



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj.: ČŠI-110-02/08-15

Název školy: **Soukromé střední odborné učiliště obchodu a služeb, s. r. o.**

Adresa: Štěpnická 1188, 686 06 Uherské Hradiště
Identifikátor: 600 015 505
IČ: 25322834
Místo inspekce: Štěpnická 1188, 686 06 Uherské Hradiště
Termín inspekce: 17. - 20. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované střední školou v denní formě v oborech 63-43-L/001 Peněžní manipulát, 65-41-L/504 Společné stravování a 64-41-L/524 Podnikání.

V rámci hodnocení zaměřit inspekční činnost na vzdělávací oblast společenskovední (dále SV), přírodovědnou (dále PV) a matematickou (dále MG).

Zhodnotit v uvedených oborech soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty.

Zhodnotit postup školy při přijímání ke vzdělávání a zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Vznik školy, charakteristika a zařazení do školského rejstříku

Soukromá škola započala svoji činnost již v roce 1993. Patří mezi menší subjekty. Sídlí ve městě Uherské Hradiště na jednom z jeho sídlišť.

Ve školním roce 2007/2008 jsou ve škole vyučovány obory zakončené:

maturitní zkouškou v denní formě 63-43-L/001 Peněžní manipulát – čtyřleté studium (1. a 2. ročník - 21 žáků), 65-41-L/504 Společné stravování - dvouleté nástavbové studium (2. ročník – 15 žáků) a 64-41-L/524 Podnikání - dvouleté nástavbové studium (1. a 2. ročník - 44 žáků),

maturitní zkouškou v dálkové formě 65-41-L/504 Společné stravování - tříleté nástavbové studium (2. a 3. ročník – 10 žáků) a 64-41-L/524 Podnikání - tříleté nástavbové studium (1., 2. a 3. ročník – 56 žáků),

závěrečnou zkouškou s výučním listem v dálkové formě 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství (3. ročník – 14 žáků).

Škola má platnou zřizovací listinu a obory vyučuje v souladu s platným rozhodnutím o zařazení školy v rejstříku škol a školských zařízení. Ve školním roce 2007/2008 bylo vzděláváno celkem 160 žáků, 80 žáků v 5 třídách v denní formě a 80 žáků v dálkové formě (zahajovací výkaz).

Nejvyšší stanovený počet žáků (170 žáků) nebyl ve sledovaném období školního roku 2007/2008 překročen. Ředitelka školy je současně jednatelkou společnosti, která školu zřídila a svoji činnost započala při vzniku školy v roce 1993.

Soukromé střední odborné učiliště obchodu a služeb, s. r. o. (dále SOU) sídlí v pronajatých prostorách bývalé mateřské školy, tělesná výchova je převážně zajištěna v tělocvičně Orel ve Starém Městě.

V průběhu předcházejících tří let škola zavedla nový obor Peněžní manipulát a ukončila projekt „Zpřístupnění informačních technologií dětem z dětského domova“ (získané prostředky pomohly škole částečně zkvalitnit počítačové vybavení). Pro nezájem žáků k přijetí do tříletých oborů zakončených závěrečnou zkouškou byla zrušena výuka v oboru Prodavač - smíšené zboží a postupně se snižuje počet žáků v oboru Kuchař - číšník pro pohostinství.

Majitel budovy, ve kterém škola sídlí (město Uherské Hradiště), provedl rekonstrukci sociálního zařízení, SOU vybavilo většinu tříd novými židlemi, případně lavicemi a dalším materiálně-technickým vybavením (např. nové televize s DVD, dataprojektor).

Ekonomické údaje

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel	2005	2006	2007
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 258 215	3 210 123	3 176 277
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 048 863	1 846 182	1 953 838
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem	683 914	697 753	691 804
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	525438	666188	530635
z toho :			
učební pomůcky, učebnice, školní potřeby	45124	84794	90847
další vzdělávání pedagogických pracovníků	15170	18100	2800
Průměrný počet žáků	159	161	160
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	20 578	20 021	19 810
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	8,82	7,4	7,85
Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	1,1	1	1,09

Náklady na 1 žáka mají klesající tendenci v důsledku snížené dotace na SIPVZ (státní informační politika). Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se podílely na celkových

neinvestičních výdajích školy v roce 2005 ve výši 73 %, v roce 2006 ve výši 74 % a v roce 2007 ve výši 73 %. Největší podíl dotace ze státního rozpočtu tvoří mzdové výdaje. Další neinvestiční prostředky byly využity ve větší míře i na učební pomůcky. Finanční podmínky školy za sledované roky 2005 – 2007 dávají předpoklad pro naplňování stanoveného obsahu vzdělávání.

II. Hodnocení školy.

Podmínky vzdělávání

Vedení školy

Obsah vzdělávání

Vzdělávání ve sledovaných oborech vzdělání v denní formě (Peněžní manipulát, Společné stravování a Podnikání) bylo realizováno podle platných učebních dokumentů. Při zpracování učebních plánů jednotlivých oborů škola postupovala v rámci schválených povolených úprav. Inovace obsahu vzdělávání jsou v SOU prováděny v návaznosti na potřeby trhu práce. Změny provedené v obsahu vzdělávání byly cílené a funkční.

Vzhledem k zaměření školy byla nabídka volitelných a nepovinných předmětů z oblasti přírodovědného vzdělávání minimální. Oblast společenských věd je ve škole zastoupena minoritně a současně je dán prostor pro výuku aktuálních témat. Oblast rozvoje matematické gramotnosti žáků je posílena u některých oborů i zvýšenou dotací hodin matematiky.

Strategie a plánování

Strategie dalšího rozvoje školy a obsahu jejího vzdělávání převážně vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje pro střední školy (požadavek na výstupy žáků - maturitní obory, příprava žáků na vysoké školy, spolupráce s firmami, formy celoživotního vzdělávání). Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plnění své strategie a plánů. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Koncepce školy je zaměřena do jasných priorit například zkvalitnění vzdělávání, monitorování a hodnocení vzdělávání, zkvalitňování profesionality pedagogických pracovníků. O svých záměrech škola informuje zákonné zástupce žáků, žáky, zřizovatele i školskou radu.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy využívá ke svému řízení pravidelné jednání pedagogické rady a pracovní porady. Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace stanoveného obsahu vzdělávání. Podněty pedagogické rady a případně metodických orgánů školy (tří předmětových komisí) jsou využívány k řízení pedagogického procesu.

Přenos informací školy od vedení probíhá převážně osobním stykem, směrem k učitelům při denním neformálním jednání (malý kolektiv zaměstnanců) a přes společnou sborovnu (nástěnka, přihrádka), žákům pak také přes třídnické hodiny.

Informační systém školy vnější v oblasti informování zákonných zástupců žáků je pružný, založený převážně na kontaktu školy se zákonnými zástupci žáků při třídních schůzkách, konzultacemi s rodiči, korespondenční, emailovou nebo telefonickou formou a u čtyřletého maturitního oboru využíváním žákovské knížky.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná. Hospitace jsou vhodně zaměřeny na motivaci žáků při vyučování, komunikaci žáků s učiteli a na úroveň výuky, kontrola je převážně

určena do oblasti vedení povinné dokumentace. Na základě poznatků plynoucích z této činnosti byla přijímána účinná opatření.

Vlastní hodnocení školy vypracované ředitelkou školy bylo v pedagogické radě projednáno, obsahuje však pouze údaje za školní rok 2006/2007. Hodnocení se opíralo převážně o výsledky vzdělávání a hodnocení chování žáků, dotazníky žákům a rodičům. Součástí zprávy je analýza SWOT s vyhodnocením na silné a slabé stránky organizace zaměřené především na prostorové, materiální i ekonomické podmínky a na organizaci a řízení školy. **Částečným rizikem** v obsahu vlastního hodnocení školy jsou chybějící některé oblasti stanovené prováděcím předpisem školského zákona (např. vyhodnocení průběhu vzdělávání a úroveň výsledků práce školy). Výstupů vlastního hodnocení škola využila při zpracování výroční zprávy školy.

Hodnotící zpráva o autoevaluaci školy ani výroční zpráva o činnosti školy výsledky z oblasti společenskovedního vzdělávání neobsahovala. Oblasti přírodovědného vzdělání a zvyšování matematické gramotnosti byly ve výroční zprávě školy vyhodnoceny.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

V době inspekce byla výuka zajištěna 16 pedagogy, devět učitelů včetně ředitelky jsou kmenoví zaměstnanci školy, další pracují na dohodu, případně mandátní smlouvu. Odborná kvalifikovanost je 60 %. Dva vyučující nemají vysokoškolské vzdělání, některým chyběla odborná kvalifikace pro výuku ve střední škole, případně neměli pedagogické vzdělání. Škola sleduje personální rizika, v současné době si tři učitelé doplňují pedagogické vzdělání. Ve sledované výuce v předmětu matematika, v oblastech společenskovední a přírodovědní měli vyučující odpovídající odbornou kvalifikaci a škola dostatečně využila jejich odbornosti.

V plánu školy je zařazena oblast adaptace nových zaměstnanců školy a pomoc metodického vedení učitelů. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je podporován. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků přímo souviselo s obsahem vzdělávání ve škole.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Provádí vyhodnocení rizik. Výchovní poradnictví a činnost školního metodika prevence zabezpečuje ředitelka školy, která je odborníkem v dané oblasti (kvalifikovaný psycholog). Poradnictví je ve škole **příkladem dobré praxe** v individuálním přístupu k žákům a směrem k řešení a napomáhání odstraňovat případné problémy. Výskyt úrazů je ve škole minimální. Školní řád však neobsahuje více podrobností k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (např. přesuny žáků k výuce tělesné výchovy, dozory o přestávkách).

S plánem preventivního programu v oblasti prevence sociálně patologických jevů byli seznámeni všichni pedagogové školy a mnohých plánovaných akcí se s žáky účastní. Strategie školy v prevenci sociálně patologických jevů je účinná, neboť se ve škole zásadní problémy v dané oblasti nevyskytly.

Přijímání ke vzdělávání

Škola využívá k informování veřejnosti o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání vhodně a účelně různé informační zdroje (např. webové stránky školy, letáky a tiskopisy, dny otevřených dveří, přehlídky středních škol). Při přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008 byla pro všechna kola přijímacího řízení stanovena jednotná kritéria. Zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání byla školou dodržena.

Škola je schopna zajistit pomoc žákům, kteří změnili vzdělávací program.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola se snaží rozvíjet partnerství se školskou radou a rodiči žáků. Úzce spolupracuje s Asociací soukromých škol, Úřadem práce, partnerskými středními školami a organizacemi, kde žáci konají praxi. Výrazné je propojení partnerství se speciálně pedagogickým centrem i pedagogicko psychologickou poradnou např. v oblasti prevence sociálně patologických jevů, vývojových poruch učení, při zpracování individuálního vzdělávacího plánu u žáka se zdravotním postižením.

Spolupráci s partnery SOU průběžně vyhodnocuje a snaží se přijímat opatření (případné požadavky a potřeby) ke zkvalitňování obsahu vzdělávání žáků.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Škola patří mezi menší školní subjekty rodinného typu. Ve třídách je nižší počet žáků, což umožňuje individuální přístup k žákům. Žáci jsou motivováni k pozitivnímu přístupu k životu. Klima školy se jeví jako **příklad dobré praxe** - je otevřené, u žáků je podporováno sebevědomí s respektováním jejich osobnosti. Ve sledované výuce bylo klima tříd a úroveň vzájemných vztahů mezi žáky a vyučujícím převážně na velmi dobré úrovni.

Ne příliš estetické je ve škole zázemí pro odkládání svrchníků a přezouvání obuvi. Ve škole je zajištěn pitný režim formou tzv. aqvaboxu.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola disponuje šesti učebnami, z toho čtyři využívá pro teoretickou výuku, další dvě jsou pak počítačová učebna a učebna pro výuku techniky administrativy. Ve škole chybí odborná učebna, případně laboratoř pro výuku přírodovědných předmětů (fyzika, chemie). Všechny učebny jsou v maximální míře využity. Žáci a zaměstnanci mají přístup k počítačům a Internetu.

Vedení školy materiálně-technické vybavení postupně doplňuje moderní didaktickou technikou v rámci svých finančních možností. Při sledované výuce byly využívány mnohé učební pomůcky (učebnice, odborná literatura, časopisy, audiovizuální kazety, mapy, DVD, názorné a laboratorní pomůcky). Ve větší míře zejména mladí učitelé využívali k výuce ICT technologie.

Organizace výuky převážně odpovídala stanoveným požadavkům školského zákona i vyhlášky o středních školách, **rizikem** je nedodržování vyučovací hodiny odborného výcviku v oboru Peněžní manipulát (v rozvrhu hodin školy 45 minut, stanoveno 60 minut).

Rozvoj kompetencí žáků

Sledovaná výuka ve společenskovední oblasti byla podporována prací s texty v učebnicích, vyhledáváním informací v mapách, přípravou a vlastní prezentací referátů a zpracováváním úkolů z pracovních sešitů. Vhodnou formou jsou využívány návštěvy divadel, filmových představení, besed a odborných exkurzí. K výuce jsou účelně využívány výukové programy, DVD, videa a notebooky.

Z přímého sledování výuky přírodovědných předmětů (hospodářský zeměpis, chemie) bylo zřejmé, že organizování výuky a použité metody vedly k rozvoji chápání přírodních

zákonitostí a jevů a jejich souvislostí i s děním ve společnosti. Rozvoj osobnosti žáků byl pak vhodně a cíleně podporován zejména prací s texty v učebnicích, vyhledáváním informací v atlasech a v zeměpisných mapách, prezentací vlastních projektů žáků v hodinách hospodářského zeměpisu nebo laboratorními cvičeními v hodinách chemie.

V hospitovaných hodinách předmětů matematika, peněžní provoz, účetnictví bylo patrné správné a jednotné užívání matematické terminologie a symboliky. Matematická gramotnost žáků školy byla mírně pod průměrem. Motivace žáků ve výuce byla přiměřená, znalosti a aktivita spíše průměrné. Ve školním roce 2007/2008 nematuruje z matematiky ve škole žádný žák, v předchozím období to byli žáci tři, kteří se také zúčastnili testování CERMAT - Maturita nanečisto s výsledky ve srovnání se školami stejného typu v rámci ČR mírně podprůměrem.

Hodnocení žáků

Podchycení nedostatečných znalostí a dovedností žáků je prováděno jednotlivými učiteli i ředitelkou školy. Žákům je nabízena možnost doučování. Z dokumentace školy, z rozhovoru s ředitelkou školy a některými učiteli vyplývá, že škola průběžně provádí analýzy výsledků hodnocení žáků a uskutečňuje pak potřebná opatření ke zkvalitnění procesu vzdělávání. Ve sledované výuce hodnocení výsledků žáků bylo objektivní, odpovídalo žakovským výkonům. **Rizikem** školy je nezpracování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami/nadaných

Škola umožňuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání (v současné době je v SOU jedna cizinka). Pro jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami byl zpracován individuální vzdělávací plán na základě zprávy z poradenského zařízení, který je průběžně sledován a vyhodnocován.

Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Žáci s poruchami učení (dyslexie) jsou školou individuálně vedeni.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků. Vedení školy, pedagogická rada, třídní učitelé i jednotliví učitelé analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání průběžně. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků, sledovaní jsou žáci s poruchami učení a chování.

Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků je také kladné hodnocení od zaměstnavatelů absolventů školy i přijetí žáků do dalších forem studia.

Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány ve výročních zprávách o činnosti školy a částečně ve vlastním hodnocení školy.

Hlavní příčiny selhávání žáků jsou monitorovány.

Závěrečné hodnocení:

Podmínky školy, průběh a výsledky vzdělávání odpovídají standardnímu stavu.

Výuka v oborech vzdělávání Peněžní manipulát, Společné stravování a Podnikání v denní formě byla realizována podle platných učebních dokumentů. Oblast strategie, plánování a řízení školy je cílená a funkční, podněty od partnerů jsou školou využívány pro zkvalitnění vzdělávání. Informování interní a externí je školou zajištěno. Přijímací řízení odpovídá zákonným požadavkům.

Odstranitelnými riziky školy jsou nevytvořená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, chybějící stanovené části ve zprávě o hodnocení školy a v rozvrhu hodin nedodržení stanoveného vyučovacího času pro odborný výcvik.

Příkladem dobré praxe je oblast poradenství s individuálním přístupem k žákům a příznivé vnitřní klima školy.

Sledované oblasti společenskovedního a přírodovědného vzdělávání spolu s rozvíjením matematické gramotnosti žáků jsou na standardní úrovni. Ne plně má však škola odpovídající materiálně-technické podmínky pro výuku přírodovědných předmětů (fyzika, chemie).

Hodnocení žáků bylo odůvodněné a motivovalo žáky k učení. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, přijímána jsou konkrétní opatření.

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízeními a školským zařízeními, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 27. února 1997
2. Výpis z obchodního rejstříku oddíl C, vložka 25714 – ověření ze dne 31. ledna 2006
3. Dohoda o změně obsahu společenské smlouvy ze dne 18. ledna 2006 – Notářský zápis N 10/2006
4. Smlouva o podnájmu ze dne 1. září 1997
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 35 091/05-21 ze dne 20. ledna 2006 s účinností od 1. září 2006
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. dubna 2006
7. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007 a 30. září 2006

8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 30. září 2006, 30. září 2005
9. Školní řád ze dne 1. září 2007
10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008
11. Plán práce na školní rok 2007/2008
12. ICT plán školy ze dne 10. října 2007
13. Provozní řád ze dne 28. srpna 2007
14. Organizační řád školy ze dne 1. prosince 2004
15. Koncepce školy ze dne 25. srpna 2006
16. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. roč. denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích V 5-01 podle stavu k 10. červnu 2007
17. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 28. srpna 2007
18. Kontrolní činnost ve školním roce 2007/2008 ze dne 27. srpna 2007
19. Individuální vzdělávací plán – školní rok 2007/2008
20. Hospitace ve vyučovacím procesu – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
21. Zápisy z předmětových komisí školní rok 2007/2008 k datu inspekce
22. Pravidla chování na učebně výpočetní techniky platné ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
23. Dokumentace výchovného poradce pro školní rok 2007/2008 k datu inspekce
24. Minimální preventivní program školní rok 2007/2008
25. Záznamy ze školské rady od 6. února 2006 k datu inspekce
26. Záznamy z pedagogické rady – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
27. Tematické plány školy platné ve školním roce 2007/2008
28. Personální dokumentace ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
29. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2006/2007
30. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2005/2006
31. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2004/2005
32. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008 v době inspekce
33. Seznam vyučujících - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
34. Třídní knihy denní formy vzdělávání - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
35. Katalogové listy I. A – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
36. Webové stránky školy v době inspekce
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2004, 2005, 2006
38. Dotazníky pedagogům vyplněné v době inspekce
39. Třídní schůzky – program a přítomnost rodičů – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
40. Výsledky přijímacích zkoušek ze dne 23. dubna 2007
41. Odborný posudek SPC ze dne 21. června 2007
42. Seznam přihlášených žáků – školní rok 2007/2008
43. Materiály k přijímacímu řízení rok 2007
44. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005 k datu inspekce

45. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 k datu inspekce
46. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 k datu inspekce
47. Školení o bezpečnosti ze dne 3. září 2007
48. Preventivní opatření ze dne 4. října 2007
49. Osnova školení BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 21. února 2008
50. Kniha úrazů zavedená od začátku školního roku 2007/2008
51. Vyhodnocení rizik – školní rok 2007/2008
52. Učební plány školy v oborech Peněžní manipulace, Společné stravování a Podnikání - denní forma školní rok 2007/2008 k datu inspekce
53. Dotazníky pro žáky zadané v době inspekce
54. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
56. Výkaz o středním odborném učilišti, učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 podle stavu k 30. září 2004
57. Výkaz o středním odborném učilišti S 25-01 podle stavu k 30. září 2005
58. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007
59. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005, 2006, 2007
60. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Víchová, školní inspektorka	Věra Víchová v. r.
Mgr. Luděk Dobeš, školní inspektor	Luděk Dobeš v. r.
Ing. Miroslav Anděl, přizvaná osoba	Miroslav Anděl v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát - pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petra Jestřábíková, ředitelka školy	Petra Jestřábíková v. r.

V Uherském Hradišti dne 4. dubna 2008