



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠIE-101/10-E

Název školy	Základní škola a mateřská škola Žďárec u Skutče, okres Chrudim
Adresa:	Žďárec u Skutče 8, 539 73 Skuteč
Identifikátor:	600 090 337
IČO:	75 016 109
Zřizovatel:	Město Skuteč, Palackého náměstí 133, 539 73 Skuteč
Právní forma:	Příspěvková organizace
Místo inspekce:	Žďárec u Skutče 8, 539 73 Skuteč
Termín inspekce:	6. a 8. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti mateřské školy a základní školy v oblasti Člověk a příroda
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Žďárec u Skutče, okres Chrudim (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou městem Skuteč. Vykonává činnost mateřské školy (kapacita 25 dětí), základní školy (kapacita 60 žáků), školní družiny (kapacita 25 žáků) a školní jídelny-výdejny (kapacita 64 strážníků).

Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní, s celodenním provozem. K předškolnímu vzdělávání byly k 30. září 2009 přijaty 24 děti, jedno má odklad povinné školní docházky. V posledních 3 letech nebylo integrováno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Základní škola (dále ZŠ) je neúplná, ve školním roce 2009/2010 má ve dvou třídách celkem 35 žáků. V jedné třídě jsou společně vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé 3., 4. a 5. ročníku. Základní škola vykazuje 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školní družině je letos zapsáno 25 žáků, do školní jídelny - výdejny je přihlášeno 52 strážníků. Počet žáků se v posledních třech letech v základní škole mírně zvyšoval, v mateřské škole byl počet přijatých dětí vyrovnán.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Rok na vsi“ (ŠVP PV). Výuka v základní škole je v letošním školním roce v 1., 2. a 3. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Já jsem“ (ŠVP ZV), ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávací program školní družiny je součástí ŠVP ZV.

Pedagogický sbor tvoří šest vyučujících. V základní škole není ze čtyř pedagogů odborně kvalifikovaná pro výuku vychovatelka školní družiny a učitelka angličtiny. V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice, z nich vedoucí učitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace. Na začátku školního roku 2009/2010 ukončila pracovní poměr dlouholetá učitelka. Personální obsazení bylo řešeno krátkodobými zástupy do 4. ledna 2010, kdy byla přijata učitelka s odbornou kvalifikací vychovatelky se zaměřením na speciální pedagogiku, bez praxe v mateřské škole.

V uplynulém období vznikla školní jídelna – výdejna, do které je dovážena strava ze Skutče na náklady zřizovatele. Zároveň došlo ke zkvalitnění interiéru základní i mateřské školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické předpoklady

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (na přímé náklady na vzdělávání a na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT), s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (zejména na provozní náklady) a s ostatními zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání tvoří přibližně 78 % celkových příjmů školy. Byly použity na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky poskytnuté na mzdy byly použity na platové tarify, nárokové a nenárokové složky mezd. Nenárokové složky (osobní příplatky a odměny) činí přibližně 9 % z celového objemu mezd. Ředitelka stanovuje osobní příplatky i odměny na základě písemně vypracovaných kritérií. Odměny jsou přiznávány zaměstnancům průběžně během roku za splnění mimořádných úkolů.

Mimo výše uvedených finančních prostředků škola obdržela v roce 2009 grant z Ministerstva dopravy v rámci projektu „Na zelenou“. Finance použila na zabezpečení

silniční situace v okolí školy (např. instalace zábradlí u autobusové zastávky, vyznačení přechodu), zabudování držáku na kola a dopravní soutěž.

Škole se též dařilo v uplynulých třech letech získávat sponzory z řad rodičů, přátel školy, firem a sboru hasičů, kteří finančně přispěli na vybavení interiéru i exteriéru školy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Materiální předpoklady

Zřizovatel se aktivně zapojoval do financování provozních výdajů školy, a také se podílel na rekonstrukci školy v letech 2007 až 2009. Poskytl finanční prostředky na opravy a vybavení budovy (sociálního zařízení, školní jídelny – výdejny, osvětlení, vybudování nových podlah, administrativního zázemí školy novým nábytkem).

Základní i mateřská škola sídlí v jedné budově. Mateřská škola má k dispozici dvě místnosti v přízemí, které jsou víceúčelově zařízeny, takže je možné jejich celodenní využívání. Má samostatnou šatnu a hygienické zařízení. Dvě třídy základní školy v prvním poschodí budovy jsou dostatečně velké, účelně zařízené. Jedna malá místnost slouží jako školní jídelna a zázemí pro činnost školní družiny. Ke sportovním aktivitám škola využívá zahradu, která je v blízkosti budovy, vybudované školní hřiště a zároveň i obecní hřiště, které je volně přístupné.

Uspořádání zařízení, výzdoba a volba barev nátěrů a podlahových krytin vytvářejí příjemné a útulné prostředí. Inovace a doplnění zařízení je jedním z koncepčních záměrů školy. Ředitelka má promyšlenou strategii pro průběžné doplňování potřeb a pomůcek, ke zlepšování podmínek vzdělávání hledá i jiné zdroje.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 probíhalo v souladu s právními předpisy. Informace byly zveřejněny na vývěsce místní i v přilehlých obcích, všem zájemcům tak byla zajištěna jejich přístupnost. Počet žádostí dětí do mateřské školy nepřevyšoval možný počet přijatých. Vzdělávací nabídku škola prezentuje při Dnech otevřených dveří, dále na internetových stránkách školy, formou letáků v prostorách školy a ve Skutečských novinách.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání a výchovu všem přijatým dětem a žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb jednotlivců jsou aplikována odpovídající podpůrná opatření. Vzhledem k malému počtu žáků základní školy k nim vyučující uplatňují individuální přístup, k jednomu žákovi je přidělena asistentka pedagoga. Pozitivem při reedukaci vývojových poruch učení je úzká spolupráce se Speciální základní školou ve Skutči v rámci projektu „Máme dveře dokořán.“

Pedagogové vedou děti a žáky ke slušnému a ohleduplnému chování, školní preventivní strategie je přizpůsobená nejmladším věkovým skupinám. Vzdělávací nabídka s cílem osvojení si kompetencí souvisejících s vytvářením základů prevence sociálně patologických jevů je zařazována do integrovaných bloků průběžně a převážně dle motivačních souvislostí.

Pedagogové poskytují rodičům informace v záležitostech týkajících se předškolního i základního vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

V době inspekce byla inovace Školního vzdělávacího programu mateřské školy rozpracována, zatím neobsahuje analýzu podmínek vzdělávání ve vztahu ke kvalitě podmínek daných v RVP PV. Vzdělávací obsah je zpracovaný formou integrovaných bloků, které však ne vždy splňují požadavek na přirozené logické souvislosti a provázanost vzdělávacích záměrů a nabídky. Z ŠVP nevyplývá, jak se bude dále se vzdělávacím obsahem pracovat, do jaké míry je pro pedagogické pracovnice závazný. Do vzdělávacího obsahu jsou zařazeny z environmentální oblasti především ty vzdělávací záměry, které souvisí s rozvojem poznání. Z části jsou opomíjeny vzdělávací záměry směřující k získávání příslušných postojů.

Školní vzdělávací program základní školy je přizpůsoben reálným podmínkám školy. Jeho zpracování není v celé šíři, je třeba se zaměřit a dopracovat zejména učební plán a učební osnovy. Program se orientuje na žáka, cílem je respektovat jeho možnosti a potřeby, zaměřuje se na podporu tvořivosti a aktivity žáků.

Stanovené cíle školy jsou postupně realizovány. Hodnocení dosaženého stavu je věnován prostor ve výroční a autoevaluační zprávě. Ve vlastním hodnocení základní školy za školní roky 2007-2009 a mateřské školy za školní rok 2007/2008 převažuje popis nad hodnocením, bez stanovení dalších záměrů vedoucích ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Pedagogická rada se zabývá záležitostmi týkající se vzdělávací činnosti zejména základní školy, v mateřské škole se věnují převážně předávání informací o provozu školy. Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace ŠVP, školní řády byly v průběhu inspekce dopracovány dle ustanovení školského zákona.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Na vedoucí učitelku v mateřské škole delegovala odpovědnost za odbornou úroveň mateřské školy. Její povinnosti a pravomoci jsou srozumitelně a jednoznačně stanoveny. Rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje realizovat v přiměřeném rozsahu skupinovou organizaci vzdělávání.

Partnerství

Spolupráce s rodiči je rozvíjena na úrovni partnerství. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků jsou rodičům předávány prostřednictvím notýsků, žákovských knížek, dále na třídních schůzkách i formou individuálních konzultací. Ředitelka školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem velmi kladně, oceňován je zejména podíl na zajištění materiálních podmínek pro vzdělávání. To se odráží především v investicích do modernizace budovy školy. Se školskou radou jsou navázány neformální pozitivní vztahy, jež plní zejména legislativní povinnosti ve schvalovacích procesech.

Škola rozvíjí spolupráci s místními spolky a organizacemi, prezentuje svoji činnost široké veřejnosti. Kooperující subjekty má škola zejména v nedaleké Skutči (např. základní umělecká škola, speciální základní škola, mateřské školy). Podněty partnerů jsou školou využívány ke zlepšování a obohacování svojí činnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Vedením školy jsou sledována personální rizika a přijímána opatření k jejich odstranění. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno po dohodě s ředitelkou, která přihlíží ke studijním zájmům vyučujících a možnostem školy. Škola zorganizovala i společné semináře, které vedou k lepší spolupráci pedagogů základní a mateřské školy. Ke studiu nakupuje odbornou literaturu, která je v mateřské škole závislá především na orientaci vedoucí učitelky v nabídce trhu. Poznatky ze vzdělávání nepřinášejí výraznější efekt ve zkvalitňování pedagogického stylu v mateřské škole. Systém uvádění do praxe nově nastoupené učitelky včetně osobní odpovědnosti zatím není stanoven.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, v průběhu školního roku organizuje různé sportovní aktivity. Škola přijala opatření k minimalizaci úrazů, děti a žáci jsou přiměřeně svému věku poučovány o možných úrazech, jejich evidence je vedena. Materiálně technické podmínky pro naplňování záměrů ŠVP jsou dostatečné. Vybavení je průběžně doplňováno a inovováno. Prostorové předpoklady pro naplňování záměrů školních vzdělávacích programů jsou dobré. Vnitřní prostředí tříd bylo podnětné.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola

Denní řád je dostatečně pružný, takže je možné reagovat na aktuální potřeby dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním režimu přibližně vyrovnaný. Při spontánních činnostech převládaly formy nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí, kdy stimulující byla převážně otevřená nabídka hraček. Při řízených činnostech aplikované metody byly založené na verbálním projevu učitelky a praktické činnosti dětí. Z části byla respektována potřeba smyslového vnímání a manipulace, v menší míře metody stimulovaly potřebu objevovat, získávat nové zkušenosti vlastní činností. Verbální projev vedoucí učitelky především při řízených činnostech převažoval. Organizace některých poznávacích a pohybových činností neumožňovala aktivní zapojení dětí dle jejich potřeby, vedla je k pasivnímu přihlížení. Denně byly vedoucí učitelkou zařazovány do denního programu pohybové aktivity převážně s relaxačním cílem, citlivě bylo reagováno na potřebu dětí dynamického pohybu. Informace z oblasti environmentálního vzdělávání získávaly děti jako přímé sdělení od vedoucí učitelky a z části přímým pozorováním s využitím vlastních zážitků. Skupinová organizace vzdělávání byla realizována, základním kritériem pro rozdělení byl věk dětí bez poskytnutí možnosti k vlastnímu rozhodnutí o účasti. Dostatečně byly oceňovány konkrétní projevy a výkony dětí, k sebehodnocení dětí nebyly vedeny.

Děti měly dostatek příležitostí k posilování pozitivních vztahů k sobě samému, méně byly vedeny k sebehodnocení vlastního jednání. Organizace v průběhu dne byla volná, stimulovala děti k rozvoji sebeobslužných dovedností. Individuální přístup byl uplatňován spíše nahodile, z dokumentace ani z reálného průběhu nebylo patrné cílené působení vycházející z pedagogické analýzy.

Nově nastoupená učitelka v komunikaci s dětmi uplatňovala vstřícnost, přirozené komunikační dovednosti a schopnost vcítit se do potřeb dětí bez jejich manipulace a organizování.

Základní škola

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány. Uplatněné metody a formy práce ve sledovaných hodinách podporovaly rozvoj osobnosti žáků a využívaly specifika práce se spojenými ročníky. Dařilo se účelně střídat přímou výuku učitelky se samostatnou prací žáků. Při vyvozování nových poznatků vyučováním prolínaly mezipředmětové vztahy, vyučující zařazovaly aktivizující prvky činnostního učení. Tempo výuky bylo přizpůsobováno individuálním možnostem žáků, pro rychlejší měly učitelky připraveny alternativní činnosti, využita byla pestrá škála učebních pomůcek. Žáci vzájemně spolupracovali a využívali zdroje informací k získání potřebných znalostí a dovedností. Ve sledovaných hodinách byla zaznamenána tvůrčí atmosféra, projevy vzájemné sounáležitosti mezi žáky a dodržování pravidel chování. Chybějící odborná kvalifikace učitelky anglického jazyka měla negativní vliv na kvalitu výuky, použité metody a formy práce v hospitované hodině neodpovídaly věkovým možnostem žáků.

Ve výuce bylo zaznamenáno příznivé pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků. Komunikace žáků s učitelkami i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor. Zřejmá byla důvěra žáků k učitelkám. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou formulována a v praxi využívána. Ve sledované výuce prováděly učitelky většinou průběžně slovní hodnocení. K sebehodnocení nejsou žáci systematicky vedeni, pedagogové si ponechávají při hodnocení veškeré pravomoci.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola

Děti se projevovaly samostatně ve všech sebeobslužných činnostech. V průběhu spontánních her část mladších dětí po určitou dobu setrvala v nečinnosti a pasivně přihlížela. Vzdělávací nabídka učitelky je motivačně příliš nezaujala. Při námětových a konstruktivních hrách se především starší děti postupně učily se nejen prosadit, ale i podřídit a získávaly povědomí o výhodách kooperace. Případné konflikty se samy snažily řešit dohodou, nebo se obracely o pomoc k učitelce. Přiměřeně svému věku a individuálním předpokladům děti samostatně vyjadřovaly své myšlenky a nápady, dovedly formulovat otázky a odpovídat. Převaha verbálních metod stimulovala děti k soustředěnému naslouchání. Převážně neměly komunikační zábrany. Aktivně se projevovaly především při spontánních činnostech, v kolektivu dětí uplatňovaly vlastní náměty. Při řízených aktivitách přijímaly vzdělávací nabídku bez zjevné potřeby spoluúčasti.

Ve vzdělávacím procesu bylo dominantní vedení ke kompetencím k učení, komunikativním, občanským a činnostním, v menším zastoupení je směřování ke kompetencím vedoucím k řešení problémů a personálním.

Základní škola

Práci s textem byla věnována přiměřená pozornost. Přínosem pro rozvoj čtenářské gramotnosti je pravidelná práce s knihou, využívání školní knihovny. Podpora přírodovědné gramotnosti žáků byla rozvíjena jak v rámci sledovaných předmětů, tak vhodně využívanými mezipředmětovými vztahy. Kompetence k řešení problémů rozvíjely učitelky u žáků zejména v matematice, zaměřovaly se na logické uvažování a myšlení žáků v souvislostech. Úroveň informační gramotnosti dokladovala práce s prostředky ICT

v jedné hodině. Vedle osvojování nové učební látky se učitelky zaměřily i na formování postojů žáků, rozvíjely jejich sociální, personální a občanské kompetence. Vzdělávací proces je doplňován pořádáním mimoškolních akcí a pravidelnými zájmovými aktivitami, které podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pro zajišťování individuálních potřeb dětí jsou ve škole vypracována kritéria, která vycházejí z vývojových zvláštností dětí. Dosažená úroveň kompetencí a individuální zvláštnosti je konstatována bez posouzení posunu ve vztahu k předchozím zjištěním. Využití záznamů pro cílené plánování pedagogické činnosti nebylo v dokumentaci zaznamenáno a slouží jen jako částečný prostředek k podpoře individuálního rozvoje dětí.

Učitelky mateřské školy a učitelky vyučující v 1. ročníku základní školy spolu úzce spolupracují ve vyhodnocování znalostí a dovedností dětí nejen při nástupu povinné školní docházky, ale i v průběhu absolvování 1. ročníku. Jejich spolupráce přispívá k úspěšnosti dětí.

V základní škole úroveň znalostí a dovedností zjišťují vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, pozorování, písemné práce) a prostřednictvím komerčních testů Kalibro. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků je zejména účast ve výtvarných soutěžích a informace ze základních škol a víceletých gymnázií, kde žáci pokračují v povinné školní docházce.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Soužití škol v jednom subjektu vytváří dobré podmínky pro vzájemné poznávání, informovanost a velmi těsnou spolupráci.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik. Vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy.

Získané finanční prostředky podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola má pro svoji činnost zajištěny nezbytné prostorové i materiální podmínky.

V rámci vzdělávacího procesu škola respektuje principy rovného přístupu ke vzdělávání.

Školní vzdělávací program základní školy není kompletní, obsah několika kapitol (zejména učební plán a učební osnovy) je nutné dopracovat dle RVP ZV. Obsah školního vzdělávacího programu mateřské školy v době inspekce pouze z části respektoval zásady RVP PV. ČŠI stanovila lhůtu k jejich dopracování.

Výuka ve sledovaných hodinách zpravidla korespondovala s vytyčenými cíli. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou respektována. Hodnocení bylo pro děti a žáky motivující, rezervy jsou v jejich vedení k sebehodnocení a sebereflexi.

Škola rozvíjí osobnosti dětí a žáků, vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy. K rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků přispívá individuální působení učitelk a množství doplňujících aktivit.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 29. září 2009
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 31 096/02-21, ze dne 17. ledna 2003
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 14 911/2007-21, ze dne 19. června 2007
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje*, čj. SpKrÚ 15617/2006-21 OŠMS, ze dne 31. března 2006
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje*, čj. SpKrÚ 383553/2008 OŠMS, ze dne 29. srpna 2008
6. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy, Žďárec u Skutče, okres Chrudim*, 12. července 2004
7. *Koncepce rozvoje a činnosti školy na rok 2009-2010*
8. *Plán práce na rok 2008-2010* ze dne 30. srpna 2008
9. *Plán akcí základní školy na rok 2009/2010* ze dne 31. srpna 2009
10. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok na vsi“* platný od 1. září 2009
11. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Já jsem“* platný od 1. září 2009
12. *Vzdělávací program Základní škola* čj. 16847/96-2
13. *Školní řád ZŠ* ze dne 31. srpna 2009
14. *Pravidla pro hodnocení žáků* ze dne 31. srpna 2009
15. *Školní řád MŠ* ze dne 8. ledna 2010
16. *Plán kontrolní činnosti – školní rok 2009/2010*
17. *Výroční zprávy školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009*
18. *Vlastní hodnocení školy za období 2007-2009*
19. *Rozvrhy hodin tříd ZŠ - školní rok 2009/2010*
20. *Třídní výkazy, katalogové listy ZŠ - školní rok 2009/2010*
21. *Třídní knihy MŠ - školní rok 2009/2010*
22. *Plán EVVO Základní školy a Mateřské školy – školní rok 2009/2010*
23. *Evidenční listy dětí v MŠ - školní rok 2009/2010*
24. *Přehled docházky měsíc září – prosinec 2009*
25. *Autoevaluační zpráva MŠ za rok 2007/2008*
26. *Organizační řád ZŠ+MŠ Žďárec u Skutče s účinností od 31. srpna 2009*
27. *Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ* ze dne 3. listopadu 2009
28. *Program seminářů „Ekoateliér“ na období podzim 2009*
29. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte (MŠ) – školní rok 2009/2010*
30. *Provozní řád* ze dne 31. srpna 2009 s účinností od 1. září 2010
31. *Minimální preventivní program MŠ a ZŠ ve Žďárci u Skutče* platný pro školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
32. *Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010* ze dne 30. srpna 2009

33. Rozvržení služeb v MŠ – školní rok 2009/2010
34. Zápisní lístky do školní družiny – školní rok 2009/2010
35. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní rok 2009/2010
36. *Rozhodnutí* ředitele o přijetí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010
37. *Rozhodnutí* ředitele o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010
38. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
39. Kniha úrazů MŠ s posledním záznamem ze dne 12. května 2005
40. Kniha úrazů ZŠ s posledním záznamem ze dne 11. ledna 2008
41. Záписy z jednání školské rady – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
42. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
43. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
44. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2009
45. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2009
46. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na přímé náklady na vzdělávání v letech 2007 až 2009
47. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků na provozní náklady poskytnuté zřizovatelem v letech 2007 až 2009
48. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na rozvojové programy vyhlášené MŠMT v letech 2007 až 2009
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2007 a 2008
50. Vnitřní platový předpis školy platný pro rok 2008
51. Zdůvodnění poskytnutých odměn za rok 2008
52. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2009/2010

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP základní školy a mateřské školy. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. května 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP základní školy a mateřské školy. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 26. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Rečlová	V. Rečlová v. r.
Mgr. Ivana Blažková	I. Blažková v. r.
Bc. Marcela Toušovská	M. Toušovská v. r.
Bc. Lenka Koutníková	L. Koutníková v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Žďárec u Skutče 8. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radka Červinková	R. Červinková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
22. 2. 2010	Připomínky nebyly podány.