



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Česká Lípa, Jižní 1903

Jižní 1903, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor školy: 600 074 951

Termín konání inspekce: 21., 24. - 26. duben

Čj.:	ČŠI 172/06-08
Signatura:	bh1cz108

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola a Mateřská škola Česká Lípa, Jižní 1903 (dále jen škola) byla zřízena městem Česká Lípa na základě poslední listiny ze dne 25. 1. 2006 jako příspěvková organizace na dobu neurčitou.*
- *Škola s 1. – 9. ročníkem má ve školním roce 2005/2006 16 tříd. Výuka na obou stupních je realizována podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.*
- *Sídlištní škola je zřízena pro spádový obvod Holý Vrch i jiné části města Česká Lípa. Navštěvují ji také žáci z obcí Stružnice, Stružnice – Jezvé, Zahradky, Stvolínky, Holany, Dobranov, Horní Libchava, Horní Police, Volfartice, Skalice a Slunečná.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

• **Formální podmínky zařazení do rejstříku škol**

Rozhodnutím MŠMT o zařazení základní a mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 23249/2004-21 ze dne 11. 8. 2004, s účinností od 1. 9. 2004 splnil subjekt formální podmínky zařazení do rejstříku škol. Kapacita školy (450 žáků) je naplněna 344 žáky, tj. ze 76 %. Na druhém stupni se vyučuje 160 žáků.

• **Koncepční dokumenty školy**

Škola má zpracovanou „Koncepci rozvoje školy na období do roku 2007“, která navazuje na dlouhodobé koncepční materiály rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Libereckého kraje.

Na tvorbě školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) škola dlouhodobě plánovitě pracuje. Všichni pedagogičtí pracovníci školy se účastní analýzy, práce v týmech, seminářů a společných porad. K ověřování ŠVP zatím škola nepřikročila, učitelé si zatím v praxi ověřují nové vyučovací metody a formy práce, jejich funkčnost a efektivitu.

Škola si vymezila tyto klíčové oblasti svého působení:

- podpora jazykového vzdělávání (zajistit odbornou výuku cizích jazyků, co nejvíce snížit nekvalifikovanost učitelů CJ)
- podpora vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologiích (ICT)
- v DVPP maximálně využít akreditovaných nabídek týkajících vzdělávání k prohloubení odbornosti předmětů

- prevence sociálně patologických jevů
- podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (integrování žáci, ostatní handicap)

V rámci jazykového vzdělávání škola nabízí dva cizí jazyky – angličtinu a němčinu. Problémem je nedostatek kvalifikovaných jazykářů. V oblasti ICT došlo k proškolení maximálního počtu pedagogických pracovníků v rámci počítačové gramotnosti v kurzech Z a P. Škola získala mladého kvalifikovaného učitele ICT, který pracuje zároveň jako metodik. Výchovná poradkyně vede systematickou dokumentaci diagnostiky třídních kolektivů. Závěry pravidelně vyhodnocuje. Žákům 6. – 9. ročníků každoročně zadává dotazníky pro volbu povolání (sleduje jejich vývoj v průběhu vzdělávání), zaznamenává průběh integrace žáků, zpracovává individuální vzdělávací plány, pohovory s rodiči zachycuje v protokolech z ústního jednání, má přehled o jednáních výchovné komise. Ve spolupráci s metodičkou prevence řeší projevy sociálně patologického a xenofobního chování žáků a směřuje práci ostatních pedagogických pracovníků na prevenci negativních vlivů a na volbu povolání.

• **Vlastní hodnocení**

Ve výročních zprávách za školní roky 2003/2004 a 2004/2005 je vlastnímu hodnocení podmínek vzdělávání věnována dostatečná pozornost.

• **Místní iniciativy**

V souladu s platnou legislativou byla ve škole zřízena školská rada, která pracuje od 1. 12. 2005. Vzhledem ke své krátkodobé existenci zatím neparticipovala na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy.

Zřizovatel školy nestanovil vlastní kritéria pro hodnocení školy.

• **Řízení školy**

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě konkurzu roku 2002.

Spolupráce rodičů žáků školy s vedením je realizována aktivně fungujícím Sdružením rodičů a přátel dětí školy, nabídkou konzultací pro rodiče, pořádáním dnů otevřených dveří i ostatními běžnými formami. Ve škole proběhly průzkumy mezi rodiči zaměřené na zkvalitnění výuky, pro doplnění SWOT analýzy školy a na hodnocení žáka ve škole. Získané poznatky promítlo vedení školy do svých koncepčních záměrů.

Škola podala a realizovala několik projektů v rámci města i kraje. Ředitelka školy motivuje pedagogické pracovníky ke spolupráci a k zavádění moderních vyučovacích metod. V její činnosti převažuje kreativita nad rutinou. Nesporným přínosem je osobní vklad ředitelky školy vzhledem ke změnám kurikulární reformy a materiálnímu vybavení školy.

• **Personální podmínky**

Škola má ke dni inspekce fyzicky 43 zaměstnanců, z toho 38 žen a 5 mužů. Pedagogických pracovníků je celkem na obou stupních školy 25, včetně 3 vychovatelek školní družiny. Učitelů je celkem 22, z toho 18 žen a 4 muži, přepočítání činí 21,6 úvazku. Počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka školy podle přepočteného stavu je 13,8.

Tabulka č. 1 Struktura pedagogických pracovníků na druhém stupni školy

Pedagogičtí pracovníci 2. stupně ZŠ	počet celkem	muži	ženy
všichni	13	3	10
kvalifikovaní	7	1	6
do 3 let praxe	3	1	2
ve vedoucích funkcích	2	1	1
výchovný poradce	1	0	1
koordinátor ŠVP	1	0	1
metodik soc. pat. jevů	1	0	1
ostatní metodické funkce	5	0	5
kvalifikační předpoklady pro práci asistenta pedagoga	0	0	0

- **Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci školy absolvovali vzdělávání zejména v následujících oblastech:

- Tvorba ŠVP - 1 pedagogický pracovník
- Oblast ICT - 1 pedagogický pracovník
- Sociálně – patologické jevy - 2 pedagogičtí pracovníci

Kromě toho se pedagogičtí pracovníci zapojili do cyklu sebevzdělávání a prohlubování odbornosti a specializace, účastnili se DVPP v oblasti poradenské, konzultační, odborné, metodické a informačních technologiích.

- **Podpora rozvoje osobnosti žáka**

Škola má na druhém stupni 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), pro které sestavila individuální vzdělávací plány. Kromě toho škola eviduje a individuálně pracuje s dalšími 42 žáky s SVP menšího rozsahu. Při výuce jsou tito žáci zohledňováni především využíváním alternativních metod výuky a individuálním přístupem. Jsou individuálně sledováni ve svém vývoji výchovnou poradkyní a třídními učiteli.

Mimořádně nadané žáky škola nemá, ale žákům bystřejším je věnována individuální péče, dostávají úkoly přiměřeně náročnější a mají možnost projevit svůj talent v soutěžích a olympiádách.

Práva a povinnosti žáků upravují školní řád a řády učeben. Ve škole aktivně pracuje žákovský parlament. Na svých pravidelných schůzkách mohou žáci vyjadřovat své názory k chodu školy, které jsou následně projednávány a dle možností řešeny. Funguje schránka důvěry, do níž žáci vkládají své dotazy. Následně se jim dostává odborné pomoci.

- **Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou ve škole zjišťovány formou komerčních testů, analýzu provádějí jejich garanti. Škola přijímá následná opatření k dalšímu efektivnímu plánování za účelem odstranění případných nedostatků.

Slovní hodnocení není po dohodě se zástupci rodičů využíváno. V pololetí školního roku 2005/2006 bylo všem žákům, kteří letos plní poslední rok školní docházky, vydáno výstupní hodnocení v souladu s platnou legislativou.

I ve výročních zprávách za školní roky 2003/2004 a 2004/2005 je vlastnímu hodnocení podmínek vzdělávání věnována dostatečná pozornost.

Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, probíhající úpravy vzdělávacího programu a vlastní hodnocení podmínek vzdělávání ve škole jsou na standardní úrovni.

2 Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ

- **Koncepční dokumenty školy**

Preventivní strategie v oblasti sociálně patologických jevů jsou obsaženy v minimálním preventivním programu školy a v plánu práce výchovné poradkyně. Oba dokumenty se navzájem doplňují, cíle činnosti, cílové skupiny i metody realizace jsou v souladu s podmínkami školy. Výchovná poradkyně a metodička sociálně patologických jevů pracují v aktivní součinnosti, jejich práce je promyšlená a systematická. Je vytvořen diagnostický systém postihující dynamiku interakcí ve sledovaných ročnících, eventuální záškoláctví nebo šikanování. S výsledky diagnostiky třídních kolektivů pracují dále třídní učitelé tak, aby ovlivnili pozitivní vývoj vztahů mezi žáky. Možná rizika v oblasti sociálně patologických jevů a záškoláctví jsou rovněž vyhodnocována a projednávána s třídními učiteli, v metodických komisích a podle potřeby i s rodiči žáků. K vytváření bezpečného klimatu školy přispívá i práce se schránkou důvěry a pravidelné schůzky se členy školní samosprávy.

- **Řízení školy**

Dokumenty zpracované metodičkou prevence sociálně patologických jevů a výchovnou poradkyní jsou součástí ročního plánu práce školy. Jejich činnost je sledována a hodnocena ředitelkou školy. Obsažnou pasáž hodnotící preventivní aktivity obsahuje výroční zpráva.

- **Personální podmínky**

Výchovná poradkyně a metodička sociálně patologických jevů se v letošním a loňském školním roce zúčastnily pěti vzdělávacích akcí. S poznatky seznamují kolegy na pravidelných měsíčních provozních poradách. V rámci prevence jsou s možnými riziky v této oblasti seznamováni i rodiče na třídních schůzkách. Škola se zapojila do projektů „Podaná ruka“ a „Hrou proti úrazům“.

- **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Vytvořený systém sledování možného záškoláctví je účinný. V pololetí školního roku 2005/2006 bylo na 6 797 zameškaných hodin pouze 14 neomluvených. Záškoláctví se vyskytuje pouze ojediněle, je včas postihováno a řešeno se žákem a rodiči. Preventivní strategie má příznivý dopad na oblast sociálně patologických jevů. V letošním školním roce nebylo nutno řešit žádný závažný případ.

- **Podpora rozvoje osobnosti žáka**

Roční plán práce školy ve své výchovně-vzdělávací části ukládá učitelům v souvislosti se ŠVP využívat metody a formy práce podporující rozvoj sociálních kompetencí žáků. Práva žáků jsou přesně formulována v podrobném školním řádu.

- **Školní poradenství**

Výchovné poradenství se kromě diagnostiky třídních kolektivů, prevence záškoláctví a volby povolání zabývá i pomocí žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou je vytvořen systém reedukace dysortografie a dyslexie, kterou provádí pět vyučujících. Důraz je kladen na spolupráci s rodinou. Účinnost individuálních vzdělávacích programů je pravidelně vyhodnocována.

- **Místní iniciativy**

K úspěšné práci v oblasti prevence sociálně patologických jevů pomáhají několikaleté vyzkoušené kontakty s policií, krizovými centry, kurátory a organizacemi pracujícími v oblasti prevence. Většinou se daří i spolupráce s rodinou.

Systematická a promyšlená práce v oblasti prevence sociálně patologických jevů je hodnocena jako příklad dobré praxe.

3 Získat a analyzovat informace o výuce cizích jazyků na druhém stupni ZŠ

- **Koncepční záměry**

Výuka cizího jazyka probíhá ve třídách druhého stupně v hodinové dotaci, která je v souladu s učebním plánem školou zvoleného vzdělávacího programu. Žáci mají možnost vybrat si studium němčiny nebo angličtiny. Zájem učit se angličtinu ze strany žáků i jejich rodičů v posledních několika letech stoupá, výuce cizích jazyků přikládají stále větší význam. Prioritou školy je rozvoj komunikativních dovedností žáků, a proto byl do učebního plánu zařazen předmět konverzace v cizím jazyce v šestých a sedmých ročnících. Předmět se vyučuje v jednogodinové týdenní dotaci. Žákům osmých ročníků byl nabídnut speciální nepovinný předmět, jehož podstatou je získat základní orientaci v anglickém, německém a ruském jazyce.

Návaznost výuky je zajištěna analýzou výsledků vstupních ročníkových testů, zpravidla i přidělením výuky jednomu vyučujícímu, který vzdělává skupinu žáků od čtvrtého do devátého ročníku. Kontinuita je zabezpečena důsledným výběrem na sebe navazujících

učebnic z osvědčeného nakladatelství. Vyučující jazyků zpracovávají podrobné tematické plány s časovým rozvržením učiva. Systém je funkční.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména žákům integrovaným je věnována nadstandardní péče. Individuální vzdělávací plány žáků 2. stupně kromě češtiny a matematiky zahrnují výuku cizího jazyka. Vyučující respektují doporučení odborníků, účinnost plánů a individuální pokrok žáků dvakrát ročně vyhodnocují. Žáci s vynikajícím prospěchem jsou motivováni a individuálně připravováni k účasti v jazykových soutěžích.

- **Personální podmínky - DVPP**

Výuku cizího jazyka na druhém stupni zajišťují tři učitelky, dvě jsou odborně kvalifikované (bez aprobace), jedna nemá odbornou kvalifikaci. K získání požadované odborné kvalifikace (i aprobace) jí zbývá pouze obhajoba diplomové práce. Ze tří výše jmenovaných vyučujících je pouze jedna učitelkou anglického jazyka. V předchozích letech absolvovala jednorozhodně kurzy pro pokročilé a středně pokročilé a v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jednodenní kurz pro vyučující na 2. stupni ZŠ.

Popsané personální podmínky výuky cizího jazyka na 2. stupni jsou pro školu v současné době únosným rizikem. Vedení školy se snaží jej řešit.

- **Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání**

Kvalita vzdělávání v cizím jazyce je monitorována vedením školy během hospitací. Jejich analýza během následného ústního pohovoru se stává příležitostí pro učitele, jak soustavně zlepšovat kvalitu vzdělávání. Vedení školy si v následných hospitacích ověřuje, zda vyučující neopakují metodické chyby, sleduje efektivitu použitých metod a forem práce. Výměna zkušeností z výuky probíhá při neformálních schůzkách metodického sdružení cizích jazyků. Příležitost setkat se platí pro vyučující obou stupňů. Sdružení si vypracovalo plán práce na období školního roku, jednání však nejsou podchycena písemně. Začínajícím učitelům je přidělen zkušený uvádějící učitel. Jedním z ukazatelů kvality cizojazyčného vzdělávání je např. umístění žáků v okresním kole olympiády v cizím jazyce. Letos škola získala jedno druhé místo v anglickém jazyce.

- **Zapojení školy do rozvojových vzdělávacích projektů**

Škola se v inspekci sledovaném období nezapojila ani do jedné formy rozvojových vzdělávacích projektů.

Na základě získaných a analyzovaných informací i sledování výuky u jedné zkušené a jedné začínající vyučující lze výuku cizích jazyků na druhém stupni hodnotit jako standardní.

Hodnoticí stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina bez č. j. ze dne 7. června 2001 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Česká Lípa č. 554/2001 ze dne 16. května 2001, s účinností od 7. června 2001
2. Dodatek č. 1 ke ZL ze dne 24. října 2002 schválený usnesením Zastupitelstva města Česká Lípa č. 907/02 bod 4. ze dne 16. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003 (změna v článku 3, 4 a 5 – změna v názvu organizace, ve vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti – součástí organizace je MŠ)
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 23 249/2004-21 ze dne 11. srpna 2004 o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. září 2004
4. Rozhodnutí MŠMT č. j. 1549/2006-21 ze dne 25. ledna 2006 o zápisu školy do školského rejstříku, s účinností od 1. září 2006
5. Jmenování ředitelky základní školy do funkce od KÚLK OŠM-1065/02-J ze dne 24. října 2002 na základě souhlasu zřizovatele (č. usnesení 2229/2002 ze dne 5.6.2002), s účinností od 1. července 2002
6. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 na školní rok 2005/2006 ze dne 23. září 2005
7. Statistický výkaz Škol (MŠMT) R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 na školní rok 2005/2006 ze dne 23. září 2005
8. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň základní školy pro školní rok 2005/2006
9. Mzdová inventura k 31. prosinci 2005
10. Školní řád a pravidla pro hodnocení žáků základní školy ze dne 24. srpna 2005, platnost od 1. září 2005, schválený na pedagogické radě dne 30. srpna 2005
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004, 2004/2005
12. Protokoly z jednání pedagogické rady za školní rok 2004/2005 a 2005/2006 (čtvrtletní) – uvedeny v dokumentaci „Klasifikační a Provozní porady“
13. Vlastní hodnocení školy vypracované k 1. lednu 2006 (stanovení cílů, podklady pro zpracování vlastního hodnocení školy a oblasti hodnocení školy)
14. Koncepce rozvoje školy na období do roku 2007, vypracovaná v měsíci březnu-dubnu 2003, projednáno na pedagogické radě dne 16. dubna 2003
15. Projekty (granty) – přehled grantů poskytnutých v letech 2001-2005 základní škole od zřizovatele nebo KÚLK, vyúčtování grantů
16. Plán tvorby Školního vzdělávacího programu (přípravné fáze tvorby, vlastní tvorba a grafické zpracování ŠVP)

17. Přehled DVPP ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006 (absolvované vzdělání v oblasti ICT) a školní rok 2005/2006 (absolvované vzdělání v oblasti tvorby ŠVP a v jiných oblastech)
18. Organizační řád ze dne 1. 9. 2005
19. „Pracovní řád a Pokyn zaměstnavatele k pracovnímu řádu“ ze dne 2. 9. 2002
20. Plán práce metodického sdružení cizích jazyků, nedatováno
21. Osobní dokumentace pedagogů vedených pod osobními čísly 485, 111, 6088
22. Učební plán ZŠ Jižní 1903, Česká Lípa, 1. – 9. ročník 2005/2006
23. Tematické plány vyučujících cizích jazyků
24. Časopis školy Jižník 2006
25. Výkaz o základní škole S3-01
26. Výkaz o ředitelství škol R13-01
27. Individuální vzdělávací programy pro integrované žáky (10) pro školní rok 2005/2006 a zhodnocení integrace za 1. pololetí školního roku 2005/2006
28. Plán personálního rozvoje učitelů v roce 2005-2006 včetně DVPP
29. Rozvrh hodin pro 2. stupeň ZŠ
30. Minimální preventivní program pro školy a školská zařízení v oblasti prevence zneužívání návykových látek „Škola bez drog“ ze dne 2. 11. 2005
31. Plán výchovného poradenství na školní rok 2005/2006, nedatováno

ZÁVĚR

Úroveň řízení školy v oblastech sledování rozvoje vlastního hodnocení školy, personálních podmínek, úprav vzdělávacích programů a DVPP jsou funkční. Silnou stránkou řízení je osobní nasazení členů vedení, systematickosti práce, osobní přehled, orientace v legislativních změnách a pochopení nutnosti kurikulární změny.

Oblast prevence sociálně patologických jevů v účinném propojení s problematikou výchovného poradenství je hodnocena jako příklad dobré praxe. Součinnost a společné cíle metodicky prevence a výchovné poradkyně příznivě ovlivňují rozvoj osobnosti žáků a ochraňují jejich zdraví.

Částečným rizikem jsou personální podmínky pro výuku zejména anglického jazyka pro období postupného zavádění ŠVP. Vedení základní školy si tuto oblast svého působení stanovilo jako klíčovou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Čeřovská	v. r.
Členka týmu	Mgr. Věra Hessová	v. r.
Členka týmu	Mgr. Marcela Hořejší	v. r.
Členka týmu	Irina Kopčanová	v. r.

V Liberci dne 5. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 12. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Monika Pláničková	v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, starostka Hana Moudrá, 470 01 Česká Lípa	29. května 2006	ČŠI 172/06-08
Základní škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Jižní 1903, Mgr. Jan Policer, 470 01 Česká Lípa	29. května 2006	ČŠI 172/06-08

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.