

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Jedlová, okres Svitavy**

**Adresa: č.p. 260, 569 91 Jedlová**

**Identifikátor: 600 099 679**

**Termín konání komplexní inspekce: 18. a 20. června 2003**

<b>Čj.</b>	104 170/03-1164
<b>Signatura</b>	kj4aw104

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola (dále MŠ) byla zřízena v roce 1978 původně jako trojtřídní, od září 2001, kdy klesl počet dětí, je v provozu pouze jedna třída. Má celodenní provoz a zajišťuje předškolní výchovu převážně pro děti z Jedlové, ojediněle na žádost rodičů z okolních obcí. Pro školní rok 2002 - 2003 bylo k docházce zapsáno 25 dětí ve věku od dvou do šesti let. Od 1. ledna 2003 se MŠ stala příspěvkovou organizací obce.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v MŠ vzhledem ke vzdělávacímu programu,
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy v MŠ vzhledem ke vzdělávacímu programu,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v MŠ,
- činnosti školní jídelny.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouholetou praxí s dětmi předškolního věku. Ředitelka školy vykonává svoji funkci na základě výsledků konkurzu. Obě pracují na plné pracovní úvazky a na dobu neurčitou. Provozní personál tvoří tři pracovnice. Kuchařka pracuje na úvazek 1,00, vedoucí stravování v úvazku 0,25, uklízečka 0,70 a v úvazku 0,30 vykonává pomocné práce v kuchyni. Tyto pracovnice mají uzavřenou pracovní smlouvu do 31. prosince 2003. Topiče pro MŠ zajišťuje obecní úřad, ekonomka pracuje na dohodu o pracovní činnosti. Všem zaměstnancům byla stanovena pracovní náplň, povinnosti a odpovědnosti. Pouze pro učitelku nebyly určeny kompetence, kdy zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti v MŠ. Organizační řád je vypracován. Svým obsahem je v souladu s ostatními dokumenty (např. Řád MŠ pro rodiče, Denní režim, Řád školní jídelny, pracovní náplně a povinnosti zaměstnanců). Provoz MŠ je určen tak, aby co nejlépe vyhovoval požadavkům rodičů. Pracovní doba učitelek je rozložena efektivně, vytváří prostor pro individuální práci především se staršími dětmi a k provádění logopedické péče. Ta je odborně zajištěna logopedem Speciálně pedagogického centra v Bystrém, který pravidelně 1x týdně dochází do MŠ. Doba překládání dvou učitelek v dopoledním programu je rovněž využita k realizaci organizačně náročnějších činností (např. tělesné výchovy, hudební, výchovy, ale i návštěv divadelních představení apod.).

Vnitřní informační systém je pružný. Obě pedagogické pracovnice jsou v úzkém denním kontaktu. Dochází zde k operativnímu předávání poznatků, spolupráci při plánování vzdělávací činnosti. Pedagogické porady slouží především k řešení organizačních záležitostí školy a jejich zajištění. Výsledky z hospitací vzdělávací práce jsou s učitelkou vždy projednány po jejich ukončení. Odborná literatura a časopisy jsou uloženy na přístupném místě. Z přehledu navštívených vzdělávacích akcí v uplynulém a letošním roce je zcela zřejmé, že pro další vzdělávání jsou v MŠ vytvořeny velmi dobré podmínky. Účast obou pedagogických pracovnic byla na nich v průběhu posledních dvou let rovnoměrná. Ředitelka školy se zaměřovala na

získávání zkušeností v oblasti právní subjektivity a řízení školy, obě společně na práci s Rámcovým vzdělávacím programem pro mateřské školy, učitelka si rozšiřovala poznatky v oblasti hudební výchovy a tvořivé dramatiky.

Informace o dětech jsou rodičům převážně předávány ústní formou při denním styku, organizačního charakteru při společných setkáních, výsledky dětí formou besídek či podobnými akcemi v MŠ. V šatně dětí jsou předkládány základní informace týkající provozu školy, dále práce dětí z výtvarné a pracovní výchovy. Rodičům je ve Řádu mateřské školy nabízena možnost účastnit se vzdělávacího procesu. Využívána je však v omezené míře, nejčastěji při adaptaci dítěte na kolektiv a prostředí MŠ. Škola nenabízí informace o vzdělávacím programu. V oblasti spolupráce s rodinou má MŠ určité rezervy především ve hledání nových forem, zvyšování účinnosti vzájemného úzkého kontaktu se zaměřením na rozvoj dítěte a nabídky akcí.

***Personální podmínky MŠ jsou celkově velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

MŠ je v současné době umístěna v prvním podlaží patrového pavilonu, ostatní prostory po zrušených třídách nevyužívá (druhé podlaží a celý přízemní pavilon). S hospodářským pavilonem, kde je umístěna školní jídelna, je propojena chodbou. Od července 2003 je plánována celková přestavba za účelem rekonstrukce a umístění základní školy do areálu stávajícího předškolního zařízení.

Třída MŠ je dostatečně velká, s uspořádanými herními kouty a vyčleněným prostorem se stolkami a židlemi k realizaci pracovních činností. Zde rovněž probíhá stravování dětí. Sociální zařízení a šatna dětí je umístěna v těsné blízkosti třídy, k odpolednímu odpočinku je využíván prostor herny, kde se rozkládají lehátka. Strava je donášena ze školní jídelny v termínových obdobích a rozdělována dětem v přípravné kuchyňce.

Vybavení MŠ nábytkem je původní se zjevným opotřebením. Sortiment hraček je bohatý, obměňován a modernizován dle náročnosti požadavků a trendů předškolní výchovy. Škola má dostatek výtvarného a pracovního materiálu, didaktických pomůcek pro všechny druhy činností a k rozvoji grafomotoriky. Od dubna 2003 je vybavena počítačem a kopírkou. Hračky a jsou účelně uspořádány a uloženy na dosah dětí. Dětská literatura a částečně odborná literatura je soustředěna ve třídě. Obsahuje řadu nových titulů. Účelně je využita původní izolační místnost, kde je vytvořeno zázemí s didaktickým materiálem, odbornými časopisy i časopisy pro děti. K rozvoji pohybových dovedností byly zakoupeny skákací míče, k všestrannému využití je k dispozici kvalitní audio technika. Školní zahrada je rozlehlá, vybavená kovovými průlezkami a pískovišti, vzrostlé okrasné stromy a keře poskytují dostatek stínu i v letním období. V současné době nemůže být využívána venkovní terasa u třídy z důvodu jejího havarijního stavu. Rovněž v okolí MŠ se zvýšil počet hadů (zmijí). Vycházky do přírody jsou u tohoto důvodu za teplého počasí prováděny v omezené míře. Pobyty dětí je více soustředěn na školní zahradu.

Ve sledovaném výchovně vzdělávacím dopoledním bloku byly spontánní a řízené činnosti vcelku vyvážené. Ze strany učitelky bylo vytvořeno potřebné citové zázemí, atmosféra jistoty a důvěry. V denní režimu byly dodrženy intervaly mezi jídly i délka pobytu venku. Odpolední odpočinek byl diferencován podle individuálních potřeb dětí. Po celý den měly děti ve třídě k dispozici nápoje, návyk dostatečného příjmu tekutin byl u dětí důsledně vytvářen. Stolování

při obědě probíhalo v kulturním prostředí. Dopolední svačina byla realizována společně s větší skupinou dětí, některé později docházející děti však svačily i u stolečku, na němž již probíhala jiná činnost. Nevyhovující je osvětlení prostoru herny závěsnými lustry, kde může dojít k ohrožení dětí především při míčových hrách.

***Celkově jsou materiální podmínky potřebné k realizaci výchovně vzdělávací práce velmi dobré, psychohygienické jsou průměrné.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně vzdělávacího programu**

Obsah výchovně vzdělávací práce v MŠ v letošním školním roce vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22, vydaný Výzkumným ústavem pedagogickým v Praze. Ve Školním vzdělávacím programu na školní rok 2002 - 2003 pod názvem „Naše vesnice“ jsou respektovány hlavní cíle předškolní výchovy, které jsou aplikovány na podmínky MŠ a rozvedeny do dílčích konkrétních úkolů. Jeho součástí je tematický plán vzdělávacích okruhů obsahu činnosti. Jejich časové rozložení je měsíční s dílčími týdenními podtématy. Provázanost obsahu se stanoveným koncepčním zaměřením je v třídních programech minimální. Tvoří ho především náměty, které vycházejí z charakteristik jednotlivých ročních období bez vztahových souvislostí k hlavnímu tematickému zaměření. Stanovené dlouhodobé úkoly jsou průběžně plněny. Prováděné analýzy realizovaných třídních programů jsou zaměřeny především na výsledky u dětí, které do určité míry poskytují nezbytné informace pro další plánování. Z hodnocení loňského školního roku 2001 - 2002 vyplynul úkol zaměřit se na vyjadřování a řečový rozvoj dětí. V týdenních vzdělávacích programech je odpovědně plněn.

***Realizace vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Pedagogická dokumentace v MŠ je řádně vedena. Záznamy realizace vzdělávací práce jsou přehledné, rozsah byl vypovídající a v souladu s plánovanou činností.

***Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce**

#### **Spontánní činnosti**

Po příchodu do třídy si děti vybíraly hry a činnosti podle vlastního zájmu, nálady a přání. Učitelka zvýšila připravenost a podnětnost prostředí napomáhající rozvoji spontánních činností nabídkou výtvarné a pracovní činnosti v rámci probíhajícího tématu „To je krásy na světě“ a jeho dílčímu podtématu „Léto už je tu“. Zajímavý námět vymalovávanky a vystřihování květin upoutal pozornost skupinky dětí všech věkových skupin. Požadavky na provedení byly diferencované podle jejich dovedností.

Učitelka dovedla dělit pozornost na všechny děti ve třídě. Pomáhala rozvíjet bezprostřední rozhovory dětí vhodně kladenými otázkami vedoucí k rozvoji myšlení a slovního vyjadřování. Nenásilně se stávala účastnicí her, obohacovala o nové náměty především hru jednotlivců. Průběžně děti hodnotila za účelem povzbuzení, dosažení většího výkonu, či setrvání v činnosti. Vedla je svým příkladem k vyjádření vlastních pocitů. Rovněž využila vhodného prostoru pro individuální práci s dítětem vyžadující zvýšenou pozornost. Hry probíhaly v klidné a

přátelské atmosféře. Starší chlapci prokázali velmi dobré konstruktivní dovednosti, u mladších dětí se učitelka zaměřovala na upevňování zručnosti, pozornosti, pečlivosti a správného držení tužky. Svým jednáním podporovala vytvořenou atmosféru třídy, vzájemnou důvěru a spolupráci.

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti byly ze strany učitelky dobře připravené, promyšlená byla i jejich organizace v průběhu dopoledního bloku výchovně vzdělávací práce. Rozhovor o obrázcích s letní tematikou byl realizován po skupinkách se zapojováním prožitků dětí a jejich sdělování. Docházelo zde i k objasňování méně známých slov (např. posed), k opakování získaných poznatků. Průběžné hodnocení výkonů posilovalo sebedůvěru dětí. Činnost byla obohacena písničkou a pohybovou hrou, které ze situace vyplynuly. Vhodně bylo zařazeno dechové cvičení a procvičení mluvidel. Ranní cvičení provedené hravou formou bezprostředně navázalo na předcházející činnost. Bylo při něm využito výrobků dětí (kopretiny). Mělo velmi dobrý fyziologický i relaxační účinek. Zdravotní cviky byly provedeny metodicky správně s diferencovanými požadavky na jejich provedení a zvládnutí.

### **Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

Téměř u poloviny dětí byla zřetelná celkově špatná úroveň výslovnosti. Potíže dělalo vyjadřování ve větách a větších myšlenkových celcích, přestože je na tuto oblast kladena celoroční hlavní pozornost. I když se zde škola snaží spolupracovat s rodiči dětí, nedostavuje se potřebný a očekávaný účinek.

U dětí jsou na velmi dobré úrovni vytvořené sebeobslužné dovednosti, zdvořilostní návyky, schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Dětské práce a výrobky svědčí o rozmanitosti používaných výtvarných technik, materiálů. Pravidelně jsou zařazovány grafomotorické cviky.

*Celkový průběh spontánních a řízených činností měl velmi dobrou úroveň. Učitelka využívala metod tvořivé dramatiky a prožitkového učení vedoucí k hlubšímu chápání a objevování souvislostí. Úroveň vzájemné interakce a komunikace, motivace a hodnocení pozitivně podporovala atmosféru ve třídě, zájem dětí o činnosti. Hodnocení je velmi dobré.*

## **SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Součástí MŠ je školní jídelna (dále ŠJ), kam se chodí stravovat i žáci Základní školy Jedlová. Celkově vykazuje ŠJ velmi dobrou činnost ke spokojení všech strávníků. Kontrolou bylo zjištěno, že průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na strávníka a den v gramech (tzv. spotřební koš) byla nižší než stanovuje právní předpis (viz protokol).

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje ve Zřizovací listině MŠ ze dne 10. října 2002 a v Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje čj. KrÚ 7473/2002 OŠMS o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003 jsou ve vzájemném souladu.
- Byl porovnán počet dětí v MŠ s výkazem o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2002. Nebyly zjištěny rozdíly.

- Výchovně vzdělávací činnost MŠ je doplňována a obohacována pravidelnými návštěvami divadelních představení, společnými akcemi pro děti ve spolupráci se ZŠ, realizuje kulturní vystoupení pro důchodce v obci, ve vývěsní skříňce v obci jsou prezentovány dětské výtvarné práce.
- MŠ umožňuje souvislou pedagogickou praxi žákyním Střední pedagogické školy a Vyšší odborné školy Litomyšl.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 10. října 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje čj. KrÚ 7473/2002 OŠMS o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností do 1. ledna 2003
3. Školní vzdělávací program „Naše vesnice“ pro školní rok 2002 - 2003
4. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2001 - 2002
5. Třídní vzdělávací program - za měsíce květen, červen 2003
6. Přehled výchovné práce ve školním roce 2002 - 2003
7. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
8. Zápis z přijímacího řízení pro školní rok 2002 - 2003 ze dne 20. září 2002
9. Povolená výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 17. prosince 2001
10. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2002 - 2003
11. Evidence dětí (evidenční listy, rozhodnutí)
12. Pověření rodičů k odvádění dětí z mateřské školy ve školním roce 2002 - 2003
13. Organizace dne v mateřské škole (denní režim) ve školním roce 2002 - 2003
14. Řád mateřské školy (pro rodiče) ze dne 2. září 2002
15. Personální dokumentace
  - jmenování do funkce ředitelky čj. 279/2002 ze dne 30. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
  - pracovní smlouvy ostatních zaměstnanců
  - pracovní náplně zaměstnanců ze dne 6. ledna 2003
16. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2002 - 2003
17. Organizační řád s účinností od 6. ledna 2003
18. Povinnosti pro pedagogické a nepedagogické pracovníky ze dne 6. ledna 2003
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2002 - 2003
20. Zápisy z hospitačí a kontrol ve školním roce 2002 - 2003
21. Kritéria k hodnocení a odměňování ze dne 6. ledna 2003
22. Zápisy z pedagogických porad - 12. září 2002, 25. dubna 2003
23. Přehled o dalším sebevzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2002 - 2003
24. Dokument o vykonané souvislé pedagogické praxi žákyně Střední pedagogické školy a Vyšší odborné školy Litomyšl v Mateřské škole Jedlová ve dnech 3. - 28. února 2003
25. Inspekční zpráva čj. 104 326/98-1164 ze dne 27. října 1998
26. Výkaz V 17 - 01, o společném stravování dětí a mládeže, podle stavu k 15. říjnu 2002
27. Provozní řád školní jídelny ze dne 6. ledna 2003

28. Spotřební koš za období leden až květen 2003
29. Záznamy stravovaných osob a poplatků za měsíc květen 2003
30. Přihlášky ke stravování
31. Vyúčtování školní jídelny za měsíc prosinec 2002
32. Výdejky potravin ze dne 28. a 29. května 2003
33. Jidelní lístky za období leden až červen 2003

## ZÁVĚR

*Od poslední inspekce došlo ke změně v obsazení místa ředitelky, změnil se počet tříd ze dvou na jednu z důvodu poklesu počtu předškolních dětí. Ve výchovně vzdělávací práci si MŠ nadále drží velmi dobrou úroveň. Je věnována patřičná pozornost odbornému růstu pedagogických pracovníků. Určité rezervy byly shledány ve vnějším informačním systému - propojení rodiny a školy.*

*V oblasti řízení prošla MŠ bez problémů změnami spojenými s přechodem do právní subjektivity. Z důvodu efektivního využití provozu areálu budov předškolního zařízení je plánována na rok 2003 celková rekonstrukce a zlepšení materiálně technických podmínek MŠ.*

*Školní jídelna je funkční a slouží svému účelu.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektorka:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r.
<b>Další zaměstnanec ČŠI</b>	Jitka Chalupníková	

Ve Svitavách dne 1. července 2003

### **Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. července 2003

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

**Titul, jméno, příjmení**

Věra Šibravová, ředitelka

Šibravová Věra v. r.  
podpis

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Pardubice - odbor školství	2003-07-21	104 194/03
Zřizovatel Obec Jedlová	2003-07-21	104 195/03

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány