



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 363/07-15

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Rožnov pod Radhoštěm, Záhumenní 1180, okres Vsetín, příspěvková organizace**

Adresa: Boženy Němcové 1180, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Identifikátor: 600 150 097

IČ: 70918651

Místo inspekce: Boženy Němcové 1180, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Termín inspekce: 6. - 8. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Rožnov pod Radhoštěm, Záhumenní 1180, okres Vsetín, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem /platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Rožnov pod Radhoštěm, Záhumenní 1180, okres Vsetín, příspěvková organizace je Město Rožnov pod Radhoštěm. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Škola zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. až 5. ročníku podle programu Základní škola a v 1. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“. V době inspekce navštěvovalo ZŠ 122 žáků, výchovně vzdělávací činnost a výuku

zajišťovalo 7 pedagogických pracovníků. 100% pedagogických pracovníků splňovalo podmínky odborné kvalifikace.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou. Nejvyšší povolený počet žáků byl dodržen, ve školní jídelně nebyl překročen nejvyšší povolený počet strážníků. Zapsané obory vzdělání v rejstříku škol a školských zařízení - obory vzdělání 79-01-C/001 Základní škola a 79-01-C/01 Základní škola jsou v souladu se skutečností.

II. Ekonomické údaje.

Ukazatel	2004	2005	2006
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 444 000	3 863 750	4 073 088
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 441 000	2 681 000	2 850 807
Průměrný počet žáků	120	126	125
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	28 700	30 665	32 585
Průměrný přepoč. počet pedag. zaměstnanců	6,464	6,662	6,927
Průměrný přepoč. počet neped. zaměstnanců	5,0	5,15	5,2
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 pedag. zaměstnance	22 424	23 969	24 924
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 nepedag. zaměstnance	11 780	12 318	12 334

Finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP.

III. Vedení školy

Školní vzdělávací program

Od školního roku 2007/2008 škola zavedla školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) „Tvořivá škola“ do prvního ročníku základní školy. V předložené verzi byla jasně vymezena profilace školy, výchovně vzdělávací strategie a průřezová témata. Obsah vzdělávání vytváří smysluplný, vyvážený celek, který maximálně rozvíjí kompetence žáků, zohledňuje jejich individuální možnosti a potřeby. Daný dokument byl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a k datu inspekce byl v souladu s požadavky školského zákona.

Strategie a plánování

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy zpracovaná pro období let 2004 – 2008 byla v průběhu tohoto období průběžně inovována a dostatečně vyhodnocována, což se projevilo v profilaci krátkodobého plánování. Plány práce na školní roky 2006/2007 a 2007/2008 se v oblasti cílů výchovně vzdělávací činnosti zaměřují na priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledku vzdělávání, rozvoje osobnosti žáka a udržení zájmu rodičovské veřejnosti o školní aktivity.

Plánované cíle vzdělávání jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami a vychází z reálných podmínek školy. Prokazatelná informovanost rodičů, školské rady a zřizovatele o koncepčních záměrech byla ze strany školy zajištěna v potřebné míře. Koncepční záměry školy jsou pravidelně projednávány s pedagogickou radou, na základě poznatků vyučujících jsou dále průběžně inovovány.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

V organizační struktuře školy jsou jasně vymezeny pravomoci a povinnosti pracovníků školy. Ve vnitřních dokumentech školy (organizační řád a provozní řád) byly zjištěny formální nedostatky – neaktualizované školské právní předpisy.

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, k čemuž využívá jak vlastních hodnotících kritérií, tak jejich sebereflexe. Pozitivně zaměstnance motivuje a podporuje jejich aktivity k realizaci ŠVP. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány na pedagogických radách, které vyustíují v konkrétní závěry, popř. opatření.

Platná verze školního řádu pro tento školní rok obsahuje náležitosti dané školským zákonem. Informace žákům a jejich zákonným zástupcům jsou školou poskytovány v maximální míře. Dle ústního sdělení ředitelky školy k veřejné informovanosti vhodně přispívá i mediální prezentace (publikování článků o akcích školy v regionálním tisku, vývěsky školy, kabelová televize aj.).

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Výroční zprávy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 podávají ucelený obraz o vzdělávacích záměrech školy, dosažených výsledcích a spolupráci s partnery.

V tomto školním roce bylo zpracováno vlastní hodnocení školy za dvouleté období. Jeho závěry byly projednány s pedagogickými pracovníky školy na pedagogické radě. Předložený materiál vymezuje jednotlivé oblasti hodnocení školy v souladu s danými platnými předpisy, výstupy však postrádají jednoznačnější zacílenost vzhledem ke koncepčním záměrům školy. Nově zpracovaná kritéria vlastního hodnocení školy, tvořící součást ŠVP, již obsahují jednoznačné nástroje, umožňující komplexní posouzení činnosti školy. V rámci jednání pedagogické rady je prováděna pravidelná analýza a hodnocení vycházející z vnitřního kontrolního systému ředitelkou školy, a tím je zajištěna funkční zpětná vazba.

IV. Předpoklady školy pro naplnění ŠVP/obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce pracovalo ve škole 7 pedagogických pracovníků, které splňují podmínky odborné kvalifikace. Škola průběžně sleduje oblast personálních rizik vzhledem k realizaci ŠVP. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z dlouhodobé koncepce školy a podporuje cíleně jejich profesní růst. Začínající učitelce škola zajišťuje účinnou pomoc, která je po odborné i personální stránce kvalitně zabezpečena.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Ve svém preventivním programu klade škola velký důraz na naplnění cíle v oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu, jednou z priorit je vytvoření příjemného a podnětného prostředí ve škole. Toho chce dosáhnout především co nejširší nabídkou zájmových aktivit, společných a neformálních setkání rodičů, žáků a pedagogů. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně.

Žáci školy jsou průkazně pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při všech činnostech školy a jsou seznamováni s případnými riziky.

Z analýzy příslušné dokumentace školy vyplynulo, že počet úrazů za poslední tři roky má klesající tendenci. Ředitelka školy udává, že nejčastější příčinou školních úrazů jsou činnosti spojeny s výukou tělesné výchovy.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitelka školy oznámila zápis do první třídy v souladu s danými právními předpisy. Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání je kvalitně zajištěna především prostřednictvím webových stránek, vývěsky školy, místním tiskem, kabelové televize a informacemi ve škole. V přijímacím řízení jsou vytvářeny vhodné podmínky respektující potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pro školní rok 2007/2008 odložila ředitelka školy dvěma žákům školní docházku o jeden rok na základě žádosti zákonných zástupců s doporučujícím posouzením poradenského zařízení a doporučení odborného lékaře. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola dodržela zákonná ustanovení přijímacího řízení.

V. Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Školská rada, jako jeden z významných partnerů, plní svou nezastupitelnou roli v rámci správy školy. O činnosti školy je spolu se zřizovatelem a rodičovskou veřejností pravidelně informována i prostřednictvím kvalitně zpracované výroční zprávy.

Spolupráce s rodiči a dalšími partnery tvoří významnou součást dlouhodobé koncepce školy. Z doložených dokumentů i z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že se škola svou otevřeností a vstřícností stala pro rodiče důvěryhodným partnerem, což je dobrým předpokladem pro uskutečňování vzdělávacích záměrů a cílů stanovených ŠVP.

Velké oblibě se u rodičů těší společně organizované aktivity (dny otevřených dveří, pracovní dílny, turistické výlety a prázdninové akce). Škola nabízí své prostory široké veřejnosti pro pořádání výuky anglického jazyka.

Rodiče jsou školou včas a pravidelně informováni o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Prostřednictvím schránky důvěry je zpětně žákům umožňováno sdělit svá stanoviska a požadavky k činnosti školy. Pro rozšiřování nabídky ŠVP škola využívá i podnětů partnerských mateřských a základních škol.

Na funkční úrovni probíhá spolupráce se zřizovatelem v oblasti financování a materiální pomoci při obnově školy.

VI. Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Podnětné vnitřní prostředí školy se během inspekce pozitivně projevilo ve vztazích mezi dospělými a žáky i mezi žáky vzájemně. Fungování mezilidských vztahů výrazně ovlivňuje vzdělávací a zájmová nabídka, vytvořené bezpečné prostředí pro žáky, kvalita řízení i vysoká odbornost pedagogického sboru a vstřícná komunikace s rodiči.

V navštívených hodinách bylo zřejmé cílené vedení k otevřené komunikaci a respektování názorů svých spolužáků.

Z řízených rozhovorů se všemi vyučujícími vyplynulo, že vedení školy vytváří kvalitní pracovní podmínky pro všechny zúčastněné a podporuje harmonické fungování mezilidských vztahů.

Podmínky výuky a jejich využití

Pracovní prostředí školy podporuje osobnostní rozvoj žáka, škola nabízí různorodé formy relaxace i v průběhu přestávek. Areál školy včetně školní zahrady je účelně využíván k sportovnímu vyžití i netradičním formám výuky. Při plánované materiální obnově ředitelka školy vychází ze svých strategických záměrů a z reálných potřeb školy. Významnou část finančních prostředků získává škola i ze strany sponzorů a Nadačního fondu.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků žáka jsou zřetelně formulována jak ve školním řádu, tak v realizovaném ŠVP. Součástí jsou i vypracovaná specifika hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V navštívených hodinách plnilo hodnocení jednotlivých učitelů motivační funkci, bylo podkladem pro posouzení dosažené úrovně vědomostí a připravenosti žáka na další učení. Dílčí slovní hodnocení vyučujících podporovalo rozvoj individuality jednotlivých žáků, ve vyšších ročnících byli žáci vedeni k sebehodnocení.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola zajišťuje individuální péči žákovi s diagnostikovanou poruchou učení na základě vypracovaného individuálního vzdělávacího plánu (IVP), respektování doporučení příslušného poradenského zařízení a spolupráce s rodiči. Výsledky podpory žáka jsou pravidelně vyhodnocovány a stávají se podkladem pro stanovení dalšího postupu.

VII. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu

Škola pravidelně sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a příčiny dílčích neúspěchů jsou analyzovány. Případná zjištění využívá k volbě vhodných metod a forem práce s jednotlivými žáky. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání ředitelka školy dále získává informacemi ze základních škol a víceletého gymnázia, kam žáci po ukončení pátého ročníku odcházejí.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Kvalitní personální, podnětné materiální podmínky, koncepčnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a především operativní a otevřený způsob vedení maximálně podporují vnitřní reformu školy, která je předpokladem pro naplňování ŠVP.

Vytvořený ŠVP plně odpovídá požadavkům RVP ZV a cílům vzdělávání v souladu se školským zákonem. Ve svých dlouhodobých vzdělávacích záměrech škola podporuje zdravý vývoj jednotlivých žáků v rámci modelového vzdělávacího programu „Tvořivá škola“.

Zásadou harmonického vnitřního klimatu školy, kvalitních vzdělávacích a výchovných výsledků i maximální otevřeností a zdařilé prezentace svých úspěchů na veřejnosti se škola těší velmi dobré pověsti a uznání. Toto ocenění se škole vrací v podobě sponzorství a materiální pomoci ze strany rodičů a zřizovatele.

Na základě celkového hodnocení lze školu označit jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy Rožnov pod Radhoštěm, Záhumní 1180, okres Vsetín, příspěvková organizace, ze dne 12. února 2006.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích čj. 3 599/2007-21 ze dne 22 března 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí KÚ ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 41508/2007 o stanovení počtu žáků v oboru ze dne 4. července 2007, s účinností od 1. září 2007.
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. září 2007.
5. Jmenovací dekret ředitelky školy čj 885-2/2000-ŘŠÚ s účinností od 1. července 2000.
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – „Tvořivá škola“, platný od 1. září 2007
9. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
10. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání k školnímu roku 2007/2008
11. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008
12. Záписы z jednání školské rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
13. Plán personálního rozvoje pracovníků školy na období 2007/2008
14. Plán personálního rozvoje pracovníků školy na období 2006/2007
15. Analýza výsledků vzdělávání jednotlivých tříd 2005/2006 a 2006/2007
16. Záписы z plenárních schůzí s rodiči (třídních schůzek) ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
17. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2006/2007
21. Organizační řád ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
22. Provozní řád ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
23. Provozní řád ve školním roce 2006/2007
24. Školní řád pro školní rok 2007/2008 platný od 1. října 2007 k datu inspekce
25. Pravidla pro hodnocení žáků ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce

26. Minimální preventivní program 2005/2006
27. Minimální preventivní program 2006/2007
28. Minimální preventivní program 2007/2008
29. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
30. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007
31. Poučení o bezpečnosti (vnitřní dokument školy)
32. Dokumentace integrovaného žáka ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
33. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007
34. Podklady k přijímání dětí a žáků
35. Katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
36. Dlouhodobá koncepce činnosti školy 2004 – 2008 z 1. září 2004
37. Plán práce pro školní rok 2006/2007
38. Plán práce pro školní rok 2007/2008
39. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního od školního roku 2005/2006 k datu inspekce
40. Přílohy k pedagogickým radám ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
41. Zápisy z jednání provozních porad od školního roku 2005/2006 k datu inspekce
42. Jednací řád školské rady při základní škole
43. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 k datu inspekce
44. Kritéria vlastního hodnocení školy pro školní rok 2005/2006 a 2006/2007
45. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
46. Zápisy z hospitací ředitelky za školní rok 2006/2007
47. Zápisy z hospitací ředitelky za školní rok 2007/2008 k datu inspekce

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Pátková
Mgr. Hana Hrubá
Mgr. Josef Navrátil
Marie Janáčková

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zaslá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Flesarová

.....

Zlín