



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-398/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Příbor, Pionýrů 1519, okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo	Pionýrů 1519, 742 58 Příbor
E-mail právnické osoby	mspionyru@tiscali.cz
IČO	70 983 364
Identifikátor	600 137 724
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlína Jordánková, ředitelka
Zřizovatel	Město Příbor, nám. S. Freuda 19, 742 58 Příbor
Místo inspekční činnosti	Pionýrů 1519, 742 58 Příbor
Termín inspekční činnosti	16. - 18. únor 2016

Inspekční činnost v Mateřské škole Příbor, Pionýrů 1519, okres Nový Jičín, příspěvkové organizaci (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost se uskutečnila v mateřské škole a ve školní jídelně.



Charakteristika

Škola provozuje v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení mateřskou školu a školní jídelnu. Působí v samostatném objektu se zahradou, který je majetkem zřizovatele školy (město Příbor) a škola jej užívá na základě smluvního vztahu formou výpůjčky. Budova byla účelově zřízena pro provozování mateřské školy a v posledních 5 letech byla významně modernizována. MŠ působí v oblasti městského sídliště, kde je velká poptávka po předškolním vzdělávání. Zájem o MŠ proto každoročně významně převyšuje její kapacitní možnosti, a to až o 50 procent přihlášených dětí, proto MŠ úzce spolupracuje se zřizovatelem při řešení situace v rámci možností města. Škola má téměř 40letou historii a od roku 2003 je samostatným právním subjektem. Provozní doba je od 6:15 do 16:00 hodin.

Kapacita školy je stanovena na 75 přijatých dětí. V době inspekce se zde vzdělávalo ve třech věkově homogenních třídách 74 dětí. Škola vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který je účinný od 1. 9. 2015. Vzdělávání dětí orientuje na osobnostní pojetí vzdělávání a všestranný rozvoj. Směřuje opakovaně vzdělávací orientaci na témata vycházející cyklů ročních období a aktuálních společenských situací.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola v součinnosti se zřizovatelem aktivně zkvalitňuje **věcné podmínky**, ve kterých realizuje vzdělávání. Činí tak promyšleně v souladu s koncepcí školy a výsledkem je modernizace objektu i vnitřní vybavenosti. Od roku 2010 došlo k významné rekonstrukci školní budovy i školní zahrady včetně její vybavenosti herními prvky. Modernizována byla také školní kuchyně v souladu s hygienickými požadavky. Promyšleně také byly využity původně provozní prostory, kde byla instalována infrasauna (2013) a je pravidelně využívána dětmi se záměrem posílit jejich zdravotní odolnost. V MŠ je dostatek didaktických pomůcek, dětské i odborné literatury, pomůcek pro rozvoj dětí v oblasti pohybu a uměleckých činností. Z posouzení vybavenosti tříd je zřejmé, že k inovacím přistupuje škola promyšleně a modernizuje tak své podmínky. Výzdobě prostředí věnují všechny třídy velkou pozornost, zaměřují se na estetickou prezentaci výsledků dětí i svého programu.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za rok 2014 a 2015. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů zaměstnanců školy. Dále hospodařila s dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole, stravné, finanční dary, aj.), které byly účelně využity nejen k zajištění provozu objektu, ale také na úhradu nákladů souvisejících se vzděláváním a na pořízení učebních pomůcek. V roce 2015 škola řešila vážnou provozní havárii způsobenou poruchou vodovodní instalace ve třídě. Důsledkem byly zásadní opravy ve dvou třídách (uhrazeny z pojistné události), které vedly k modernizaci vnitřního vybavení.

Škola hospodařila ve sledovaném období s kladným hospodářským výsledkem (úspora nákladů za energie), který zřizovatel schválil k převedení do fondů MŠ. Finanční zdroje na činnost školy byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.



Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostor přístupných dětem, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto bezpečné a řádně udržované. Škola je dobře zajištěna pro vniknutí cizích osob do objektu (zamčené nebo mechanicky zabezpečené vstupní dveře, dohled nepedagogického pracovníka v době příchodu a odchodu dětí). Zaměstnanci byli pravidelně vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v souladu s právními předpisy. Škola také stanovila ve svých dokumentech (školní řád a vnitřní směrnice) účinná pravidla k zajištění bezpečnosti dětí, ochrany jejich zdraví a požární prevence. Problematice bezpečnosti věnovala velkou pozornost také v průběhu vzdělávání dětí. Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Škola nevykazuje zvýšenou úrazovost dětí (ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016 pouze čtyři drobné úrazy dětí). Evidence úrazů je vedena řádně v knize úrazů.

Při prohlídce školní zahrady byl zjištěn nevyhovující stav některých částí zde umístěných herních prvků (praskliny v dřevěných částech herních prvků, svislé bednění tunelu bylo vychýlené, nevyrovnaný terén). Tyto závady již byly zjištěny při revizi provedené dne 26. února 2015 (Protokol o odborné technické kontrole č. 257/6/15). Vzhledem k tomu, že se jedná o vady, které zřizovatel reklamuje v rámci záruční doby, odstranění vad bylo škole přislíbeno do konce března 2016. Ředitelka zajistila, aby nebyly tyto herní prvky využívány dětmi do doby odstranění závad.

Dokumentace školy byla průkazně vedená v souladu s požadavky školského zákona a reagovala na aktuální změny v organizaci provozu i v pedagogickém procesu. Výjimkou je ŠVP, u kterého bylo zjištěno, že není v souladu s RVP PV tím, že obsah vzdělávání nespecifikuje ve formě ucelených částí učiva. V části *Vzdělávací obsah* není uvedeno integrované pojetí vzdělávacího obsahu se zaměřením na vzdělávací cíle, ale pouze názvy tematických bloků.

Řízení školy je hodnoceno jako funkční a manažersky kvalitní. Pro fungování organizace a její rozvoj jsou zde jednoznačně stanovena pravidla, se kterými jsou seznámeni všichni zaměstnanci. Činnost školy je průběžně optimalizována také na základě výsledků evaluace školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, že umožňují zapojení všech zaměstnanců do hodnocení školy, sledování účinnosti přijímaných opatření a jsou podkladem pro plánování změn projednávaných na pedagogických radách. Odborné pedagogické vedení je zaměřeno na metodickou podporu vzdělávacího procesu. Výsledkem je velmi dobře fungující organizace, příznivé pracovní klima a průběžné inovace forem a metod práce s dětmi.

Personálně zajišťuje organizaci tým 11 zaměstnanců. Z toho je celkem 6 kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, která působí ve funkci od roku 2010. Kolektiv školy se podstatným způsobem obměnil v rámci přirozených personálních změn (od roku 2011 více než 50 % zaměstnanců). Z vyjádření ředitelky vyplynulo, že změny pozitivně ovlivnily interpersonální klima i vzdělávací strategie ve třídách. Škola poskytuje učitelkám podporu při zvyšování jejich odbornosti v oblasti předškolního vzdělávání. Umožňuje jim účast na metodických seminářích, vybavuje školní knihovnu odbornými materiály, aktivizuje vnitřní pedagogickou diskuzi s podporou zpětné vazby získané při hospitační činnosti. Škola se také zapojila do operačního programu *Věda, výzkum, vzdělávání*, kterým bude v roce 2016 dále posíleno vzdělávání pedagogických pracovníků již naplánovanými vzdělávacími akcemi.

Školní stravování poskytuje školní jídelna pouze pro potřeby MŠ s přihlédnutím k potřebám dětí a organizaci tříd, a to formou jednoho hlavního a dvou doplňkových jídel denně. Výdej zajišťuje přímo ve třídách s využitím hygienického zázemí výdejen stravy. Po



celou dobu pobytu ve škole mají děti k dispozici tekutiny i s možností výběru (voda, čaj). Školním stravováním jsou u dětí vytvářeny zdravé stravovací návyky a dovednosti při stolování. Podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování škola vymezila ve školním řádu a vnitřním řádu školní jídelny, které jsou umístěny na přístupném a viditelném místě na informačních tabulích v prostorách školy. Zákonní zástupci dětí byli informováni o jejich vydání a obsahu, mají k dispozici týdenní jídelníčky. Pro každou věkovou skupinu jsou ve správné výši uplatňovány finanční normativy na nákup potravin. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjela od plnění stanovených výživových norem. Jídelníčky byly pestré a školní jídelna využívala převážně čerstvé a kvalitní suroviny. Inovovala receptury s ohledem na zdravou výživu dětí, zařazovala bezmasá jídla, denně měly děti k dispozici ovoce a zeleninu v syrovém nebo tepelně upraveném stavu. Škola se tím aktivně připojila k projektu *STOP dětské obezitě*. Při stravování škola také vytvořila vhodné podmínky dětem, které jsou alergické na určitou potravinu. Respektovala tím jejich speciální požadavky a umožnila jejich zapojení do vzdělávacího procesu.

Podmínky školy k realizaci vzdělávacího programu mají očekávanou úroveň. Kvalitní způsob řízení směřuje organizaci k jejímu průběžnému rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V průběhu inspekce byl posuzován celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách MŠ a sledovány byly návaznosti ve vzdělávání dětí v dokumentech školy (ŠVP, třídní vzdělávací programy, třídní knihy).

Průběh vzdělávání ve všech třídách se vyznačoval přehlednou a pro děti srozumitelnou organizační strukturou vymezenou požadovanými režimovými prvky stravování i odpočinku a vyváženým poměrem řízených a spontánních činností. Řízené aktivity byly četné a probíhaly v různých organizačních formách podle účelu vzdělávacího záměru. Bylo zřejmé, že byla cíleně posílena skupinová organizační forma vycházející z rozdílných individuálních předpokladů dětí. Vzdělávací nabídka byla učitelkami velmi dobře připravena s podporou metodického materiálu. Vzdělávací obsah byl pro děti zajímavý, vedl je k soustředění a rozvíjel rovnoměrně jejich vědomosti, dovednosti a postoje. Učitelky volily přiměřenou náročnost a zejména předškolní děti cíleně směřovaly na úspěšný přechod do 1. třídy. Nabízely dostatek cílených aktivit, které je postupně směřovaly k vytváření základů dílčích gramotností (např. čtenářská, matematická, přírodovědná apod.), k podpoře grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Program každý den zahrnoval vysoký podíl aktivit rozvíjejících pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídách a na zahradě při pobytu venku. Pravidelně byly zařazovány aktivity hudební či hudebně pohybové s využitím hudebních nástrojů. Nabídka výtvarných aktivit byla zajímavá a dětem dobře dostupná. Rozvíjela jejich kreativitu i dovednosti při osvojování výtvarných technik, navazovala na tematickou orientaci programu. Pozitivem byly činnosti badatelského a polytechnického charakteru, pro které jsou ve třídách vytvořeny dobré podmínky (zájmové koutky) a učitelky v této oblasti aplikují poznatky ze svého cíleného vzdělávání.

Ze zjištění inspekce vyplynulo, že děti byly většinou dostatečně vedeny k samostatnosti při stravování a hygieně a učitelky při těchto příležitostech empaticky reagovaly na jejich potřeby. Cílená podpora dětí byla zřejmá také při získávání sociálních dovedností a pozitivního sebepojetí. MŠ přistupovala diferencovaně k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku nabízela klidové činnosti.



Ve 3. třídě se vzdělávalo dítě se SVP, u kterého učitelky postupovaly v souladu s individuálním vzdělávacím programem zpracovaným podle doporučení poradenského pracoviště.

Průběh vzdělávání směřoval kvalitním výběrem metod a forem práce k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pedagogové průběžně získávají informace o vzdělávacích výsledcích dětí. Jejich dosahování zaznamenávají v evaluačních dokumentech vedených v každé třídě a zaměřených na hodnocení výsledků dětí v jednotlivých letech. Učitelky zde evidují výsledky na základě sledovaných kritérií (záznamy o pozorování dítěte). S výsledky dále pracují, v návaznosti na toto zjišťování poskytují dětem individuální podporu. Dosahované vzdělávací výsledky dětí jsou v souladu se záměry ŠVP a realizovaných třídních vzdělávacích programů.

MŠ prezentuje výsledky dětí v prostředí tříd. Vytváří tak výzdobu školy, ale také dokumentuje výsledky dětí vzniklé z realizovaného programu. Informuje rodiče o vzdělávací nabídce, a to v rámci osobního kontaktu, na informačních tabulích v šatnách tříd a na přehledně vedených webových stránkách, které pravidelně aktualizuje. Zvláště kvalitně, formou ucelených a srozumitelných prezentací, jsou o vzdělávacím programu informováni rodiče ve 3. třídě, celá MŠ dokumentuje výsledky dětí také fotografiemi.

Škola zprostředkovává kulturní, sportovní a jiné zájmové aktivity dětem, organizuje řadu akcí se zapojením rodičů a veřejnosti. V nabídce školy je proto např. předplavecký výcvik, filmová a divadelní představení, tematické výlety s environmetálním zaměřením. Zapojují se do aktivit organizovaných městem, účastní se výtvarných soutěží, spolupracují se základní školou, základní uměleckou školou. V součinnosti s různými organizacemi (městská policie, hasiči) podporují vzdělávání dětí v oblasti prevence bezpečnostních rizik, spolupracují s městskou knihovnou a městským muzeem zejména při realizovaných tématech zaměřených na život ve městě. Všechny aktivity MŠ, které jsou založeny na externí spolupráci, jsou po dohodě s rodiči dostupné všem dětem.

Dlouhodobě MŠ zprostředkovává dětem seznamování s anglickým jazykem formou zájmového kroužku *Funny English* (MŠ také dohodla návaznost jazykového vzdělávání v 1. třídě ZŠ). Velké úspěchy mají děti v oblasti hudebního vzdělávání, kterému se učitelky nadstandardně věnují již řadu let (od roku 1997). Působí zde dětský sbor *Notička*, který se úspěšně účastní soutěží a četných vystoupení, děti zde získávají zkušenosti se základním užíváním hudebních nástrojů.

MŠ spolupracuje se Základní školou Npor. Loma v Příboře. Vzájemnou součinností naplňují záměry podpořit úspěšnost dětí při adaptaci na přechod do 1. třídy. Výhodou je zde širší odbornost ředitelky MŠ i pro 1. stupeň ZŠ.

Výsledky vzdělávání dětí měly očekávanou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.

Závěry

1. Silné stránky školy

Postupný a koncepční rozvoj věcných podmínek se zaměřením na podporu vzdělávání v MŠ.



Způsob řízení směřuje organizaci k jejímu rozvoji s využitím komplexního systému evaluace školy.

Kvalifikovanost pedagogického sboru, cílená podpora dalšího vzdělávání pedagogů.

Pedagogové uplatňují široké spektrum vzdělávacích strategií, kterými naplňují stanovené vzdělávací cíle.

2. Slabé stránky školy

Školní vzdělávací program není v souladu s RVP PV tím, že nespécifikuje integrované pojetí vzdělávacího obsahu se zaměřením na vzdělávací cíle.

Návrhy na zlepšení stavu

Analyzovat aktuální znění ŠVP a uvést dokument do formálního souladu s RVP PV zpracováním vzdělávacího obsahu ve formě integrovaných bloků.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

Inspekční tým hodnotil vývoj školy od roku 2010 (nástup ředitelky do funkce) a zjistil, že docházelo k jejímu kontinuálnímu rozvoji v oblasti věcných podmínek a tím ke zlepšování podnětnosti prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání. Způsob řízení školy je promyšlený, dlouhodobě funkční a interpersonálně sdílený. Aktivním postojem k dalšímu vzdělávání pedagogů směřuje škola k modernizaci metod a forem vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 181062/2009 ze dne 9. 11. 2009, platné s účinností od 1. 1. 2010 – změna ředitele školy
2. Zřizovací listina - vydaná dne 1. 6. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 2. 2016
4. Jmenovací listina vydaná dne 22. 5. 2014 – jmenování ředitelky do funkce na dobu určitou s účinností od 1. 8. 2014
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj.: 2015/163, platný od 1. 9. 2015, projednán s pedagogickou radou dne 30. 9. 2015
8. Školní řád, účinnost od 31. 8. 2013, včetně podpisů všech zaměstnanců dokladujících seznámení se školním řádem
9. Provozní řád mateřské školy, platný od 1. 1. 2010
10. Koncepce rozvoje předškolního vzdělávání Mateřské školy Příbor, Pionýrů 1519, ze dne 12. 3. 2014
11. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, čj.: 2015/10 účinnost od 12. 2. 2015 pro školní rok 2015/2016
12. Školní matrika ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce



13. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, čj.: 2015/154, účinnost od 1. 1. 2015, včetně přehledu vzdělávání učitelek ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
15. Rozpis pracovní doby zaměstnanců platný v době inspekce
16. Hospitační záznamy, školní rok 2014/2015, 2015/2016
17. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2014/2015, 2015/2016
18. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2014/2015, 2015/2016
19. Přehled DVPP ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
20. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2014/2015, 2015/2016
21. Pedagogická diagnostika - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
22. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2014 ze dne 10. 2. 2015 a Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2015 ze dne 28. 1. 2016
23. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 21. 1. 2015 a Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 19. 1. 2016
24. Kniha účetnictví IV. b – období 12/2014 tisk dne 10. 2. 2015 a Kniha účetnictví IV. b – období 12/2015 tisk dne 12. 2. 2016
25. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekční činnosti
26. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
27. Stravovací řád mateřské školy čj. 2015/164 s účinností od 1. 9. 2015
28. Dokumentace a doklady školní jídelny za období listopad 2015 až leden 2016: Přehled hospodaření, Záznam o hospodaření školní jídelny, Vyúčtování stravného, Inventura výdajových dokladů, výdejky, Inventura příjmových dokladů, příjemky, Stav na kartách, Inventurní soupis zásob materiálu, Počty strávníků, Stav provařenosti, Jídelníčky a Průměrná spotřeba vybraných skupin na strávnicka a den
29. Kalkulační list pro školní stravování platnost od 1. 1. 2015 a Kalkulační list pro školní stravování platnost od 1. 1. 2016
30. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 9. 11. 2015 včetně podkladů pro sestavení

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu



(csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Mgr. Hana Štefková, odbornice na mateřské školy

Mgr. Hana Štefková, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová, v. r.

V Novém Jičíně 4. 3. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavlína Jordánková, ředitelka

Mgr. Pavlína Jordánková, v. r.

V Příboře dne 7. 3. 2016