



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA - 1324/12-A

Název kontrolované osoby: Mateřská škola U Nové školy
Sídlo: U Nové školy 637, 190 00 Praha 9 - Vysočany
IČO: 70 920 401
Identifikátor: 600 040 062
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Miroslavou Karáskovou
Zřizovatel: MČ Praha 9, Sokolovská 324/14 180 49
Místo inspekční činnosti: U Nové školy 637, 190 00 Praha 9 - Vysočany
Termín inspekční činnosti: 19. a 21. listopadu 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla provedena na podnět.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 50 dětí (tento počet odpovídá nejvyššímu povolenému počtu dětí) rozdělených do dvou věkově částečně smíšených tříd. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je celkem 22 dětí, z nichž mají 3 povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok, 6 dětí je cizí státní příslušnosti. K 1. 8. 2012 došlo ke změně ve složení pedagogického sboru. Po odchodu bývalé ředitelky do starobního důchodu byla jmenována nová ředitelka na základě výsledku konkurzního

řízení. Průběžně jsou obnovovány materiálně technické podmínky školy. V současné době probíhá příprava výstavby nového pavilonu na školní zahradě v těsné blízkosti objektu MŠ. Zřizovatel tak dosáhne zvýšení kapacity počtu dětí a tím i uspokojení většího počtu zájemců o umístění v mateřské škole v příštích letech. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu s názvem „ *Z malých, velkých kamínků hned - stavíme a zkoumáme celý širý svět ...* “. V dokumentu je kladen důraz zejména na vytváření pohodového a přátelského prostředí, rozvoj samostatnosti a zdravého sebevědomí dětí cestou přirozené výchovy v úzké návaznosti na výchovu v rodině. Zaměřuje se na vytváření základů celoživotního vzdělávání dítěte.

V rámci ŠVP probíhá seznamování dětí s anglickým jazykem, které v rámci obvodu hradí zřizovatel školy-Městská část Prahy 9. Výuka je určena pro všechny děti. MŠ navíc organizuje zájmové kroužky (anglický jazyk, hudebně-taneční a kreativní, které si rodiče hradí a děti si je vybírají podle vlastního zájmu.

Rovný přístup ke vzdělávání MŠ respektuje. Přijímání k předškolnímu vzdělávání proběhlo podle kritérií, která upřednostňují přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka nemohla uspokojit 33 zájemců, a to z důvodu nízkého věku dětí a naplněné kapacity školy, 6 dětí bylo přijato dodatečně. Učitelky respektují individuální možnosti dětí. Pro všechny mají založená portfolia s výtvarnými pracemi. U dětí, které mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok, zaznamenávají jejich pokroky ve vzdělávání do diagnostických formulářů. Pro zintenzivnění péče však chybí stanovení pedagogického záměru podle individuálních potřeb dětí. V otázkách školní zralosti a při řešení výchovných problémů škola spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou pro Prahu 9.

Škola věnuje pozornost oblasti bezpečnosti a péče o zdraví dětí. Školní řád uvedenou tematiku zohledňuje, včetně ochrany před sociálně patologickými jevy. Učitelky děti o nutnosti dodržování pravidel bezpečného chování průběžně poučují a zaznamenávají tuto skutečnost do třídních knih. V nově založené knize úrazů (ze dne 1. 9. 2012) nebylo registrováno žádné poranění. Starší dokumentaci současná ředitelka při předávání neobdržela. Zdravý fyzický vývoj dětí se snaží škola rozvíjet pravidelně zařazovaným průpravným cvičením, zubní hygienou a podáváním plnohodnotné stravy. Připomínka ze strany ČŠI se však týkala délky pobytu dětí venku stanovené v rozpisu režimu dne, který byl kratší, než ukládá RVP PV. Pitný režim byl vytvořen, avšak z důvodu uložení mimo dosah dětí nebyl zcela samostatně jimi využíván a je třeba organizaci změnit.

Vzdělávací výsledky jsou na požadované úrovni. Ve třídě mladších dětí měly ranní hry přirozený průběh a podporovaly zejména tvořivost a komunikaci. Děti se do her aktivně zapojovaly a preferovaly zejména hry konstruktivní. V řízených činnostech učitelka uplatňovala tradiční i moderní formy práce. Pohybová činnost byla zaměřena na lokomoční pohyby s dostatečným prostorem pro zdravotně preventivní cvičení. Při řízené literárně - jazykové činnosti byla motivace podpořena vhodnou obrazovou inspirací doplněnou řadou

písni a básni. V průběhu sledovaných činností většina dětí prokázala dobře zvládnuté hygienické návyky a samostatnost v oblasti sebeobsluhy. Ve třídě panovala přátelská atmosféra a sociálně příznivé klima. Pozitivní výsledky ve vzdělávání prokázaly i starší děti. Učitelka stupňovala požadavky odpovídající jejich možnostem, pozornost byla zaměřena na podporu rozvoje klíčových kompetencí. Děti se chovaly přirozeně, podle dohodnutých pravidel. Práce ve skupinách rozvíjela jejich samostatnost, což uplatnily i ve společně řešeném úkolu. Byly vedeny k promýšlení postupu a k hodnocení výsledků. Vzdělávací nabídka byla tematicky provázána a odpovídala zájmu a požadavkům dětí. Zdravotně preventivní charakter mělo i ranní cvičení, s důrazem na správné držení těla a prováděných cviků. Při sebeobslužných činnostech a při podávání jídla prokázaly děti odpovídající míru samostatnosti. Komunikace učitelek s dětmi byla přirozená a podporovala především logické myšlení. Rozvíjeny byly zejména sociální, pracovní a komunikativní kompetence.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadavky na výkon funkce stanovené zákonem. Na základě provedené analýzy dokumentů školy vypracovala *Školní plán pro rok 2012/2013*, kde stanovila priority pro příští období. Především se zaměřila na prověření účetnictví, školní dokumentace, rozdělení kompetencí, rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek, sebevzdělávání, další vzdělávání pedagogů a nastavení systému evaluace. Při řízení postupuje podle platných právních předpisů. Jednání pedagogické rady má funkci poradního orgánu, neboť projednává všechny zásadní dokumenty týkající se vzdělávání. Ředitelka provádí kontrolní i hospitační činnost formou namátkových kontrol. Záznamy v třídních knihách průkazně dokládají průběh vzdělávání. V době inspekční činnosti ředitelka provedla dílčí úpravy ve Školním řádu, se kterým byli zaměstnanci školy i rodiče dětí na začátku školního roku prokazatelně seznámeni. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl hodnocen již při předcházející inspekční činnosti před pěti lety a byl shledán v souladu s požadavky stanovenými RVP PV. Příjímá řízení je vedeno dle správního řádu, nedostatky však byly shledány v oblasti vedení školní matriky. Evidenční listy dětí, přijatých předchozí ředitelkou v letech 2009 – 2011, nebyly dohledány. Tuto situaci nová ředitelka napравuje a dětem, které jsou v MŠ od září 2012, založila evidenční listy v listinné podobě, které obsahují všechny informace požadované zákonem, chybí pouze údaj o zahájení docházky dítěte do MŠ. Pro ostatní děti tyto formuláře nemá, což bude předmětem doplnění v následujícím období.

Pedagogický tým tvoří celkem 4 učitelky (včetně ředitelky) s požadovanou kvalifikací, ředitelka má vysokoškolské vzdělání speciální pedagogiky a v současné době navštěvuje funkční studium pro vedoucí pracovníky. Jedna z učitelek si doplňuje odbornost studiem předškolní pedagogiky na vysoké škole. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, které souvisejí s cíli ŠVP PV a zaměřením školy (hyperaktivní dítě, logopedie, školská legislativa).

Materiální předpoklady

V předcházejícím období se zlepšily podmínky provozu školy. Prostory tříd a heren jsou zmodernizované, je v nich nová podlahová krytina, byla provedena rekonstrukce osvětlení v celém objektu, došlo k výměně nábytku. Hračky i didaktické pomůcky jsou obměňované průběžně a umístěné jsou na dostupných místech. Jejich množství je dostatečné, v jedné třídě je nově umístěna interaktivní tabule, využívaná učitelkami i při sledovaných hospitačních vstupech. Všechny prostory jsou nově vymalované a působí příjemným estetickým dojmem. V nadcházejícím období v prostorách školní zahrady dojde k výstavbě nového pavilonu, což sebou přinese i zvýšení kapacity školy.

Organizace vzdělávání respektuje potřeby dětí. Nadstandardní aktivity zvolila škola s ohledem k zájmu dětí a rodičů (seznamování se základy výuky AJ, tanečky, kreativní kroužek). Jejich začlenění je přizpůsobeno provozu školy, připomínka ČŠI se týkala zařazení tanečního kroužku v době určené pro pobyt dětí venku.

MŠ rozvíjí **spolupráci** zvláště s rodiči dětí. Ti získávají informace o dění a průběhu vzdělávání přímo od učitelk. Mají možnost vyjadřovat se k organizaci i k programu. Společné informace jsou vyvěšovány v šatně na nástěnkách. Mateřská škola dlouhodobě spolupracuje s okolními základními školami, kam děti přecházejí. Ze ZŠ Na Balabence se účastní učitelé první třídy schůzky s rodiči v MŠ. Se zřizovatelem ředitelka projednává veškeré zabezpečení provozu školy.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Respektuje rovný přístup ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Materiálně technické podmínky i vybavení školy umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.

Vzdělávací metody a formy uplatňované v MŠ respektují specifika předškolního vzdělávání. Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem.

Ředitelka školy se v krátkém časovém období dobře zorientovala v oblasti řízení mateřské školy. Nedostatky zjištěné ve vedené dokumentaci však bude třeba odstranit.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je třeba dopracovat školní matriku tak, aby obsahovala všechny požadované údaje o dětech dle § 28 odst. 2 školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do konce ledna 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám Ing. Jaromíra Zehnala, ředitele Pražského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 9 č. 104/09 ze dne 23. 9. 2009 s účinností od 7. 12. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 8. 2012
3. Výpis správního řízení ze dne 20. 8. 2012 – provedeny změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 20. 8. 2012
4. Předávací protokol ze dne 31. 7. 2012
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. S – MHMP 91327/2010 s účinností od 29. 1. 2010
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 24. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
7. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
8. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
9. Kniha školních úrazů ze dne 1. 9. 2012 k termínu inspekce
10. Doklady o přijetí dětí ke vzdělávání pro školní rok 2012/2013
11. Záznamy o dětech – k datu inspekce
12. Kritéria pro přijímání dětí od 1. 9. 2012
13. Školní řád ze dne 1. 9. 2012
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
15. Třídní knihy obou tříd ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
16. Přehledy docházky dětí obou tříd ve školním roce 2012/ 2013
k termínu inspekce
17. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2012/2013
k termínu inspekce
18. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání učitelek
19. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - plán na školní rok 2012/2013
20. Hospitační záznamy ředitelky k datu konání inspekce
21. Zápisy z rodičovských schůzek

Pražský inspektorát
České školní inspekce

Inspekční zpráva
Č. j. ČŠIA – 1324/12-A

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 7. 12. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc.
Milena Soběslavská, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová
Tláskalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 10. 12. 2012

(razítko)

Mgr. Miroslava Karásková, ředitelka školy

Karásková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

28. 12. 2012

Připomínky nebyly
podány