



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ - 616/14-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Trnava, okr. Zlín</b>
<b>Sídlo</b>	<b>763 18 Trnava 242</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b><u><a href="mailto:zstrn@zlinedu.cz">zstrn@zlinedu.cz</a></u></b>
<b>IČO</b>	<b>70849161</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600114481</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Helenou Vývodovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Trnava, 763 18 Trnava 156</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>763 18 Trnava 242</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. – 13. červen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce **Základní školy Trnava, okr. Zlín** (dále „škola“).

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení zpravidla vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

## **Charakteristika**

Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 107 žáků v sedmi třídách, což odpovídá využití kapacity ZŠ na 71 % a vzdělávali 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá



7 % z celkového počtu žáků; 1 žák měl individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Na prvním stupni ZŠ bylo 5 ročníků, z nichž 2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník byly spojeny v jednu třídu. Ve vhodných předmětech a situacích byly spojovány i ročníky druhého stupně ZŠ. V posledních třech letech počet žáků ZŠ stoupl cca o 20 %. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola“ (dále „ŠVP ZV“).

ŠD navštěvovalo 57 účastníků, což znamená využití její kapacity na 95 %. Vzdělávání byli podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, konkrétně pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“).

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 10 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvou vychovatelek; kvalifikovanost pedagogického sboru je 80 %.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Vzdělávací nabídka školy odpovídala zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání informovala prostřednictvím internetových stránek a způsobem, který je obvyklý v místě školy. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola dokázala identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce vzdělávala 8 těchto žáků, z nichž 1 zdravotně postižený žák byl při vzdělávání individuálně integrován do běžné třídy s využitím podpůrného opatření zahrnujícího možnost vzdělávání dle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu povoleného ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) a žádosti zákonných zástupců. Kontrolou dokumentace žáků se SVP během inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola u konkrétního žáka nepostupovala v souladu s doporučením ŠPZ týkajícího se individuálního přístupu respektujícího zejména zvláštnosti v chování.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Přístup k pracovníkům školy ze strany ředitelky podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Ve škole pracoval v tomto školním roce jeden začínající pedagog, kterému byla věnována metodická i organizační pomoc a podpora ze strany zkušenějších pedagogů i vedení školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno na základě každoročně vypracovávaného plánu, který reagoval na aktuální potřeby školy a vycházel také z finančních a organizačních možností školy. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na rozšíření jazykových znalostí pedagogů, zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání a studium školské legislativy. V době inspekční činnosti ve škole pracovalo 10 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvou vychovatelek školní družiny. Dvě učitelky nesplňovaly kvalifikační předpoklady stanovené zákonem, jedna z nich si v současné době potřebné vzdělání doplňuje.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti. Záznamy



o úrazech byly vyhotovovány a zasílány stanoveným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu, jehož nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti po několika upozorněních odstraněny. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách a v tělocvičně byly součástí jejich provozních řádů. Žáci byli prokazatelně seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen.

Oblast výchovného poradenství ve škole zabezpečovala nekvalifikovaná výchovná poradkyně, která každoročně vypracovávala plán výchovného poradce, který pak náležitě nevyhodnocovala. Výchovná poradkyně vedla potřebnou dokumentaci týkající se žáků se SVP, v rámci kariérového poradenství ve spolupráci s úřadem práce a zástupci středních škol pomáhala žákům 2. stupně při jejich výběru profesního a společenského uplatnění. Konkrétní práci se žáky se SVP ve škole realizovali zainteresovaní pedagogové a koordinovali třídní učitelé.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zajišťována a realizována metodickou prevencí podle každoročně sestavovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“), který byl za uplynulé školní roky pravidelně vyhodnocován. Při sestavování programu navazovala školní metodická prevence na zkušenosti z tvorby a realizace MPP z minulých let. Metodická prevence koordinovala předávání informací o problematice sociálně patologických jevů ve škole, dokumentovala průběh preventivní práce školy. Cílem MPP školy bylo vést žáka k odpovědnosti za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku. Strategie školy byla zaměřena na všechny žáky, se zvláštním přihlédnutím k žákům ze sociálně slabšího a málo podnětného rodinného prostředí, žákům s nedostatečným prospěchem a žákům s některými typy specifických vývojových poruch chování. Škola ke zjišťování aktuálního stavu sociálně negativních jevů využívala dotazníky, práci třídních učitelů, připomínky žáků, schránku důvěry, třídnické hodiny i hodiny předmětů výchovného charakteru. Zjišťování poznatků bylo průběžné, v případě potřeby škola zvala pracovníka pedagogicko- psychologické poradny nebo K-centra.

Ředitelka školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování. V téměř všech kontrolovaných oblastech plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je srozumitelně formulovaná a je podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahují údaje v požadované struktuře.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP ZV.

Při škole pracuje tříčlenná školská rada, která se pravidelně schází a plní zákonem stanovené povinnosti. Ředitelka se účastní jednání jako host a prezentuje tak činnost školy. Spolupráce s rodiči se odehrává především prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací s učiteli, výchovnou poradkyní a metodickou prevencí.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedení školy jako standardní. Při škole pracuje Klub rodičů, který ve spolupráci s obcí Trnava pomáhá škole při organizaci různých akcí, jako jsou oslavy vzniku ČR s lampionovým průvodem, reprezentační ples školy, dětský karneval, Den matek a vánoční koncert. Ve škole žáci vydávají školní časopis Trnka.



Ve škole donedávna pracoval školní parlament složený z žáků školy, který ředitelka školy ke škodě žáků i pedagogů pro neefektivní spolupráci s vedením školy zrušila.

Škola dále spolupracovala s Policií Fryšták – prevence patologických jevů, s Policií Zlín, s Hasičským záchranným sborem Zlín, se sociálním odborem Městského úřadu Vizovice, s Mateřskou školou Trnava a se Základní uměleckou školou Zlín – v oborech klavír, kytara.

Materiálně technické podmínky školy byly na dobré úrovni. Vybavenost školy byla funkční, každoročně se zlepšovala nákupem nových zařízení i učebních pomůcek. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena výměna oken v přízemí, v tělocvičně, v šatnách tělesné výchovy a ve sprchách. Ve sledovaném období byla vybudována hygienická kabina, balkon v tělocvičně, opravena fasáda na přístavbě a uskutečnila se rekonstrukce šaten. Kvalitativní změny v materiálních podmínkách školy byly zaznamenány také v souvislosti s modernizací počítačové učebny, pořízením notebooků, interaktivní tabule, interaktivního projektoru a rovněž výměnou žákovského nábytku za výškově nastavitelný. Provedené úpravy a postupná modernizace vybavení přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání pro žáky i učitele.

Součástí školy je i školní družina. Vnitřní řád školní družiny a školní vzdělávací program školní družiny vykazovaly značné nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti po několika upozorněních nakonec odstraněny. Vzhledem k prostorovým možnostem školy se činnost jednoho oddělení uskutečňovala v jedné samostatně zřízené místnosti, druhé oddělení využívalo ke své činnosti kmenovou třídu. Pro potřeby školní družiny sloužilo i školní hřiště a altán. Tyto prostory byly také využívány k výuce v přírodě.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly použity především na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců a školní vybavení pro 1. třídy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Dotace zřizovatele (v průměru cca 1 500 tis. Kč ročně) byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s provozem školy, zohledňovala také potřebu dofinancování mzdových nákladů, opravy a obnovu vybavení.

Důležitým zdrojem financování byl projekt „Moderní škola 2010“ z Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost, oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, který byl realizován od 1. prosince 2010 do 31. května 2013 v celkové výši Kč 656 780,- Kč. Cílem projektu bylo zkvalitnění a zefektivnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřující k rozvoji matematické, čtenářské a informační gramotnosti žáků, v oblasti digitálních technologií, zkvalitnění a rozvoj výuky cizích jazyků, inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. V rámci projektu byly pořízeny nové počítače do počítačové učebny, interaktivní tabule, notebook, učební programy a pomůcky.

Dalším zdrojem příjmů školy v hlavní činnosti byly poplatky za školní družinu. Finanční dary od právnických osob použila škola na pořádání okresního přeboru v přespolním běhu „Trnavský vrch“ a běžeckého závodu „Ve stopě Trnavského vrchu“, dále na projekty „Chceme pomáhat – naučme rybařit“, „Jarmark“, „Malování zastávek“. Finanční dary Klubu rodičů a nadací použila škola k pořízení sedacích kostek, školních pomůcek, na



organizaci sportovně turistického tábora, na náklady spojené s dvoudenním tanečním soustředěním školního tanečního kroužku, pořízení resuscitačního trenažeru, zřízení odpočinkové části v I. patře, byla zakoupena interaktivní tabule a koberec do školní družiny.

Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Hospodářský výsledek byl vytvořen i ziskovou doplňkovou činností, v rámci které škola realizovala pronájem tělocvičny. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.

**Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení; rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků se SVP škola v jednom případě nezabezpečila v souladu s jeho speciálními vzdělávacími potřebami, kdy plně nerespektovala doporučení ŠPZ.**

**Poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům a oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů byly školou zajišťovány na požadované úrovni.**

**Ředitelka školy plnila v téměř všech oblastech své povinnosti při řídicí a kontrolní práci.**

**Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.**

**Celkové ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ZŠ naplňovala cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP ZV, vydaným ředitelkou školy s platností od 1. září 2013. Ve většině tříd vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla využita frontální a skupinová metoda výuky. Žáci v těchto hodinách tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

V jedné třídě prvního stupně ZŠ a v jedné třídě druhého stupně ZŠ byly při hospitační činnosti zaznamenány značné problémy pedagogických pracovníků s kázní žáků, které negativně ovlivnily kvalitu výuky. Ve třídě prvního stupně nebyla při hospitační činnosti pozorována aplikace doporučených postupů ŠPZ vůči žákovi se SVP a nebylo ani doloženo stanovení jednoznačných pravidel práce s tímto žákem a systém jeho motivování k práci. Málo patrný byl individuální přístup pedagogických pracovníků k žákům, případně diferenciaci úkolů vzhledem k rozdílným potřebám jednotlivých žáků.

Jinak byli žáci promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, za pomoci vyučujících se snažili vyhledávat údaje, které potom využívali při řešení





zadaných úloh; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost.

**Průběh vzdělávání odpovídal obsahu vzdělávání v ŠVP ZV. Organizace vzdělávání, metody a formy práce ve většině případů podporovaly naplňování školního vzdělávacího programu. Škola vždy nedodržela pravidla a postupy vůči žákům se SVP doporučených ŠPZ, většinou však podporovala rozvoj funkčních gramotností žáků.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné testování formou čtvrtletních a pololetních písemných prací v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Výsledky vyhodnocených testů pedagogové následně v metodických orgánech školy porovnávali a přijímali nápravná opatření. V loňském školním roce v závěrečném hodnocení prospělo přibližně 60 % žáků s vyznamenáním. Pozitivní výchovná opatření výrazně převyšovala napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se vyskytly minimálně, což vzhledem k počtu žáků vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Dalšími podklady byly výsledky žáků ve školních, okrskových, okresních a regionálních kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. V rámci spolupráce s místní mateřskou školou realizují vyučující prvního stupně každoročně „Školičku pro budoucí prvňáčky“. Děti se seznamují s prostředím školy a učiteli, rozvíjí své dovednosti a jejich přechod k povinné školní docházce je tak většinou bezproblémový. Externího standardizovaného testování výsledků vzdělávání žáků se škola účastnila naposledy ve školním roce 2009/2010, v posledních letech ho již nerealizovala. Ve školních rocích 2012/2013, 2011/2012 se škola zapojila do generální zkoušky celoplošného testování žáků 5. a 9. ročníků v rámci projektu NIQES (Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v ČR) v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. V porovnání s ostatními zúčastněnými školami lze konstatovat, že výsledky žáků byly v testovaných oblastech hodnoceny souhrnně jako průměrné, jejich studijní potenciál byl vyučujícími využíván většinou optimálně.

Výsledky interního i externího testování se pedagogové školy zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření ke zkvalitnění výsledků žáků.

Individualitu a osobnost žáka rozvíjela škola také vhodnou nabídkou zájmových kroužků. Žákům tak bylo umožněno, aby rozvíjeli své dovednosti a schopnosti a vybírali si kroužek dle svého osobního zájmu.

**Škola systematicky zjišťovala a vyhodnocovala individuální i skupinové výsledky žáků v oblastech vymezených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zjištěno bylo, že škola dosahuje průměrných výsledků a studijní potenciál svých žáků využívá většinou optimálně. Celkové výsledky vzdělávání byly podkladem pro rozbor úspěšnosti i pro přijímání nápravných opatření.**



## Závěry

- a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:
- funkční vybavení školy, které je průběžně modernizováno a vytváří tak pro žáky klidné a bezpečné prostředí.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:
- –
- c) Slabé stránky:
- nedostatky ve školním řádu, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny,
  - nedostatky ve vnitřním řádu školní družiny, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny,
  - nedostatky v ŠVP ZV, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny,
  - nedostatky v ŠVP ŠD, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny,
  - při hospitační činnosti nebyla pozorována aplikace doporučených postupů ŠPZ vůči žákovi se SVP a nebylo ani doloženo stanovení jednoznačných pravidel práce s tímto žákem a systém jeho motivování k práci.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- znovu ustanovit žákovský parlament, stanovit smysluplná pravidla jeho fungování a pravidla pro komunikaci zástupců jednotlivých tříd s pedagogickými pracovníky,
  - minimálně pro oblast výchovného poradenství ve škole zajistit kvalifikovanou výchovnou poradkyni; dohlédnout na dodržování pravidel a postupů vůči žákům se SVP doporučených ŠPZ
- e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

**škola poskytovala vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a prokázala předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu; škola musí zlepšit práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro oblast výchovného poradenství zajistit kvalifikovaného pedagogického pracovníka; škole se daří modernizovat učební pomůcky a zlepšovat pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy; je bezpodmínečně nutné věnovat zvýšenou pozornost zpracování základních dokumentů školy, jako jsou ŠVP ZV, ŠVP ŠD, školní řád a vnitřní řád školní družiny.**



### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Trnava, okr. Zlín čj. 447/2001 vydaná Obcí Trnava dne 26. 10. 2001
2. Příloha č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy v Trnavě čj. 447/2001 vydaná Obcí Trnava dne 26. 10. 2001
3. Příloha č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy v Trnavě čj. 447/2001 vydaná Obcí Trnava dne 26. 10. 2001
4. Příloha č. 3 ke Zřizovací listině Základní školy v Trnavě čj. 447/2001 vydaná Obcí Trnava dne 15. 10. 2009
5. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 8794/2006-21 ze dne 19. 4. 2006, vydané MŠMT
6. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 144/2006-21 ze dne 4. 10. 2006, vydané MŠMT
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 41708/2007 o změně nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole na 150, ze dne 4. července 2007
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 72184/2011 o změně nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení na 60, ze dne 4. října 2011
9. Rozhodnutí MŠMT čj. 15558/2013-620 o výmazu dobíhajícího oboru vzdělání 79-01-C/001 Základní škola ze školského rejstříku, ze dne 17. 4. 2013
10. Jmenovací dekret ředitelky školy na základě konkurzního řízení čj. neuvedeno, ze dne 10. 8. 2006
11. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) – ZŠ, číslo 07-13-23-06/29, číslo akreditace 34745/2005-25-446, ze dne 4. prosince 2007
12. ŠVP ZV s motivačním názvem „Naše škola“, platný od 1. září 2013
13. ŠVP ŠD, platný od 1. září 2013
14. Školní řád ZŠ, s účinností od 28. srpna 2013, platný k datu inspekce
15. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
16. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012, 2012/2013
17. Kniha úrazů z 1. září 2009 a záznamy o úrazech od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
18. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
19. Záznamy o hospitacích ředitelky školy od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
20. Plán DVPP 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
21. Zápisy z jednání metodického sdružení od školního roku 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
23. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce





24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
26. Katalogové listy žáků za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
27. Třídní výkazy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
28. Plány uvádění začínajících učitelů školní rok 2012/2013, 2013/2014
29. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
30. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
31. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
32. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
33. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
34. Rozpočet od zřizovatele na rok 2011, 2012 a 2013
35. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2166/21/7.1.4/2010, oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, Operační program Vzdělání pro konkurenceschopnost na projekt „Moderní škola 2010
36. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
37. Hlavní účetní kniha za rok 2011, 2012 a 2013
38. Rekapitulace čerpání přímých NIV za rok 2011, 2012 a 2013
39. Rozbor hospodaření střediska za období 01/2013 – 12/2013
40. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011, 2012 a 2013
41. Účetní závěrka za rok 2011, 2012 a 2013
42. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2011, 2012 a 2013
43. Darovací smlouvy – rok 2012, 2013 a 2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka

Mgr. Hana Štefková v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně 23. 6. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Helena Vývodová, ředitelka školy

Mgr. Helena Vývodová v. r.

Ve Zlíně 25. 6. 2014



**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

10. 7. 2014

Připomínky nebyly podány.