



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-10/11-Z**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Mistřice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště**

**Sídlo:** **Mistřice 368, 687 12 Bílovice**

**IČO:** **75 021 013**

**Identifikátor:** **600 123 154**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Marcelou Fuskovou**

**Zřizovatel:** **obec Mistřice**

**Místo inspekční činnosti:** **Mistřice 368, 687 12 Bílovice**

**Termín inspekční činnosti:** **13. a 14. leden 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programe pro předškolní vzdělávání a na získávání a analýzu informací o vzdělávání dětí v matematické a předčtenářské gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

**Aktuální stav školy**

Mateřská škola Mistřice, příspěvková organizace, okres Uherské (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Sídli v účelové budově, která je majetkem zřizovatele. Naplněnost dvoutrídni mateřské školy je v porovnání s nejvyšším povoleným počtem dětí (50) v letošním školním roce 90% a v kontextu sledovaných tří let je stabilní. V letošním školním roce bylo 14 podaných žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání kladně vyřízeno. V době inspekce bylo v celkovém počtu 45 zapsaných dětí identifikováno 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále PŠD), 1 integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a 1 dítě s odkladem PŠD. Škola zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Příroda je mocná čarodějka“. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí – např. systematická logopedická péče o děti s vadami řeči, zdravotně preventivní program na podporu tělesného rozvoje a zdraví „Ve zdravém těle zdravý duch“, výtvarné aktivity „Barvínek“, hudební kroužek, „Atletický čtyřboj“ pořádaný ve spolupráci s rodiči, základní školou a místní tělovýchovnou jednotou a další). Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin a zajišťuje ho celkem 7 zaměstnankyň, z toho pedagogickou činnost vykonávají 3 kvalifikované pedagogické pracovnice, celkem na 3 pracovní úvazky. Od poslední inspekce v roce 2003 se stabilizoval pedagogický kolektiv a postupně se v rámci finančních možností zřizovatele zlepšují celkové materiální podmínky vzdělávání.

**Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Pedagogické pracovnice v jednotlivých třídách pracovaly podle podrobně vypracovaných třídních vzdělávacích programů, které byly provázány s cíli ŠVP PV. Vzdělávací nabídku pro děti se snažily připravovat se zřetelem k věkovým, vývojovým i individuálním potřebám dětí. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu a nabízených aktivit byly cíleně rozvíjeny základy klíčových kompetencí. Učitelky byly v přístupu k dětem empatické a otevřené. Organizace činností byla přizpůsobena potřebám dětí a poměr mezi spontánními a cíleně řízenými činnostmi byl vyvážený. Učitelky vhodně volily skupinovou formu s odlišením náročnosti plněného úkolu s ohledem k věku a individuálnímu pracovnímu tempu dětí. Plynulý přechod mezi činnostmi plní ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení plnilo vhodně zvolenými cviky, náročností odpovídajících možnostem dětí a důsledné opravování prováděných cviků svůj účel. Motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost nabídky podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla výborná spolupráce také se všemi provozními pracovníci. Verbální projev většiny dětí

prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Sledovaná podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byla také dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dítěti s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola informuje o vzdělávací nabídce na webových stránkách, na úředních vývěskách a informační tabuli ve vstupu do školy. Ředitelka respektovala rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a zohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí včetně integrovaných a zajišťovala jim odpovídající vzdělávání. Podmínky pro jejich vzdělávání byly stanoveny v ŠVP PV. Všechny adaptační či jiné individuální problémy vedení školy pravidelně konzultuje s pracovníky školských poradenských zařízení. V běžných výchovných otázkách poskytuje ředitelka rodičům poradenství v rámci svého denního kontaktu a konzultačních hodin.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vypracovala ředitelka společně s učitelkami na základě provedené analýzy podmínek. Zákonní zástupci dětí využívají možnost podílet se svými podněty na tvorbě školního vzdělávacího programu. Program preferuje zdravotní styl a rozvíjí fyzickou a psychickou zdatnost dětí. Reflektuje zásady pro tvorbu ŠVP stanovené Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a v době inspekce byl s ním plně v souladu.

Základní strategické dokumenty ředitelka pravidelně vyhodnocuje a inovuje podle oblastí a kritérií, které si předem stanovila. Pro získávání zpětné vazby využívá všech dostupných metod a forem (např. SWOT analýza, soubor evaluačních dotazníků pro učitelky nebo rodiče, vlastní hodnocení školy atd.). Výsledky využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Řádně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Pravidelně svolává pedagogickou radu a zde projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a zásadní pedagogická rozhodnutí. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, rozdělila kompetence a provoz vymezila kvalitními vnitřními směrnici. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků neumožňovala v potřebné míře čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Rovněž byla patrná menší míra účasti pedagogických pracovníků na vzdělávání

v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na jejich profesní rozvoj a priority v předškolním vzdělávání, přestože škola nebyla z finančního hlediska finančně limitována. Celkově byly finanční prostředky ze státního rozpočtu využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí bylo pod úrovní rozpočtovaného průměrného přepočteného počtu zaměstnanců. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn. Zřizovatel se částečně podílí na krytí mzdových nákladů souvisejících zajištěním ekonomických činností a provozních záležitostí.

Škola má s ohledem na počet dětí odpovídající prostorové podmínky. Suterén budovy je využíván pro účely obecní knihovny a částečně jako hospodářské prostory školy. První a druhé podlaží využívá mateřská škola. Jsou zde dvě prostorné třídy s hernami, šatny a zdravotně hygienické zařízení pro děti, školní kuchyň, školní jídelna a zázemí pro zaměstnance. Škola poskytuje školní stravování také pro žáky základní školy. Budova školy byla zřizovatelem z velké části zrekonstruována v roce 2008 (zateplení, výměna oken, fasáda) včetně výměny podlah a školního nábytku ve třídě na I. podlaží. Doposud se nepodařilo z finančních důvodů obnovit ve II. podlaží školní nábytek a zrekonstruovat prostory. Nábytek v této třídě je funkční, ale zčásti morálně i fyzicky opotřebovaný. Mezi místnostmi pro děti jsou prosklené dveře, které jsou rizikem pro jejich bezpečnost. Každá třída je vybavena standardně hracími kouty, hračkami, učebních a didaktickými pomůckami a tělocvičným náradím. Dle finančních možností je vybavení školy postupně modernizováno a doplňováno. Škola není vybavena počítačem pro využití při vzdělávání dětí. Zahrada MŠ je vybavena standardně pískovištěm a hracími prvky. Součástí budovy je i terasa, která není dle sdělení ředitelky pro práci s dětmi využívána vzhledem k nevhodnému povrchu.

Škola je financována především ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek. Finanční podpora zřizovatele je omezena k zabezpečení běžných výdajů souvisejících s činností školy, neumožňuje realizovat další rekonstrukční a modernizační práce. Další mimorozpočtové zdroje byly získány finanční prostředky pouze z nadačního fondu a darů. Tyto další prostředky byly použity na pořízení hraček, pomůcek a vybavení školy. V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny ve funkčně zpracovaném školním řádu a dalších směrnici. Před konáním všech školních akcí byly děti prokazatelným způsobem poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví nejen v prostředí MŠ, ale také při pobytu venku.

Mateřská škola spolupracuje především s rodiči dětí. Učitelky jsou s nimi v každodenním kontaktu a průběžně je informují o průběhu vzdělávání. Dalším přínosem v oblasti partnerství je spolupráce s místní základní školou, která pozitivně ovlivňuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Pro obohacení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě rozvíjí funkční spolupráci s místními organizacemi a spolky.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Inspekční zjištění prokázalo, že je v reálu ŠVP PV naplňován.*

*Materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni, vykazují však bezpečnostní riziko - prosklené dveře v prostorách, kde se pohybují děti.*

*Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se školským zákonem k naplňování cílů předškolního vzdělávání.*

*Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.*

*Sledovaný průběh a výsledky vzdělávání prokázaly cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti a sociální gramotnosti. Efektivitu vzdělávání podporovaly vhodně volené a účinné metody a formy vzdělávací činnosti.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Uherském Hradišti 25. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Lea Bodřová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Místřicích dne 3. února 2011

(razítko)

Marcela Fusková, ředitelka školy

Marcela Fusková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

17. února 2011

Připomínky nebyly podány.

**Mateřská škola Mistřice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště**

**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina ze dne 18. 10. 2002
2. Dodatek č.1 k ZL ze dne 20.5.2005
3. Dodatek č. 2 ze dne 9. 10. 2009
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č. j.24527/2005 ze dne 21. 11. 2005
5. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 1. 7. 2000
6. Potvrzení ve funkci ze dne 19. 2. 2002
7. Osvědčení ze dne 5. 6. 2007 – Studium pro ředitele škol
8. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2010/2011
9. Pracovní doba pedagogických pracovníků k datu inspekce
10. ŠVP PV s motivačním názvem „Příroda je mocná čarodějka“, s účinností od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2011
11. Kniha úrazů založena k 1. 9. 2005
12. Personální dokumentace k datu inspekce
13. Vlastní hodnocení za školní rok 2009/2010
14. Záznamové archy z hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
15. Záznamy o dětech, portfolia k datu inspekce
16. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2010/2011
17. Plán DVPP na období 2009 – 2011
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
19. Třídní knihy pro školní roky 2009/10, 2010/2011
20. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2010/2011
21. Organizační schéma příspěvkové organizace pro školní rok 2010/2011
22. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
23. Záписy z třídních schůzek rodičů za období 2009 - 2011
24. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011
25. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2010/2011
26. Provozní řád školy platný pro školní rok 2010/2011
27. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010,2010/2011
28. Pracovní řád pro zaměstnance školy platný pro školní rok 2010/2011
29. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011
30. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2010/2011
31. Program k primární prevenci sociálně patologických jevů u předškolních dětí platná pro školní rok 2010/2011
32. Vyhodnocení rizik na pracovištích platná pro školní rok 2010/2011
33. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
36. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008
37. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – říjen 2010
38. Hospodaření školy 2010 - předpoklad

**Zpracovala:**

V Uherském Hradišti dne 25. ledna 2011

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

**Převzala**

V Místřicích dne 3. února 2011

Marcela Fusková

Marcela Fusková v. r.