



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-14/10Z

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace
Adresa:	Žlutava 123, 763 61 Napajedla
Identifikátor:	600 113 892
IČ:	70 989 826
Místo inspekce:	Žlutava 123, Žlutava 305
Termín inspekce:	11. – 13. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace (škola) je Obec Žlutava. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Při škole byla ustavena tříčlenná školská rada s účinností od 4. října 2005, volby nových členů proběhly v měsíci září 2008.

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) se stanovenou kapacitou 70 žáků, mateřské školy (MŠ) se stanovenou kapacitou 38 dětí, školní družiny (ŠD) s kapacitou 30 účastníků a školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

ZŠ vzdělává žáky od 1. do 5. ročníku ve 3 třídách; I. třída (1. ročník), II. třída (2. a 4. ročník), III. třída (3. a 5. ročník). V době inspekce vzdělávala 45 žáků (naplněnost 65 %). Výjimka z minimálního počtu žáků, stanovených právním předpisem, byla v předcházejících dvou školních letech řádně udělována. Celkový počet žáků byl v posledních letech ustálený, v letošním školním roce škola vykazuje nárůst 10 žáků. ZŠ v převážné míře vzdělává žáky z obce, ojediněle z jiných lokalit. Ve školním roce 2009/2010 je výuka žáků 1. – 3. ročníku organizována podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), ve 4. – 5. ročníku podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/92-2. Ve svém ŠVP ZV se škola profiluje jako škola otevřená pro všechny – žáky, rodiče a veřejnost vůbec, klade důraz na vytváření bezpečného klimatu při vzdělávání, na to, aby se její absolventi dokázali socializovat, celoživotně vzdělávat, reálně hodnotit své schopnosti v budoucím životě a uplatnit se na trhu práce.

V době inspekční činnosti navštěvovalo MŠ 38 dětí ve věku 3 až 7 let, 10 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 3 měly odklad PŠD. Kapacita MŠ byla využita na 100%. Děti v MŠ jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

ŠD navštěvovalo v době inspekce v jednom oddělení 30 účastníků, jejich aktivity byly realizovány podle vlastního školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Stanovená kapacita byla plně využita.

ŠJ zajišťuje stravovací služby dětem, žákům, zaměstnancům školy i veřejnosti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola vykonává svou činnost ve dvou budovách. V budově č. 123 jsou vzdělávání žáci ZŠ, ŠD a v jedné třídě děti MŠ (kapacita 14 dětí). Budova je historická, v posledních letech a zvláště v roce 2008 byla zřizovatelem nákladně zevrubně rekonstruována jak zvenčí, tak zevnitř. Vizually působí jako výrazná budova v obci. Rekonstrukce se týkala střechy, zateplení budovy, fasády, přebudování sociálních zařízení, topného systému, výměny oken, podlah, dveří a podobně. Ředitelce školy ve spolupráci se zřizovatelem se tak podařilo vytvořit moderní prostředí pro vzdělávání dětí i žáků. V této budově jsou kromě již zmíněné třídy MŠ umístěny šatny, sociální zařízení pro žáky i pedagogy, další 3 kmenové učebny a jedna třída využívaná ŠD i jako učebna pro výtvarné a hudební vzdělávání ve spojení se

školní knihovnou. Místnosti jsou světlé, dostatečně prostorné, mají místo pro relaxační koberce. Nově byly pořízeny i žakovské lavice a židle nakombinované v učebnách v různých výškách a velikostech tak, aby odpovídaly ergonomickým potřebám většiny žáků. V patře má kancelář ředitelka školy. Odborné učebny ve škole nejsou, v tomto smyslu jsou vybaveny jednotlivé třídy. V jedné je kromě další části školní knihovny umístěno 7 (již starších) počítačových stanic s trvalým připojením k internetu. Škola je dostatečně vybavena učebnicemi a běžnými učebními pomůckami, technicky využívá televizní přijímač ve spojení se starším videorekordérem a DVD přehrávačem, hudební věž a přenosné CD přehrávače. Zakoupen je 1 kus moderní interaktivní tabule, v letošním školním roce budou vyučující v jejím využívání proškoleny, a pak bude do třídy nainstalována. V přízemní části budovy je vyčleněn a vybaven prostor pro „veřejně přístupný internet“ využívaný místní veřejností. Pro relaxační a sportovní vyžití žáků škola využívá tělocvičnu, travnatý prostor a venkovní hřiště (vše jmenované v majetku obce), které jsou umístěny těsně u školy. Pro průchod ze školy do tělocvičny byl vybudován zastřešený spojovací „krček“. Škola má také možnost využívat klasické velké hřiště v obci. Částečně limitujícím faktorem třídy MŠ (umístěné v této budově) jsou prostorové podmínky třídy a herny, které vzhledem k počtu dětí a jejich věku (heterogenní třída) neposkytují dostatek prostoru pro alternativní výukové metody, pohybové činnosti, relaxaci a odpočinek.

V části budovy č. 305 je umístěna další třída MŠ (kapacita 24 dětí) a provozuje zde svoji činnost ŠJ. Ostatní prostory jsou obcí pronajímány k podnikatelským činnostem. Opravy a úpravy v této budově jsou, podle sdělení starosty obce, plánovány v závislosti na získání potřebných finančních prostředků. U této budovy MŠ využívá velkou zahradu s dřevěným altánem, herními prvky pro pohybové činnosti dětí (průlezký dřevěný i kovový) a dvěma pískovišti se skluzavkou.

Vybavení obou tříd mateřské školy je z pohledu současných psychohygienických požadavků již zastaralé, dětský nábytek (stolečky a židličky) nevyhovuje ergonomickým požadavkům dle vyhlášky č.410/2005 Sb. Třída mateřské školy, která je umístěna v budově základní školy, je vybavena spíše na provoz školní družiny (pro žáky ZŠ), nikoliv na provoz mateřské školy. Chybí vybavenost dětským nábytkem (stolečky, židličky, tabule, hrací koutky), prostředí se jeví jako málo podnětné. Pracovní materiál a učební pomůcky jsou průběžně doplňovány v závislosti na finančních možnostech zřizovatele. Mateřská škola je pro potřeby předškolního vzdělávání dostatečně vybavena didaktickými pomůckami, knižními tituly, audiovizuální technikou, stavebnicemi, hudebními a didaktickými pomůckami.

Prostředky na provoz školy poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich hradit energie, dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitostí a přilehlých prostor. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány a modernizovány

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	3 736 014	4 368 400	4 280 763
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 810 799	3 244 197	3 117 280
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 997 968	2 303 663	2 241 373
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	38 859	86 072	50 872
z toho: ze státního rozpočtu	38 569	61 078	25 507
Školení a vzdělávání celkem	5 580	6 869	7 639
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	3 390	5 870	2 000
Průměrný počet dětí	28	38	38
Průměrný počet žáků	36	34	35
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	43 919	45 058	42 702
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	9,644	10,406	10,896
z toho: pedagogických zaměstnanců	5,406	6,28	6,524
provozních zaměstnanců	4,238	4,126	4,372

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 74 % celkových výdajů. Tyto prostředky byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic, na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: SIPVZ (r. 2006, 2007) a zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008).

Ekonomické i materiální zdroje školy umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů. Ze strany zřizovatele bylo nákladně vytvořeno moderní prostředí pro vzdělávání především v základní škole, jako méně vyhovující je inspekcí hodnoceno vybavení mateřské školy dětským nábytkem.

Hodnocení školy

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání dětí i žáků bez jakékoli diskriminace z důvodu rasového a sociálního původu či zdravotního stavu. Postup školy při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání byl v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím informačních materiálů, internetových stránek, místního televizního okruhu, konzultačních hodin, dnů otevřených dveří, besed pro rodiče a dalších.

ZŠ v době inspekce vzdělávala 1 žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (sluchové zdravotní postižení). Vzdělávání tohoto žáka probíhá formou individuální integrace do běžné třídy podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) sestaveného na žádost rodičů a doporučení školského poradenského zařízení. IVP byl povolen ředitelkou školy. Vyučující byli o potřebách žáka informováni a zajišťovali individualizaci jeho výuky.

K individualizaci vzdělávání dětí v MŠ jsou funkčně využívány závěry z průběžného hodnocení dětí. Individuální záznamy o dětech nejsou vedeny, pouze je zaznamenána pololetní hodnocení „rozvoje dítěte“ a individuální pokroky v logopedické péči, Mateřská škola spolupracuje s odbornými poradenskými pracovišti (logopedickou ordinací Mgr. A. Reichel, Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Zlíně (PPP)) a zprostředkovává poradenskou pomoc rodičům. Děti s odloženou povinnou školní docházkou mají vypracovaný individuální vzdělávací program rozvoje dítěte (IVPR) na základě doporučení PPP, v době inspekce však nebyl pokrok dětí a práce podle IVPR pravidelně vyhodnocována.

Poradenská činnost žákům i zákonným zástupcům dětí a žáků je zajišťována ředitelkou školy, školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů, zbývající třídní učitelkou a učitelkami v MŠ. Společně vytvořily poradenský tým, poradenské služby zájemcům poskytují po předchozí domluvě. Zákonní zástupci tuto službu využívají.

Rovný přístup při přijímání dětí i žáků ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jedince škola zajišťuje na standardní úrovni. Školní poradenství je zabezpečováno, vzhledem k velikosti školy a věkovému složení dětí a žáků, na dostatečné úrovni.

Soulad ŠVP ZV a ŠVP PV s odpovídajícími Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání (RVP PV, RVP ZV) byl inspektory České školní inspekce (ČŠI) posouzen v měsíci srpnu 2009. O zjištěných nedostatcích s doporučeními k dopracování či úpravě některých částí byla škola písemně informována. V průběhu přímé inspekční činnosti školní inspektoři zjistili, že nedostatky v obou dokumentech byly odstraněny a ŠVP ZV i ŠVP PV jsou v současné podobě v souladu se zásadami a principy odpovídajících RVP, oba dokumenty jsou veřejně přístupné.

ŠVP ZV a ŠVP PV byly, v době konání inspekční činnosti, v souladu s odpovídajícími RVP a jsou dobrým podkladem pro zabezpečení vzdělávání dětí i žáků.

Ředitelka školy je k výkonu své funkce plně kvalifikována. Základní školu vede od roku 1994, sloučený subjekt od roku 2003. Absolvovala spoustu vzdělávacích akcí zaměřených na zkvalitnění práce školského managementu. Z dlouholetého funkčního působení ředitelky školy je patrné, že má jasně promyšleny dlouhodobé koncepční záměry rozvoje školy (propracované v písemné podobě), které vychází z aktuálních podmínek a po formální i obsahové stránce kvalitně zpracovaných Vlastních hodnocení školy. Přizpůsobuje jim srozumitelné strategie, plánování a organizování činností. Toto je dále konkretizováno na jednotlivé školní roky, měsíce a týdny. Ve spolupráci se zřizovatelem se jí v posledních letech daří neustále zlepšovat podmínky ke vzdělávání jak prostorové, tak materiální a finanční.

V rámci výkonu státní správy rozhodovala podle ustanovení právních předpisů, stanovila funkční organizaci chodu subjektu, pracovníkům jasně stanovila jejich kompetence. V MŠ jmenovala ředitelka školy vedoucí učitelku. Svěřené kompetence a povinnosti byly stanoveny písemně v její pracovní náplni. Ředitelka školy projednává s pedagogickou radou zásadní dokumenty školy a systematicky s ní řeší otázky související se vzděláváním. Pedagogické pracovnice ZŠ a MŠ se dosud na jednání pedagogické rady řešící problematiku vzdělávání obou součástí schází „odděleně“, obě jednání vede ředitelka. Ustavila i svůj další poradní orgán (metodické sdružení) a vytvořila mu dostatečné podmínky a prostor pro naplňování jeho metodické a analytické funkce. Systém kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání umožnil ředitelce školy získat objektivní informace a ovlivňovat zjištěnými poznatky

vzdělávací činnost školy. Negativní zjištění v této oblasti byla projednávána a řešena převážně operativně s jednotlivými pracovníky. Souhrnné poznatky z hospitační činnosti byly projednávány v pedagogické radě. Efekt přijatých opatření byl vyhodnocován. Veškerá písemná dokumentace ZŠ, která byla inspekcí požadována, byla vedena přehledně, po formální i obsahové stránce odpovídala právním předpisům a měla kvalitní vypovídací hodnotu. Dokumentace v MŠ obsahovala drobné formální nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Ředitelka školy vyvíjela úsilí k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínky pro realizované činnosti.

Oblast strategií, plánování a plnění si povinností vyplývajících z funkce ředitelky školy je inspekcí hodnocena jako velmi dobrá.

Vzdělávání v ZŠ zajišťují 4 pedagogické pracovníce, z nich pouze ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon pedagogické funkce na 1. stupni základní školy. Jedna učitelka si v současnosti potřebnou kvalifikaci doplňuje dálkovým studiem, druhá (s kvalifikací středoškolského pedagoga) potřebné studium dosud nezačala. Vzhledem k ustanovení právního předpisu však mohou žáky vzdělávat. Další pracovníce (vychovatelka ŠD) na zkrácený úvazek vyučuje výchovné předměty. Pedagogickou práci vykonává třetím rokem. O její uvádění do praxe se stará ředitelka školy a jedna zkušená pedagožka, uplatňovány jsou vzájemné hospitace s následným rozбором a přijímáním vhodných opatření.

Na předškolním vzdělávání v MŠ se podílí 3 kvalifikované pedagogické pracovníce, dvě s dlouholetou praxí a jedna pedagogická pracovníce s praxí do tří let s vysokoškolským vzděláním speciální pedagogika pro předškolní vzdělávání. Také této pedagogické pracovníci věnuje škola systematickou péči a pomoc prostřednictvím vzájemných konzultací a hospitací. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Prostor pro motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů byl ve sledovaném období v rozmezí 8 – 10%.

Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jejich profesní růst a stabilizaci. Všem pedagogickým pracovnícům umožňuje doplnění kvalifikace, umožňuje jim účast na vzdělávání zaměřeném k prevenci sociálně patologických jevů, ke zkvalitnění výuky cizích jazyků (anglický jazyk), všechny pracovníce absolvovaly vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT). Účast na těchto akcích byla a je cíleně zaměřena ke zkvalitnění vzdělávání žáků a potřebám školy.

V době inspekce škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví dětí i žáků (dále jen BOZ), podporovala jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ byly upraveny ředitelkou školy ve školních řádech ZŠ a MŠ, se kterými byli prokazatelně seznámeni žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí i žáků byli o podrobnostech BOZ ve školním řádu informováni. BOZ upravovaly i vnitřní směrnice. Úrazy žáků i dětí byly evidovány a vyhodnocovány. O účinnosti přijatých opatření svědčí to, že počet úrazů zaznamenaných úrazů za poslední tři roky je zanedbatelný.

K prevenci a řešení sociálně patologických jevů a výchovných problémů dětí i žáků účinně přispívalo plnění minimálního preventivního programu a jeho následné vyhodnocování, vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků a informovanost rodičů dětí i žáků. Tento

system zaručoval včasné reakce na možné nežádoucí jevy a vznikající výchovné a vzdělávací problémy. Nabídkou zájmových a mimoškolních aktivit škola pomáhala rozvíjet zájmy žáků a vedla je ke smysluplnému využití volného času.

Personální podmínky pro zajištění vzdělávání v MŠ jsou na požadované úrovni, k zajištění kvalifikovanosti v ZŠ přijímá ředitelka školy odpovídající opatření.

DVPP je cíleně organizováno pro potřeby školy a zkvalitnění vzdělávací nabídky. Finanční prostředky jsou na tuto oblast vynaloženy smysluplně.

Škola účinně podporuje zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí i žáků a vytváří dobré podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Průběhu vzdělávání v ZŠ i MŠ věnuje ředitelka školy a pedagogické pracovnice pozornost, vzhledem k počtu tříd, prakticky denně. Pravidelně vyhodnocují faktory ovlivňující jeho kvalitu a výsledky analyzují na jednáních pedagogické rady. Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dítěte i žáka (exkurze, různé kulturní programy, zapojení žáků do soutěží, třídních i školních projektů, poznávací školní výlety, rozvoj spolupráce s partnerskou školou a podobně). V posledních školních letech škola již dvakrát uskutečnila výjezd všech žáků na školu v přírodě (letos je opět naplánována). Pobyt měl příznivý vliv na stmelení školního kolektivu s pedagogickými pracovníci, obohatil znalosti a vědomosti žáků a měl pozitivní vliv na fyzický a psychický vývoj účastníků. Letos má škola v plánu obohatit tuto aktivitu i o oblast environmentální a ekologickou. Rodiči bylo toto rozšíření vzdělávací nabídky přijato velmi příznivě.

Hospitační činnost v ZŠ byla inspekcí realizována ve všech ročnících a u všech pedagogických pracovníků. Sledovaná výuka probíhala v klidné atmosféře, žáci respektovali nastavená pravidla a názory druhých. Zvolené formy a metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se ve výuce projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími. Účelně přispívaly také k rozvoji jejich logického myšlení, aktivnímu učení a schopnosti samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit svůj názor. Pokud jim byla dána příležitost pracovat ve skupinách, přijímali a respektovali názory spolužáků. Do průběhu všech hodin byly vhodně zařazovány relaxační prvky. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována, průběžné hodnocení kladlo důraz na pozitivní stránku výkonu žáků a ve většině plnilo svou motivační funkci. Vyučující u žáků také vhodně podporovali a rozvíjeli schopnost sebehodnocení na úrovni odpovídající jejich věku.

U žáků byly v souladu s ŠVP ZV rozvíjeny především kompetence komunikační, kompetence k učení, ke vzájemné spolupráci a k řešení problémů. Při hospitační činnosti byly pozorovány prvky rozvíjení čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti a vedení ke správnému chápání společenských a historických zákonitostí.

Vzdělávání dětí v MŠ bylo na základě inspekčních hospitací hodnoceno jako promyšlené a přizpůsobené věkovým zvláštnostem dětí. Denní řád byl dostatečně pružný, umožňoval reagovat na změny a potřeby dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Třídy byly vybaveny hračkami a pomůckami uloženými v dosahu dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá, činnosti byly aktivně rozvíjeny učitelkou. Pro spontánní pohybové aktivity byla využita herna, která také slouží jako ložnice dětí. Mladší děti, které se

pohybových aktivit nezúčastnily, učitelka respektovala a do činností je nenutila. Dětem byl vytvořen prostor pro adaptaci. Učitelky uplatňovaly pedagogický styl, vhodné metody a formy práce, a tím podporovaly rozvoj osobnosti dětí. Bezprostředně reagovaly na potřeby dětí, ale také trvaly na dodržování pravidel společenské chování a soužití. Děti byly schopné samostatně řešit drobné neshody. Hodnocení dětí bylo vždy odůvodněné, motivovalo do další činnosti, individuálně vedlo děti ke zlepšování osobních výsledků. Děti prožívaly radost z činností i pozitivní podporu učitelek v rozvoji sebedůvěry. Učitelky využívaly efektivních strategií k celkové podpoře úspěšnosti dětí.

Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí (pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost kooperace, úroveň poznatků, pracovních, výtvarných i hudebních dovedností) odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možnostem. Děti byly samostatné s dobrou úrovní dovedností v rámci sebeobsluhy, s přiměřenými společenskými návyky a komunikativními schopnostmi. Ke kvalitní úrovni dosahovaných kompetencí v oblasti sociální, personální a komunikační přispívalo i příznivé sociální klima MŠ s partnerskými vztahy mezi dětmi i dospělými a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců školy.

Škola rozvíjela klíčové kompetence u dětí i žáků a podporovala rozvoj funkčních gramotností na standardní úrovni odpovídající jejich věkovému složení.

Partnerství se zřizovatelem (viz úvodní část) je pro zajištění podmínek pro vzdělávání dětí i žáků příkladné. Rovněž účast zástupců zřizovatele na besedách, kde žáky informují o dění v obci, plánování dalšího rozvoje a podobně, je pro vzdělávání žáků obohacující. Při škole byla v roce 2005 ustavena školská rada. Plní si své zákonné povinnosti. Oboustranná spolupráce mezi ní a školou se, podle ředitelky školy, zlepšila po doplňkových volbách v roce 2008 a je pro školu přínosná. Škola dlouhodobě úspěšně spolupracuje s rodičovskou veřejností. V koordinaci s ředitelkou školy se zákonní zástupci dětí i žáků aktivně zapojují do plánování mimoškolních akcí a jako spoluorganizátoři se jich aktivně účastní. Jsou škole také nápomocni jako vedoucí některých zájmových útvarů (kroužků). Někteří rodiče pomáhají vylepšovat materiální i finanční podmínky školy sponzorskými dary. Pro zvyšování kvality vzdělávání, zvláště pro uskutečňování besed, přednášek, projektů, dlouhodobých aktivit, škola využívá místních odborníků (ovocnářství, ornitologie) a zájmových složek v obci (hasiči, Sokol, místní knihovna). S Policií ČR jsou uskutečňovány besedy zaměřené na objasnění jejího poslání a práce. Vybraní žáci školy se projektově účastní jako „dětská policie“ oficiálních policejních dopravních kontrol a prohlubují si své znalosti z bezpečnosti silničního provozu. Inspekce pozitivně hodnotí dlouholetou spolupráci se školou v Napajedlech, kde žáci ve většině pokračují ve vzdělávání na 2. stupni. Na společných setkáních koordinují činnost ředitel obou škol (včetně návaznosti vlastních ŠVP ZV), třídní učitelky se zajímají o návaznost učebnic a učebních postupů, ověřují si úroveň vědomostí a znalostí svých žáků v pokračujícím vzdělávání. K adaptaci na nové prostředí slouží návštěvy žáků v této škole a pořádání společných vědomostních a sportovních soutěží.

Široká veřejnost může získat vyčerpávající informace o dění a aktivitách školy na jejich efektivně upravených a obsažných internetových stránkách a na místním televizním kabelovém okruhu, kde jsou prezentovány videorelace o školních aktivitách.

Školou rozvíjené partnerství se zřizovatelem, rodičovskou veřejností, s oficiálními i zájmovými organizacemi je pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosné.

Škola průběžně sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání a přechody žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola monitorovala formou vlastních a externích srovnávacích testů. Na pravidelných schůzkách metodického sdružení vytváří pedagogické pracovnice vlastní testy, pomocí kterých zjišťují úroveň znalostí žáků školy

v jednotlivých předmětech. O zdárném vzdělávání žáků svědčí jejich bezproblémový přechod na druhý stupeň základního vzdělávání. Jejich připravenost si škola ověřuje na konzultacích s vedením i pedagogy v partnerské škole a prakticky ve srovnávacích testech pro žáky 1. a 2. ročníky, které obě školy společně sestavily. Žáci 5. ročníku se zúčastnili testování vědomostí Kalibro, v letošním roce škola plánuje otestování společností SCIO. Vedení školy i všichni pedagogové se zabývali hodnocením žákovských výsledků vzdělávání a tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Vyhodnocovány byly jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy, byla přijímána opatření k nápravě, i když se na škole tyto jevy vyskytují jen minimálně.

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy byla dostatečně sledována, zpětné informace byly získávány od pedagogů základní školy i od rodičů. Mateřská škola má vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí, které prochází postupným vývojem. K hodnocení byly využívány diagnostické archy zahrnující posun v poznávacích i osobnostních způsobilostech dětí. Získané informace sloužily učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. Škola věnovala velkou pozornost dětem s nesprávnou výslovností, prováděla logopedickou prevenci a doporučovala v této oblasti rodičům využití služeb logopedické ambulance a pedagogicko-psychologické poradny.

Sledování míry úspěšnosti dětí i žáků ve vzdělávacím programu věnuje škola odpovídající pozornost. Inspekcí je kladně hodnocen propracovaný systém ke sledování a vyhodnocování úspěšnosti dětí při přechodu k základnímu vzdělávání a žáků při přechodu ke vzdělávání na partnerskou školu.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a neporušuje právní předpisy. Vzdělávání probíhá podle platných vzdělávacích programů. ŠVP ZV a ŠVP PV odpovídají zásadám a principům RVP ZV a RVP PV. Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce a poskytuje zájemcům poradenské služby. Zajišťuje bezpečnost dětí i žáků při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících, vytváří a přijímá strategie pro předcházení sociálně patologickým jevům. Svou činností přispívá k rozvoji osobnosti dítěte i žáka a jeho zdravému fyzickému i psychickému vývoji. Výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí i žáků při realizaci vzdělávacích programů byly na požadované úrovni, úspěšnost dětí i žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání byl sledován. Školou rozvíjené partnerství je pro rozšiřování vzdělávací nabídky přínosné. Účelně využívá finanční prostředky, má dobré materiální a finanční zdroje pro realizaci vzdělávacích programů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků) čj. 41794/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě (zápis oborů vzdělání) čj. 5 721/2007-21 ze dne 15. května 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu dětí) čj. 79525/2006 ze dne 11. prosince 2006 s účinností od 1. ledna 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu dětí) čj. 44907/2006 ze dne 3. července 2006 s účinností od 1. srpna 2006
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu) čj. 16 190/2006-21 ze dne 30. června 2006 s účinností od 1. července 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě (místo poskytovaného vzdělávání) čj. 28478/2006 ze dne 12. dubna 2006 s účinností od 15. května 2006
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě (místo poskytovaných služeb) čj. 28476/2006 ze dne 12. dubna 2006 s účinností od 15. května 2006.
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 587/03-21 ze dne 15. prosince 2003 s účinností od 1. září 2004
9. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. 155 243/02-5138 ze dne 10. října 2002
10. Protokol České školní inspekce čj. 155 244/02-5138 ze dne 10. října 2002
11. Zřizovací listina Základní školy Zlutava, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 15. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
12. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 27. července
13. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 4. října 2006
14. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 29. října 2009
15. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 20. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003
16. Personální dokumentace ředitelky školy k datu inspekce
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (ZŠ, MŠ) k datu inspekce
18. Udělení výjimky zřizovatelem z minimálního počtu žáků na školní rok 2008/2009 ze dne 12. září 2008
19. Udělení výjimky zřizovatelem z minimálního počtu žáků na školní rok 2007/2008 ze dne 21. června 2007
20. Udělení výjimky zřizovatelem z minimálního počtu dětí na školní rok 2008/2009 ze dne 12. září 2008
21. Spisy žáků přijímaných ke vzdělávání na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
22. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
23. Spisy o převedení/přestupu žáka základní školy ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
24. Spis žáka s dodatečným odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010

25. Dokumentace integrovaného žáka k datu inspekce
26. Školní řád základní školy platný od 1. září 2008
27. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2009
28. Vnitřní řád školní družiny ze dne 29. srpna 2009
29. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. září 2007
30. Provozní řád počítačové učebny ze dne 1. září 2009
31. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. září 2009
32. Provozní řád školního hřiště ze dne 1. září 2009
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
34. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
35. Vlastní hodnocení školy (ZŠ a MŠ) za školní roky 2005/2006 – 2006/2007 a 2007/2008 – 2008/2009
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007
37. Kniha úrazů v ZŠ k datu inspekce
38. Kniha úrazů v MŠ a ŠD k datu inspekce
39. Záznamy z jednání pedagogické rady (ZŠ) k datu inspekce
40. Záznamy z jednání pedagogické rady (MŠ) k datu inspekce
41. Záznamy ze schůzek Metodického sdružení k datu inspekce
42. Záznamy z jednání školské rady k datu inspekce
43. Třídní knihy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
44. Třídní výkazy k datu inspekce
45. Katalogové listy žáků k datu inspekce
46. Podklady třídních učitelů k průběhu třídních schůzek (ZŠ) k datu inspekce
47. Žákovské knížky vybraných žáků k datu inspekce
48. Dokumentace k testování Kalibro
49. Plán DVPP pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
50. Minimální preventivní program (ZŠ) na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a /2010
51. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
52. Záznam z ustavení a náplně práce výchovné komise ze dne 25. srpna 2009
53. Dlouhodobá strategie primární prevence rizikového chování na léta 2009/2010
54. Program proti šikanování ve škole ze dne 1. března 2009
55. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ve škole ze dne 1. března 2009
56. Plán kontrolní a hospitační činnosti (ZŠ a MŠ) na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
57. Záznamové archy z hospitační činnosti ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2010 k datu inspekce
58. Koncepce rozvoje školy na léta 2003 – 2008
59. Koncepce rozvoje školy na léta 2008 – 2012
60. Roční plány práce na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
61. Měsíční plány práce na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
62. Plán environmentální výchovy na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
63. Plán kulturních akcí na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
64. Plán spolupráce Základní školy Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace se spádovou školou 1. ZŠ Napajedla na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
65. Organizační řád ze dne 28. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
66. Kronika školy k datu inspekce
67. Videodokumentace školy (DVD) z pořádaných akcí k datu inspekce

68. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně ze dne 19. listopadu 2009
69. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
70. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
71. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
72. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
73. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
74. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
75. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007, 2008
76. Podklady ke sledování příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
77. Čerpání nenárokových složek platu ze SR UZ 33005
78. Pověření vedoucí učitelky v MŠ ze dne 29. srpna 2007
79. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/09
80. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
81. Individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
82. Zápisy z průběhu třídních schůzek rodičů dětí (MŠ) ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
83. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
84. Třídní vzdělávací programy (MŠ) pro jednotlivé třídy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
85. Třídní knihy jednotlivých tříd (MŠ) pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2010 k datu inspekce
86. Organizační řád a schéma školy ze dne 28. srpna 2008 platný ke dni inspekce
87. Provozní řád – typ školy Mateřská škola ze dne 27. srpna 2009 platný ke dni inspekce
88. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2007
89. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
90. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
91. Vyhodnocení rizik z hlediska činností dětí v MŠ ze dne 1. 1. 2009
92. Směrnice ke školním výletům a akcím mimo školu ze dne 26. 8. 2008
93. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních ze dne 1. 9. 2009 platná ke dni inspekce
94. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2009 platný ke dni inspekce
95. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
96. Informační systém Základní školy a Mateřské školy, okres Zlín, příspěvková organizace platný ke dni inspekce

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivo Suchý

Ivo Suchý v. r.

Bc. Lea Boďová

Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková

Marie Grebeníčková v. r.

Zlín, 22. leden 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Marie Kašíková

Marie Kašíková v. r.

Žlutava, 8. únor 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.