



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1113/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Milischool, Milovice, s.r.o.
Sídlo:	Topolová 911, 289 23 Milovice
IČO:	24808431
Identifikátor:	691003211
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Bc. Lucií Gurrick, ředitelkou
Zřizovatel:	Mateřská škola Milischool, Milovice, s.r.o.
Místo inspekční činnosti:	Topolová 911, 289 23 Milovice
Termín inspekční činnosti:	8. a 11. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Milischool, Milovice, s.r.o. podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Aktuální stav školy

Výše uvedená právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny – výdejny od 1. září 2011 v pronajatých prostorách, které majitel zrekonstruoval pro jiné účely. Děti mají k dispozici část oplocené travnaté plochy s několika herními prvky a pískovištěm v blízkosti budovy. Předškolní vzdělávání poskytuje tým čtyř pedagogických pracovníků, z nich dosahuje požadovanou odbornou kvalifikovanost ředitelka spolu s jednou učitelkou. Učitelka v důchodovém věku, vlastní profesí zdravotní sestra, poskytuje dětem péči v rozsahu polovičního pracovního úvazku. Lektorka seznamuje děti od tří let s anglickým jazykem. Cílová kapacita MŠ činí 20 dětí. Ředitelka

školy přijala dle § 34 odst. 9 školského zákona další tři po dobu nepřítomnosti původně zapsaných dětí. Dověšení tří let věku dítěte v příslušném školním roce představuje jedno z hlavních kritérií přijímacího řízení. Aktuálně se vzdělávají v MŠ, až na jedno čtyřleté, děti tříleté či stále ještě mladší.

Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 18:00 hodin, stravování zajišťuje firma EUREST, spol. s r.o.

Koncepční záměry ŠVP PV podporují kromě výuky cizího jazyka také rozvoj samostatnosti a zdravého sebevědomí každého jedince.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Právnícká osoba prezentuje činnost MŠ standardními prostředky, ale také realizací široké škály služeb a vzdělávacích aktivit určených pro veřejnost. Budova má bezbariérový přístup, neboť škola splnila připomínky Národního institutu pro integraci osob s omezenou schopností pohybu a orientace České republiky, o.s.

Organizace vzdělávání spolu s nízkým počtem zapsaných dětí umožňuje pružně reagovat na individuální i vývojově podmíněné projevy jednotlivců. Odchody deseti dětí do mateřských škol zřizovaných obcí v průběhu školního roku narušovaly stabilitu dětského kolektivu. Všechny nově přichozí děti se bezproblémově začlenily mezi vrstevníky díky úzké součinnosti školy s rodiči. Pedagogické pracovnice plánují vzdělávací činnost pružně a diferencovaně, ve výuce kladou nároky přiměřené možnostem nových svěřenců. Opakované přizpůsobování didaktického stylu adaptačnímu režimu ale mírně narušuje kontinuitu rozvoje základů funkčních gramotností.

Hodnotící zprávy o prospívání dětí, předané v lednu 2012 zákonným zástupcům, vypovídají o dobré znalosti každého jedince. Pedagogické pracovnice si předávají informace o kvalitě dosahovaných vzdělávacích výsledků ústně, v rámci týmové spolupráce. Společně se podílejí na tvorbě systému vedení písemných záznamů o učebních pokrocích dětí. Ředitelka, speciální pedagog, uplatňuje své profesní znalosti v rámci průběžně prováděné pedagogické diagnostiky. Objektivně posuzuje potřeby i případné problémy jednotlivců a vyvozuje účinné závěry pro podporu individualizace vzdělávání.

Vyvážený režim dne zajišťuje dětem bezpečnost, respektuje jejich individuální tempo a upevňuje návyky zdravého životního stylu.

Předškolní vzdělávání probíhá mimo pátky ve třech třídách, ale pouze zápisy ve dvou třídních knihách vypovídají o plánovitém naplňování cílů ŠVP PV. Zjištění, získaná opakovanými inspekčními vstupy do všech tříd, prokázala rozvoj osobnosti dětí v souladu se zásadami RVP PV. Děti mají osvojené základní hygienické a společenské návyky. Jednají samostatně při dodržování stanovených pravidel společného soužití, což je z hlediska podpory jejich bezpečnosti hodnoceno jako výrazné pozitivum.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka rozšířila ŠVP PV o informace v oblasti podmínek a vzdělávacího obsahu na základě doporučení inspekčního týmu. Vydala tzv. doložku, kterou spolu s programovým dokumentem zveřejnila v šatně dětí a zajistila projednání změn pedagogickou radou. Inovovaný ŠVP PV odpovídá požadavkům RVP PV po stránce obsahové i formální.

Styl řízení školy se vyznačuje neustálou reflexí aktuálního stavu. Ředitelka spolu se svou zástupkyní, rovněž statutárním orgánem právnické osoby, ale v pozici provozní pracovnice, pružně reaguje na potřeby školy, motivuje učitelky ke spolupráci a podporuje jejich profesní růst. Jedna ze dvou nekvalifikovaných pedagogických pracovníků studuje požadovaný obor ve vyšší odborné škole. Druhá, původní profesí zdravotní sestra, si cíleně prohlubuje znalosti v oblasti speciální pedagogiky návštěvami vzdělávacích akcí či studiem odborné literatury. Učitelka s požadovanou kvalifikací ukončila magisterské studium speciální pedagogiky před termínem zahájení inspekční činnosti. Aktivní znalost anglického jazyka dosahuje zejména u ředitelky, její zástupkyně a lektorky nadstandardní úrovně.

Ředitelka doplnila chybějící údaj ve školní matrice a v knize úrazů již v průběhu inspekční činnosti. Jasně stanovený systém hodnocení, zakotvený v ŠVP PV, umožňuje získávat relevantní informace i data o kvalitě činnosti školy. Zveřejněný školní řád odpovídá požadavkům § 30 odst. 1 školského zákona, pedagogická rada koná v souladu s § 164 odst. 2.

Právnická osoba čerpá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na základě smlouvy o poskytnutí dotace na přímé výdaje na vzdělávání v souladu s účelem poskytnutí. Ke dni inspekce se nezapojila do realizace některého z rozvojových programů MŠMT. Další finanční zdroj představuje pouze úplata za předškolní vzdělávání. Vzhledem k situaci v personálním zajištění vynaložila škola prozatím minimální finanční prostředky za účelem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Stísněné prostory a jejich upořádání v neúčelově postavené budově nejsou při stávající kapacitě v hlubším rozporu s požadavky RVP PV. Sortiment vybavenosti kvalitními a dostatečně zastoupenými hračkami, pomůckami i sportovním nářadím zohledňuje věkové složení tříd. Chybějící vzrostlou zeleň na školní zahradě nahrazují slunečníky.

Navázání úzkých partnerských vztahů školy se zákonnými zástupci dětí významně podporuje zdravý vývoj dětí. Rodiče se mimo jiné zapojují aktivně do organizování společných akcí, což posiluje jejich pocit sounáležitosti s MŠ. Pedagogické pracovníce poskytují rodičům odbornou pomoc při řešení otázek předškolního vzdělávání, zabezpečují prevenci špatné výslovnosti a zprostředkovávají odborná vyšetření dětí. Ze strany školských poradenských zařízení však neobdržely odborné doporučení ke vzdělávání jedince vyžadujícího zvýšenou péči. Termín vyšetření byl odložen z důvodu nízkého věku dítěte. Lektorka vyučuje angličtinu také v místních základních školách rovněž za účelem zajistit návaznost vzdělávání dětí v cizím jazyce po přechodu k povinné školní docházce.

Závěry

MŠ splňuje zákonné podmínky k výkonu své činnosti. Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily v době konání inspekce se skutečností.

Inovovaný ŠVP PV dosahuje souladu s požadavky RVP PV. Díky funkčnímu systému řízení školy jsou realizovány priority stanovované k postupnému zkvalitňování podmínek vzdělávání, a tím i k úspěšnému naplňování koncepčních záměrů. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá možnostem jednotlivců. Individualizace vzdělávání představuje v činnosti školy výrazné pozitivum. Pomáhá důsledně uspokojovat potřeby dětí, včetně zajištění jejich bezpečnosti.

Ředitelka doplnila chybějící údaje v dokumentaci školy dle doporučení inspekčního týmu. V její kompetenci ale není přijmout takové opatření, kterým by předcházela odchodům dětí z MŠ v průběhu školního roku.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Notářský zápis Rozhodnutí orgánu právnické osoby – rozhodnutí valné hromady společnosti Animagical, s. r.o. sepsaný dne 12. května 2011, NZ 548/2011
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 176178 ze dne 11. února 2011
3. Notářský zápis Smlouva o převodu obchodního podílu vyhotovená v Praze dne 11. dubna 2011
4. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011, čj. 159706/2011/KUSK
5. Jmenovací dekret ředitelky vydaný společníky Milischool, Milovice, s.r.o., Topolová 911, Milovice dne 23. června 2011
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2011
7. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
8. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
9. Školní řád platný od 1. září 2011
10. Evaluace školy za první pololetí 2011/2012
11. Evaluace učitelek Mateřské školy Milischool, Milovice, s. r. o. 1. pololetí 2011/2012
12. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
13. Kniha úrazů založená dne 1. září 2011
14. Zprávy o dětech za 1. pololetí 2011/2012
15. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012
16. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní rok 2011/2012
17. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2011/2012
18. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011
19. Smlouva č. 2159/ŠKS/2011 o poskytnutí dotace ve školním roce 2011/2012
20. Přehled nákladů a výnosů v roce 2011
21. Aktuální účtová osnova školy
22. Hlavní kniha analyticky za rok 2011
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2011
24. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 13. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Z. Drahokoupilová v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

H. Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

M. Jüstelová v. r.

Ludmila Burianová, přizvaná osoba

L. Burianová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Milovicích dne 21. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Lucie Gurrick, ředitelka

L. Gurrick v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 9. července 2012

Připomínky nebyly podány.