



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-978/11-B

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Měnín, okres Brno-venkov**

Sídlo: **664 57 Měnín 376**

IČ: **70 997 047**

Identifikátor: **600 109 500**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Hanou Sedláčkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Měnín**

Místo inspekční činnosti: **Měnín 376**

Termín inspekční činnosti: **31. říjen, 1 a 2. listopad 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle §174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174, odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v sociální gramotnosti

Inspekční činnost byla zaměřena zejména na naplňování cílů předškolního vzdělávání a dodržování ustanovení § 28, § 29, § 30, § 33, § 34, § 164 a 165 § školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Měnín (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 69 dětí a školní jídelny. MŠ je ve školním roce 2011/2012 zcela naplněná. Pro velký zájem nemohla ředitelka přijmout z celkového počtu 37 přihlášených 15 dětí. Při rozhodování postupovala v souladu s příslušnými právními předpisy a podle stanovených kritérií. Z počtu dětí přijatých k celodenní docházce jich bylo ke dni inspekce 26 v posledním roce před vstupem do základní školy, z nichž 6 má odklad školní docházky. Děti jsou rozděleny do 3 věkově smíšených tříd. Ve dvou z nich se vzdělávají formou individuální integrace 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jedno se zrakovým postižením, druhé, kterému při vzdělávání pomáhá asistent pedagoga, se specifickou poruchou chování.

Vzdělávání je v MŠ realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Co musí mít svět, aby byl k světu*. Vzdělávání zajišťuje 7 pedagogů, z nichž 6 nemá odbornou kvalifikaci, a o chod školy pečují 6 provozních zaměstnanců. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:15 a výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání 300 Kč.

Pro svoji činnost škola využívá patrovou budovu v klidné části obce, která prošla od poslední inspekce v roce 2001 úpravami. Byla provedena půdní vestavba, čímž došlo ke zvýšení počtu tříd, tím také kapacity MŠ a počtu pedagogických pracovníků. Proběhla výměna oken v celé budově, její zateplení a všechny třídy byly vybaveny výškově rozlišeným dětským nábytkem. Součástí areálu je prostorná, částečně nově upravená školní zahrada. Pro pobyt venku MŠ často využívá také blízké obecní a víceúčelové hřiště.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Základním koncepčním dokumentem školy je zpracovaný ŠVP PV. Jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem byl Českou školní inspekcí posouzen v dubnu 2010. Zjištěné nedostatky škola odstranila částečně. Přetrvávají v oblasti podmínek (chybí záměry pro zlepšení) a v popise evaluačního systému. Nedostatečně nastavené vlastní hodnocení a jeho formální realizace škole neumožňují získávat podklady pro plánování dalšího rozvoje ani pro zkvalitňování vzdělávání dětí. Negativně je tím ovlivněna celková úroveň platného ŠVP PV i vzdělávacího procesu.

Pro vzdělávání dětí MŠ zajišťuje bezpečné a příjemné prostředí. Jejich zdravý vývoj podporuje dostatečný pobyt venku, vhodné složení stravy, dodržování intervalů mezi jídly a výškově rozdílné stolky a židle. Větší pozornost je třeba věnovat dodržování pitného režimu a respektování individuální potřeby spánku dětí. Do organizace i průběhu vzdělávání se však promítala malá odborná znalost a praktické zkušenosti většiny pedagogů z oblasti předškolního vzdělávání. Přestože vzdělávací nabídka byla naplánovaná, nebyla promyšleně realizovaná. Uplatňované metody a formy byly méně účinné. V důsledku nedostatečného sledování a zaznamenávání pokroků dětí nebyla dostatečně respektována jejich individuální úroveň a vzdělávací potřeby. Objevovало se nevhodné přerušování činností a zbytečné prostoje při čekání dětí na ostatní. Málo byly děti vedeny k soustředěnosti a k dokončení činností. Při vzdělávání integrovaného dítěte snaha o individuální péči mnohdy vedla k nadměrné řízenosti, což méně podporovalo jeho přirozené začleňování do činností dětí. MŠ sice postupně rozvíjí základy kompetencí dítěte předškolního věku, nepostupuje však cíleně.

Z hlediska výsledků vzdělávání prokazovaly nejstarší děti základní úroveň znalostí a dovedností potřebných pro další učení v základní škole. Při činnostech byly komunikativní, uplatňovaly své nápady. Chovaly se přátelsky, spolupracovaly a poskytovaly si potřebnou pomoc. Méně samostatně byly při řešení vzájemných nedorozumění a běžně vznikajících problémů. Bylo to důsledkem nepřiměřeně stanovených a ztvárněných pravidel ve třídách a nadbytečné snahy dospělých dětem pomáhat.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík).

Personální podmínky pro naplňování ŠVP PV má MŠ vzhledem k počtu pedagogických pracovníků a délky jejich úvazků příznivé. Na jednoho pedagogického pracovníka (bez asistenta pedagoga) připadal průměrný počet asi 12 dětí, což je nižší než nastavený krajský normativ. Výrazným rizikem v této oblasti však je, že pouze ředitelka splňuje odbornou kvalifikaci, a jen jedna učitelka si ji vysokoškolským studiem doplňuje. Pro přijímání nových pedagogů a jejich uvádění do praxe ředitelka nestanovila strategii směřující ke zvyšování kvalifikovanosti sboru. Dalšími riziky, která se negativně projevila v nízké úrovni průběhu a výsledků vzdělávání jsou neúčinný kontrolní systém, absence metodického vedení ze strany ředitelky školy, nepromyšlené další vzdělávání pedagogů vzhledem k potřebám školy a ojedinělá účast pedagogů na seminářích s tematikou současných přístupů ke vzdělávání. Podcenění nezbytnosti dalšího vzdělávání, se promítlo také v menší orientaci ředitelky v oblasti změn v předškolním vzdělávání. Při řízení sice využívá jednání pedagogické rady, ze zápisů však vyplývá, že s ní řeší převážně provozní a organizační problémy, otázkami vzdělávání se zabývá jen okrajově. Zavedla fungující informační systém a vedení zaměstnanců založila na klidném, vstřícném přístupu. Zodpovědně zpracovává dokumentaci o přijímání dětí a k zajištění jejich bezpečnosti. Vypracovala plán rizik spolu s možnostmi prevence a jejich odstranění. V další dokumentaci MŠ však byly zjištěny nedostatky, které napravila v průběhu inspekční činnosti (zveřejnění ŠVP PV, stanovení úplaty pro školní rok, doplnění evidenčních listů dětí). Pozitivem v působení ředitelky je, že se v posledním období výrazně podílela na úspěšném zajištění stavebních úprav budovy MŠ i vybavení prostor. Přestože má ředitelka školy dlouholetou řídicí praxi a splňuje předpoklady pro výkon své funkce, úroveň jejího řízení je celkově nižší.

Zrekonstruované prostory školy i jejich zařízení vytvářejí dobré předpoklady pro vzdělávání dětí. Vybavení pomůckami, hračkami a didaktickým materiálem je standardní a umožňuje plnit ŠVP PV. Méně má MŠ pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností dětí a chybí jí počítačová technika pro seznamování dětí s novými informačními technologiemi.

Spolupráce s partnery přispívá k vytváření standardních předpokladů pro naplňování cílů předškolního vzdělávání a obohacuje vzdělávací nabídku o dílčí akce (hasiči, Asociace sportu pro všechny, sdružení Mrkvička). Zřizovatel je vstřícný ke všem důležitým potřebám školy, zejména materiálním. Zajistil opravu a dostavbu MŠ a poskytuje dostačující prostředky na její provoz a postupnou úpravu školní zahrady. Spolupráce s rodiči a také registrovaným *Sdružením rodičů a přátel dětí Mateřské školy v Měnině*

je otevřená. Rodiče se zajímají o vzdělávání dětí a účastní se různých akcí. Posiluje se tím vzájemná komunikace a vztah mezi rodinami a MŠ. Konzultace s odbornými poradenskými zařízeními zajišťují bezproblémovou integraci dětí se SVP a věnují se připravenosti dětí na přechod k základnímu vzdělávání. K jeho plynulosti přispívá také pravidelná spolupráce s místní základní školou.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a vytváří rovné příležitosti pro jejich vzdělávání.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, do kterého je třeba doplnit informace, které MŠ nezpracovala na základě posouzení provedeného v dubnu 2010. Pro jeho realizaci má škola dostatek finančních prostředků.

Od poslední inspekce v roce 2001 došlo v činnosti školy k významným změnám. Navýšil se počet tříd, tím i počet dětí i pedagogů a zlepšila se oblast materiálních podmínek. V důsledku chybějící odborné kvalifikace převážné většiny pedagogů a jejich nedostatečného metodického vedení ředitelkou však došlo ke snížení kvality vzdělávání.

Výsledky, které děti při činnostech prokazovaly, měly základní úroveň. Pozitivem při vzdělávání bylo klidné prostředí MŠ a dobrá spolupráce s partnery. Nepříznivě ho ovlivňovaly méně účinné metody a formy práce, malá důslednost pedagogů a nedostatečná individualizace podle potřeb dětí.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) dopracování ŠVP PV podle požadavků RVP PV*
- b) personálního obsazení MŠ*
- c) dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
- d) vlastního hodnocení školy*
- e) projednávání pedagogických opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy s pedagogickou radou*
- f) záznamů ze sledování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků dětí*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. prosince 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v závěrech pod písmeny b), c), d) a e). Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v závěrech pod písmeny a) a f). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.b@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 25. listopadu 2011

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková H. v.r.

Mgr. Eva Šefránková, přizvaná osoba

Šefránková E., v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Měnině dne 30. listopadu 2011

Sedláčková Hana, ředitelka školy

Sedláčková H., v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.