



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**  
Č. j. ČŠIM-573/11-M

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné

**Sídlo:** Družstevní 125, 788 14 Rapotín  
Školní 195, 788 14 Rapotín – ředitelství školy

**IČ:** 71 340 874

**Identifikátor:** 600 140 407

**Právní forma:** školská právnická osoba

**Zastoupená:** Mgr. Evou Bicanovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Svazek obcí údolí Desné

**Místo inspekční činnosti:** Petrov nad Desnou 87, Petrov nad Desnou 171, Rapotín 556  
(mateřské školy)  
Petrov nad Desnou 1, Petrov nad Desnou 200, Sobotín 55,  
Rapotín, Školní 195 (základní školy)

**Termín inspekční činnosti:** 23. – 27. květen 2011

**Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) - sociální, matematické a čtenářské gramotnosti dětí před vstupem do základního vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Svazek obcí údolí Desné zřídil s účinností od 1. ledna 2008 školskou právnickou osobu s názvem Základní škola a Mateřská škola Údolí Desné. Údaje zapsané ve zřizovací listině o Základní škole a Mateřské škole Údolí Desné (dále také „škola“, „subjekt“) byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečným stavem. Ustavená školská právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK), školní jídelny, školní jídelny – vývařovny a školní jídelny - výdejny.

Mateřská škola je umístěna na třech pracovištích, v Petrově nad Desnou 87 (2 třídy), v Petrově nad Desnou 171 (2 třídy) a v Rapotíně 566 (3 třídy).

Ve školním roce 2010/2011 je ve všech třídách MŠ aktuálně zapsáno 166 dětí ve věku od 3 do 7 let. Z celkového počtu je 48 dětí v posledním ročníku docházky a 10 má odklad povinné školní docházky. MŠ vykazuje 7 integrovaných dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, všechny na pracovišti MŠ Rapotín 566, na tomto pracovišti nebyly z kapacitních důvodů přijaty dvě děti.

Personálně je MŠ zajištěna 18 pracovníci, z toho 12 pedagogickými, kterým byl aktuálně navýšen úvazek přímé práce z důvodu možnosti jejich částečné souběžné činnosti ve prospěch dětí na 12,23. Provoz celkově sedmitřídní MŠ je v souladu s potřebami rodičů stanoven na pracovištích Rapotín 566 a Petrov nad Desnou 87 od 6:00 do 16:00 hodin, v Petrově nad Desnou 171 od 6:15 do 16:00 hodin. Měsíční školné činí pro všechna pracoviště MŠ 250,- Kč.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“ (dále ŠVP PV), který vytváří celkový rámec pro činnost MŠ se specifikací podmínek jednotlivých pracovišť.

Součástí základní školy jsou rovněž tři školní pracoviště – dvě neúplné ZŠ s prvním stupněm v obcích Rapotín - Školní 195 (1. - 5. ročník) a Sobotín 55 (1. - 4. ročník) a plně organizovaná ZŠ v Petrově nad Desnou 1 a 200.

Základní vzdělávání je v 1. - 9. ročníku realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola pro život“, ve znění verze platné od 1. září 2009 (dále ŠVP ZV). Výuka v 5. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění. Zájmové vzdělávání probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu a školní klub.

Ve školním roce 2010/2011 navštěvuje základní školu 381 žák ve 20 třídách. Kapacita ZŠ je aktuálně využita na 55 %. Ve třech odděleních školní družiny je zapsáno 90 žáků, kapacita je využita na 75 %, počet zapsaných žáků v zájmových útvarech školního klubu je 260. Počet žáků ZŠ je v posledních třech letech stabilní (392, 381, 381). Pedagogický sbor ZŠ byl v době inspekční činnosti tvořen 31 učitelem (včetně ředitelky školy), 3 vychovatelkami ŠD, provoz ŠK je zajištěn externími pracovníky.

Ve sledovaném období došlo k výrazně pozitivním změnám v oblasti materiálního a technického vybavení rozsáhlého subjektu. Spoluprací s partnery, zapojením se do projektů a jejich realizací škola cíleně usiluje o zvyšování kvality vzdělávání. Významný podíl na tomto pozitivním trendu má efektivní řízení školy a využívání moderních evaluačních nástrojů.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Podmínky školy umožňují naplňovat stanovené záměry předškolního vzdělávání na všech pracovištích MŠ. Vzdělávací programy jednotlivých pracovišť představují konzistentní celky, zohledňují zásady alternativního programu Začít spolu a jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Jsou zpracovány přehledně, respektují skutečné podmínky a jistou autonomii jednotlivých pracovišť, jsou zaměřeny na podporu osobnostního rozvoje dětí.

Kvalitní realizace obsahu předškolního vzdělávání je založena především na spolurozhodování a spolupráci vyučujících, a to nejen na jednotlivých pracovištích, ale i v rámci celého subjektu. Programová nabídka ŠVP PV je rozšířena o nadstandardní aktivity zaměřené na výtvarné činnosti, keramiku, pěvecký sbor, prohloubenou přípravu dětí na povinnou školní docházku, seznamování s angličtinou. Chlapci z MŠ Rapotín navštěvují kroužky kopané a florbalu společně se žáky ZŠ, které vede učitel tělesné výchovy. Výhodou společného subjektu je pravidelné využívání tělocvičny ZŠ a školního bazénu pro různé aktivity MŠ a k předplaveckému výcviku dětí. Pro zájemce organizuje MŠ Rapotín lyžařský výcvik ve spolupráci s lyžařskou školou, který dětem hradí zřizovatel. Ke zcela mimořádným aktivitám patří společně pořádané akce pro děti všech tří mateřských škol vždy jednou z MŠ během školního roku. V průběhu inspekce proběhla sportovní olympiáda ve školní tělocvičně, při níž děti sportovaly na 11 připravených stanovištích. Organizačně byla akce příkladně připravená, byla zajištěná psychohygiena a pitný režim (pro asi 140 dětí), akce se zúčastnili zájemci z řad rodičů, všechny děti byly oceněny medailemi a dalšími společnými dárky pro jednotlivé školy. Škola tak významným způsobem podporuje vedle potřeby pravidelného pohybu dětí prezentaci jejich dovedností, sounáležitost k obci i svazku obcí a aktivní spolupráci všech zúčastněných.

Z chování a projevů dětí na všech pracovištích MŠ bylo zřejmé, že jsou v prostředí mateřských škol spokojené, jisté a bezpečné. Pedagogické pracovnice respektovaly potřeby dětí, cílenou péči poskytovaly dětem se zdravotním postižením (pracoviště MŠ Rapotín). Ve vzdělávání uplatňovaly individuální vzdělávací přístup, děti aktivně motivovaly k činnostem. V pojetí programu Začít spolu připravovaly diferencované činnosti tak, aby děti mohly nejen naplňovat své vzdělávací potřeby a zájmy, ale také měly dostatek zajímavých zážitků a mohly uspokojovat svoji zvědavost a aktivitu. Uplatňované skupinové a individualizované formy vzdělávání spolu s realizací nastavených pravidel chování podporovaly děti v samostatnosti, odpovědném přístupu k práci, pořádku a praktické sebeobsluze. Stanovená a v praxi upevňovaná pravidla soužití byla významným prostředkem prevence sociálně patologických jevů. Cíle sledovaných vzdělávacích oblastí škola podporovala přirozenou cestou spolupráce dětí v realizovaném ŠVP, což napomáhalo kvalitnímu rozvoji zejména jejich sociálních, občanských a komunikačních kompetencí.

Cíle připravenosti dětí na další vzdělávání, které škola deklaruje ve ŠVP PV, jsou směřovány k systematickému rozvíjení řeči, správné výslovnosti, k rozvoji funkční grafomotoriky, posilování schopností a vytváření dovedností. Sledovaná podpora utváření základů matematické gramotnosti byla realizována v průběhu inspekce přirozenou cestou v průběžných činnostech, spontánních hrách, plánovitě i v didakticky zacílených aktivitách

v centrech aktivit. Nejstarší děti na všech pracovištích byly vedeny k řešení problémových situací a k myšlenkovým operacím s elementárními matematickými pojmy a symboly. Cílená podpora předčtenářských dovedností dětí vytvářela příznivé předpoklady pro jejich budoucí zájem o knihu a čtení. Vzhledem k příznivým přírodním podmínkám všech pracovišť učitelky cíleně rozvíjely výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Pro podporu environmentální výchovy zpracovává škola dlouhodobější projekty při spolupráci jednotlivých pracovišť, což dětem umožňuje poznávat širší souvislosti a praktické zkušenosti, a tím i kvalitněji osvojovat žádané dovednosti a postoje. Velmi dobře škola zajišťuje péči o rozvoj řeči dětí, na jednotlivá pracoviště dojíždí logopedka a ve spolupráci s rodiči provádí praktickou nápravu řeči nesprávně mluvících dětí.

Inspekční zjištění prokázala, že cíleným směřováním k utváření klíčových kompetencí na všech pracovištích MŠ učitelky kvalitně připravují děti na bezproblémový přechod do dalšího stupně vzdělávání a příkladně zajišťují jejich pozitivní adaptaci na prostředí základní školy. Výsledky vzdělávání jsou na jednotlivých pracovištích pravidelně analyzovány, aktuálně škola ověřuje nový systém hodnocení individuálního rozvoje dítěte, který je zpracován ve vazbě na realizovaný ŠVP PV v programu Začít spolu. Významný podíl na celkových výsledcích MŠ má kvalitní kontrolní a metodická práce zástupkyně ředitelky pro MŠ i systematické vedení ke zkvalitňování práce mateřské školy ředitelkou školy.

### **Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Při přijímacím řízení vytvořila škola v souladu se stanovými kritérii rovné příležitosti pro všechny děti. Ředitelka školy jmenovala svoji zástupkyni pro MŠ a stanovila kompetence vedoucím učitelkám na jednotlivých pracovištích, které jsou odpovědné za jejich chod, organizaci i kvalitu předškolního vzdělávání. Na pravidelných poradách vedení školy a schůzkách vedoucích učitelek MŠ management školy koordinuje činnost jednotlivých MŠ a připravuje realizaci jejich aktuální činnosti i pořádaných akcí. Zavedený systém řízení rozsáhlého subjektu je zcela funkční, je realizován na úrovni příkladu dobré praxe.

V průběhu školního roku 2010/2011 došlo k personálním změnám v pedagogickém sboru, aktuálně s dětmi pracuje 12 učitelek, z nich 3 nesplňují stanovenou kvalifikaci. Ředitelka školy přijala opatření a uložila těmto zaměstnankyním doplnění kvalifikace, všechny tři učitelky již studium zahájily. Vedení školy přijímá opatření k eliminaci rizik v personální oblasti, podporuje profesní rozvoj vyučujících a poskytuje jim potřebnou metodickou pomoc.

Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se vyučující výběrově zapojují v souladu s plánem dalšího vzdělávání, který vedení školy podporuje. V posledním období bylo DVPP zaměřeno zejména na inovaci školního vzdělávacího programu a výchovně-vzdělávacího procesu, na hodnocení vzdělávání, hospitační činnost a na praktické tvořivé dílny. Výrazným pozitivem je organizování vzdělávacích akcí přímo ve škole pro všechny pracovníce MŠ formou víkendových kurzů aktuálně zaměřených na evaluační proces.

Materiální podmínky se od poslední inspekce výrazně zlepšily. Budova MŠ Petrov nad Desnou 171 byla celkově zrekonstruována, byla zde zřízena další třída se zcela novým vybavením. Další dvě pracoviště MŠ byla vybavena novým dětským sedacím nábytkem, který zohledňuje výškové rozdíly dětí. Do většiny tříd byl pořízen také nový nábytek

k přehlednému a otevřenému ukládání pomůcek, hraček a materiálu, které vhodně motivuje a iniciuje děti k činnostem. Postupně probíhají také rekonstrukce školních zahrad v souladu s aktuálními bezpečnostními a hygienickými požadavky. Dvě MŠ jsou vybavené počítači pro děti, ve všech MŠ je průběžně doplňován inventář hraček, pomůcek a tělovýchovného nářadí a náčiní. Stálou pozornost věnují vedoucí učitelky doplňování školní knihovny zejména encyklopedickou literaturou. Škola se zaměřuje na kvalitu vnitřního prostředí, prostory ve všech MŠ byly esteticky barevně sladěny, příznivou atmosféru dokreslovaly výtvarné práce dětí vystavené na chodbách a v šatnách. Vhodné, moderní a podnětné prostředí jednotlivých pracovišť MŠ významnou měrou přispívá k pozitivnímu osobnostnímu rozvoji dětí.

K dobrému chodu školy přispívá efektivní organizace denního režimu a využití doby přímé práce pedagogických pracovníků s dětmi. Na jednotlivých pracovištích je přizpůsoben provoz tříd postupným příchodům a odchodům dětí a v souladu s ním jsou stanoveny nástupy pedagogických pracovníků. Důraz je kladen na efektivní využití souběžné práce učitelek ve třídách ve prospěch dětí a v době přítomnosti jejich nejvyššího počtu, k čemuž přispělo i aktuální posílení pracovních úvazků na všech třech pracovištích.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy podporují zdravý vývoj dětí. Vyvážený denní řád, organizace chodu MŠ a zavedené stravovací stereotypy se samoobslužným systémem postupně realizovaných svačin umožňují reagovat na individuální potřeby dětí a organizovat činnosti bez přerušení a v souladu s požadavky RVP PV. Ke školním úrazům došlo ve sledovaném období tří let vzhledem k velikosti školy minimálně, škola vytváří bezpečné prostředí a zaměřuje se na prevenci sociálně patologických jevů.

## **Hodnocení základní školy**

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka vychází z realizovaného ŠVP ZV, který je zaměřen na komplexní rozvoj osobnosti a praktických dovedností žáků. Dílčí nedostatky, které byly zjištěny ČŠI při textové analýze v roce 2009, byly důsledně odstraněny. Aktuálně platný ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a požadavky školského zákona, zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy a je zpracován i v návaznosti na ŠVP mateřských škol. Dokladem vzájemné spolupráce a propojenosti školních vzdělávacích programů je realizace ročníkových projektů na 1. stupni ZŠ (učení v centrech), které přímo navazují na alternativní program mateřských škol „Začít spolu“.

Od školního roku 2010/2011 škola nabízí volitelnou sportovní třídu (od 6. ročníku), jejíž učební plán je rozšířen o volitelný předmět sportovní příprava v rozsahu 2 hodiny týdně. Disponibilní časová dotace byla na 1. stupni využita k navýšení hodinové dotace povinných předmětů český jazyk, matematika, ICT a byla zavedena výuka anglického jazyka již od 1. ročníku. Na 2. stupni byla rovněž posílena výuka uvedených povinných předmětů, navíc byla zvýšena hodinová dotace pro oblast Člověk a příroda. Část disponibilní dotace byla vhodně využita k realizaci volitelných předmětů informatika, další cizí jazyk, technické kreslení a práce v domácnosti v 7. – 9. ročníku. Efektivitu vzdělávání zvyšují realizace projektů, využívání moderní počítačové techniky, organizování školních

a mimoškolních akcí, zapojení žáků do soutěží a olympiád, vynikají (pestrost i rozsah) je nabídka školy v oblasti zájmových útvarů.

Nastavená pravidla a postupy pro zabezpečení výuky všech kategorií žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) jsou uplatňována, deklarován je důraz na vhodné alternativní metody a formy práce zaměřené na rozvoj rozumových schopností, orientačních dovedností a na využití speciálních učebnic a výukových programů. Aktuálně škola identifikuje a eviduje 53 žáky se SVP (žáci se zdravotním postižením – převažují vývojové poruchy učení, v malé míře vývojové poruchy chování, autismus, zraková vada, kombinované postižení), které vzdělává formou individuální integrace. Pro tyto žáky vydala ředitelka školy rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), jež byly vypracovány v souladu s právním předpisem. Vyučující v rámci výuky uplatňují k žákům se SVP specifický přístup a poskytují jim individuální pomoc. Respektovány jsou doporučené postupy pro zadávání a opravu písemných prací, preferováno je ústní ověřování znalostí, tolerováno osobní tempo, zohledňováni jsou tito žáci při dílčím i celkovém hodnocení. V rámci podpůrných opatření je žákům se SVP zajištěna reedukační péče, využívány jsou speciální pomůcky včetně výukových programů a uplatňovány speciální metody práce. Velmi dobře v této oblasti spolupracuje škola s poradenskými zařízeními a využívá i služeb psychologa a logopeda. Při sledované výuce učitelky postupovaly v souladu s doporučeními poradenských zařízení. Naplňování individuálních opatření je sledováno v rámci hospitační činnosti, při jednání metodických orgánů, pravidelně je vyhodnocováno výchovnou poradkyní i třídními učiteli. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je celkově hodnocena jako příkladná.

Služby školního poradenství jsou zabezpečeny prostřednictvím výchovné poradkyně a metodičky prevence za součinnosti všech pedagogických pracovníků a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Činnost výchovné poradkyně je vhodně zaměřena především na profesní poradenství, péči o žáky se SVP, řešení a přijímání opatření při výchovných problémech žáků. Přínosná je rovněž pravidelná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními i dalšími institucemi.

Výchovná poradkyně výrazně participuje na naplňování úkolů školní strategie prevence. Ze vzorně vedených záznamů vyplývá, že veškeré negativní jevy ve škole (šikana, vulgarita, nadměrná a neomluvená absence apod.) jsou okamžitě řešeny za účasti odpovědných osob (výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel, ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy). Je zřejmé, že problém je vždy projednán s rodiči, jsou nastavena opatření a v případě kázeňského opatření jsou v souladu se školním řádem informováni rodiče. Poradenský systém tak trvale přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy bylo s využitím inspekčních hospitací sledováno na 1. i 2. stupni školy na všech pracovištích a napříč všemi vyučovacími předměty (Český jazyk, Matematika, oblast cizích jazyků, předměty přírodovědné i společenskovední, Informatika).

Převážná část sledovaných vyučovacích hodin se vyznačovala důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí. Skupinová, ale i frontální výuka byla vysoce efektivní, umožňovala žákům získávat potřebné vědomosti a rozvíjet klíčové kompetence, zejména k učení a k řešení problému. Ve výuce cizího jazyka byly rozvíjeny receptivní, produktivní i interaktivní řečové dovednosti, ve všech sledovaných hodinách byly zařazeny žakovské dialogy, komunikace vyučující se žáky probíhala převážně v cizím jazyce. Vysoká názornost hodin založená na využívání vhodných učebních pomůcek, audiovizuální

a prezentační techniky, v oblasti přírodovědného vzdělávání realizace demonstračních i frontálních pokusů, přispěla k pochopení a upevnění učiva. Vzhledem k věku žáků jsou vhodně voleny a doplňovány dalšími materiály (časopisy, výukové programy) učebnice pro výuku cizích jazyků. Vyvozování a řešení některých úkolů bylo propojeno s modelovými situacemi, důraz byl kladen na využití získaných poznatků v praktickém životě. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo vhodně doplňováno řadou zajímavostí. Pozornost žáků pozitivně ovlivňovala účinná motivace a propojování učebních činností s pohybem, prvky hudební i dramatické výchovy. Příznivá pracovní atmosféra, vedení hodin, způsob komunikace a znalost a respektování dohodnutých pravidel měly pozitivní dopad na aktivitu žáků. Pracovní tempo umožňovalo zapojení všech žáků do procesu, obsah učiva odpovídal požadavkům ŠVP ZV.

Příkladem dobré praxe je realizace rozsáhlého projektu „Moje kniha“, jehož prvotním cílem je motivovat žáky ke čtení a podporovat čtenářskou gramotnost. Žáci si sami píšou knihy a zároveň je zpracovávají i výtvarně. Původně školní projekt postupně rozšířil svoji působnost v regionu, podporu našel i u sousedního Polska, v městě Nisa, která do projektu zapojila své mladé spisovatele. Žáci spolupracují s okresní knihovnou v Šumperku, expozice žakovských knih po úspěšné vernisáži ve školní galerii byla přenesena nejprve do Muzea ruční papírny ve Velkých Losinách, pak na hrad Sovinec. Za výtvarné ztvárnění obdržel projekt „Moje kniha“ čestné uznání Pedagogické fakulty Karlovy Univerzity v Praze. Mediální výchova je podporována a rozvíjena tvorbou a vydáváním školního časopisu a mnoha způsoby prezentace školy na veřejnosti.

Školou zvolené způsoby získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vytvářejí vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení a ověření úrovně dosažených klíčových kompetencí. Hodnocení práce žáků v průběhu sledované výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, mělo motivační charakter, poskytovalo žákům i vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, oceňovalo jejich individuální pokrok a přispívalo k aktivitě žáků a příznivému sociálnímu klimatu. Zásady sebehodnocení žáků se postupně aplikují do praxe, pouze výjimečně chybělo závěrečné hodnocení průběhu hodiny i výkonů žáků učitelem. K evidenci pokroků jednotlivých žáků jsou využívána žakovská portfolia.

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích a projednává výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Výsledky žáků jsou trvale na dobré úrovni, počet neprospívajících byl ve sledovaném období minimální. Neprospívajícím a méně úspěšným žákům jsou v případě jejich zájmu nabízeny individuální konzultace a doučování. Ke srovnání s celorepublikovou úrovní škola pravidelně využívá komerční testy (matematika, český jazyk, obecné studijní předpoklady), ve kterých žáci dosáhli požadovaných výsledků, v některých oblastech dosáhli i hodnot nadprůměrných. K pravidelnému vyhodnocování znalostí žáků vyučující vytváří vlastní evaluační nástroje. Podrobná analýza, porovnávání výsledků a stanovování opatření jsou prováděny předmětovými komisemi. Škola rovněž sleduje míru úspěšnosti absolventů při přijetí ke střednímu vzdělávání (včetně víceletých gymnázií), zájem o tento typ střední školy je však minimální.

Žáci se zvýšeným zájmem o určité oblasti jsou podporováni v účasti v soutěžích a olympiádách, ve kterých pravidelně dosahují velmi dobrých výsledků. Sportovní úspěchy v atletické olympiádě nebo ve florbalu, 1. a 2. místo v okresním kole pěvecké soutěže Moravský zvoneček, účast ve výtvarných soutěžích (čestné uznání za výtvarný projekt Moje kniha), 4. a 7. místo v krajském kole korespondenční soutěže FYZIQ jsou příklady z mnoha úspěchů žáků školy.

## **Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Svazkovou školu ZŠ a MŠ Údolí Desné řídí Valná hromada Svazkových obcí Údolí Desné, přímým řízením je pověřena Kvalifikovaná valná hromada Svazku obcí Údolí Desné ve spolupráci s ředitelkou školy, která je jejím statutárním zástupcem. Škola se dělí na organizační útvary (základní školy, mateřské školy, ekonomicko-správní a technicko-provozní úsek). Systém řízení subjektu je založen na jednom managementu, který je tvořen kromě ředitelky školy dvěma zástupci pro výchovně-vzdělávací činnost (ZŠ, MŠ) a vedoucími učitelkami jednotlivých pracovišť. Ředitelka školy řídí a koordinuje chod jednotlivých pracovišť, jasně a přehledně delegovala kompetence a stanovila odpovědnost vedoucích pracovníků na jednotlivých úsecích. Koncepční dokumenty a strategické záměry jsou inovovány na základě podrobných analýz, což přispívá k úspěšné realizaci ŠVP ZV na všech pracovištích.

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem. O konání zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání a o vzdělávací nabídku pro školní rok 2010/2011 byli zákonní zástupci včas informováni způsobem v místě obvyklým (informační letáky pro rodiče, propagace v mateřských školách, webové stránky školy, lokální televizní okruh). V případě přijetí k základnímu vzdělávání, přestupu nebo odkladu povinné školní docházky vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí na základě žádosti zákonných zástupců, resp. doporučeního stanoviska odborného lékaře nebo školského poradenského zařízení.

Výuka probíhá podle platných vzdělávacích programů, učební plán byl dodržen. Organizace vzdělávání (počet hodin v dopoledním a odpoledním vyučování, délka vyučovacích hodin a přestávek) je v souladu s příslušnou právní normou, skladba rozvrhu hodin zpravidla respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Dílčím nedostatkem, který již škola vyřešila (vznikl v důsledku sloučení tří subjektů), byla pouze nesprávná aplikace poznámek k učebnímu plánu při realizaci vzdělávací oblasti Člověk a společnost.

Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Nastavený způsob řízení a realizovaná kontrolní a hospitační činnost umožňují získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a ovlivňovat zjištěnými poznatky výchovně-vzdělávací činnost školy. Účinným nástrojem operativního řízení jsou pravidelné porady, roční i krátkodobé plány práce s jasným vymezením konkrétních úkolů a opatření. Významnými podklady v této oblasti jsou rovněž výstupy z interního a externího testování žáků a výsledky dotazníkových šetření realizovaných u zákonných zástupců žáků i u pedagogických pracovníků. Účelně je uplatňován a k motivaci využíván zavedený systém hodnocení pedagogů.

Při realizaci svých záměrů subjekt přihlíží rovněž k podnětům partnerských stran, funkční je spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a sdružením rodičů, participace žáků na životě školy je zajištěna činností žákovské samosprávy. Výsledky svých aktivit škola systematicky prezentuje, na webových stránkách školy, v místním a regionálním tisku, lokálním televizním okruhu, ke zvyšování prestiže školy jsou využívány výstavy, vernisáže a veřejná vystoupení. Vlastní hodnocení školy poskytuje objektivní zpětnou vazbu



o realizaci cílů vzdělávání, jeho závěry byly účelně a na příkladné úrovni využity při plánování činnosti školy na další období.

Výrazným pozitivem řídicí práce ředitelky školy je důslednost a cílevědomost, zapojení školy do řady projektů včetně projektu „EU peníze školám“, podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, snaha o trvalé zlepšování podmínek vzdělávání pro žáky a zaměstnance školy a vytváření příznivého pracovního klimatu pro žáky i pracovníky. Zavedený systém řízení rozsáhlého subjektu je realizován na úrovni příkladu dobré praxe.

Standardní personální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV. Vzdělávání zabezpečuje 31 učitelů, z toho 4 se zkrácenými pracovními úvazky nemají požadovanou kvalifikaci, někteří z nich si ji však aktuálně doplňují. Část výuky na 1., resp. na 2. stupni, je zajištěna kvalifikovanými učiteli pro jiný stupeň ZŠ zejména z důvodu zvýšení odbornosti výuky. Ředitelka školy přijímá opatření k eliminaci případných personálních rizik. Nekvalifikovaným a začínajícím pedagogům je určen uvádějící učitel, na jejich vedení participují také vedoucí metodických orgánů, uskutečňují se vzájemné hospitace, podporováno je i další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). DVPP je plánovité, vychází z potřeb školy i jednotlivců s cílem zkvalitnit vzdělávací proces. Frekvence dalšího vzdělávání je vysoká, důraz je kladen zejména na vzdělávání v oblasti legislativy, jazykové výuky, výuky ICT, práce se žáky ŠVP a modernizaci výukových metod a forem práce. Vhodným způsobem je zajištěno předávání informací a poznatků z DVPP operativně po akci a při jednání metodických orgánů.

K úspěšné realizaci ŠVP přispívá velmi dobré až nadstandardní materiálně-technické vybavení. Interiéry všech školních budov splňují požadavky na školní a pracovní prostředí. Nově zrekonstruovaná moderní budova školy v Rapotíně má bezbariérový přístup a výtah, dostatek kmenových i odborných učeben, např. pro výuku fyziky a chemie, přírodopisu, cizích jazyků a informatiky, k dispozici je rovněž cvičná kuchyně, keramická dílna a nová tělocvična. Součástí školního areálu je horolezecká stěna a bazén, který je využíván pro výuku plavání žáků 1. stupně a dětí z MŠ. V ZŠ v Petrově proběhla celková rekonstrukce prvního stupně, včetně výměny oken. Částečně byla již upravena i budova druhého stupně, která přístavbou třetího podlaží získala čtyři moderní učebny, galerii pod střešou a sociální zázemí. Zrekonstruována byla rovněž (včetně výdejny stravy a nové tělocvičny) budova ZŠ v Sobotíně. Ke zlepšení podmínek výuky tělesné výchovy přispívají také sportovní hřiště, která jsou součástí školních areálů v Rapotíně a Sobotíně, žáci všech částí subjektu využívají také hřiště tělovýchovných jednot jednotlivých obcí. Velmi dobře je škola vybavena prostředky ICT a disponuje nejen dostatečným počtem počítačů, ale i dataprojektory a interaktivními tabulemi. Další materiální podpora výuky (učební pomůcky, učebnice, softwarové vybavení, slovníky, mapy atd.) je na standardní úrovni, inovace probíhá průběžně v závislosti na finančních možnostech školy.

Pro vzdělávání žáků vytvořila škola příznivé bezpečné prostředí. Žáky průběžně poučuje o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech, zajišťuje nad nimi náležitý dohled ve škole i při akcích mimo školu, dodržuje zásady bezpečnosti při vzdělávání.

Výskyt rizikového chování eliminuje důslednou primární prevencí a realizací minimálního preventivního programu (MPP). Příkladem dobré praxe v této oblasti je realizace vlastního školního projektu s názvem Free-Cool-In, který se ve čtyřech etapách zaměřuje na rizikové chování (kouření, alkohol, drogy) a na oblasti, které ohrožuje zdraví a život dětí a mládeže (např. anorexie, bulimie, šikana, kyberšikana, xenofobie, rasismus). Formou besed, filmové projekce a aplikací jednotlivých témat do vyučovacích předmětů získávají žáci nejen řadu poznatků o problémech sociálních, zdravotních a bezpečnostních, ale jsou vedeni ke smysluplnému využití volného času, ke zdravému životnímu stylu i k občanské zodpovědnosti. Preventivní program je pravidelně vyhodnocován, o účinnosti nastavené

strategie svědčí eliminace závažných negativních jevů typu šikany či agresivity, nízký počet neomluvených vyučovacích hodin a hodnocení žáků sníženým stupněm z chování. Ve využívání výchovných opatření výrazně převažuje udělování pochval nad ukládáním kázeňských opatření.

V roce 2010 školská právnická osoba hospodařila s celkovou částkou 27 034 767,- Kč, z toho 20 791 767,- Kč činila dotace ze státního rozpočtu a 6 243 000,- Kč (bez odpisů) byl příspěvek zřizovatele na provoz. Součástí příspěvku od zřizovatele je mj. i příspěvek MF ČR pro školskou právnickou osobu ve výši 762 144,- Kč a příspěvek na dopravu ve výši 444 000,- Kč. Vedle těchto finančních zdrojů škola využívá ke své činnosti příjmy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, úplata za předškolní a zájmové vzdělávání, pronájmy. Dotace zřizovatele současně umožňovala i postupnou obnovu materiálního zázemí a realizaci školních a mimoškolních aktivit. Pozitivem je skutečnost, že částečně pokrývala i výdaje za aktivity (např. za učebnice, učební pomůcky, DVPP apod.), které již nemohla škola hradit ze státních prostředků vlivem snižování ONIV (od roku 2009 byl zaznamenán pokles ONIV téměř o 32 %).

Škola využila financí z rozvojových programů „Zajištění podmínek bezplatné přípravy pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ (integrace) a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku“. Čerpání finančních prostředků probíhá dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány, svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Výrazným finančním přínosem pro činnost školy je realizace projektů financovaných z ESF (např. „Rozvoj a inovace ICT ve vzdělávání ve svazkové obci“, „Inovace jazykového vzdělávání v ZŠ a MŠ Údolí Desné“).

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Subjekt poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se záměry ŠVP PV. Realizací své bohaté nabídky činností naplňuje cíle předškolního vzdělávání, vytváří kvalitní základ pro další vzdělávání dětí. K úspěšnému naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání a k rozvoji dětí ve sledovaných oblastech byly využívány především vhodné a účelné strategie orientované na prožitkové a smyslové učení, které přispívaly k úspěšnému rozvoji dětí. Děti v posledním ročníku MŠ prezentovaly požadovanou úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, na velmi dobré úrovni byly rozvíjeny elementární kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální i činnostní.***

***Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle platných vzdělávacích programů. Aktuální ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV. Učební plány jsou dodrženy, účelně a v souladu s prioritami ŠVP ZV je využita disponibilní časová dotace. Sledovaná výuka byla kvalitní a účelně zaměřená na individuální rozvoj osobnosti žáků. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje řada akcí a aktivit, které účinně napomáhají rozvoji klíčových dovedností žáků. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola respektuje zásady rovného přístupu, uplatňovaná podpůrná opatření jsou na příkladné úrovni. Dosahované výsledky základního vzdělávání odpovídají požadavkům RVP ZV.***

*Kvalita základního i předškolního vzdělávání je podporována velmi dobrými až nadstandardními materiálními podmínkami, funkčně stanovenými kompetencemi zaměstnanců, dalším odborným vzděláváním pedagogických pracovníků, účelným plánováním a vyhodnocováním průběžných výsledků pedagogického procesu i velmi dobrou spoluprací se zainteresovanými partnery. Systém řízení subjektu je racionální, promyšlený, umožňuje jeho plynulé a efektivní fungování, celkově je hodnocen na úrovni příkladu dobré praxe.*

*Hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter. Systém sebehodnocení žáků se postupně vyvíjí.*

*Škola vytvořila vhodné předpoklady pro zajištění poradenských služeb. K prevenci rizikového chování a zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou úspěšně využívány funkční prostředky. Pozitivně jsou v tomto směru hodnoceny zejména nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit a realizace vzdělávacích projektů na podporu rozvoje osobnosti dětí a žáků.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Olomouci dne 14. června 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Eva Pluskalová, školní inspektorka

Eva Pluskalová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Danuše Zálešáková, školní inspektorka

Danuše Zálešáková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Rapotíně 17. června 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Bicanová, ředitelka školy

Eva Bicanová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.