



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-209/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Havířov-Šumbark Okružní 1a/1070, příspěvková organizace
Sídlo	Okružní 1a/1070, 736 01 Havířov-Šumbark
E-mail právnické osoby	msokruzni@tiscali.cz
IČ	70 958 297
Identifikátor	600 135 586
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Světluše Svobodová, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Havířov, Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-město
Místo inspekční činnosti	Okružní 1a, 736 01 Havířov-Šumbark
Termín inspekční činnosti	10.-12. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Mateřská škola Havířov-Šumbark Okružní 1a/1070, příspěvková organizace (dále „škola“) je samostatný právní subjekt, který vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Ve třech třídách se vzdělává celkem 75 dětí, kapacita školy je zcela naplněna. Škola vykazuje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě mimořádně nadané.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí ve školním roce 2014/2015 pro celodenní vzdělávání 350,- Kč. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) pod názvem „Mozaika poznávání“.

Veškeré své aktivity škola prezentuje na svých internetových stránkách www.msokruzni.info. V době inspekční činnosti byly údaje aktuální a odpovídaly stavu školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřská škola sídlí ve dvoupodlažní budově pavilonového typu obklopené zelení. Ve třídách s motivačními názvy „Malíčci, Zvídálci a Šikulové“ jsou vzdělávány děti přibližně dle věku. Každá třída má dále svou hernu, přípravnu - výdejnu stravy, šatnu, sociální zařízení pro děti a zázemí pro učitelky. Herny jsou také využívány v odpoledních hodinách k odpočinku dětí na lehátkách, které chystají správní zaměstnankyně. Bezprostředně na budovu navazuje školní zahrada vybavená houpačkami, dřevěnou hrací sestavou se skluzavkou, dvěma pískovišti a domečkem s posezením. V letošním roce plánuje škola obnovu zahrady.

Vnitřní prostory jsou vybaveny moderním a vkusným nábytkem, stěny zdobí rovněž estetická výzdoba. V každé třídě mají děti k dispozici stoly a židle dle antropometrických požadavků. Uspořádání třídy umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností dětí. Děti mají k dispozici klasické i moderní hračky, didaktické pomůcky, dostatek výtvarného materiálu i sportovního nářadí a náčiní. Výše uvedené hračky jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost i sebeobsluhu dětí při manipulaci s nimi. Pedagogové při práci využívají pracovní a grafomotorické listy, didaktické hry a názorné pomůcky. V každé třídě mají děti k dispozici počítač. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní průběžně informuje rodiče na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a na svých internetových stránkách.

Škola uplatňuje individuální přístup ke každému dítěti, je naplňován v průběhu celodenních vzdělávacích aktivit organizovaných pedagogickými pracovníky. Na základě každodenní práce jsou zpracována aktuální portfolia s diagnostikou dětí.

Ve škole působí šest učitelek a jedna asistentka pedagoga. Nekvalifikovaná učitelka si v současné době doplňuje vzdělání. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy podporuje profesní růst učitelek a sama se rovněž vzdělává. Poznatky získané z DVPP i samostudia jsou uplatňovány při vzdělávací práci s dětmi.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Průběžně koriguje své záměry, které projednává s učitelkami. Zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy a vede ji



v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Dílčí nedostatky týkající se obsahu školního vzdělávacího programu a školního řádu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Pro začínající učitelku zpracovala ředitelka plán práce, včetně metodického vedení a vzájemných náslechlů. Ředitelka podporuje plynulý chod školy, řeší aktuální provozní či organizační záležitosti a usiluje o postupné naplňování ŠVP.

Ke zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci dětí pořádá škola různé společné tematické akce. Spolupráce je rovněž navázána s okolními základními školami.

Zaměstnanci průběžně podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech dětí. Dětem jsou nabízeny i nadstandardní aktivity v podobě plaveckého výcviku. Pro nejstarší děti, prostřednictvím školy, zajišťuje Město Havířov hodinu týdně pohybové aktivity ve sportovní hale základní školy pod vedením trenéra.

Prostory školy, které slouží pro vzdělávání dětí, jsou bezpečné. Bezbariérový přístup není zajištěn. Škola zabezpečuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti seznamuje s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla a zajišťuje dohled nad dětmi. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v souladu s právními předpisy. Ve škole jsou ustanoveny proškolené osoby odpovědné za organizaci první pomoci. Je vedena kniha úrazů, obsahující povinné údaje. Od školního roku 2013/2014

k termínu inspekční činnosti v ní bylo zaznamenáno pět úrazů a byly vyhotoveny dva záznamy o úrazech.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a 2014. Rok 2014 nebyl účetně k termínu inspekční činnosti uzavřen.

Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (průměrně 68 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 15 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními příjmy z hlavní činnosti. Finanční prostředky z obdobných zdrojů škola čerpala i v roce 2014, navíc obdržela účelovou dotaci na rozvojový program vyhlášený Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“).

Dotace ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, tj. na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Účelovou dotaci z rozvojového programu MŠMT škola použila v souladu s cílem programu na zvýšení platů zaměstnanců. V roce 2013 škola obdržela věcný dar – dva počítače pro děti. Ostatní zdroje financování tvořily v tomto období vlastní příjmy za vzdělávání v mateřské škole.

Budova, ve které probíhá vzdělávání, byla zřizovatelem svěřena škole do správy. Odpisy z dlouhodobého majetku, které škola tvoří, jsou v plné výši odváděny zřizovateli. Škola hradí z vlastních prostředků drobné opravy, v roce 2014 byla v důsledku havárie provedena oprava obložení šatny. V roce 2013 byl v rámci provozní dotace rozpočet školy posílen o finanční prostředky na uspořádání dne dětí a oslav k 30. výročí založení školy a v roce 2014

na radovánky.



Stravované děti jsou zařazeny do jednotlivých věkových skupin podle věku, kterého dosahují v daném školním roce. Pro každou věkovou skupinu jsou stanoveny finanční normativy na nákup potravin. Jejich stanovená výše je v souladu s právním předpisem. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Škola dodržuje přípustnou toleranci plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám. Školní stravování poskytuje škola s přihlédnutím k potřebám dětí, a to formou jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně. Pitný režim je zajišťován po celou dobu pobytu ve škole (slazený čaj).

Prostorové a materiální podmínky školy jsou na nadstandardní úrovni. Složení pedagogického sboru a realizace dalšího vzdělávání umožňuje průběžné naplňování cílů a programu ŠVP. Vedení individuálních portfolií dětí směřuje k systematickému individuálnímu přístupu. Řízení školy je na standardní úrovni, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Činnost školy je plně v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Mozaika poznávání“, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců. Dokument stanovuje vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny na rozvoj dítěte a poskytuje tak všechny potřebné informace o mateřské škole. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), které jsou koncipovány do integrovaných bloků s tematickými celky. Obsahují vzdělávací nabídku s konkrétními činnostmi, vzdělávací cíle i očekávané výstupy. Učitelky společně jednotlivé tematické celky vyhodnocují a získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů při zkvalitňování předškolního vzdělávání.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově sledovány celodenní vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Nabídka aktivit, her, hraček a pracovního materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech pestrá, pro děti poutavá a zajímavá. Učitelky nabízely dostatek příležitostí ke hrám, k individuální a skupinové konverzaci s učitelkou. V dopoledních aktivitách realizovaly učitelky spoustu pohybových aktivit. Při stravování byly důsledně rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Asistentka pedagoga s učitelkou ve třídě se vzájemně doplňují a v rámci individuálního vzdělávacího plánu cíleně rozvíjejí dítě se ŠVP. Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. Metody prožitkového učení a experimentů jsou ve třídách málo uplatňovány. Z forem vzdělávání převažovalo frontální učení, skupinové či kooperativní je zařazováno zřídka. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Byla zaznamenána absence závěrečného hodnocení dětí při ukončení ucelených činností. V době odpoledního spánku škola nabízí pro děti s nižší potřebou spánku náhradní klidové činnosti. Atmosféra ve třídách byla velmi příznivá, zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel, která byla dětmi respektována.



Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými oboustranně partnerská a otevřená.

Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP PV. Organizace ve škole, volba vhodných metod a forem vzdělávání jsou na stagnující úrovni. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Záměrem školy je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické, sociální a vést je tak, aby na konci předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností, schopnou (kompetentní) zvládat, pokud možno aktivně a s osobním uspokojením, takové nároky života, které jsou na něj běžně kladeny a zároveň i ty, které ho v budoucnu nevyhnutelně očekávají.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v mateřské škole odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Učitelky rozvíjely základní klíčové kompetence se zaměřením na samostatné řešení problémů a funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání.

Individuální rozvoj dětí je průběžně zaznamenáván, je vedena pedagogická diagnostika a portfolia dětí. Systematické individuální působení je zajištěno.

V oblasti výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu škola dosahuje průměrné úrovně. Individuální působení je systematické.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zřizovací listinou i s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání dětí respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání.

Aktivity školy při vzdělávání a školní vzdělávací strategie ŠVP podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí podle požadavků RVP PV. Z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků je ŠVP zpracován v souladu s příslušným RVP. Organizace a úroveň vzdělávání, volba vhodných metod a forem jsou na stagnující úrovni.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP na kvalifikované úrovni. Systém DVPP podporuje rozvoj odbornosti pedagogických pracovníků.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí v průběhu vzdělávání.

Silnou stránkou školy jsou:



- **materiální a prostorové podmínky školy v místě poskytovaného vzdělávání**

Slabou stránkou školy je:

- **časté spojování tříd v odpoledních hodinách v letošním i loňském školním roce**

Česká školní inspekce doporučuje:

- **nadále si prohlubovat znalosti v oblasti školské legislativy a metodiky vzdělávacích činností (všichni pedagogové)**
- **sjednotit ve školní dokumentaci terminologii dle RVP PV**
- **vzájemné náslechy mezi pedagogickými pracovníky**
- **ve spolupráci se zřizovatelem zajistit bezpečnost dětí na školní zahradě – oprava plotu**
- **podávat ovoce či zeleninu po dobu pobytu dětí v mateřské škole**
- **zaměřit se na vedení dětí k sebereflexi a každodenní hodnocení činností s dětmi (verbální či neverbální)**
- **střídat formy a metody učení, častěji zařazovat prožitkové učení**
- **pořádat cvičný požární poplach**



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 4. 1. 2006
2. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 1. 2013, ZL/97/2012
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy ze dne 1. 6. 2012, Magistrát města Havířova
4. Třídní knihy za školní roky 2013-2014, 2014-2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mozaika poznávání“ ze dne 31. 8. 2010
6. Třídní vzdělávací plány 2013/2014, 2014/2015
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 25. 8. 2014
8. Provozní řád s účinností od 22. 9. 2014
9. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 2. 2015
10. Zápisy z třídních schůzek 2014/2015
11. Zápisy z pedagogických rad – 20. 1. 2015, 10. 11. 2014, 26. 8. 2014
12. Zápis z pracovní porady, konané 28. 8. 2014 (seznámení se školním řádem)
13. Hospitační záznamy za rok 2013/2014, 2014/2015
14. Personální dokumentace pedagogů – doklady o dosaženém vzdělání
15. Elektronický výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 6. 2. 2015
16. Evidence docházky za školní rok 2014/15
17. Povolení výjimky z počtu dětí zřizovatelem ze dne 30. 10. 2008
18. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
19. Certifikáty DVPP za rok 2013-2014
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2014-2015
21. Plán práce pro začínající učitelku
22. Záznamy o dětech
23. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 14. 1. 2015 a v roce 2014 ze dne 16. 1. 2015
24. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, období 12/2014 ze dne 12. 2. 2014
25. Hlavní kniha účetnictví, období 12/2013 a 12/2014
26. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekce
27. Kniha úrazů zavedená od září 2009 ((3 úrazy ve školním roce 2013/2014, 2 úrazy ve školním roce 2014/2015)
28. Záznamy o úrazu dítěte (dva) ze dne 27. 3. 2014 a 11. 4. 2014



29. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 4. 11. 2014
30. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen, listopad a prosinec 2014
31. Předpis stravného za říjen 2014 podle tříd
32. Počty strávníků od 1. 10. 2014 do 31. 12. 2014 (podle kategorií)
33. Přehledy docházky všech dětí za říjen 2014
34. Jídelní lístky za říjen 2014
35. Výdejky za říjen a prosinec 2014 (včetně provařenosti)
36. Stanovené finanční normativy na nákup potravin dle jednotlivých kategorií pro školní rok 2014/2015
37. Průměrná spotřeba vybraných skupin na strávnicka a den, spotřeba: od 1. 10. 2014 do 31. 12. 2014 (spotřební koš)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová v. r.

V Ostravě 20. února 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Světluše Svobodová, ředitelka školy

Bc. Světluše Svobodová v. r.

V Ostravě 27. února 2015