



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-288/08-08

Název školy:	Mateřská škola Plavy, okres Jablonec nad Nisou- příspěvková organizace
Adresa:	468 46 Plavy 24
Identifikátor:	600 078 183
IČO:	72 744 405
Místo inspekce:	Plavy 24
Termín inspekce:	17. a 19. září 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na vzdělávací oblast dítě a jeho psychika.

Inspekční zjištění

Základní údaje

Mateřská škola Plavy, okres Jablonec nad Nisou – příspěvková organizace (dále jen MŠ, škola), jejíž součástí je i školní jídelna, je zřízena obcí Plavy jako příspěvková organizace od r. 2003. Ve dvou třídách rozdělených podle věku je zapsáno 24 a 26 dětí. Skutečná docházka je především u mladších dětí výrazně nižší. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí na třídu v souladu s právními předpisy. V mateřské škole působí čtyři pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy. V průběhu prázdnin došlo k personální změně, nastoupila nová učitelka bez odborné kvalifikace.

Od poslední inspekce v r. 2006 nebyl vyřešen způsob vydávání jídla. Byl shledán jako rizikový v zajištění bezpečnosti dětí a podpory jejich samostatnosti. Ředitelka se tímto problémem začala zabývat.

Hodnocení školy

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka školy a tři učitelky z nichž jedna nesplňuje požadovanou kvalifikaci. Kvalifikované učitelky mají dlouholetou praxi, začínající učitelku uvádí ředitelka školy a plánuje i její další vzdělávání. Pracovní úvazky pedagogů sice umožňují věnovat dětem optimální individuální péči, ale při stanovené organizaci nebyly pro plnění cílů předškolního vzdělávání vždy plně využity. Především při souběžném působení učitelek v době odpočinku dětí a pobytu venku. V době inspekce pobývala ve třídě společně s učitelkami také školnice. Její přítomnost však nebyla nutná, nevyplývala ze zvýšené potřeby zajistit bezpečnost dětí ani z pracovních povinností. Zjištěný stav poukazuje na rezervy v řízení a organizaci provozu školy. V průběhu inspekce ředitelka MŠ upravila týdenní rozvrh přímé práce učitelek, ředitelky a náplň práce školnice, tím formálně dořešila efektivní využití pracovní doby zaměstnanců. Zaktualizovala rovněž školní řád, kterým přesně stanovuje zásady dohledu nad dětmi při poskytování předškolního vzdělávání.

Děti jsou do dvou tříd rozděleny podle věku. Plánovaných aktivit školy v průběhu školního roku se účastní společně všechny děti, čímž je naplňován záměr vytvořit různorodý dětský kolektiv, ve kterém převažuje výchova k toleranci a kamarádství.

K zajištění kvalitního naplňování školního vzdělávacího programu se učitelky vzdělávají a účastní se vzdělávacích akcí podle svého zaměření a podle požadavků a možností školy. Informační systém je založený na denním kontaktu všech zaměstnanců školy. Z písemných záznamů jednání pedagogické rady vyplývá projednávání zásadních otázek týkajících se práce školy.

Rodiče denně komunikují s učitelkami při předávání dětí, jsou jim nabízeny i individuální konzultace s pedagogy. S plánovanými záměry školy a školním řádem byli rodiče seznámeni na úvodní schůzce, další informace jsou zveřejňovány na nástěnce. Z těchto zjištění vyplývá zájem školy o informování rodičů.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Plaváček a jeho kamarádi“ vychází z cílů a podmínek mateřské školy. Ve vzdělávací činnosti bylo motivačně využito plánované téma „Podzim přichází“. V průběhu ranních her měly děti možnost vybrat si z vzdělávací nabídky, která podporovala grafomotoriku i praktické činnosti (stříhání, lepení, práci s přírodním materiálem) a vztahovala se k danému tématu.

K mladším dětem přistupovaly učitelky v tomto adaptačním období pozorně a citlivě. Vhodnou motivací a pozitivním hodnocením vytvářely vstřícné a k dětem přátelské prostředí, konkrétními hrovými činnostmi podporovaly jejich rozvoj.

Ve starší skupině učitelka respektovala individuální tempo dětí a výsledky jejich práce hodnotila s ohledem k jejich konkrétním možnostem. Rezervy byly ve vyváženosti verbálního projevu učitelka - dítě (verbální projev učitelky převažoval především při řízené činnosti), dále ve vyváženosti skupinových, individuálních a frontálních aktivit. Vztah učitelky k dětem byl otevřený, děti se na ni se svými potřebami obracely. Učitelka dítě vždy trpělivě vyslechla a vhodně reagovala. Svým přístupem posilovala pozitivní prožitky dětí, měla na zřeteli jejich individuální pokroky a podporovala tak vlastní sebedůvěru dětí. Atmosféra ve třídách příznivě ovlivňovala průběh všech činností.

Závěrečné hodnocení

Výrazným pozitivem ve vzdělávacím působení mateřské školy je povzbuzující jednání a vnímavý přístup k dětem podporující jejich sebejistotu a samostatnost. Pozitivní hodnocení dětí vytváří klidnou pracovní atmosféru, účinně podporuje jejich aktivitu a úspěšnou adaptaci.

V oblasti řízení byly shledány dílčí nedostatky v organizaci provozu školy. V průběhu inspekce byl aktualizován školní řád, stanoven rozvrh přímé práce učitelek a pracovní náplň školnice. Tím ředitelka školy nedostatky zjištěné v oblasti řízení formálně odstranila.

Zjištění účinnosti těchto opatření bude předmětem následné inspekce.

Zjištěný průběh poskytovaného vzdělávání je standardní.

Hodnotící stupnice:

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 21. 10. 2002 s účinností k 1. 1. 2003, vydala obec Plavy
2. Dodatek zřizovací listiny čj. 621/2005 ze dne 15. 9. 2005 s účinností k 1. 10. 2005
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-043/05-RZS ze dne 17. 10. 2005 s účinností k 17. 10. 2005, vydal Krajský úřad Libereckého kraje
4. Statistický výkaz o mateřské škole S 1- 01 ke dni 30. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009
6. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009 ze dne 31. 8. 2008
7. Organizační řád 2/2007/9a ze dne 1. 2. 2007
8. Rozvrh přímé práce u dětí pro školní rok 2008/2009
9. Provozní řád mateřské školy čj. 4/2007/9c ze dne 1. 2. 2007
10. Přehledy výchovné práce z obou tříd
11. Záznamy z jednání pedagogické rady v letech 2007/2008, 2008/2009
12. Záznamy z hospitací v letech 2007/2008, 2008/2009
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Růžena Janatová

v. r.

Mgr. Marcela Prokopová

v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Bulvová

v. r.

V Plavech dne 21. 10. 2008