



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kateřinice, okres Nový Jičín

742 58 Kateřinice 107

Identifikátor školy: 600 137 317

Termín konání orientační inspekce: 18. - 19. únor 2003

Čj.:	144 095/03-11084
Signatura:	on4aw133

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Zřizovatel mateřské školy - Obec Kateřinice, 742 58 Kateřinice 127.

Právní forma - příspěvková organizace od 1.ledna 2003, IČ: 70 984 123.

Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení s kapacitou 25 zapsaných dětí. Je jediným zařízením v obci a spádově zajišťuje služby pro obce Kateřinice a Trnávka.

Součástí MŠ je školní jídelna zajišťující stravování pouze pro sledované předškolní zařízení.

MŠ je v centru obce, v příznivé docházkové vzdálenosti. Ke své činnosti užívá pouze část budovy a zahrady, původně byl MŠ k dispozici celý objekt. Snížení demografického vývoje v obou obcích vedlo k omezení kapacity předškolního zařízení od 1. září 2001.

Vzdělávací program MŠ se orientuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí a je ovlivněn ověřováním Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (dále RVP).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ - TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Činnost MŠ zajišťuje celkem 6 zaměstnanců. Pedagogickou práci vykonává jedna učitelka a ředitelka. Obě mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost a působí zde ve 100 % pracovním úvazku. Stanovení míry vyučovací povinnosti a rozvržení jejich pracovní doby je vzhledem k režimu tříd efektivní. V celém kolektivu školy proběhla v průběhu dvou let přirozeným způsobem zásadní obměna, která má jednoznačně pozitivní vliv na celkový rozvoj školy. Interpersonální vztahy jsou bezkonfliktní a vstřícné, důsledkem změny v pedagogickém obsazení MŠ je zkvalitnění práce s dětmi a tvořivější přístup k současným přístupům v předškolním vzdělávání.

Organizační struktura se efektivně zjednodušila a stabilizovala v souvislosti se snížením kapacity MŠ. Zaměstnanci mají účelně vymezeny kompetence a pracovní náplň, vnitřní komunikace je vzhledem k velikosti předškolního zařízení řešena operativně soustavným vzájemným kontaktem a úzkou kooperací při řešení problematiky školy. Celková organizace MŠ je efektivní z hlediska podpory tradiční struktury pedagogických činností a je přehledná pro rodičovskou veřejnost. Vzhledem ke specifickým podmínkám daným zejména velikostí předškolního zařízení je vnitřní kontrola neformální a operativní. Pro sledovanou MŠ je efektivní zejména z hlediska okamžité zpětné vazby při řešení organizačních problémů.

Komunikace s rodiči je realizována ustálenými formami typickými pro předškolní zařízení (třídní schůzky, denní kontakt s rodiči při předávání dětí, neformální kontakty při četných akcích organizovaných MŠ). Rodiče mají možnost kdykoliv navštívit MŠ a pobývat zde s dítětem. V komunikaci s rodiči je však podceňována informovanost o průběhu a výsledcích pedagogické činnosti. Vnitřní řád je zpracován v souladu s platnou legislativou a podrobně informuje zejména rodiče o specifických požadavcích MŠ. Významnou aktivitou MŠ je také

její zapojení školy do kulturně-společenského života obce (výstavy, vystoupení na společenských akcích), které často realizují v součinnosti s rodiči.

Klima MŠ je pozitivně ovlivněno bezkonfliktními interpersonálními vztahy a kvalitativní změnou v pedagogických přístupech, kterou prosazuje zejména učitelka MŠ. Celkově je vnitřní režim školy volnější, lépe reaguje na individuální potřeby dětí.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Omezení kapacity MŠ pouze na jednu třídu vedlo k výraznému omezení vnitřních prostor a školní zahrady, které jsou však v daných podmínkách vyhovující. Významná vnitřní rekonstrukce zkvalitnila provozní podmínky MŠ v souladu s nejnovějšími hygienickými požadavky. Nadstandardně jsou zde k dispozici účelově vymezené prostory pro odpolední odpočinek a stravování. Jídelna má úzkou organizační návaznost na školní kuchyň, nevýhodou je její úplné odčlenění od prostoru třídy a herny, které tak neumožňuje přirozenější provázanost stravování s pedagogickým programem. Objekt podléhá dlouhodobě pravidelné údržbě, revizní zprávy dokládají bezproblémový a bezpečný chod MŠ. Vnitřní vybavení je kvalitativně na velmi dobré úrovni a je ho dostatek, neboť jsou využívány nejkvalitnější části z původně dvou tříd. Dětský nábytek respektuje výškovou rozdílnost dětí v heterogenní skupině. Vybavení a tematická orientace hracích koutků je poměrně úzce vymezena pro podmínky tradičních námětových her, v menší míře však podněcuje k širší orientaci zájmových činností. Samostatné vyčlenění jedné z přilehlých místností pro námětovou hru je pozitivní zejména pro zachování vyšší samostatnosti a intimity při hře. Vybavení MŠ hračkami, učebními pomůckami a spotřebním materiálem je nadprůměrné, většinou jsou dětem volně k dispozici v prostoru třídy. MŠ není vybavena kopírkou, nemá také počítačové vybavení a elektronickou poštu. Tato skutečnost v současné situaci přechodu pracoviště na právní subjektivitu omezuje informační a komunikační možnosti MŠ.

Estetická úroveň MŠ je na velmi dobré úrovni, výzdobu z velké části tvoří dílčí dětské práce a vnitřní vybavení má příznivé barevné ladění. Celkový vzhled školy je podnětný a podporuje pozitivní klima školy.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Školní výchovně vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován v souladu s organizačním uspořádáním školy vždy na jeden školní rok. Obecně zaměřuje pedagogickou činnost na život obce. V rámci tohoto tématu plánují vždy na jeden měsíc dílčí tematické oblasti s všestrannou orientací vzdělávání a zaměřením na průběh jednotlivých ročních období. Tradiční volba témat je významně ovlivněna časově tematickými plány (ÚVPP Praha 1987). ŠVP je formálně i obsahově zpracován podle RVP a MŠ tak ověřuje jeho zavedení do praxe v rámci svých podmínek. Je konkretizován třídním plánem, který má přehledné členění na pět základních oblastí podle obsahu předškolního vzdělávání uvedených v RVP a zaměřuje se na nabídku

dílčích řízených aktivit. Neřeší však motivační průběh programu a plánovaná nabídka činností dostatečně nezohledňuje postupné osvojování pedagogického záměru dílčími metodickými kroky. Vzdělávací programy jsou v praxi sledované MŠ realizovány v souladu s věkovými zvláštnostmi předškolního věku, náročnost je odvozena z praktické zkušenosti učitelk s Časově tematickými plány.

V MŠ je vedena povinná i další doplňující dokumentace, která průkazným způsobem dokladuje činnost školy v oblasti pedagogické a provozní.

V MŠ je zaveden systém vyhodnocování třídních plánů, jeho efektivita je však zatím poměrně malá vzhledem k nízkému množství spíše nepodstatných zjištění. Pedagogická kontrola má ve sledované MŠ charakter neformálních vzájemných konzultací mezi učitelkou a ředitelkou při velmi úzké pedagogické spolupráci. Významnějším inspiračním zdrojem je zde učitelka, která snadnějším způsobem aplikuje současné metodické přístupy, postupně dochází ke vzájemnému ovlivňování a sjednocování názoru na pedagogickou praxi. Stávající způsob spolupráce a konzultací je hodnocen jako účinný způsob zpětné vazby a ve sledovaném předškolním zařízení pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky pedagogické činnosti.

Realizovaný vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Organizace pedagogické činnosti probíhá podle režimu, který má pevné členění jednotlivých částí dne podle vhodně stanovených intervalů stravování, pravidelného vymezení doby pro pobyt venku a odpolední odpočinek. Volnějším způsobem je do průběhu dne začleněn pedagogický program, oblast vzdělávání je stále dominantně směřována do dopoledního bloku. Během dne jsou v rámci přehledného režimu dětem nabízeny doplňkové řízené aktivity, většinou s tematickou vazbou na hlavní činnost. Stále dochází k výraznému členění programu na spontánní a řízené činnosti. Pozitivem řízených činností je častější začleňování skupinových metod, využívají dostatečné množství pomůcek a spotřebního materiálu. Učitelky při dodržování pravidelného režimu činností respektují zájem dětí účastnit se řízeného programu třídy. Navozují cílené komunikační příležitosti, které směřují zejména k osvojení správných návyků. Často se však způsob komunikace omezuje dominantním postavením učitelk a neefektivním navozováním komunikačních situací (způsob kladení otázek, volba témat, metoda organizace ap.). Významný je zde podíl vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj poznatků, které souvisejí se zvoleným tematickým zaměřením. Pro tento účel v MŠ stále převažují metody učení preferující spíše šíři poznatků a paměťové schopnosti, v menší míře se zaměřují na rozvoj dalších myšlenkových procesů u dětí a aktivní práci se získanými poznatky. Denně je součástí pedagogického programu pohybová aktivita, kterou podporují nejen přirozený pohyb a pohybové reakce dětí, ale také cíleně zdravotním cvičením rozšiřují pohybové dovednosti. Pozitivem je většinou diferencovaný přístup k náročnosti obsahu vzdělávání při práci v heterogenní věkové skupině. Ze sledování pedagogické práce vyplynulo zjištění o nerovnoměrné efektivitě pedagogických metod u jednotlivých učitelk, ale z hlediska dlouhodobějšího vývoje MŠ je zřejmá vzájemná vstřícnost, která podporuje pozitivní směr v rozvoji metodických zkušeností. Významnou část dne tráví děti venku, využívají ideální podmínky v okolí MŠ pro pobyt ve volné přírodě. V programu převažuje aktivní přirozený pohyb a reálné pozorování přírody v návaznosti na plánovaný program.

Pro spontánní činnosti je vymezena zejména krajní doba provozu MŠ. Děti zde mají příležitosti a pomůcky pro zájmové aktivity, volně využívají prostředí MŠ ke spontánním hrám, které nejsou pedagogicky nijak významněji ovlivňovány. Částečná individualizace metod

pedagogické práce vede ke zvyšování podpory sociálního rozvoje dětí, navozuje více příležitostí pro uplatňování vzájemného respektu a tolerance mezi dětmi.

Organizace sebeobsluhy a hygieny je přehledná, podporuje rychlé osvojení potřebných návyků dětí, ale dostatečně nerozvíjí samostatný přístup dětí k těmto příležitostem (převažuje kolektivní organizace, mnohé obslužné úkony provádí personál). Pitný režim je v MŠ zaveden, jeho organizace je však málo podněcující k využívání dětmi a nezaručuje optimální hygienické podmínky. Stolování probíhá v samostatné jídelně, kolektivní přechody zejména na dopolední a odpolední svačinu omezují časový prostor a kontinuitu pedagogického programu.

Motivace činností je vymezena volbou témat a je zejména do řízených činností je začleňována průběžně. Spontánní činnosti nejsou motivací výrazněji ovlivňovány. Převažuje účelová forma motivace, která naplňuje předpoklad vnitřního emotivního zaujetí pouze částečně (krátkodobé navození zájmu). Formy motivace jsou efektivní zejména z hlediska vnější tematické provázanosti programu a pro hlavní řízenou činnost mají velký význam ve smyslu soustředěné pozornosti dětí.

Přístup učitelek k dětem je jednoznačně pozitivní, navozuje v MŠ přátelské klima. Při hodnocení se orientují zejména na průběhové výsledky třídy a projevy chování dětí. V rámci individuálních aktivit učitelky pozitivně oceňují výsledky jednotlivých dětí.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Dle dílčích zjištění vyplývajících z pozorování projevů dětí při pedagogickém procesu a z posouzení výsledků jejich činností (hry, výtvarné projevy, komunikace ap.) převažují dobré výsledky vzdělávání a výchovy odpovídající běžné úrovni v předškolním věku. V průběhu pedagogického programu nebyly zjištěny nadstandardní výsledky nebo nápadné odchylky v úrovni poznatků, dovedností a postojů dětí v některé ze sledovaných aktivit. Bez potíží se děti začleňují do prostředí a programu MŠ, na celkově velmi dobré úrovni jsou zdvořilostní návyky, úroveň vzájemné komunikace a vztahů mezi dětmi různého věku.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou dle dostupných zjištění celkově hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. ŠMS/13544/02/Mü a ve zřizovací listině ze dne 25. září 2002 jsou shodné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 25. září 2002,
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol č.j. ŠMS/13544/02/Mü,
3. personální dokumentace, doklady o odborné a pedagogické způsobilosti zaměstnanců,
4. přehled výchovné práce (školní rok 2002 / 2003),
5. přehled o docházce (školní rok 2002 / 2003),
6. evidenční listy pro děti v mateřské škole (školní rok 2002 / 2003),

7. kniha úrazů,
8. protokoly a záznamy o provedených kontrolách (školní rok 2002 / 2003),
9. školní vzdělávací program školy (školní rok 2002 / 2003),
10. třídní vzdělávací plány (období září 2002- únor 2003),
11. provozní řád školy,
12. organizační řád školy,
13. diagnostické záznamy o dětech.

ZÁVĚR

Činnost MŠ v pedagogické i provozní oblasti pozitivně ovlivnily personální změny. Kolektiv má odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost a dlouholetou zkušenost v oblasti předškolní výchovy. Rozvoj školy je založen na účinné vnitřní spolupráci a v pedagogické oblasti je významně ovlivněn novými metodickými vlivy, které vyplývají ze změn v pedagogickém obsazení školy.

Provozní a materiálně technické podmínky mají velmi dobrou úroveň a jsou podnětné pro realizaci zvoleného pedagogického programu. MŠ se velmi dobře vyrovnala s omezením svého provozu na jednu třídu, přizpůsobila vhodně nejen prostory, ale také vybavení a celkovou organizaci. Vnitřní úpravy jsou provedeny v souladu aktuálními hygienickými předpisy.

V MŠ byla provedena změna ve způsobu plánování pedagogické činnosti, kterou učitelky reagují na současné trendy v předškolní výchově a ověřují Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Tyto změny již v dílčích aktivitách ovlivnily realizaci pedagogického programu, celkově však stále převažují tradiční, osvědčené přístupy s poměrně vysokou mírou rutinních prvků. V rámci realizace tematických celků zabezpečují pedagogickým programem všestrannou orientaci vzdělávání, nevyvážený je však poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi a metody pedagogické práce dostatečně nepodporují aktivizaci dětí. K vyhodnocování průběhu pedagogického procesu a jeho výsledků nejsou v MŠ vytvořeny dostatečně účinné evaluační nástroje.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Jarmila Španihelová	v.r.

V Novém Jičíně dne 3. března 2003

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. březen 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Dagmar Hlavatá, ředitelka mateřské školy

v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu 28. Října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-03-21	144 123/03-11084
Zřizovatel: Obec Kateřinice, 742 58 Kateřinice 127	2003-03-21	144 124/03-11084

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.