



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-18/10-S

Název školy: **Mateřská škola Úmyslovice**
Adresa: Úmyslovice 94, 290 01 Poděbrady
Identifikátor: 600 050 505
IČ: 75033101
Místo inspekce: Úmyslovice 94
Termín inspekce: 26. a 27. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Úmyslovice podle ustanovení § 174 odst. 2, písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Úmyslovice, která vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelny, je Obec Úmyslovice. V jednotřídní MŠ bylo v termínu inspekce zapsáno 17 dětí ve věku od tří do sedmi let. Pět dětí docházelo poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem. Jedno dítě navštěvovalo MŠ čtyři hodiny denně. Dvě pedagogické pracovnice s plnými pracovními úvazky poskytují předškolní vzdělávání od 6:30 do 16:00 hodin a to i dětem z okolních obcí (Kouty, Senice).

Cíle ŠVP s motivačním názvem Zdravá mateřská škola podporují tělesný a duševní vývoj. K naplňování koncepčních záměrů slouží využívání blízké volné přírody i rozlehlé zahrady, která přiléhá k účelově postavené budově MŠ. Vzdělávací obsah doplňuje organizace výletů a kulturních akcí. Externista vyučuje za úplatu hru na zobcovou flétnu.

Navýšení cílové kapacity MŠ o tři děti k 1. lednu 2009 předcházela rozsáhlá rekonstrukce sociálního zařízení. Od poslední inspekce nastala také změna v personálních podmínkách vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2007 – 2009) hospodařila škola s dotací ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s dotací od zřizovatele.

Dotace přidělená ze SR tvořila největší objem finančních prostředků školy a měla stoupající tendenci i přes kolísavý počet dětí (k 30. září 2007 vykázáno 20 dětí, v roce 2008 24 a v roce 2009 21 dětí).

Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání pokrývala v průměru 72 % celkových neinvestičních výdajů školy. K úhradě nákupu hraček, učebních pomůcek a školních potřeb čerpala škola převážně obecní rozpočet, ze SR financovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Platy pokrýval SR, pouze v roce 2007 škola využila k tomuto účelu částečně také ostatní zdroje. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které využila pro odměny pedagogických pracovníků. Dotaci na program Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků uplatnila v roce 2009 v tarifech a odměnách zaměstnanců.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který měl klesající tendenci a pokrýval cca 20 % celkových neinvestičních nákladů.

Zřizovatel získal v roce 2009 finanční prostředky na projekt „Zapojení dětí a mládeže do komunitního života v obci“, které využil pro vybavení školní zahrady. V roce 2008 financoval rekonstrukci sociálního zařízení pro děti a výměnu oken školní budovy.

Standardní výše finančních zdrojů školy umožňuje zabezpečit realizaci záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, nediskriminuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami pro jejich případné přijetí. Kritéria přijímání stanovují veřejnosti dostupné dokumenty školy (ŠVP, Školní řád). Informace o dění v MŠ poskytují také webové stránky obce. Ředitelka vede údaje ve školní matrice v požadovaném rozsahu a operativně provádí jejich případné změny. Individuální plán zpracovaný na základě doporučení školského poradenského zařízení zohledňuje potřeby a možnosti dítěte s odkladem povinné školní docházky. Výrazně nízký počet zapsaných dětí usnadňuje individualizaci vzdělávání a podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí.

Pedagogické pracovnice poskytují rodičům poradenskou pomoc v rozsahu svých kompetencí. Průběžně hodnotí výsledky své práce, analyzují projevy dětí, doporučují péči odborníků a věnují pozornost prevenci nesprávné výslovnosti.

Písemné záznamy dokumentují projevy jednotlivých dětí v procesu vzdělávání. Nevypovídají však dostatečně o jejich učebních pokrocích a sporadicky stanovují závěry pro další rozvoj dítěte.

Kritéria hodnocená v této oblasti dosahují průměrné úrovně.

Vedení školy

Ředitelka splňuje zákonem požadované kvalifikační požadavky pro výkon své funkce. Po vzniku právnické osoby se však účastnila dalšího vzdělávání v oblasti řízení sporadicky, což mělo nepříznivý dopad zejména na tvorbu ŠVP a funkčnost hodnocení vzdělávacích výsledků.

Zásadní úpravy ŠVP provedla ředitelka na základě doporučení stanovených Českou školní inspekcí (dále ČŠI) prostřednictvím sdělení o výsledku jeho komparativní analýzy. Tento programový dokument zahrnuje, po odstranění přetrvávajících nedostatků v termínu inspekce, všechny okruhy informací požadované RVP PV. Jednotlivé části na sebe navazují, vzdělávací obsah odpovídá koncepčním záměrům školy a je propojen s místními podmínkami. Výrazně kladně lze hodnotit zvýšení účinnosti evaluačního systému.

Zpracování vlastního hodnocení školy komplikoval příchod nekvalifikované učitelky v předchozím školním roce. Ředitelka průběžně monitorovala jednotlivé oblasti dané strukturou bez její výrazně účinné spolupráce. Přesto vlastní hodnocení školy dosahuje průměrné úrovně. Je přehledně zpracováno, obsahuje všechny předepsané oblasti i následná konkrétní opatření ke zkvalitňování další činnosti školy. Zřejmá je prozatím nižší schopnost ředitelky hodnotit výsledky vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům ŠVP.

Podmínky vzdělávání umožňují preferovat neformální přístup k průběžně a účinně realizované kontrolní i hospitační činnosti. Stávající plánování lze hodnotit jako funkční spíše díky podmínkám než koncepčnosti práce.

Pedagogická rada je účinným poradním orgánem ředitelky. Projednává dokumenty školy, řeší zásadní otázky jejího rozvoje a slouží k přenosu informací ze vzdělávacích akcí. Organizace DVPP zohledňuje finanční a personální podmínky. Účast na akreditovaných vzdělávacích akcích za úplatu není proto vzhledem k potřebám školy častá.

Personální situace neumožňuje delegovat kompetence ředitelky na dalšího pedagogického pracovníka.

Po dosažení souladu ŠVP s požadavky a zásadami RVP PV lze oblast vedení školy hodnotit jako průměrnou.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Učitelka s vysokoškolským vzděláním pro učitelství základní školy (dále ZŠ) získává požadovanou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání bakalářským studiem. V praxi vhodně aplikuje dosaženou aprobaci (tělesná výchova) a tím významně přispívá ke zdárnému tělesnému rozvoji dětí. Profesní zdatnost v hudební oblasti si zvyšuje návštěvami soukromé výuky hry na klavír. Ředitelka poskytuje začínající kolegyni dostatečné metodické vedení.

Zvyšování kvality věcných podmínek vzdělávání probíhá v těsné součinnosti se zřizovatelem. Inovace vybavení zahrady a rekonstrukce interiéru i exteriéru školní budovy značně zvýšily kvalitu podmínek pro zdravý vývoj dětí. Ve sledovaném období nebyl evidován školní úraz. Zveřejněný Školní řád stanovuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ředitelka doplnila Školní řád v termínu inspekce o prevenci sociálně patologických jevů, zpracovanou v jiném interním předpisu.

Prostorové dispozice neomezují realizaci spontánních ani řízených pohybových aktivit. Standardní vybavenost pomůckami, hračkami, sportovním nářadím i náčiním umožňuje naplňovat cíle ŠVP. Ředitelka dokladovala plánovaný záměr vyměnit starší nábytek, podlahovou krytinu ve třídě a svítidla ve stabilní ložnici.

Děti měly ve třídě stále k dispozici čaj, pitný režim dodržovaly. Přes komplikované zásobování školní jídelny zahrnovala strava dostatek ovoce i zeleniny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou průměrné.

Průběh vzdělávání

Organizaci vzdělávání ovlivnil nízký počet přítomných dětí z důvodu nepříznivých klimatických podmínek. Pedagogické pracovnice dokázaly vhodně upravit plánovaný program s přihlédnutím k aktuální situaci ve třídě. V průběhu vzdělávání účinně rozvíjely samostatnost dětí a podporovaly jejich spoluúčast při přípravě operativně volených činností. Nadstandardní příležitosti pro individualizaci vzdělávání využily také k vedení dětí k sebehodnocení. Učební aktivity probíhaly především formou hry na základě vlastní volby dětí. Nabídku didakticky cílených činností děti přijímaly ochotně i se zájmem. Pohybové a manipulační dovednosti dětí úspěšně rozvíjelo účinné vedení zdravotně preventivních cviků s využitím náčiní. Vlídny a vstřícný přístup pedagogických pracovnic podněcoval radost dětí ze cvičení. Cílené podněty motivovaly děti k samostatnému vyhledávání informací v knize. Vhodně volená motivace podpořila zájem každého dítěte o nabízené výtvarné a pracovní činnosti.

Pedagogické pracovnice upravily délku i program pobytů venku s ohledem na nízké teploty a oblečení jednotlivců. Děti se ochotně zapojily do péče o zvířata, věnovaly pozornost výkladu učitelky, sledovaly dění v přírodě a využily příležitosti ke spontánním pohybovým aktivitám na sněhu.

V celkově průměrně hodnoceném průběhu vzdělávání dosahovala stimulace a podpora rozvoje tělesné zdatnosti dětí značné účinnosti.

Partnerství

MŠ udržuje kontakty s rodiči prostřednictvím tradičních forem spolupráce. Postupně se daří zvyšovat spoluúčast rodičovské veřejnosti na organizaci akcí školy. Rodiče vstřícně přijali opatření týkající se omezení provozu z důvodu nízké docházky dětí a projevíli ochotu v této mimořádné situaci spolupracovat.

Ředitelka vysoce ocenila zájem zřizovatele o dění v MŠ i jeho účinnou pomoc při zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání. Díky spolupráci se podařilo získat finanční prostředky na realizaci projektu s cílem vytvořit pro děti bezpečné a podnětné prostředí na školní zahradě.

Součinnost se ZŠ a MŠ v nedaleké obci umožňuje organizovat i finančně náročnější akce, například výlety. Poskytuje rovněž zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky.

Vzdělávací obsah ŠVP obohacují kontakty s místní knihovnou a tiskárnou.

Partnerství pomáhá naplňovat cíle ŠVP na standardní úrovni.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizací vzdělávacího obsahu ŠVP děti získávají poznatky, dovednosti i zkušenosti komplexně.

Děti prokázaly především osvojené základy sociálních a personálních kompetencí (vyjádřily vlastní názor, pomáhaly mladším, respektovaly druhé) a kompetence k učení (soustředěně pozorovaly, uplatňovaly předchozí zkušenosti v praktických situacích, přiměřeně svým možnostem vyvinuly volní úsilí). O systematickém rozvoji komunikativních, občanských a činnostních kompetencí vypovídaly schopnosti dětí formulovat vhodně věty, komunikovat bez zábran, zorganizovat námětovou hru, dodržovat pravidla společného soužití, dbát na osobní zdraví a pečovat o přírodu. Dosaženou úroveň kompetencí k řešení problémů

dokladovala úspěšnost dětí při hledání nových možností k obohacení námětových her a uplatňování fantazie i představivosti.

Z důvodu značné absence nejstarších dětí nelze objektivně hodnotit schopnost řešit i složitější myšlenkové problémy. Vlastní hodnocení školy neposkytlo náležitě podklady k rozšíření inspekčního zjištění.

Úroveň klíčových kompetencí odpovídala možnostem a schopnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Zpětná vazba o úspěšnosti naplňování cílů ŠVP, kterou MŠ získává v rámci spolupráce se ZŠ, není systematicky vyhodnocována.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP dosahuje po provedených úpravách souladu se zásadami a požadavky RVP PV.

Škola zajišťuje na požadované úrovni bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Finanční zdroje a prostředky využívá účelně pro podporu realizace cílů ŠVP.

Škola dodržuje ustanovení školského zákona, daří se jí na požadované úrovni zajišťovat rovný přístup ke vzdělávání.

Pedagogické pracovnice uplatňují formy a metody práce, které úspěšně rozvíjejí osobnost dítěte.

Ne zcela funkčně probíhá hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů stanovených ŠVP.

Předchozí inspekce hodnotila pozitivně stoupající kvalitu činnosti MŠ. Nedostatky či rezervy uvedené v této inspekční zprávě sice neznamenají pro činnost školy rizika, ale zapříčiňují její mírnou stagnaci.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Úmyslovice dne 31. května 2001 s účinností od 1. června 2001, bez čj.
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Úmyslovice dne 30. října 2009, bez čj.
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 7. října 2008 s účinností od 1. ledna 2009, čj. 136579/2008/KUSK/1
4. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Jmenování ředitelky vydané Obcí Úmyslovice dne 3. října 2002 s účinností od 1. prosince 2002, bez čj.
8. Školní vzdělávací program aktualizovaný k 1. září 2009
9. Školní řád platný od 1. září 2009, bez čj.

10. Školní matrika-Evidenční listy 17 zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010
11. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Plán kontrolní činnosti mateřské školy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
14. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010
15. Záznamy o vývoji dítěte ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
16. Individuální plány výchovné práce pro děti s odloženou školní docházkou ve školním roce 2009/2010
17. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 8), pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 2)
19. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Záznamové archy pro hospitace za školní roky 2008/2009, 2009/2010
21. Kniha úrazů vedená od 1. prosince 2002
22. Jídelní lístky za školní rok 2009/2010
23. Poslední inspekční zpráva ze dne 29. prosince 2004, čj. c5-2080/04-1032
24. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 26. a 27. ledna 2010
25. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
28. Účtová osnova platná pro sledované období 2007, 2008 a 2009
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
31. Výsledovka po střediscích analyticky za roky 2007, 2008 a 2009
32. Bankovní výpisy za roky 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, třída Václava Klementa 467, 293, 01 Mladá Boleslav .

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahekoupilová	Drahekoupilová v. r.
Bc. Marcela Jústelová	Jústelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 1. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Úmyslovicích dne 3. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Naděžda Dudková	Dudková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
17. únor 2010	Připomínky nebyly podány.