



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-330/15-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola Sluníčko Roudnice n.L., Školní 1805
<b>Sídlo</b>	Školní 1805, 413 01 Roudnice nad Labem
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms.skolniroudnice@tiscali.cz
<b>IČ</b>	46 773 541
<b>Identifikátor</b>	600 081 133
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Bc. Věnceslavou Koubovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Roudnice nad Labem
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Školní 1805, Školní 1804, 413 01 Roudnice nad Labem
<b>Termín inspekční činnosti</b>	10. – 13. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2013/2014, 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko Roudnice n.L., Školní 1805 (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou místech poskytovaného vzdělávání – Školní 1804 a Školní 1805, celkem v sedmi třídách, z toho jedné speciální. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (164) je aktuálně naplněn na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 47 dětí, z nichž osm dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola vzdělává ve speciální třídě deset dětí převážně s více vadami a sedm dětí se zdravotním postižením individuálně integruje ve čtyřech běžných třídách. Ve škole je vzděláváno pět dětí mladších tří let a pět dětí jiného státního občanství. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ (dále „ŠVP PV“). Školní stravování je pro děti mateřské školy zajišťováno ve školní jídelně (dále „ŠJ“) s místem poskytovaných školských služeb Školní 1805, Roudnice nad Labem a ve školní jídelně – výdejně (dále „ŠJ – výdejna“) s místem poskytovaných školských služeb Školní 1804, Roudnice nad Labem. Počet stravovaných dětí MŠ nepřekročil kapacitu ŠJ a ŠJ – výdejny stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení. Provoz školy je od 6:15 do 16:15 hodin.

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách [www.slunickoroudnicenl.cz](http://www.slunickoroudnicenl.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání dodržuje, podporuje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Dostatečně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, pečlivě vede dokumentaci školy. Výborně se orientuje v právních předpisech, v praxi uplatňuje získané poznatky ze studia oboru školský management. Demokratický styl řízení a zapojování pedagogických pracovníků do řídicích procesů vytváří pozitivní pracovní klima. Podporuje jejich kreativitu a ponechává jim dostatečný prostor pro realizování činností v souladu s ŠVP PV. Organizace zajištění chodu školy je dobře nastavena. Některé kompetence k řízení pracoviště Školní 1804 delegovala ředitelka na vedoucí učitelku. Koncepční záměry školy jsou plněny. Plánování je systematické. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, přijímaná opatření směřují k rozvoji předškolního vzdělávání. Kvalitní manažerské řízení, inovativní přístup, funkční informační systém a výborné klima školy přispívají k efektivitě poskytovaného vzdělávání.

Personální podmínky umožňují úspěšnou realizaci ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťuje 14 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga. V rámci projektu Úřadu práce „Práce pro každého v Ústeckém kraji“ vytvořila ředitelka školy tři společensky účelová pracovní místa asistentů pedagoga a získala pro tento školní rok finanční prostředky pro jejich odměňování. Čtyři pedagogické pracovníce (včetně ředitelky) mají vysokoškolské vzdělání zaměřené na speciální pedagogiku, sedm pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) má kvalifikaci logopedického asistenta. Pedagogický sbor byl v letošním roce obměněn. Ředitelka školy poskytuje novým učitelkám účinnou metodickou podporu. Další vzdělávání pedagogických



pracovnic (dále „DVPP“) je dobře naplánováno, přizpůsobeno cílům školy a zjištěným potřebám pedagogů a dětí.

Škola pro naplňování svých záměrů vytváří podnětné prostředí, což dokládá i esteticky vyzdobený interiér výtvarnými pracemi dětí. Materiální podmínky jsou velmi dobré. MŠ je vybavena funkčním nábytkem, široké spektrum her a učebních pomůcek včetně tělovýchovného nářadí je dětmi účelně využíváno. V jedné třídě je interaktivní tabule. Ve speciální třídě mají děti kromě běžného vybavení i speciální didaktické a kompenzační pomůcky. Rozlehlá školní zahrada s herními prvky poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. Materiální vybavení je průběžně obnovováno a doplňováno. V roce 2014 byla zřizovatelem vybudována zpevněná komunikace - propojení mezi školní jídelnou a školní jídelnou – výdejnou a nově instalován dopravní výtah v MŠ.

Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz. Finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství), partnerství v projektech financovaných z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost (Stáž učitelek MŠ na pracovištích Centra pro empiricky ověřenou ranou intervenci, Bangor University, Wales CEBEI) a z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (Práce pro každého v Ústeckém kraji) přispěly k posílení oblastí odměňování pracovníků školy, DVPP a podpory práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Dalším příjmem se staly finanční příspěvky od rodičů v rámci úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy (hlavní činnost) byl v hodnoceném období cca 71 %, podíl zřizovatele cca 15 %. Finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

***Podmínky školy umožňují účinnou realizaci vzdělávacího programu, v oblasti řízení školy jsou nadstandardní.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavní vzdělávací záměry naplňuje, vytváří optimální podmínky k rozvoji každého dítěte podle jeho potřeb a možností, včetně vzdělávacích potřeb speciálních. Vzdělávací nabídka vychází z ŠVP PV, na úrovni třídy je přizpůsobena konkrétním dětem. Vhodně je obohacována nadstandardními aktivitami – hudebně pohybové hry, zpívání s kytarou, výtvarný kroužek, mažoretky, angličtina pro předškoláky a dále např. kulturními představeními, výlety, tematicky zaměřenými dny, návštěvami knihovny a muzea. Součástí vzdělávacího procesu je účinné zajišťování preventivní logopedické péče, individuálně je poskytována 31 dětem s narušenou komunikační schopností a podle potřeby dětem jiného státního občanství.

Pedagogové při práci s dětmi ve speciální třídě využívali různá podpůrná a vyrovnávací opatření, uplatňovali speciální metody a prostředky vzdělávání odpovídající konkrétnímu zdravotnímu postižení. Dětem individuálně integrovaným v běžných třídách, kde byl vždy přítomen asistent pedagoga, poskytovali speciálně pedagogickou péči.

Pestrá vzdělávací nabídka, plynulá organizace dne, vyváženost spontánních a řízených aktivit, uplatňování převážně aktivizujících metod a forem práce přispívaly k rozvoji osobnosti dětí a k vytváření základů klíčových kompetencí. Děti se přirozeně zapojovaly



do všech nabízených různorodých aktivit, měly dostatek příležitostí pro aktivní projev i volbu činností dle svého zájmu. Pedagogové poskytováním hodnotící pozitivní zpětné vazby motivovali děti k lepším výsledkům, přiměřeným způsobem je vedli k sebehodnocení. Partnerský přístup pedagogů k dětem a pozitivní vztahy mezi dětmi s respektem k jejich odlišnostem vytvářely příjemnou atmosféru a podporovaly rozvoj prosociálního chování dětí.

Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Vzdělávací strategie podporovaly rozvoj funkčních gramotností a umožňovaly naplňovat stanovené cíle a očekávané výstupy ŠVP PV.

***MŠ uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV. Vzdělávací strategie přispívají k rozvoji osobnosti dětí, účinně je poskytována speciálně pedagogická péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťována preventivní logopedická péče.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Výsledky vzdělávacího procesu MŠ vyhodnocuje a na základě přijímaných opatření zvyšuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. Pedagogické pracovnice průběžně sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se zaměřují na naplňování konkretizovaných očekávaných výstupů. Pro děti s odkladem školní docházky vypracovaly individuální vzdělávací plány, které naplňují. Účinná pedagogická diagnostika je východiskem pro plánování diferencované vzdělávací nabídky na základě potřeb dětí.

MŠ věnuje zvýšenou péči dětem v posledním roce před školou včetně dětí s odkladem povinné školní docházky, úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiči“) a dle potřeby s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání sleduje. Aktivně spolupracuje s nejbližší základní školou a individuálně se školami, do kterých přecházejí děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Výborná je spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem, detašovaného pracoviště Základní školy speciální, Základní školy praktické a Praktické školy, Litoměřice, Šaldova 6, příspěvková organizace, které sídlí v budově mateřské školy.

Bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí je zajištěno. Pravidla chování a bezpečnosti dětí jsou obsažena v dokumentech školy. O bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích jsou děti pravidelně poučovány, úrazovost je nízká. Děti jsou vedeny k vytváření základů zdravého životního stylu, výchova ke zdraví prolíná celým vzdělávacím procesem, např. pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity, respektována je individuální potřeba spánku a odpočinku dětí, pozornost je věnována péči o chrup dětí, pitný režim je zavedený a zpravidla dětmi využívány. Podle zájmu dětí a rodičů škola nabízí předplavecký výcvik, bruslení a ozdravný pobyt.

Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků vzdělávání při všech sledovaných činnostech. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, respektovaly autoritu pedagogů. Byly přiměřeně samostatné v sebeobslužných činnostech, přirozeně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly, správně třídily odpad. I mladší děti se zaujetím rozvíjely volnou hru a dokázaly se soustředit na řízenou činnost. Starší děti zvládaly základní početní představy, zrakové, sluchové i hmatové rozlišování. Vyjadřovaly se celými větami a s chutí prezentovaly básně, říkadla a netradiční dětské písně za kytarového a klavírního doprovodu učitelky. Úspěchy dosahují děti při prezentaci školy na veřejnosti, zejména ve výtvarných



soutěžích místních, regionálních i s mezinárodní účastí (např. „Lidice“, „Evropa ve škole“).

MŠ zajišťuje optimální podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. K uplatňování účinné individualizace přispívají zpracované individuální vzdělávací plány, přítomnost asistentů pedagoga, klidné vzdělávací prostředí, snížený počet dětí ve dvou třídách a účinná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a odborníky.

Škola rodičům poskytuje dostatečný informační a poradenský servis, informuje je o obsahu a výsledcích vzdělávání dětí (webové stránky, nástěnky, konzultace o pokrocích dětí). Ve vztazích mezi pedagogy a rodiči panuje oboustranná důvěra a ochota spolupracovat (výtvarné dílny s rodiči, spolupráce při obtížích dětí, maskarní ples a ostatní akce školy). Ve spolupráci s odborníky ředitelka školy zajišťuje pro rodiče a jejich děti praktické kurzy, které přispívají k rozvoji schopností a dovedností dětí – „Grafomotorický kurz“ a „Šikula“. Spolupráce s veřejností přispívá k obohacování vzdělávací nabídky a pozitivně ovlivňuje vzdělávací výsledky dětí.

***Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem dětí.***

## Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

### a) Silné stránky:

- klima školy,
- řízení školy,
- partnerství v projektech financovaných z operačních programů Evropského sociálního fondu,
- vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytování preventivní logopedické péče,
- spolupráce se speciálně pedagogickým centrem, které sídlí v budově MŠ.

### b) Doporučení:

- vybudovat bezbariérový vstup.

### c) Zhodnocení vývoje školy

Ředitelce školy se podařilo zvýšit kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání, vytvořit optimální podmínky pro vzdělávání dětí se speciálním vzdělávacími potřebami a zlepšit celkovou úroveň materiálně-technických podmínek školy.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny vydaná městem Roudnice nad Labem s účinností od 27. 9. 2005 (ze dne 27. 9. 2005) včetně dodatků
2. Jmenovací dekret Č.j.: SKOL/27431/2012 vydaný městem Roudnice nad Labem – jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy na období 6 let s účinností ode dne 01. 08. 2012 (ze dne 18. 7. 2012)



3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1963/SMT/2009/6 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 10. 2009 (ze dne 7. 10. 2009)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 23. 2. 2015)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět kolem nás“, platný od 1. 9. 2013
6. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 1. 2014 (ze dne 18. 12. 2013)
7. Zápis ze schůzky rodičů konané dne 4. 9. 2014
8. Přehled docházky, školní rok 2014/2015
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole účinná od 2. 1. 2013
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
11. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
12. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2014/2015
13. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2013/2014 (ze dne 9. 4. 2013), pro školní rok 2014/2015 (ze dne 10. 9. 2014)
14. Třídní kniha pro mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
15. Směrnice DVPP účinná od 2. 1. 2012
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2013/2014
17. Podklady k evaluační činnosti (záznamové archy o individuálním rozvoji a učení dítěte „Co už umím“, individuální vzdělávací plány, hodnocení tematických bloků)
18. Kontrolní činnost (školní roky 2013/2014, 2014/2015)
19. Kniha úrazů a poranění vedena od 1. 5. 2011
20. Školní matrika dětí, školní rok 2014/2015 (náhodný vzorek)
21. Pracovní doba 2013-2014, 2014-2015
22. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně dětí, účinná od 1. 1. 2008
23. Záznamy z provozních porad a pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
25. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2013, 2014, 2015 do data kontroly
26. Dokumentace k rozvojovým programům MŠMT, k projektům financovaných z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost a z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – roky 2014, 2015 do data kontroly



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

Mgr. Petra Fiklíková, odborník z praxe

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

V Ústí nad Labem 30. března 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Věnceslava Koubová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Věnceslava Koubová v. r.

V Roudnici nad Labem 9. 4. 2015