



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-107/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dům dětí a mládeže Hluk, příspěvková organizace
Sídlo	Boršická 145, 687 25 Hluk
E-mail právnické osoby	ddmhlak@uhedu.cz
IČ	86 786 512
Identifikátor	673 100 090
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Josefem Vaškových
Zřizovatel	Město Hluk, Hřbitovní 140, 687 25 Hluk
Místo inspekční činnosti	Boršická 145, 687 25 Hluk
Termín inspekční činnosti	11. 2. 2016 – 15. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Domu dětí a mládeže Hluk, příspěvková organizace.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením, a to podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy za období posledních tří školních let.

Charakteristika

Právnická osoba Dům dětí a mládeže Hluk, příspěvková organizace (dále „DDM“) vykonává činnost školského zařízení v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem je město Hluk. DDM nabízí výchovné, vzdělávací a rekreační aktivity pro děti, žáky, studenty i dospělé („dále účastníci zájmového vzdělávání“ nebo „účastníci“) a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu. V době konání inspekční



činnosti zajišťovalo školské zařízení pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností 29 zájmových útvarů (dále „ZÚ“), zapojeno bylo 329 účastníků, z toho 33 dětí, 221 žáků, 10 studentů a 65 ostatních účastníků. Narůstající konkurence s volnočasovými aktivitami nabízená jinými organizacemi neovlivnila zájem veřejnosti o vzdělávací aktivity poskytované DDM. V průběhu posledních tří školních let se počet zapsaných účastníků ani zájmových útvarů nesnížil, neboť vedení DDM zareagovalo na tuto skutečnost rozšířením své nabídky o některé nové aktivity, které byly realizovány v sídle DDM Boršická 145, 687 25 Hluk a v pronajatých prostorách základní školy.

Provoz DDM probíhal po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Jednotlivá pracoviště byla veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu ZÚ a o hlavních a vedlejších prázdninách probíhalo zájmové vzdělávání podle plánu prázdninové činnosti. Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“).

DDM sídlil v době inspekce v prvním patře budovy, která je ve vlastnictví zřizovatele. V zádveří zabezpečeného vchodu DDM byla šatna pro účastníky zájmového vzdělávání, ředitelna a administrativní zázemí pro vedení DDM, dále prostorná klubovna určena pro činnost několika zájmových útvarů, keramická a výtvarná dílna, sklad, klubovna, vybavena výpočetní technikou, kuchyňka, zrcadlový sál určen pro činnost několika zájmových útvarů (střelecký a taneční kroužek, loutkové divadlo). Budova nemá bezbariérový přístup. Pro příležitostnou a spontánní činnost využíval DDM sportovní halu, hřiště Sport Hluk a historický objekt tzv. „tvrz“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel DDM (dále „ředitel“) splňoval požadavky stanovené pro činnost, kterou vykonává. V řízení má dlouholetou praxi, ve funkci je od roku 1993. Zpracoval koncepci dlouhodobého rozvoje DDM. Stanovené strategické priority - zajistit kvalitní a co nejširší nabídku volnočasových aktivit pro široký okruh účastníků zájmového vzdělávání, poskytnout každému jedinci vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje, zvýšení kvality a profesionality vedoucích ZÚ, vytváření nových příležitostí pro celoživotní zájmové vzdělávání a rozšíření spolupráce s jinými subjekty ve městě a blízkém okolí se řediteli DDM i pedagogům dařilo do doby inspekce vcelku naplňovat.

Povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců DDM ředitel vymezil ve zpracovaných vnitřních dokumentech DDM. Pracovní řád a struktura řízení DDM přehledně upravovaly jeho provoz a činnost. Nastavený kontrolní a hospitační systém nebyl do doby inspekce dostatečně prokazatelně ředitelem DDM naplňován. Ředitel nepředložil písemné záznamy z realizované kontrolní činnosti. Matrika školského zařízení byla vedena v listinné formě, obsahovala všechny požadované údaje o účastnících zájmového vzdělávání, operativně byla aktualizována. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táboremé činnosti rozhodl ředitel DDM na základě písemné přihlášky, která obsahovala všechny náležitosti požadované právním předpisem. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání. DDM identifikoval účastníky zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), umožňoval jim účastnit se zájmových aktivit formou individuální činnosti v běžných ZÚ s ohledem na jejich možnosti a schopnosti.

Vnitřní řád byl v době inspekční činnosti doplněn a tím byl dán do souladu s požadavky školského zákona. Dostatečným nástrojem řízení byly pracovní porady konané dle potřeby



DDM. Účinnost řízení podporoval celoroční plán činnosti ZÚ, přínosem byl fungující vnitřní informační systém. Celková úroveň řízení byla i přes určité rezervy kontrolního systému na očekávané úrovni, odpovídala typu školského zařízení, jeho velikosti, organizační struktuře a personálnímu složení.

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost DDM celkem 13 pedagogických pracovníků včetně ředitele (10 externích a 3 interní). Dva interní pedagogové volného času splňovali odbornou kvalifikaci, jedna pedagogická pracovnice si v době inspekce doplňovala odbornou kvalifikaci studiem odpovídajícího oboru. Z celkového počtu externích pedagogů, kteří vykonávali dílčí pedagogickou činnost, splňovalo 6 odbornou kvalifikaci, pracovníci, kteří v době inspekce studovali, měli stanoveného mentora.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesní rozvoj vycházely a byly realizovány podle ředitelem zpracovaného plánu a byly orientovány především na prohloubení odbornosti a zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času. Účelná organizace dalšího vzdělávání korespondovala s potřebami DDM. Umožňovala profesní růst pracovníků a podporovala uplatňování moderních trendů v zájmovém vzdělávání.

Zájmové vzdělávání se v DDM v době inspekce uskutečňovalo podle ŠVP zpracovaného s účinností od 9. září 2015. ŠVP byl vypracován v souladu s požadavky školského zákona. Obsah zájmového vzdělávání podával základní informace o vzdělávacích cílech, metodách a formách práce, nabídce činností a očekávaných výstupech. ŠVP zohledňoval reálné podmínky DDM v souladu s jeho dlouhodobou koncepcí.

Ve sledovaném období bylo zájmové vzdělávání uskutečňováno zejména formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti. Aktivity ZÚ probíhaly pravidelně od 1. října do začátku měsíce června, jednou za týden nebo v jiném pravidelném režimu, a to po celý školní rok. Struktura nabízených pravidelných zájmových činností byla koncipována pro všechny věkové skupiny, vycházela ze zájmu a požadavků účastníků zájmového vzdělávání, zákonných zástupců, personálních a prostorových možností DDM. Příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (jednodenní soustředění, výlety, soutěže, exkurze, výstavy, vystoupení, tvořivé a výukové programy a přehlídky), která ve středisku probíhala především ve volných dnech, byla organizována pro širokou veřejnost, a to bez ohledu na to, zda jsou či nejsou členy zájmových útvarů DDM. Obsah příležitostných aktivit se ve sledovaném období měnil podle zájmu veřejnosti. Podle předložené dokumentace byla prázdninová a víkendová činnost DDM organizována a provozována po celý školní rok, především formou pobytových a putovních táborů, vícedenních výletů, odborných soustředění, expedic, které nabízely sportovní aktivity, spoustu her a soutěží. Otevřená nabídka spontánních činností byla brána jako průběžná aktivita pro neorganizované účastníky, kteří chtějí naplnit svůj volný čas. Nabídka spontánních činností trvala po celý školní rok, a to i během prázdnin. Osvětová, odborná a poradenská činnost byla realizovaná zejména vedením výukových programů, praktických dílen a organizací seminářů pro pedagogy, mateřské a základní školy a školní družiny.

Rozsah a rozmanitost nabízených zájmových forem byly dobrým předpokladem pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností, dovedností a potřeb všech zúčastněných zájemců.

V rámci informačního systému DDM průběžně informoval širokou veřejnost o termínech a podmínkách zápisu na jednotlivé formy zájmového vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek, dále na nástěnkách v prostorách DDM, distribucí propagačních



materiálů do základních a mateřských škol a školských zařízení, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků.

Technické zázemí, prostředí DDM, bylo průběžně udržováno a zkvalitňováno. Interiér byl vybaven vhodným nábytkem a potřebnými učebními pomůckami. Prostředí DDM působilo celkově esteticky a upraveně. Vedení DDM se dařilo průběžně zajišťovat dostatečné množství moderních pomůcek, nástrojů a nářadí, didaktické techniky a dalšího potřebného materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti.

Finanční podmínky DDM k naplňování ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2013 – 2015. Hlavním zdrojem příjmů DDM byly prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele. Dotace přidělené ze státního rozpočtu DDM přijal, vyčerpal a vyúčtoval v souladu s nastavenými podmínkami tj. na mzdové a související náklady. V roce 2014 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Dalším zdrojem příjmů byla úplata za zájmové vzdělávání, sponzorské dary a doplňková činnost. Z provozních prostředků byl hrazen běžný provoz, a drobné opravy. Finanční prostředky, se kterými DDM v hodnoceném období hospodařil, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostatečné k pokrytí nákladů na naplňování ŠVP. Činnost DDM finančně podporovalo každoročně několik sponzorů z řad fyzických i právnických osob. Ze sponzorských darů získalo vedení finanční prostředky na vybavení sportovních kroužků, zakoupení kostýmů pro mažoretky a na realizaci mezinárodních pobytů a soutěží. DDM vykazoval ve sledovaném období zisk.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků byly stanoveny ve vnitřním řádu DDM a zapracovány do dalších dokumentů BOZ a požární ochrany. Ze zápisů v denících ZÚ vyplynulo, že účastníci zájmového vzdělávání byli průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech školského zařízení, o možných rizicích vyskytujících se jak v areálu DDM, tak při všech aktivitách organizovaných mimo budovu DDM. Ve všech klubovnách byly vyvěšeny zpracované provozní řády. Každoročně byly prováděny a vyhodnocovány prověrky bezpečnosti a zjištěné závady byly odstraněny. Zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP, PO a první pomoci. Ředitel DDM byl proškolen v oblasti BOZP vedoucích pracovníků. Pravidelně byly prováděny revize elektrických zařízení. Fyzickou kontrolou prostor DDM nebylo zjištěno zvýšené riziko vzniku úrazů. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

DDM dlouhodobě rozvíjel funkční spolupráci s partnery na podporu naplňování realizace ŠVP. Ve velké míře se zapojoval do sportovních a kulturních akcí pořádaných městem Hluk a dalšími místními organizacemi, pomáhal při jejich realizaci, nebo je celé organizačně zajišťoval. Významnou byla účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu, dále na vzájemné pomoci při realizování rozsáhlých příležitostných a spontánních akcí pro veřejnost. Přínosná byla i součinnost s místními i okolními mateřskými a základními školami, školními družinami a středisky volného času ve Zlínském kraji – nabídka společných kulturních, sportovních a výukových akcí, pořádání soutěží se dlouhodobě osvědčovala, spočívala především ve vzájemné podpoře a získávání nových poznatků a zkušeností.

Naplňování koncepce DDM splňovalo očekávanou úroveň.

ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se školským zákonem, jeho naplňování bylo na očekávané úrovni.



Ředitel školy vykonával svou řídicí činnost na očekávané úrovni.

Personální podmínky a pozitivní klima DDM splňovaly očekávanou úroveň.

DVPP bylo ředitelem DDM zajištěno na očekávané úrovni. Bylo zaměřeno na aktuální potřeby DDM a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Organizace zájmového vzdělávání včetně široké nabídky vzdělávacích aktivit DDM byla na očekávané úrovni.

DDM vytvářel každému účastníkovi rovné příležitosti k zájmovému vzdělávání na očekávané úrovni.

Materiální i finanční podmínky DDM umožňovaly vytvářet dostatečně kvalitní prostředí pro zajištění zájmového vzdělávání, tyto oblasti měly očekávanou úroveň.

DDM zajišťoval účastníkům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pobytu v prostorách DDM reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek v prostředí budovy. Bezpečné prostředí splňovalo očekávanou úroveň.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení a zkvalitnění vzdělávací nabídky DDM přínosná, splňovala očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pestrá nabídka zájmových činností DDM v době konání inspekce vycházela ze základních programových oblastí ŠVP – tvořivé a estetické, vaření a stolničení, hudební, sportovní, taneční, technické, jazykové kurzy a loutkářský klub, poskytovala všem účastníkům zájmového vzdělávání možnost naučit se aktivně využívat volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti a návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků.

V rámci inspekční činnosti byla z pestré nabídky ZÚ sledovaná pravidelná zájmová činnost ve vybraných kroužcích (Střelecký, Patchwork, Mažoretky 2. tř. (ZŠ Hluk), Zobcové flétny, Mažoretky 1. tř.).

Průběh vzdělávání probíhal podle stanoveného týdenního rozvrhu v určených prostorách. Inspekční hodnocení rozvoje osobnosti účastníků zájmového vzdělávání bylo zaměřeno především na posouzení vzdělávací nabídky DDM ve vztahu k naplňování cílů stanovených v ŠVP a v návaznosti na dosažené výsledky vzdělávání.

Všechny sledované aktivity měly jasně stanovené cíle s ohledem na věk účastníků a v průběhu vzdělávání byly postupně plněny. Realizace činností byla dobře promyšlená, zvolené metodické postupy i připravené pomůcky nabízely aktivní zapojení všech účastníků do zájmového vzdělávání. Na účastníky byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky vzdělávání. Vlastní iniciativa účastníků byla podporována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, hodnocení jejich práce probíhalo průběžně. Účastníci zájmového vzdělávání respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost i kreativitu a spontánně projevovali radost z úspěchu. Hlavní filozofií zájmového vzdělávání bylo kvalitní a smysluplné využití volného času, možnost promítnout své zájmy do organizovaných aktivit s možností seberealizace, veřejné prezentace a motivujícímu prožitku z úspěchu. Hygienické zásady byly dodržovány a bezpečnostní pokyny průběžně



připomínány. Ve sledovaných aktivitách panovalo příjemné sociální a pracovní klima, individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání byly zohledňovány. Účastníci byli průběžně motivováni, byla jim nabízena přiměřená pomoc.

Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedená v deníku ZÚ byly v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně názorné a aktivizující metody, interaktivní metody a metody praktické činnosti. Přímým pozorováním bylo zjištěno, že DDM prostřednictvím svých vhodně volených pedagogických postupů naplňoval stanovené klíčové kompetence vymezené v ŠVP. Při sledovaných činnostech byly dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti.

Organizace zájmového vzdělávání v době konání inspekční činnosti odpovídala zájmům a potřebám účastníků zájmového vzdělávání. Vytvořené pozitivní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci zaměstnanců DDM a mělo příznivý dopad na účastníky zájmového vzdělávání.

Použité metody a formy práce umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

DDM svými realizovanými aktivitami vytvářel příhodné podmínky pro smysluplné využití volného času účastníků zájmového vzdělávání. Prostřednictvím vzdělávací nabídky zájmových kroužků a jejich odbornému vedení byly u účastníků zájmového vzdělávání rozvíjeny klíčové kompetence a podporován osobnostní rozvoj každého z nich. Individuální hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo převážně motivační charakter, byla oceňována snaha o pokrok, podpora sebehodnocení a sebereflexe. Účastníci navazovali sociální kontakty a dokázali vzájemně komunikovat.

Sledované útvary pravidelné zájmové činnosti se řídily celoročním plánem činnosti ZÚ, který vycházel ze ŠVP. Výsledky své práce DDM efektivně prezentoval na různých akcích a vystoupeních, které měly současně náborovou funkci pro následující školní rok.

Ředitel DDM a vedoucí jednotlivých zájmových útvarů hodnotili pravidelnou činnost neformálně v diskuzích a průběžně na pracovních poradách. Výsledky hodnocení byly podkladem pro vytvoření nabídky na příští školní rok. O kvalitě táborových činností svědčila jejich naplněnost. Příležitostné činnosti tvořily převážně společenské a zábavné akce (soutěže, přehlídky, hry) s neorganizovanými účastníky všech věkových skupin, cíleny byly na širokou veřejnost. Měřítkem úspěšnosti byla vysoká návštěvnost těchto realizovaných aktivit.

O dobrých výsledcích realizovaných volnočasových aktivit vypovídalo pravidelné umístění v krajských a celostátních soutěžích. Velmi dobrých úspěchů dosáhly ZÚ Mažoretek (3. místo mistrovství Evropy mažoretek Exhibition Corps, 1. místo Mistrovství ČR mažoretky Exhibition Corps, 1. místo Mistrovství ČR mažoretky- starší děti). Činnost DDM byla kvalitně prezentována také lektorskou činností, kmenoví zaměstnanci mají akreditaci MŠMT k provádění vzdělávacích programů geocaching a Seminář pro začínající vedoucí mažoretek. ZÚ Mlsná vařečka úspěšně prezentoval svoji činnost vydáním své kuchařky.

O kvalitě, oblíbenosti a úspěšnosti zájmových útvarů, táborové činnosti i dalších aktivit svědčila jejich naplněnost, zájem veřejnosti, úspěšná reprezentace DDM na soutěžích i akcích pořádaných pro veřejnost, pozitivní zpětná vazba od rodičů dětí, žáků a také od zřizovatele.



Vzdělávací a zájmové aktivity byly prezentovány na webových stránkách DDM, informace získávala veřejnost také formou plakátů jak na vlastních vývěškách DDM, tak na plakátových plochách města. Různorodá nabídka pravidelných aktivit, příležitostných akcí i letních příměstských táborů byla ve sledovaném období každoročně obohacována.

Výsledky zájmového vzdělávání ve vztahu k naplňování ŠVP a množství realizovaných zájmových aktivit byly na očekávané úrovni.

Závěry

Pozitivem DDM bylo podnětné klima, pestrá nabídka zájmových útvarů a činností, spolupráce s řadou partnerů, prezentace na veřejnosti.

Činnost školského zařízení byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se školským zákonem.

DDM při přijímání účastníků postupoval v souladu s právními předpisy, umožňoval rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, byly zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.

Ředitel DDM postupně naplňoval své koncepční záměry, vytvářel podmínky pro DVPP, podporoval příznivé klima mezi zaměstnanci DDM. Řídící činnost vykonával na očekávané úrovni a v souladu se školským zákonem.

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků byla na očekávané úrovni a byla dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP.

Organizace zájmového vzdělávání včetně široké nabídky vzdělávacích aktivit DDM a pedagogický styl práce byl na očekávané úrovni, použité metody a formy práce umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání.

Výsledky zájmového vzdělávání byly na očekávané úrovni.

Pokračující modernizace vybavení školského zařízení zabezpečila kvalitní materiální podmínky.

Finanční podmínky s ohledem na vlastní zdroje a podpoře zřizovatele umožnily nejen zabezpečení standartních činností, ale také průběžné zkvalitňování materiálně technických podmínek zařízení.

Školské zařízení zajišťovalo bezpečné prostředí pro vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání na očekávané úrovni. Vyhodnocovalo bezpečnostní rizika a přijímalo odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Hluk, příspěvková organizace ze dne 25. 11. 2009



2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26388/2006 ze dne 12. 4. 2006 s účinností od 1. 5. 2006
3. Vize Domu dětí a mládeže Hluk, příspěvková organizace na období 2014 – 2018 ze dne 1. 9. 2014
4. Pracovní smlouva na funkci ředitele Domu dětí a mládeže Hluk, příspěvková organizace ze dne 1. 1. 1993
5. Potvrzení ve funkci ředitele Domu dětí a mládeže Hluk, příspěvková organizace na základě konkurzního řízení konaného dne 12. 5. 1997 Č. j: 1844/97 ze dne 9. 6. 1997.
6. Potvrzení ve funkci ředitele Domu dětí a mládeže Hluk, příspěvková organizace Čj. MěÚH 1906/2012 ze dne 17. 7. 2012 na dobu určitou 6 let.
7. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro vedoucí pedagogické pracovníky zájmového vzdělávání ze dne 19. 3. 2008
8. Akreditace MŠMT Č. j.: 38 883/2011- 25-810 ze dne 21. 12. 2011
k provádění vzdělávacích programů a vydávání osvědčení o jejich absolvování:
 1. Seminář pro začínající vedoucí mažoretek
 2. Geocaching
 3. Základní počítačová gramotnost při práci s dětmi a mládeží
9. Akreditace MŠMT Č. j.: 38 517/2011- 25 ze dne 21. 12. 2011 k provádění vzdělávacích programů akreditovaných pro účely zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů s platností do 20. 12. 2017
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
11. Matrika školského zařízení za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
12. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Hluk, příspěvková organizace ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
13. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Hluk, příspěvková organizace ze dne 9. 9. 2015
14. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Hluk, příspěvková organizace ze dne 9. 9. 2015
15. Provozní řád Domu dětí a mládeže Hluk příspěvková organizace ze dne 9. 9. 2015
16. Pracovní řád Domu dětí a mládeže Hluk příspěvková organizace ze dne 9. 9. 2015
17. Zápisy z pracovní porady za školní rok 2015/2016 k datu inspekce inspekční činnosti
18. Přihlášky do zájmových útvarů ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok a 2015/2016
20. Rozvrh zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Hluk, příspěvková organizace pro školní rok 2015/2016 ze dne 31. 10. 2015
21. Seznam kroužků ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/16 ze dne 31. 10. 2015
22. Hodnocení činnosti Domu dětí a mládeže Hluk příspěvková organizace za školní rok 2014/2015
23. Plán DVPP příspěvková organizace na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016



24. Rozvržení pracovní doby, Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
25. Tábora a rekreační činnost ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
26. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
27. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013, 12/2014 a 10/2015
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013 a 2014
29. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
30. Zpráva o hospodaření k 31. 12. 2013 a 2014
31. Smlouvy o sponzorském daru od fyzických i právnických osob za uvedené období
32. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 25. 1. 2007
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2016
34. Bezpečnost při práci na letních dětských táborech ze dne 10. 6. 2015
35. Hromadný protokol o revizi a kontrole ze dne 29. 1. 2016
36. Traumatologický plán ze dne 9. 9. 2015
37. Vnitřní směrnice Základy bezpečnosti a ochrany zdraví při mimoškolní práci s dětmi ze dne 9. 9. 2015
38. Požární řád ze dne 9. 9. 2015
39. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany provedené v domě mládeže včetně ozdravných opatření ze dne 9. 9. 2015
40. Školení první pomoci ze dne 9. 9. 2015
41. Řád všeobecných učeben DDM Hluk ze dne 1. 9. 2007 platný k datu inspekční činnosti
42. Školení BOZP pro vedoucí zájmových útvarů včetně osnovy a prezenční listiny ze dne 25. 9. 2015
43. Osvědčení o absolvování školení pro vedoucí zaměstnance z bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 19. 12. 2012
44. Požární poplachové směrnice ze dne 1. 9. 2007
45. Požární řád platný od 9. 9. 2015
46. Požární evakuační plán ze dne 10. 1. 2008
47. Kniha úrazů platná ke dni inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Zlín 7. března 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Josef Vaškových, ředitel školského zařízení

Josef Vaškových v. r.

Hluk 15. března 2016