dotace**

Čerpání dotace škola uskutečňuje prostřednictvím bankovního účtu u Komerční banky, jehož název je shodný s názvem společnosti. Kontrolou předloženého Výkazu zisku a ztrát - Výkaz O. P. S. Úč 2 - 01 bylo zjištěno, že společnost použila státní dotaci na nákup učebních pomůcek, spotřebního materiálu, spotřebu energie, opravy a udržování, ostatní služby, mzdové náklady a s nimi související povinné odvody. Konečné stavy jednotlivých účtů byly odsouhlaseny na hlavní účetní knihu.

Prvotní účetní doklady byly předloženy v originálech, namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že mají veškeré náležitosti. Výdajové pokladní doklady rovněž průkazně zobrazovaly čerpání státní dotace. Pokladnu vede pracovnice, která má uzavřenu dohodu o hmotné odpovědnosti. Pokladní doklady jsou číslovány a podepsány odpovědnými osobami.

Zpráva auditora o kontrole nákladových a výnosových účtů a o vynaložení dosaženého hospodářského výsledku k 31. prosinci 200 byla hodnocena výrokem bez výhrad.

***Škola využila ve sledovaném období státní dotaci účelně a hospodárně. Financovala neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním žáků podle skutečných úhrad. Nebylo zjištěno použití státních prostředků na nákup investic ani na nájemné v rámci smlouvy o koupi najaté věci.***

## **Vedení účetnictví**

Společnost vede podvojně účetnictví v programu STEREO, Česká Lípa podle platných právních předpisů s účtovou osnovou a postupy účtování, které jsou platné pro její zvolenou právní formu. Protože škoře zůstaly z dřívějšího období finanční prostředky města, jejich použití a účtování je v účtové osnově analyticky rozlišeno. Označení účetních písemností a účetní zápisy jsou vedeny v souladu s právním předpisem. Škola vydala vnitřní účetní směrnice, které jsou vypracovány podle platných zákonů a vyhlášek. Stavby na bankovním účtu týkajícího se dotace jsou shodné s účetní evidencí v hlavní účetní knize.

Majetek pořízený z prostředků dotace byl ke dni 31. prosince 2000 inventován dle platných předpisů. Stav majetku odpovídá účetnictví. Společně s fyzickou inventurou byla kontrola také předložena dokladová inventura závazků a pohledávek, nebyly shledány rozdíly. Inventura pokladny proběhla 4 x za rok v souladu se zákonem o účetnictví, bilanční kontinuita byla dodržena.

***Při čerpání poskytnuté dotace byly vytvořeny podmínky pro zajištění správnosti, úplnosti a průkaznosti účetnictví.***

## **Odměňování zaměstnanců a personální dokumentace**

Škola předložila vnitřní platový předpis vydaný 1. září 1999, který respektuje platnou legislativu. Mzdy zaměstnanců jsou stanoveny smluvně, výše stanovených platů odpovídá stejnému funkčnímu zařazení na obdobné státní škole a nepřesahuje průměrné výdělků v resortu školství. Personální spisy obsahují veškeré požadované doklady.

Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P1 - 04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství byl vyplněn nápočtově za jednotlivá čtvrtletí roku 2000. Vykázané čerpání mzdových nákladů ve výši 3,205.000,- Kč a 168.000,- Kč na ostatní platby za provedenou práci bylo odsouhlaseno na mzdovou rekapitulaci a údaje v hlavní účetní knize. Namátkovou kontrolou předložených mzdových listů zaměstnanců nebyly zjištěny nedostatky. Externí vyučující mají uzavřeny dohody o provedené práci. Dle evidence za jednotlivé měsíce a předložené mzdové rekapitulace nebylo zjištěno překročení sta odpracovaných hodin za rok na jednoho zaměstnance.

***Kontrolou personální dokumentace nebyly zjištěny nedostatky, předložené pracovní smlouvy splňovaly předepsané náležitosti a byly uzavřeny v souladu se Zákoníkem práce. Při čerpání neinvestičních prostředků státní dotace, které byly použity na odměňování zaměstnanců, bylo postupováno v souladu s obecně závaznými mzdovými a interními předpisy.***

<b>DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ</b>
--------------------------------

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2001 vydané MŠMT ČR pod č.j. 19 129/2000-21 ze dne 5. 6. 2000,
- Učební plán pro denní formu studia oboru všeobecná sestra schválený MŠMT ČR dne 18. 9. 1997, pod č.j. 29978/97-71, s účinností od 1. 9. 1997 počínaje prvním ročníkem,
- Učební osnovy předmětu Ošetřovatelství vydané MŠMT ČR dne 6. 6. 1997, č.j. 22599/97, s účinností od 1. 9. 1997 počínaje prvním ročníkem,
- Učební osnovy předmětu Ošetřování nemocných vydané MZ ČR v dohodě s MŠMT ČR dne 29. 5. 1992, č.j. VZV-530-29.5.92, s účinností od 1. 9. 1992 počínaje prvním ročníkem,
- Učební osnovy Český jazyk a literatura pro střední školy, čj. 25625/99-22, schválené MŠMT ČR dne 19. 7. 1999, s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem,
- Učební osnovy Český jazyk a literatura pro střední školy, čj. 18 743/90-21 schválené MŠMT ČR dne 21. 6. 1990,
- Třídní kniha třídy 2.A (studijní obor 53-41-M/001 Všeobecná setra) ve školním roce 2000/2001,
- Třídní kniha třídy 3.A (studijní obor 53-41-M/001 Všeobecná setra) ve školním roce 2001/2002,
- Tematické plány pro výuku českého jazyka a literatury v 1. – 4. ročníku ve školním roce 2001/2002,
- Tematické plány pro výuku ošetřovatelství ve školním roce 2001/2002,
- Plány a zápisy o činnosti předmětové komise ošetřovatelství a ošetřování nemocných,
- Plány praktického vyučování pro školní rok 2001/2002,
- Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2001/2002,
- Plán práce školy na školní rok 2001/2002,
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002,
- Inspekční zpráva z poslední provedené inspekce č.j. 034 184/99-5075,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001,
- Smlouvy se zdravotnickým zařízením pro školní rok 2001/2002,
- Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002,
- Zakládací listina,
- Žádost o uzavření smlouvy o dotaci ve školním roce 1999/2000 a 2000/2001,
- Žádost o uzavření smlouvy o zvýšené dotaci ve školní roce 2000/2001,
- Smlouvy o poskytnutí základní a zvýšené dotace ve školním roce 1999/2000 a 2000/2001,
- Výkaz Škol V7 - 01 k 30. 9. 1999, 30. 9. 2000 a 30. 9. 2001,
- Nájemní smlouvy s Okresním úřadem Mělník - pronájem budovy a tělocvičny,
- Výroční zprávy o hospodaření ve školním roce 1999/2000 a 2000/2001,
- Vyúčtování státní dotace za rok 2000 ze dne 29. 1. 2001,
- Zpráva auditora za rok 2000 ze dne 3. dubna 2001,
- Rozvaha - Výkaz O. P. S. Úč 1 - 01 zpracovaný za rok 2000,

- Výkaz zisků a ztrát - Výkaz O. P. S. Úč 2 - 01 zpracovaný za rok 2000,
- Náklady a výnosy (výsledovka) k 31. 12. 2000,
- Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole ve školním roce 1999/2000 ze dne 9. 10. 2000,
- Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole ve školním roce 2000/2001 ze dne 5. 10. 2001,
- Účtový rozvrh platný v roce 2000,
- Vnitřní směrnice organizace,
- Výdajové a příjmové pokladní doklady č. 134A - 147A, 70A - 81A, 19A - 41A,
- Dodavatelské faktury č. 49 - 61, 101 - 110, 142 - 166,
- Kniha došlých faktur za rok 2000,
- Pokladní kniha roku 2000,
- Hlavní účetní kniha za rok 2000,
- Protokol Školského úřadu Mělník ze dne 30. 10. 2000,
- Zpráva o kontrole Finančního úřadu Mělník ze dne 26. 11. 2001,
- Mzdové listy zaměstnanců osobních čísel 3, 5, 8, 10, 15, 18, 21,
- Dohody o provedení práce osobních čísel 28, 60, 39, 33, 37, 27, 42,
- Mzdová evidence (rekapitulace) za jednotlivé měsíce roku 2000,
- Výkaz Škol (MŠMT) P1 - 04 za rok 2000,
- Jmenování ředitele školy ze dne 28. 5. 1999, plná moc ředitele,
- Výpisy z bankovního účtu u Komerční banky za rok 2000,
- Výpis z rejstříku o. p. s. čj.: 24446/99 ze dne 27. 12. 1999,
- Žádost školy o zařazení do sítě,
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě čj.: 24461/99-21 ze dne 2. 7. 1999,
- Smlouva o zřízení bankovního účtu.

## ZÁVĚR

### Vývoj školy od poslední inspekce v roce 1999

Ve škole bylo ukončeno studium oboru 53-41-J/001 Ošetřovatel-Ošetřovatelka.

Škola zlepšila materiálně technickou základnu pro odborné předměty.

Škola zrekonstruovala učebnu pro výuku českého jazyka a literatury.

*Aktuální obsahová a metodická příprava vyučovacích hodin ve sledovaných předmětech měla velmi dobrou úroveň, plánování vzdělávání je celkově hodnoceno jako průměrné. Personální podmínky jsou hodnoceny jako průměrné, psychohygienické podmínky a oblast interakce jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiální podmínky v mělnické nemocnici jsou hodnoceny jako průměrné, celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré. Jako průměrné*

*jsou hodnoceny organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení a rozvoj komunikace.*

*Česká školní inspekce hodnotí celkově kvalitu vzdělávání ve sledovaných předmětech v Soukromé střední zdravotnické škole Mělník jako velmi dobrou.*

*Vedení školy má stanoveny konkrétní cíle v oblasti vzdělávání žáků, které vycházejí z regionálních podmínek a možností školy. Krátkodobé plánování je rámcové, střednědobé a dlouhodobé plány nejsou v písemné podobě zpracovány, plánování je hodnoceno jako průměrné. Podmínky vzdělávání z hlediska rozsahu, kvality a účelnosti jsou v oblasti organizování hodnoceny jako velmi dobré. V oblasti vedení a motivování pracovníků a v oblasti kontrolních mechanismů jsou negativa i pozitiva téměř v rovnováze.*

*Česká školní inspekce hodnotí celkově kvalitu podmínek vzdělávání v Soukromé střední zdravotnické škole Mělník jako průměrnou.*

*V kontrolovaných oblastech za období roku 2000 nebylo zjištěno nehospodárné vynakládání přidělených prostředků státního rozpočtu, neboť byly použity k účelu, ke kterému byly určeny. Škola nevybírá od žáků školné, což je v rámci soukromých škol ojedinělý jev.*

*V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy (školského zařízení) ve sledovaných oblastech jako průměrnou.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PhDr. Blanka Tošovská	B. Tošovská v.r.
Členové týmu	Mgr. Jaroslav Chrpa	J. Chrpa v.r.
	Mgr. Eva Štorkánová	E. Štorkánová v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Marie Albrechtová, Alena Paulová	

V Praze dne 25. března 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. dubna 2002

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Vladimír Janovský, ředitel školy

V. Janovský v.r.

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Ředitel školy	2. dubna 2002	8. dubna 2002
Asociace samaritánů ČR, Pod Višňovkou 33, Praha 4	16. května 2002	
KÚ Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5	16. května 2002	

#### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
26. dubna 2002	024 183/02 – 5139	Připomínky byly podány

