

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 122 277 /98 - 11087
Signatura: vl2as101.doc

Inspektorát č 12- Brno
Okresní pracoviště Brno - město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola, U lípy svobody 3, 620 00 Brno

IZO: 107 602 172

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Libuše Václavková

Zřizovatel: Město Brno - městská část Tuřany, Tuřanské nám. 1

Příslušný školský úřad: Školský úřad Brno, Křížová 22, 603 00 Brno

Termín inspekce: 30. 9. a 1. 10. 1998

Inspektoři: PaedDr. Eliška Vencálková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):

Řízení školy

Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:**

Povinná dokumentace ve smyslu zákona č.138/95 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č.138/95 Sb.), § 45b, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení k 25.3.1996, informační výpis ze sítě škol, předškolních a školských zařízení od 1. 9. 1998, výkaz o MŠ, pracovní plán školy 1998 - 1999, pravidla provozu MŠ, režim dne, zápisy z pedagogických rad, rozpis pracovní doby zaměstnanců, kritéria hodnocení práce učitelek, zápisy z hospitací, plány výchovně vzdělávací práce, přehled výchovné práce, záznamy o dětech, výroční zpráva o činnosti školy 97 - 98, individuální učební plány pro děti, sdělení výsledků inspekční činnosti z 28. 6. 1995, podací deník, zmocnění.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má zpracovaný rámcový plán na školní rok 1998/99, který obsahuje i dlouhodobý koncepční záměr orientace na modelový projekt Zdravé mateřské školy (dále

těž ZMŠ). Střednědobé cíle a časové horizonty jejich naplňování však z něho jasně nevyplývají. Ředitelka plán sleduje, ale ne vždy ho účinně vyhodnocuje. Plánování výchovně vzdělávacího procesu obsahem odpovídá vzdělávacímu programu školy. Nezahrnuje však činnosti a formy, jimiž má být cílů dosaženo. Plánované úkoly jsou setrvačně realizovány.

Plánování školy je na dobré úrovni, v pásmu průměru.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně vzdělávací program školy je plněn. Vychází z modelového projektu ZMŠ s využitím zkušeností učitelek. Je zpracován do tematických celků, které vyhovují pojetí předškolní výchovy. Škola nabízí individuální výchovně vzdělávací aktivity v dostatečné míře a zpracovává individuální vzdělávací programy pro děti s odkladem povinné školní docházky v souladu s jejich potřebami. Dále nabízí nadstandardně možnost předplaveckého výcviku dětí v bazénu Blučina a organizačně se na něm podílí. Plánuje též zavedení kroužku hry na zobcovou flétnu pro děti s hudebními předpoklady a miní pro tuto činnost angažovat studentku konzervatoře.

Plnění výchovně vzdělávacího programu má nadprůměrnou úroveň.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Organizační struktura školy je jednoduchá, dobře stanovená. Funguje rutinně, dlouhodobě, bez výrazných změn a diferencí. Každá pracovnice zná svoje povinnosti a zodpovědnost, její využití je převážně efektivní. Pravidla provozu MŠ jsou zpracována. Po menších formálních úpravách, provedených v průběhu inspekce, odpovídají potřebám školy i rodičů. Pedagogická rada jako poradní orgán je ředitelkou školy akceptována. Ze zápisů vyplývá, že porady jsou věnovány převážně problémům výchovy a vzdělávání.

Organizační činnost řízení má průměrnou úroveň.

3.2 Personální struktura

Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání (obor pedagogika - psychologie), učitelky středoškolské a jsou všechny, kromě jedné, odborně a pedagogicky způsobilé pro práci v MŠ. Učitelka, která nemá požadované vzdělání studuje v současné době obor sociální pedagogiky na Filosofické fakultě MU v Brně. Ředitelka vytváří dobré podmínky pro stabilizaci personálu MŠ. Přistupuje k práci zodpovědně, respektuje individualitu svých zaměstnanců a dává jim prostor pro uplatnění. Napomáhá k vytváření vzájemného porozumění, dobrých vztahů, atmosféry důvěry a pohody, jež na škole panuje. Rovněž provozní pracovníci zodpovědně přispívají k dobrému chodu MŠ.

V personální oblasti je řízení spíše nadprůměrné.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy přikládá velký význam dalšímu vzdělávání. Aktivizuje a podporuje odborný růst svých spolupracovnic tím, že jim umožňuje účast na vzdělávacích akcích a studiu. Zajišťuje pro školu vhodnou literaturu a časopisy. Sama se vzdělává hlavně formou samostudia. Zájmová orientace a aktivity učitelek mají pozitivní vliv na jejich práci. O problémech a inovacích vede pedagogický sbor diskuse, které přispívají k poznání dětí, pochopení modelového projektu a sebehodnocení.

Péče, která je věnovaná dalšímu vzdělávání je spíše nadprůměrná.

Celkově má pedagogické a odborné řízení spíše nadprůměrnou úroveň.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka plánuje kontrolní a hospitační činnost, vede o ní záznamy. Cíle, které si pro sledování výchovně vzdělávací práce stanovuje, se vztahují k hlavním úkolům školy. Odpovídají potřebě a podstatě projektu ZMŠ. Ne vždy je však ředitelka dost důsledná v požadavcích, vyplývajících z kontrolních zjištění. Podmínky a způsob práce jí umožňují uplatňovat ve velké míře neformální kontrolu. Má tedy o činnosti svých zaměstnanců dostatečný přehled. Kritéria pro jejich hodnocení stanovila. Oceňuje je ne příliš diferencovaně. Učitelky hodnotí děti průběžně, převážně pozitivně a napomáhají tak rozvoji jejich osobnosti.

Kontrolní systém je spíše nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém odpovídá organizační struktuře, je jednoduchý. Převažuje neformální, včasné předávání informací při osobním styku. Je-li potřeba, svolává ředitelka operativní porady a podle uvážení o nich pořizuje či nepořizuje zápisy. Všichni zaměstnanci mají zajištěn přístup k informacím. Jejich důvěrnost je před zneužitím zabezpečena.

Škola je otevřená rodičům. Učitelky, především však ředitelka, jsou schopny podávat informace o chování a projevech dětí kvalifikovaně a dle potřeby tak průběžně činí. MŠ má zpracován plán spolupráce s rodiči. Je zaměřen především na poradensko - informační činnost. Služby, které nabízí však nejsou rodiči příliš využívány. Při MŠ vzniklo v roce 1992 „Sdružení rodičů a přátel školy“ (zaregistrováno na MV ČR). Svou činností škole sice napomáhá, ale děje se tak především díky aktivní pomoci ředitelky MŠ.

Na veřejnosti se škola vhodně prezentuje formou účasti na společenských akcích obce, každoročním uvedením článku o práci MŠ v místním tisku, dobrou spoluprací se ZŠ.

Informační systém školy je funkční, spíše nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Ředitelka vede povinnou dokumentaci školy na běžné administrativní úrovni, v souladu s platnou legislativou.

Povinná dokumentace je vedena v rovině průměru.

7. Výroční zpráva

„Výroční zpráva o činnosti školy 97 - 98“ je zpracována věcně a přehledně. Dává obrázek o činnosti školy. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Hodnocení činnosti MŠ ve výsledcích výchovy a vzdělávání má více informativní než analytický charakter, pro další využití je v podstatě vyhovující.

Výroční zpráva je zpracována spíše nadprůměrně.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený škole Školským úřadem Brno a zřizovatelem umožňuje bezproblémově realizovat výchovně vzdělávací program. Finančně, i drobnými věcnými dary, přispívají také občanské sdružení rodičů a místní podnikatelé. Peníze jsou vynakládány účelně a v menší míře umožňují zlepšení vhodná pro realizaci výchovně vzdělávacího programu, především ve vybavenosti hračkami a pomůckami.

Efektivita využití finančních prostředků je spíše nadprůměrná.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola je umístěna ve velké zahradě přízemního domu, v klidné části Brněnských Ivanovic, na okraji městské zástavby. Je dvoutrídni. K dispozici má dvě herny, stabilní lehárnu, výdejnu jídel s menší jídelnou, ředitelnu, šatnu a hygienické zařízení pro obě třídy. Chybí skladové prostory a místnost se sociálním zázemím pro dospělé. Zahrada se vzrostlými stromy je dobře vybavena. Stojí zde velký zahradní domek, v němž jsou umístěny hračky a nábytek pro pobyt dětí venku a lze ho též využívat pro činnosti s dětmi. Vzhledem k počtu dětí má škola odpovídající prostorové podmínky.

Vybavení nábytkem, hračkami, pomůckami a knihami je standardní, částečně inovované, dostatečné a používá se.

Prostorové a materiálně technické podmínky lze hodnotit jako průměrné.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Přes rozmanitost vybavení působí prostředí MŠ sladně, vhodně, čistě a příjemně. Je zde dostatek světla i tepla. Způsob práce, rozčleněný prostor, uspořádání činností v průběhu dne respektují potřeby dětí, především potřebu bezpečí, svobody a právo na hru. Přitom je z projevů dětí patrna vyváženost volnosti a řádu. Pobytu venku je v režimu dne vyhrazen dostatek času. Individuální potřeba spánku dětí není dost promyšleně a v návaznosti na rodinu zohledněna. Pitný režim je zaveden, ne zcela funkčně.

Psychohygienické podmínky jsou na spíše nadprůměrné úrovni.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Učitelky při svém výchovně vzdělávacím působení respektují zájmy dětí. Dávají jim dostatek prostoru pro hru a možnost se projevit. Nemají potřebu dominovat. Pohybují se mezi dětmi nenápadně, do činností je nenutí a umožňují jim vybrat si místo, třídu a učitelku pro hru. Pracují s nimi spíše individuálně a diferencovaně, s respektem k jejich osobnímu tempu. Využívají většinou pozitivní motivace a hodnocení, dávají dětem důvěru. Velkou pozornost věnují, zejména u starších dětí, vytváření návyků správného držení těla. V souladu se zaměřením školy preferují výchovu ke zdravému životnímu stylu, což se pozitivně promítá v poznacích a postojích dětí. Náležitě upřednostňují spontánní činnosti. Při řízených činnostech se však projevilo, že pro ně nemají zřetelně stanoveny cíle, ani dostatečně ujasněnou aplikaci naplánovaných úkolů.

Ze zjištění lze usuzovat na spíše nadprůměrnou úroveň výchovně vzdělávací činnosti učitelek.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Sociální klima na škole je pozitivní. Vztahy mezi dospělými, mezi dětmi, i navzájem jsou ohleduplné, bez výrazných projevů negativismu. Učitelky vytvářejí prostředí bez manipulace a tlaku, s důrazem na osobnostní rozvoj. To se kladně promítá do chování dětí, které se jeví většinou jako přirozené, bez projevů strachu. Děti dobře komunikovaly, uměly přiměřeně spolupracovat a formulovat svoje názory. I když se u některých z nich projevovaly sklony k žalování, konflikty řešily relativně klidně a konstruktivně. Součástí plánu školy je i vhodné provádění prevence drogové závislosti a jiných nebezpečí.

Z chování a projevů dětí je možné odvodit, že formativního působení školy je spíše na nadprůměrné úrovni.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Poradenská činnost školy je nanejvýš kvalifikovaná vzhledem k odbornému vzdělání ředitelky MŠ. Svým rozsahem je nadstandardní, i když ne plně rodiči využívána. Přesto je na velmi dobré úrovni, na řešení výchovných problémů s dětmi a na vztahu školy k rodičům je znatelná. Spolupráce s Pedagogicko - psychologickou poradnou v Brně i učitelkami v první třídě ZŠ je účelná. Pro děti s odkladem školní docházky je vytvořen účinný systém péče a odborného vedení.

Úroveň výchovného poradenství školy je nadprůměrná.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Další aktivity, které se MŠ nabízejí pro výchovně vzdělávací činnost od jiných vzdělávacích institucí, zařazuje škola střídavě a přiměřeně. Zaměřuje se spíše na aktivity v obci, a tím i na vytváření pocitu sounáležitosti dětí s místem, kde žijí. Besídky a slavnosti, které škola pořádá, probíhají většinou v rámci výchovně vzdělávací činnosti. Akce ve volném čase škola sama neorganizuje, soutěží se nezúčastňuje.

Množství a vliv dalších aktivit školy na výchovně vzdělávací činnost MŠ lze hodnotit jako průměrné.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Žádné další školské zařízení není součástí školy.

ZÁVĚRY

Ze zjištění a hodnocení uvedených skutečností lze usuzovat na spíše nadprůměrnou úroveň práce školy, a to v obou uvedených oblastech, jak v řízení, tak v podmínkách a průběhu výchovně vzdělávací činnosti.

V Brně dne: 6. 10. 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu

členové týmu

.....

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne

razítko

Podpis ředitelky školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	26. 10. 1998	122-277/98

Školský úřad:	25. 11. 1998	122-277/98
---------------	--------------	------------