



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola J. A. Komenského, Dobruška, Komenského 577

Komenského 577, 518 01 Dobruška

Identifikátor školy: 668 000 678

Termín konání inspekce: 25. – 27. listopad 2003

Čj.:	i6-1048/03-1004
Signatura:	oi6ax104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům ve školním roce 2003/2004
2. materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům ve školním roce 2003/2004
3. průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školní roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola J. A. Komenského, Dobruška, Komenského 577 je příspěvkovou organizací se samostatnou právní subjektivitou. Zřizovatelem je město Dobruška se sídlem náměstí F. L. Věka 11, 518 01 Dobruška. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Do čtyř tříd bylo k termínu 25. listopadu 2003 zapsáno 87 dětí, což je v souladu s uvedenou kapacitou v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. V mateřské škole jsou integrovány 3 děti se zdravotním postižením a 16 dětí je v současné době přijato na 5 dní v měsíci. Provozní doba je od 6:30 do 16:15 hodin.

Ve školním roce 2003/2004 výchovně-vzdělávací práce je realizována podle Školního vzdělávacího programu s názvem Rok v mateřské škole, který učitelky zpracovaly dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2003/2004 zajišťuje výchovně-vzdělávací práci včetně ředitelky osm učitelek. Jedná se o dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor s průměrnou délkou pedagogické praxe 27 let. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro učitelství na mateřských školách a pracují na stoprocentní pracovní úvazky. Ve využití přímé míry vyučovací povinnosti byla zjištěna dvakrát týdně částečná neefektivnost ve čtvrté třídě při dopolední službě jedné z učitelek. Učitelka má určenou vyučovací povinnost do 13:55 hodin, čímž dochází k neefektivnímu souběžnému působení s druhou učitelkou v době odpoledního odpočinku dětí.

Pro zajištění plynulého provozu a jednotlivých činností předškolní výchovy ředitelka vytvořila kvalitní podmínky a určila konkrétní pravidla, odpovědnost a kompetence pro zaměstnance mateřské školy. Jejich konkretizace je zapracována do jednotlivých dokumentů školy (organizace školy, pracovní náplně, školní řád, vnitřní řád mateřské školy, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole, režim dne) a zaměstnanci byli s nimi seznámeni. Jedna z učitelek je pověřena zastupováním v době nepřítomnosti ředitelky ve škole nebo její případné dlouhodobé absenci. Ředitelka je se všemi zaměstnanci v každodenním kontaktu, aktuální problematiku s nimi konzultuje dle naléhavosti, k dispozici jim jsou písemná sdělení na určené nástěnce. Promyšleně probíhají pedagogické rady a provozní porady, o obsahové náplni jsou zaměstnanci předem informováni. Průběh jednání je dokladován písemnými zápisy. Dle potřeby probíhají pracovní schůzky se zástupkyněmi ředitelky, s vedoucí stravování a s ekonomickou pracovníci.

Ředitelka školy za dobu svého působení ve funkci (7 let) získala velmi dobrý přehled o kvalitě práce zaměstnanců školy. V řízení školy věnuje pozornost vedení zaměstnanců pedagogických

i nepedagogických. Jejich práci sleduje, kontroluje a hodnotí, vychází z předem plánovaných a konkrétně určených cílů pro hospitační a kontrolní činnost. Písemnou formou zpracovává záznamy z hospitační činnosti, ve kterých zachycuje pozitiva, negativa a závěry pro další práci. Jejich realizaci kontroluje při následných hospitacích. Vede si i přehled o výsledcích kontrolní činnosti. Ve školním roce 2002/2003 četnost hospitací byla nižší (tři hospitační záznamy). Důvodem byla i dlouhodobější pracovní neschopnost ředitelky a vyřizování administrativních prací s převodem školy do právní subjektivity. Přestože se jedná o dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor, který tvoří učitelky s víceletou pedagogickou praxí, je oblasti dalšího vzdělávání věnována potřebná pozornost. Učitelky sledují aktuální změny a vývoj předškolní výchovy, navštěvují semináře, studují odbornou literaturu, kterou je mateřská škola velmi dobře vybavena. Využití poznatků a jejich aplikace do výchovně-vzdělávacích činností se však nepromítá u všech pracovníků na stejné úrovni. Tento stav má ředitelka podložený i ve svých podkladech pro hodnocení práce jednotlivých učitelek.

Hlavním cílem ředitelky je naplňovat přijatý školní vzdělávací program s uplatňováním progresivních metod a forem práce. Proto si již také v této souvislosti eviduje žádosti učitelek na obsazení uvolněného místa po odchodu učitelky do starobního důchodu.

Ředitelka pravidelně hodnotí práci zaměstnanců. Diferenciaci osobních příplatků a mimořádných odměn provádí v návaznosti na stanovená kritéria. Jejich obsahové znění zaměstnanci znají, byli s nimi seznámeni. Ředitelka nejenže práci zaměstnanců hodnotí sama, ale zároveň je vede k sebehodnocení. Součástí školního vzdělávacího programu tvoří oblast evaluace. Učitelky začínají postupně využívat jednotlivé prostředky a metody. Jejich prostřednictvím se učí vyvozovat závěry pro další práci s dětmi, ale i analyzovat efektivitu používaných forem a metod ve vlastní pedagogické práci. Sama ředitelka kriticky analyzuje řídicí práci, určuje priority pro další období a přijímá konkrétní opatření pro jejich naplnění.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v centru města, ve třípodlažní budově, která slouží dětem již 80. let, v roce 1923 zde byla zřízena opatrovna. V průběhu let byla zadaptována k provozu čtyř tříd. V přístavbě jsou situovány šatny, tělocvična a sociální zařízení. V letošním roce zde proběhla rozsáhlejší rekonstrukce (výměna dlažby v šatnách, nové sprchové kouty, modernizace sociálního zařízení, nové vchodové dveře do kotelny a další). V prvním podlaží je první třída, ředitelna a školní kuchyň s jídelnou, ve které probíhá stolování všech tříd třikrát denně. Na druhém podlaží jsou druhá a čtvrtá třída. Ve třetím podlaží je třetí třída, pracovna pro hudební činnosti, zázemí nepedagogických zaměstnanců a skladové prostory. Jednotlivé třídy mají k dispozici místnosti nestejných velikostí. Všechny jsou funkčně zařízeny, ale realizaci pohybových aktivit umožňují ve velmi omezené míře. Prostorové zázemí tvoří herna, sociální zařízení a stabilní ložnice. Děti z první třídy nemají ložnici na stejném podlaží a na odpolední odpočinek odcházejí do třetího podlaží.

Všechny třídy jsou vybaveny starším nábytkem, rozmanitost zákoutí pro námětové a tvořivé hry je omezena prostorovými možnostmi. Dílčí nedostatky vykazuje technický stav dětského nábytku (stolky a židličky). V jejich velikosti není rozlišení, takže nezohledňují antropometrické požadavky dětí.

Celkové prostředí mateřské školy (šatny, třídy, ložnice, chodby, jídelna) působí velmi příjemně. Učitelky jsou tvořivé, pečlivě se starají o estetickou úroveň, využívají k tomu dětských prací a působivých dekorativních prvků.

Mateřská škola má vlastní školní zahradu, která svým vybavením ještě neposkytuje zcela kvalitní podmínky pro pobyt dětí venku v návaznosti na současné potřeby předškolní výchovy. Ředitelka se této problematice věnuje a dílčími kroky ve spolupráci se zřizovatelem realizuje konkrétní řešení směřující ke zkvalitňování stavu pro potřeby čtyřtřídního zařízení. V současné době je zahrada vybavena dvěma pískovišti, průlezkami, skluzavkami, tělovýchovnou sestavou, zahradním nábytkem a domečkem. Děti mají k dispozici nabídku zahradních hraček, dopravních prostředků a dalších doplňků. Převažující travnatá plocha omezuje rozšíření nabídek pro rekreační a sportovní aktivity dětí.

Všechny třídy jsou rovnoměrně vybaveny hračkami, učebními pomůckami, výtvarným materiálem a dalšími doplňky. Odpovídají počtu a věkovému složení dětí. Kvalitní je učitelská a dětská knihovna, velmi dobře je vybavena tělocvična, k dispozici jsou hudební nástroje. Částečná opotřebovanost je u audiovizuální techniky. Škola má počítač s připojením na internet a kopírovací zařízení.

Ředitelka má přehled o stavu materiálně-technických podmínek, provádí analýzu, stanovuje priority, na základě koncepčně podložených záměrů přijímá opatření k soustavnému zlepšování stavu. Velmi pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, který je vstřícný, aktivní a podporuje budování kvalitního zázemí pro předškolní výchovu.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Při kontrole povinné dokumentace (evidenční listy) byly zjištěny dílčí nedostatky formálního charakteru. S ředitelkou byly projednány v průběhu inspekce a na jejich doplnění bylo ze strany vedení pozitivně reagováno.

Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Hospitace proběhly ve třech třídách. Ve výchovně-vzdělávací práci se odrážela dlouhodobá praxe učitelek a schopnost reagovat na potřeby a zájmy dětí dle jejich individuálních potřeb.

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky měly promyšlenou podnětnost prostředí, poskytovaly dětem konkrétní nabídku činností a převážně jim ponechávaly dostatečný časový prostor pro seberealizaci v rámci spontánních činností. Děti si volily činnosti nejvíce dle vlastního přání, nerozhodným dětem byly učitelky nápomocny. Většina dětí si uměla rozehrávat herní situace, výraznější prostor pro seberealizaci a tvořivost měly děti ve druhé třídě. Všechny děti se velmi dobře orientovaly v prostředí jednotlivých tříd, samostatně si vybíraly hračky, stavebnice či další materiál. Při

motivaci dětí k připraveným činnostem učitelky vycházely z realizovaného programu daného týdne. Byly s dětmi v neustálém kontaktu, adekvátním přístupem reagovaly na jednotlivé situace. Děti velmi pozitivně reagovaly na učitelky, se zájmem se zapojovaly do činností zaměřených na oblast pracovních dovedností. Menší prostor pro uplatnění vlastní tvořivosti při zhotovování daného výrobku měly děti ve čtvrté třídě. Učitelky při organizaci jednotlivých činností v první třídě poskytovaly zvýšenou individuální péči dítěti se zdravotním postižením. K integraci zdravotně postižených dětí přistupují na příkladné úrovni. Vytvářejí podnětné prostředí pro harmonický rozvoj osobnosti všech docházejících dětí dle jejich individuálních potřeb, schopností a možností.

Při řízených i spontánních činnostech ve všech navštívených třídách učitelky sledovaly reakce dětí, povzbuzovaly je pochvalou, oceňovaly jejich dosažené výsledky. Jen ojediněle nebyly zcela zohledněny individuální možnosti a schopnosti dětí.

Oblast plánování je v současné době ve fázi ověřování a vyhledávání vhodných forem a metod práce v návaznosti na realizovaný školní vzdělávací program. Úroveň plánování jednotlivých tříd je rozdílná, ale probíhající proces a aktivita učitelek se velmi pozitivně odrážejí v celkovém stylu práce a přispívají ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Řízené činnosti byly do denního programu zařazeny nenásilně, plynule navazovaly na hry dětí, nejvíce probíhaly v menších skupinách. Frontálně vedla učitelka činnosti zaměřené na oblast hudební a proběhly v pracovní hudební výchovy. Děti velmi spontánně reagovaly na učitelku, která volila aktivizující metody a citlivým způsobem vedla děti. Malý prostor pro pohybové aktivity v dopoledním programu měly děti ve čtvrté třídě.

Ve všech třídách byly děti komunikativní, učitelky vytvářely podmínky pro rozvoj jejich řečových dovedností. Podporují rozvoj samostatnosti dětí, ale daná organizační struktura a podmínky školy (společná jídelna, umístění šaten v přízemí) vyžadují i důsledné dodržování pravidel pro zajištění daných zásad z oblasti bezpečnosti dětí. Z reakcí a chování dětí bylo zřejmé, že jednotlivé přechody probíhají plynule, děti jsou ohleduplné a přijímají tato pravidla jako přirozenou situaci.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen také velmi dobře.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí, náležitou pozornost věnují učitelky i jemné motorice. Na příkladné úrovni probíhala sebeobslužnost dětí v průběhu stolování. Respektování zásad společenského chování dětí zvládaly na úrovni odpovídající jejich věku či individuálním možnostem. Učitelky navozovaly situace pro spolupráci mezi dětmi. Děti byly schopné přijímat sociální role, byly zručné, zvládaly činnosti s pracovním a výtvarným materiálem. V menší míře bylo sledováno uplatnění fantazie a vlastní představitivosti. Dětské výtvarné práce dokazují využívání více druhů technik a zájem dětí o tuto oblast.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny velmi dobře.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. SM/9147-6/02 ze dne 23. 1. 2003 je v souladu se Zřizovací listinou ze dne 9. 9. 2002.

Mateřská škola zajišťuje nadstandardní aktivity (plavecký výcvik, sportovní kroužek, logopedická poradna, angličtina pro děti). V průběhu roku učitelky organizují akce s rozmanitým zaměřením (divadelní, hudební a filmová představení, návštěvy výstav, exkurze, výlety karneval, aktivní prožívání lidových svátků, tradic a další). Učitelky v případě potřeby a po domluvě s rodiči spolupracují s odbornými pracovníky (speciální centra, pedagogicko-psychologická poradna, klinický logoped) při řešení specifických zvláštností u jednotlivých dětí.

Svoji tradici a příkladný význam má prezentace dosahovaných výsledků mateřské školy na společenské akci „Jarní slavnosti“, kterou každoročně organizují učitelky mateřské školy. V letošním školním roce věnovali zaměstnanci školy velkou pozornost oslavám u příležitosti 80. výročí mateřské školy. Připravili pro veřejnost kvalitní program a na profesionální úrovni reprezentovali předškolní výchovu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace, dotazník pro ředitelku před inspekcí, přehled o počtu dětí
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. SM/9147-6/02
3. Zřizovací listina ze dne 9. 9. 2002
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002 – 2003
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
6. Oprava statistického výkazu V1 01 o počtu zapsaných dětí ze dne 26. 11. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 26. září 2003
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 s názvem Rok v mateřské škole
9. Školní řád ze dne 1. 9. 2002 s podpisem ředitelky a razítkem školy
10. Vnitřní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2002 s podpisem ředitelky a razítkem školy
11. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. 9. 2002 s podpisem ředitelky a razítkem školy
12. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 1. 9. 2002 s podpisem ředitelky a razítkem školy
13. Režim dne pro školní rok 2003/2004
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004
15. Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti pro školní rok 2003/2004
16. Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků pro školní rok 2003/2004
17. Rozdělení pracovní doby učitelek pro školní rok 2003/2004
18. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky MŠ ze dne 28. 8. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
19. Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky MŠ, nedatováno
20. Pracovní řád a náplň učitelky MŠ, nedatováno

21. Pracovní náplně (školnice, uklízečka), nedatováno
22. Pověření pro učitelku ze dne 2. 1. 2003 s podpisem ředitelky, učitelky a razítkem školy
23. Záписy z pedagogických rad za školní rok 2002/2003, 2003/2004
24. Záписy z pracovních porad za školní rok 2002/2003, 2003/2004
25. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti za školní rok 2002/2003, 2003/2004
26. Dokumentace k integraci zdravotně postižených dětí pro školní rok 2003/2004
27. Dokumentace tříd pro školní rok 2003/2004: seznamy dětí, přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, třídní programy, záznamy o dětech
28. Kronika a fotodokumentace
29. Inspekční zpráva čj. 096 47/99-1004

ZÁVĚR

Mateřská škola má kvalitní personální podmínky. Vytvářejí je učitelky s dlouhodobou praxí a bohatými zkušenostmi pro práci s dětmi předškolního věku. Pod odborným vedením ředitelky školy postupně realizují současné trendy předškolní výchovy do vlastní pedagogické práce. Pro zajištění bezproblémového provozu a klidnou organizaci jednotlivých činností výchovně-vzdělávací procesu vytvořila ředitelka funkční pravidla. V současné době se zaměřuje na zkvalitnění kontrolního systému.

Prostředí mateřské školy je velmi útulné, pro děti přirozené. Svým uspořádáním nedovoluje výraznější rozšíření nabídek zákoutí a pracovních míst pro skupinové a individuální činnosti dětí. Kvalitní je vybavenost hračkami a učebními pomůckami, výtvarným materiálem, dětskou a odbornou literaturou. Dílčí nedostatky jsou v technickém stavu dětského nábytku, audiovizuální techniky a v uspořádání školní zahrady. Výrazným pozitivem je, že ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje zkvalitňování materiálně-technických podmínek a vytváří tak kvalitní zázemí pro předškolní výchovu.

Učitelky zpracovaly školní vzdělávací program, v současné době se intenzivněji věnují třídním programům. Při vedení dětí využívají vedle tradičních forem předškolního vzdělávání i metody aktivního učení. Předškolní vzdělávání probíhá v průběhu celého dne. Děti zvládaly na příkladné úrovni organizaci při přechodech do jídelny a šaten, sebeobslužnost při stolování. Atmosféra výchovně-vzdělávacích činností a sledované projevy dětí odrážely efektivitu zvolených metod a forem práce. Ředitelka ve spolupráci s učitelkami vyhodnocuje reakce dětí. Zároveň vede učitelky, aby rozvíjely u dětí představivost, tvořivost a poskytovaly jim dostatečný prostor pro seberealizaci.

Od poslední inspekce byly zaznamenány změny ve zlepšení technického stavu budovy, dílčí úpravy byly provedeny na školní zahradě. Změnil se systém plánování výchovně-vzdělávacích činností.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 16. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 12. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Monika Francová	Francová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Královéhradecký kraj Hradec Králové	6. 1. 2004	i6-1048/03-1004
Zřizovatel	6. 1. 2004	i6-1048/03-1004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.