



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Základní škola a Mateřská škola Nové Sedlo, okres Louny

Adresa

Základní škola a Mateřská škola Nové Sedlo, 483 01 Žatec

Identifikátor školy: 600 082 792

Zřizovatel: Obecní úřad Nové Sedlo, 483 01 Žatec

Školský úřad Louny, Poděbradova 634, 440 01 Louny

Termín konání inspekce: 17. a 18. května 2000

Čj.	
Signatura	of3bt103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Nové Sedlo je integrované zařízení od školního roku 1995/96. Naposledy byla škola zařazena do sítě škol k 1. září 1999. V době inspekční návštěvy nebyla kapacita školy zcela naplněna, do základní školy docházelo 29 žáků, tedy stejný počet, jaký byl uváděn v zahajovacím výkazu. Vzhledem k počtu žáků nemusel zřizovatel žádat MŠMT o výjimku. Na základní škole je výuka organizována ve dvou třídách. 1. a 2. ročník vyučuje ředitelka školy, do druhé třídy docházejí žáci 3. - 5. ročníku. Vyučuje je učitelka bez potřebné odborné a pedagogické způsobilosti. V obou třídách dobírají hodiny výchov vychovatelka školní družina a učitelka mateřské školy.

Škola je dostatečně prostorná, modernizovaná, bezpečný provoz je zajištěn i dodržováním hygienických norem.

Škola deklaruje vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola, který byl schválen MŠMT pod č. j. 16 847/96-2 včetně uprav a doplňků osnov pod č.j. 25018/98-22.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

ČŠI uskutečnila hospitační návštěvy v obou třídách v sedmi vyučovacích hodinách (v českém jazyce 3 hospitace, v matematice 2 a po jedné v prvouce a v anglickém jazyce)

Kontrolou rozvrhů, třídních knih a písemných prací žáků Česká školní inspekce zjistila, že zvolený učební plán je plněn stejně jako osnovy jednotlivých ročníků, příprava na hodiny byla pečlivá.

Materiální vybavení školy je velmi dobré a v průběhu hodin používali vyučující vhodné názorné pomůcky, vesměs vyrobené profesionálně, k dispozici mají i audiovizuální techniku, moderní kopírovací přístroj umožňuje vyrábět doplňovací zaměstnávací materiál, při vyučování jsou využívány učebnice a pracovní sešity, které vyhovují učitelkám i žákům. Učitelky využívají u doplňkovou literaturu ze školní knihovny.

ČŠI sledovala při práci i učitelku bez potřebné odborné a pedagogické způsobilosti. Tento její handicap se v průběhu sledovaných hodin výrazně neprojevil.

Psychohygienu vyučovacího procesu byla velmi dobrá. Struktura hodin je přizpůsobena potřebám žáků, kteří mohou kdykoli odejít na záchod, napít se, do výuky jsou zařazovány takové činnosti, které zamezují vzniku nadměrné únavy (skupinové činnosti na koberci, u závěsných tabulí apod.).

Výuka probíhala zábavnou formou, v průběhu hodin byla používána hra, individuální přístup k žákům, činnosti jednotlivých oddělení se účelně střídaly i propojovaly, žáci nižších oddělení mohli využívat pomoci starších žáků, samostatné práce byly přiměřeně dlouhé, efektivita vyučovacího procesu byla dobrá. Učitelky umožňují žákům pracovat podle jejich individuálního tempa, žáci si volí délku samostatných úkolů podle svých možností. Při výuce byly používány správné metodické postupy, učební látky na sebe navzájem navazovaly. Žáci postupovali od známého k novému učivu.

V nižších ročnících převládala vnitřní motivace žáků, bezprostřední pracovní atmosféra nebyla narušována soutěživou rivalitou, žáci byli chváleni za výkony, nebylo patrné, že by se hodnocení žáků provádělo „nálepkováním“, klasifikace má povzbudivý charakter.

Bezprostřední atmosféra se projevila i ve vzájemné komunikaci, žáci jsou důvěřiví, vyučující mají trpělivost žáky vyslechnout. V průběhu všech vyučovacích hodin byla patrná snaha vést žáky ke správnému vyjadřování, k používání přesných pojmů a to už od nejnižších ročníků. Žáci měli především při hodinách čtení možnost se vyjádřit v delších souvislých projevech.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání ve zhlédnutých hodinách velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Škola plní vzdělávací program Základní škola (č. j. 16847/96-2). Ředitel školy vydal učitelům pokyn, aby rozpracovali závazné osnovy do časových a tematických plánů. Roční plán práce vychází z dlouhodobé koncepce školy. Ta klade důraz na vytvoření funkčního školního zařízení v této příhraniční oblasti odloučené od průmyslového podhůří. K tomu má posloužit rozvíjení a modernizování materiálně technického zázemí pro práci žáků a pedagogů, posilování výchovných složek a estetického citění žáků. Ve vzdělávání chce škola dosáhnout výsledků srovnatelných se školami v příhodně položených oblastech okresu. Roční plán práce je konkretizován v plánech měsíčních. Obsah plánu a jeho zásady byly projednány a schváleny na pedagogické radě 31. 8. 1999.

Organizování

Vzhledem k velikosti školy nemá ředitel ustanoveného zástupce. Zástupcem s podpisovým právem v případě své nepřítomnosti určil ekonomickou pracovníci, pro zastupování v pedagogické a řídicí oblasti výchovnou poradkyni. Na počátku roku přidělil vyučujícím úkoly organizačního charakteru (správcovství kabinetů a odborných pracoven), ustanovil výchovného poradce a protidrogového preventistu. Pracovníci školy mají písemně stanoveny pracovní náplně. Veškeré důvěrné informace o žácích a pracovnících školy jsou zajištěny před zneužitím. Na škole jsou v současné době dva integrovaní žáci, oba na 1. stupni, ale počet žáků, kteří vyžadují vzhledem k diagnostikovaným SPU individuální přístup je vyšší, a vyučující mají pro tento přístup dostatek prostoru. Vzhledem k dojíždějícím žákům byl upraven začátek vyučování na 7.55. Chování žáků a povinnosti pracovníků školy určuje dobře a adresně zpracovaný vnitřní řád školy.

Vedení a motivování pracovníků

Vzhledem k velikosti školy a pedagogického sboru je ředitel školy se svými spolupracovníky v každodenním kontaktu a to mu usnadňuje pohotové vedení a organizování života školy. Má zájem, aby si pracovníci školy doplňovali své pedagogické a odborné vzdělání dálkovým studiem, což je vzhledem k poloze obce a nabídce pedagogických fakult velmi složité. Proto umožňuje účast svých pracovníků na seminářích, kurzech a přednáškách (logopedická péče, práce v keramické dílně, jazykové kurzy apod.) a z rozpočtu školy hradí cestovní náklady i případné kursové.

Vynikající úroveň Vnitřního platového předpisu, vycházejícího z Nařízení vlády ČR č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, obsahuje i kritéria pro přiznávání osobního příplatku podle §7 uvedeného nařízení. Kritéria platí pro pedagogické pracovníky i správní zaměstnance a jsou veřejně přístupná. Pracovníci se seznámili s obecnými zásadami i jejich konkretizovanými body, které se dotýkají jak činností v průběhu výchovně vzdělávacího procesu, tak většího rozsahu práce v mimoškolní činnosti.

Kontrolní mechanismy

Součástí Hlediska k hodnocení výchovně vzdělávacího procesu je i kapitola Cíle hospitační činnosti. V ní jsou v 34 bodech konkretizovány problémy, které ředitel školy sleduje při hospitačních návštěvách. Kontroly jsou rozvrženy do měsíčních plánů a v nich jsou propojeny jak kontroly pedagogické práce, tak mimoškolních aktivit žáků a pedagogů

(soutěže, kroužky a pod.), provozu školy i efektivity vynakládání finančních prostředků. Z kontrol jsou vedeny zápisy, zjištění jsou analyzována a probírána osobně s kontrolovaným pracovníkem, nebo jsou zobecněna a projednávána na provozních poradách. Výroční zpráva obsahuje všechny potřebné náležitosti, které určuje §17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Je zpracována přehledně, pozitivní je, že obsahuje sebehodnotící části, které slouží jako východisko k plánování dalšího školního roku.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu řízení jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Efektivita využívání finančních prostředků

Z výroční zprávy o hospodaření školy za rok 1999 vyplývá, že škola nakládá se svěřenými finančními prostředky odpovědně. Ředitel právního subjektu hospodařil s 4 820 tisíci korunami, z toho 900 000,- Kč od zřizovatele a 3 858 000,- Kč od státu. Pozitivním jevem je, že modernizace učebnic (kompletování jejich řad) a pomůcek probíhalo nejen ze státních prostředků (za 73 tisíce korun), ale zřizovatel umožnil další nákup za 14 000,- Kč. Geografická poloha obce a školy způsobuje, že topná sezóna je dlouhá a náklady na energie jsou vysoké. Lokální vytápění pevnými palivy vedlo ještě loni k povinnosti platit poplatky za znečištění ovzduší. Od prosince loňského roku je na škole zavedeno topení olejové. Pro letošní rok nezná (ke dni inspekční návštěvy) ředitel školy finanční prostředky poskytované státem, od zřizovatele má škola snížený rozpočet na částku 408 tisíc korun (bez částky na topení).

Nakládání s finančními prostředky je ze strany vedení školy promyšlené a šetrné a ČŠI je hodnotí jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů
- koncepce školy
- Plán práce na školní rok 1999/2000
- plán kontrolní činnosti
- Výroční zpráva za školní rok 1998/99 a Zpráva o hospodaření za rok 1999
- tematické plány hospitovaných předmětů a zápisy z jednání metodických orgánů
- žákovská dokumentace (žákovské knížky, notýsky, sešity)

ZÁVĚR

Základní škola sgr. J.C. Kluttze, nám. Svobody, Kovářská plnila v době inspekční činnosti ve sledovaných předmětech své výchovně vzdělávací úkoly velmi dobře. V rámci kontroly řídicí činnosti sledovala inspekce plnění vzdělávacích plánů a osnov, roční plán školy, organizování výchovně vzdělávacích činností, vedení povinné dokumentace, vedení a motivování spolupracovníků školy i funkčnost kontrolního systému. Ve všech případech

hodnotila ČŠI řídicí činnost ředitele školy také jako velmi dobrou. Nakládání s finančními prostředky školy je promyšlené a šetrné.

V rámci orientační inspekce hodnotí ČŠI školu jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimír Bečvář	v. r. Bečvář
Členové týmu	Mgr. Hana Podešvová	v. r. Bečvář

V Chomutově dne 21. dubna 2000

Přílohy: 1

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. května 2000

Razítko

Holienčinová Eva v. r.
Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	7. června 2000	061 165/2000-2005

Zřizovatel	7. června 2000	061 166/2000-2005
Rada školy	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Nebyly zaslány.