



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Horní Cerekev, Tyršova 367

Tyršova 367, 394 03 Horní Cerekev

Identifikátor školy: 600 061 001

Termín konání orientační inspekce: 21., 23. a 27. březen 21001

Čj.	112 106/01-11126
Signatura	ok3au104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola má tři třídy s celkovým počtem 62 dětí. Ve školním roce 2000/2001 je v mateřské škole zaměstnáno pět pedagogických pracovníků a dva provozní zaměstnanci. Součástí školy je školní jídelna se dvěma pracovníky.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program je zaměřen na rozvoj osobnosti dítěte v těchto oblastech:

- rozvoj citový, mravní a sociální,
- rozvoj fyzického zdraví a zdatnosti,
- rozvoj estetického vnímání a vyjadřování,
- rozvoj poznávacích procesů, poznatků a řeči,
- rozvoj praktických dovedností a návyků.

Vzdělávací práce je v jednotlivých třídách plánována na měsíční období se stanovením úkolů pro obast mravních, hygienických a pracovních návyků, pohybových her a použité literatury. Ročním plánem stanovená týdenní témata jsou detailně rozpracována do jednotlivých dnů a organizačních forem. Činnosti jsou ve všech třídách mateřské školy koncipovány především s ohledem na roční období, plně korespondují s dlouhodobými cíli a ročním plánem mateřské školy. Při plánování učitelky vycházejí zejména z publikací Program výchovné práce a Šimon půjde do školy, z metodických materiálů k jednotlivým výchovným složkám a časově tematických plánů, využívají odborné časopisy pro předškolní výchovu.

Všechny učitelky splňují požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost. Vzdělání učitelek i jejich další dosažené odborné dovednosti pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu. V mateřské škole je dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávací činnosti. Třídy jsou vzhledem ke stimulaci dětí vybaveny vhodně a účelně. Učební pomůcky jsou postupně inovovány, didaktická technika je v dostatečném množství. Na výzdobě prostředí se významnou mírou podílejí pedagogické pracovnice. Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v pečlivém pořádku a čistotě.

V průběhu inspekce byla plně zohledňována dominantní úloha dětské hry a v průběhu všech činností byl respektován zájem dětí v možnosti volby individuálních či skupinových činností. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené.

Použité metody a formy vzdělávací činnosti odpovídaly podmínkám jednotlivých tříd. Zvolené metody vedly k aktivnímu učení a emočnímu prožívání. Ve spontánních i řízených činnostech byl vytvořen prostor pro verbální projev a sebevyjádření. Organizace činností umožňovala uplatnění, aktivní spoluúčast a seberealizaci každého dítěte. Ve všech třídách bylo respektováno individuální tempo a přiměřený čas k činnostem, přechody mezi nimi byly přirozené a pružné. Vědomosti, dovednosti a návyky dětí byly rozšiřovány, upevňovány a prohlubovány důsledně a cílevědomě.

Během sledovaných činností učitelky citlivě pěstovaly zdravou sebedůvěru, průběžně děti povzbuzovaly a poskytovaly jim jistotu v jejich rozhodování, využívaly okamžité zpětné vazby při hodnocení projevů dětí a oceňovaly snahu a pokrok jednotlivců.

Učitelky podporovaly a vytvářely pozitivní komunikační prostředí, interakce byla založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Personální, materiální i psychohygienické podmínky, plánování a příprava vzdělávací činnosti, organizace, formy a metody výchovné práce, motivace a hodnocení i interakce a komunikace byly v mateřské škole na velmi dobré úrovni.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávací činnosti jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Předložená dlouhodobá koncepce výchovně vzdělávací práce školy stanovuje základní cíle, které jsou rozpracovány do konkrétních oblastí v ročním plánu. Roční plán školy na školní rok 2000/2001 byl zpracován ředitelkou předškolního zařízení, byl schválen na pedagogické radě, projednán se zřizovatelem a rodiče s ním byli seznámeni. Roční plán vychází z analýzy výchovně vzdělávací práce v minulém školním roce, z možností a podmínek školy, ze zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků. Tento dokument obsahuje konkrétní cíle a úkoly se stanovením zodpovědnosti jednotlivých pracovníků. Ředitelka mateřské školy pracuje s důkladně promyšlenými plány kontrolní činnosti, sestavila plán pedagogických a provozních porad.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu, rozsah a účelnost plánování jako velmi dobré.

Organizování

Ředitelka má důkladně promyšlený organizační systém. Vnitřní režim školy pro rok 2000/2001 postihuje práva a povinnosti zaměstnanců i rodičů. Režim dne je rámcový, poskytuje volnost v posunu jednotlivých činností tak, aby byly uspokojovány potřeby jednotlivých dětí. Závazné je dodržení doby stravování.

Pracovní doba všech zaměstnanců je stanovena tak, aby byl efektivně zajištěn chod předškolního zařízení a aby byly vytvořeny co nejlepší podmínky pro plnění stanovených vzdělávacích cílů.

Povinná dokumentace je vedena.

Ředitelka má vytvořen účinný vnitřní i vnější informační systém. Mateřská škola zajišťuje poradenskou činnost formou individuálních konzultací, informativních nástěnek, schůzek a dalších akcí pro rodiče s dětmi. Pedagogické pracovnice poskytují rodičům potřebné informace včas a v plné míře.

Předškolní zařízení poskytuje prostor pro zájmové aktivity. Dětem je nabízeno saunování, předplavecký výcvik, logopedická prevence, hra na zobcovou flétnu, výtvarný kroužek, výlety do přírody, besedy a návštěvy kulturních akcí.

Organizování je v mateřské škole na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka postupně reaguje na nové podněty a inovuje způsob řízení. Vzdělávání je ředitelkou rámcově naplánováno vždy na období jednoho školního roku, pedagogické pracovnice

využívají především nabídek Služeb školám Pelhřimov a jiných vzdělávacích center. Mateřská škola je postupně vybavována nejnovější odbornou literaturou, která je v praxi zčásti využívána.

Jedním z významných prostředků vedení a motivování jsou předem stanovená kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických a provozních pracovníků. V průběhu pedagogických porad je vytvářen prostor pro předávání poznatků ze vzdělávacích akcí i pro aktivní spolupráci na tvorbě vnitřních metodických materiálů školy.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je realizována podle ročního plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitelky. Z kontrol jsou vedeny záznamy, s nimiž jsou zaměstnanci prokazatelně seznamováni. Hospitační záznamy obsahují cíl, zjištění a doporučení ředitelky pro další práci, závěry a podpisy zúčastněných.

Ředitelka předškolního zařízení má vytvořen funkční systém kontroly provozu školy a jejího hospodaření. Všichni pracovníci mají okamžitou zpětnou vazbu.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu řízení jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 130/2000,
- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2000,
- povinná dokumentace předškolního zařízení ve smyslu § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- stanovení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy,
- roční plán školy na školní rok 2000/2001,
- vnitřní režim školy pro školní rok 2000/2001,
- záznamy z kontrolní činnosti,
- zápisy z provozních a pedagogických porad,
- inspekční hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Na základě hodnocení sledovaných oblastí hodnotí Česká školní inspekce mateřskou školu jako velmi dobrou.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytování a

vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu využívány efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Nováková

M. Nováková v. r.

V Jihlavě dne 30. března 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. dubna 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Magdalena Zelenková

Magdalena Zelenková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Zřizovatel - Město Horní Cerekev

Okresní úřad Pelhřimov, referát školství

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Pelhřimov	2001-04-23	112 134/01-11126
Zřizovatel: Město Horní Cerekev	2001-04-23	112 135/01-11126

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly podány