

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 083 120/99 - 4017  
Signatura: af1ks101

Oblastní pracoviště č. 6 Ústí nad Labem  
Okresní pracoviště Chomutov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní umělecká škola Jirkov Chomutovská 267, 431 11 Jirkov
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 077 059
<b>IZO:</b>	102 129 894
<b>Ředitelka školy:</b>	Milena Sailerová
<b>Zřizovatel:</b>	město Jirkov, nám Dr. E. Beneše 1, 431 11 Jirkov
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Chomutov, Vršovců 1, 430 01 Chomutov
<b>Termín inspekce:</b>	7. dubna 1999
<b>Inspektoři:</b>	Jan Svoboda, Mgr. Vladimír Bečvář
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Výroční zpráva školy za škol. rok 1997/98, povinná dokumentace dle §17e, zákona 258/1996 Sb., základní údaje o pracovnících školy a o škole zpracované ředitelkou školy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Základní umělecká škola (ZUŠ) v Jirkově je plně organizovanou školou s hudebním, výtvarným, tanečním a literárně dramatickým oborem (HO, VO, TO a LDO). Škola je příspěvkovou organizací, od roku 1994 v právní subjektivitě. V letošním školním roce je evidováno celkem 835 žáků. Pobočky ani odloučená pracoviště škola nemá.

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry jsou součástí výroční zprávy ZUŠ 97/98. Vycházejí z potřeb dalšího rozvoje školy a jsou podle názoru inspekce reálné.

Vlastní činnost školy se řídí ročním plánem, který je veřejně přístupný a skládá se z jednotlivých dílčích plánů (plán pedagogické rady, plán umělecké rady, plán školních akcí). Úkoly, vyplývající z uvedených plánů jsou průběžně doplňovány a konkretizovány.

Studijní plány žáků v individuálním vyučování a tématické plány kolektivních předmětů jsou povinnou součástí pedagogické dokumentace jednotlivých učitelů a jsou vedením školy kontrolovány.

*Inspekce považuje úroveň plánování jako spíše nadprůměrnou.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Ředitelkou školy byla na základě konkurzního řízení dne 1. 7. 1997 jmenována pí Milena Sailerová, absolventka konzervatoře.

Zástupkyní ředitelky je od roku 1997 [REDAKCE], zodpovědná za řízení pedagogických pracovníků školy.

Z řad učitelů byla pověřena [REDAKCE] vedením HO a [REDAKCE] vedením VO, TO a LDO.

Na škole pracuje pedagogická a umělecká rada. Pedagogická rada se schází 4x - 6x do roka, schvaluje roční plán práce i organizační zajištění školního roku, projednává závěry z kontrol prováděné vedením školy i klasifikací žáků. Zabývá se soutěжами, jejich organizačním zajištěním i hodnocením výsledků.

Vedením umělecké rady je pověřena zástupkyně řed. školy a kromě vedení školy ji tvoří zástupci jednotlivých oborů. Schází se 2x ročně a jedná o organizačním i obsahovém zajištění specifických, ale již tradičních akcí (např. výtvarná soutěž *Jirkovská paleta*, družební trojkonzert ZUŠ Jirkov - Rakovník - Chomutov apod.) i pravidelných programů, výstav, výchovných koncertů a soutěží.

### 2.2 Personální struktura

V letošním školním roce na škole pracuje celkem 27 učitelů, z toho 17 žen (deset učitelů je externích). Z hlediska dalšího rozvoje školy je příznivá věková struktura pedagogického sboru. Převažující část učitelů (celkem 17) je v kategorii do 35 let, kdežto v kategorii nad 55 let jsou pouze čtyři učitelé (z toho dva v důchodovém věku). Poměrně dobrá je i kvalifikační struktura pedagogického sboru. Celkem 18 učitelů je plně kvalifikováno, 4 učitelé mají pouze odbornou způsobilost, 5 učitelů je nekvalifikovaných - z toho si však 4 učitelé doplňují studiem potřebnou kvalifikaci. Vedení školy považuje současný pedagogický sbor školy za stabilizovaný.

*Inspekce hodnotí organizační i personální strukturu školy jako nadprůměrnou.*

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení má promyšlený kontrolní systém, který vychází z organizačního řádu školy, kde je stanoveno rozdělení zodpovědností na jednotlivých stupních řízení. Pro kontrolu výchovně vzdělávací práce učitelů je zpracován roční plán hospitační činnosti, kde kromě ředitelky a zástupkyně jsou pověřeny hospitační činností i obě vedoucí oborů. Plán hospitací je diferencovaný. Předpokládaný počet hospitací 2 - 3 na jednoho učitele v průběhu školního roku považuje inspekce za dostačující, protože vedení školy využívá i další formy kontroly výchovně vzdělávací práce (např. účast na komisionálních zkouškách, žakovských vystoupeních a soutěžích). Inspekci byly předloženy zápisy z hospitací, které jsou vedeny na interních tiskopisech. Zápisy postihují poměrně podrobně průběh sledované vyučovací jednotky a zejména obsahují kvalifikovaná hodnocení a závěry.

Vedení školy má zpracována kritéria pro hodnocení práce učitelů, se kterými jsou učitelé seznámeni. Ta slouží k hodnocení jednotlivých pracovníků školy i v souvislosti s navrhováním pohyblivých složek platu.

Pro hodnocení žáků má škola vypracován klasifikační řád. Vedení školy vyžaduje od učitelů jejich průběžné hodnocení a zároveň informování rodičů o prospěchu - zejména prostřednictvím žákovských knížek. Pro celkové hodnocení žáků škola organizuje v souladu s vyhláškou č.292/91 o ZUŠ v závěru školního roku komisionální postupové zkoušky.

*Inspekce považuje kontrolní systém školy za nadprůměrný.*

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

*Vnitřní informační systém* zajišťuje oboustranný tok informací běžnými prostředky, jako jsou např. porady, vývěsky ve sborovně ZUŠ i osobní jednání s jednotlivými pracovníky.

*Vnější informační systém* je založen především na úzké spolupráci školy s rodiči. Kromě žákovských knížek slouží k informování rodičů pravidelné schůzky po zahájení školního roku, interní žákovská vystoupení v sále školy v průběhu celého školního roku i nástěnky v budově školy. K prezentaci školy na veřejnosti je využíváno plakátovacích ploch ve městě, místních i regionálních médií.

*Informační systém školy je podle názoru inspekce na běžné úrovni.*

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Veškerá povinná dokumentace pro ZUŠ je vedena na předepsaných tiskopisech. Zvláštní pozornost inspekce věnovala úrovni a úplnosti zápisů v dokumentaci, která vypovídá o úrovni řízení, organizaci výchovně vzdělávací práce a plnění učebních plánů (třídní knihy, rozvrhy hodin, výkazy žáků a vyučovacích hodin, katalogy o průběhu studia, katalogy nastudovaných skladeb, protokoly o komisionálních zkouškách).

Inspekce se zároveň seznámila s výroční zprávou školy za minulý školní rok. Zpráva je úplná a obsahuje všechny body stanovené § 17e, odst. 2 zákona 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. ČŠI byla předložena i Výroční zpráva o hospodaření za účetní rok 1997, která byla ověřena auditem firmy AZ Kort Ekonomik z Ústí nad Labem a obsahuje všechny předepsané náležitosti.

*Inspekce konstatuje, že veškerá povinná dokumentace je školou vedena v souladu se zákonem, drobná zjištění jsou obsažena v závěrech inspekční zprávy.*

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Vyučování na ZUŠ se řídí platnými učebními plány (MŠMT ČR č.j. 18.418/95 s platností od 1. září 1995). V jejich realizaci nebylo ze strany inspekce zjištěno žádných rozporů. Kontrolou třídních knih ve skupinovém vyučování bylo zjištěno, že počty žáků ve skupinách jsou na horní hranici stanovené učebními plány. Pouze v několika případech se nedaří naplňovat jednotlivé skupiny VO žáky přibližně stejných ročníků. Předmět *hudební nauka* je realizován v souladu s učebními plány jako povinný v 1. - 5. r. HO s možností ve vyjímáních případech individuální přípravy s povinností přezkoušení.

*Inspekce konstatuje, že učební plány jsou plněny.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Ředitelka školy zdokumentovala využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Podle názoru inspekce jsou tyto prostředky využívány hospodárně, ve prospěch žáků. To do určité míry garantuje i systém kontrol ze strany zřizovatele i školského úřadu.

Školné, které je vybíráno v hotovosti nebo převodem zpravidla 3x ročně, pokrývá cca 24% neinvestičních nákladů na provoz ZUŠ. Dobré zkušenosti má vedení školy z financování některých činností prostřednictvím sponzorů.

***Inspekce nezjistila ne hospodárné využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.***

## **ZÁVĚRY**

Na základě provedené inspekce lze konstatovat, že jmenování pí Mileny Sailerové do funkce ředitelky ZUŠ v roce 1997 bylo šťastné. Škola získala zodpovědné vedení, které buduje vlastní systém řídicí a kontrolní práce. Inspekce považuje tento systém za funkční. Díky tomu

došlo na tomto úseku k výraznému posunu, což se projevilo v postupném zlepšování materiálně technických podmínek výuky, celkovém vzhledu školy a v neposlední řadě i k opětovnému upevnění jejího postavení ve městě.

***Inspekce hodnotí úroveň řízení školy jako spíše nadprůměrnou. Pro další období doporučuje realizovat tato dílčí opatření:***

- 1. usilovat o snížení věkových rozdílů žáků některých vyučovacích skupin - zejména ve výtvarném oboru,***
- 2. v protokolech o postupových zkouškách uvádět vždy ročník, do kterého žák postupuje,***
- 3. zamezit dalšímu poklesu žáků v LDO.***

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Svoboda Jan v. r.

člen týmu Mgr. Bečvář Vladimír v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 8. dubna 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 13. dubna 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Sailerová Milena v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: město Jirkov	14. dubna 1999	061 138 2005
Školský úřad: ŠÚ Chomutov	14. dubna 1999	061 139/99 2005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky nebyly zaslány