



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-517/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Svébohov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Svébohov 141 789 01 Zábřeh
E-mail právnické osoby	zs.svebohov@atlas.cz
IČ	75 029 057
Identifikátor	600 148 203
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lenkou Pěničkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Svébohov Svébohov 64 789 01 Zábřeh
Místo inspekční činnosti	Svébohov 141
Termín inspekční činnosti	17. a 20. – 21. dubna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.



Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2015 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Svěbohov, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ-V“). V jednotřídní mateřské škole bylo v době inspekční činnosti k předškolnímu vzdělávání zapsáno 26 dětí, její kapacita je tak naplněna na 87 %. Třída je věkově smíšená, MŠ přijímá děti již od 2,5 let. Ke dni inspekce se v MŠ vzdělávalo 7 dětí před nástupem k povinné školní docházce (žádné z dětí nemělo odklad povinné školní docházky), 2 děti byly mladší tří let. Kromě místních dětí (jichž je 13) dochází do MŠ také děti z okolních obcí. ZŠ je organizovaná jako málotřídní škola s výukou žáků 1. – 3. ročníku. V letošním školním roce je v jedné třídě vzděláváno celkem 11 žáků, 3 žáci 1. ročníku, 4 žáci 2. ročníku a 4 žáci 3. ročníku. Kapacita školy je tak využita na 28 %. Do školní družiny je zapsáno 9 účastníků zájmového vzdělávání, její kapacita je využita na 90 %. Ve sledovaném období je počet žáků v ZŠ stabilní, mírně roste počet dětí v MŠ. Charakteristickou je velmi úzká spolupráce ZŠ a MŠ, organizování společných aktivit, důraz je také kladen na utváření vztahu dětí a žáků k obci.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), který byl s platností od 1. 9. 2013 doplněn o změny v upraveném Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro život“ je obsahově zaměřen na přirozený komplexní rozvoj osobnosti žáka v podmínkách vstřícných sociálních vztahů málotřídní školy, program zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. V souladu s koncepcí a zaměřením školy jsou disponibilní hodiny využity zejména k posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět. Povinná výuka anglického jazyka je zahájena ve 3. ročníku. Obsah vzdělávání je vhodně doplňován projekty, prostřednictvím nichž škola realizuje vybrané okruhy průřezových témat. Rozvoj osobnosti žáků je podporován organizací různorodých výchovně-vzdělávacích akcí (Výlety za kulturou, Uklidme si svět, lyžařský výcvik, plavecký výcvik).

Organizace vzdělávání (počty vyučovacích hodin v dopoledním a odpoledním vyučování, režim přestávek) je vytvořena v souladu s příslušným právním předpisem. Skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Aktuálně probíhající plavecký výcvik nenarušuje výuku ostatních vyučovacích předmětů.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“), který svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. Drobné formální nedostatky v obsahu ŠVP ŠD byly odstraněny během inspekční činnosti.

K termínu inspekce bylo ve školní družině zapsáno 9 účastníků zájmového vzdělávání. ŠD je v provozu před vyučováním od 6:30 hod. do 7:35 hod. a po vyučování do 15:30 hod. Pro svoji činnost využívá prostory MŠ – třídu a s ní sousedící místnost. Po celou dobu je tedy provoz ŠD propojen s provozem MŠ za přítomnosti pouze jedné pedagogické pracovnice. Propojení provozu před začátkem vyučování nemělo negativní dopad na vzdělávání dětí v MŠ ani



účastníků zájmového vzdělávání, společné aktivity vedou k rozvoji sociální gramotnosti dětí a žáků. V odpoledním bloku – po vyučování – však spojení provozu ŠD a MŠ, včetně výdeje stravy žákům ZŠ v prostorách herny MŠ, výrazným způsobem narušuje klidový režim dětí v MŠ. Zároveň neumožňuje zcela naplňovat všechny formy vzdělávání podle ŠVP ŠD, v rámci rekreační a zájmové činnosti nejsou realizovány pohybové aktivity a sportovní činnosti, přípravu žáků na vyučování je možno realizovat během klidového režimu dětí v MŠ u ergonomicky nevyhovujících stolů a židliček. ČŠI doporučuje podle Metodického pokynu MŠMT čj. 17 878/2011 realizovat společné činnosti MŠ a ŠD pouze v okrajových úsecích dne.

Ve vedení povinné dokumentace MŠ byly zjištěny méně závažné nedostatky, které ředitelka školy (společně s vedoucí učitelkou MŠ) v průběhu inspekce odstranila. Ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Dítě je čistá nepopsaná tabule“ bylo potřeba doplnit relevantní informace zejména v kapitole evaluace předškolního vzdělávání, řízení školy, organizace vzdělávání a zapracovány byly rovněž metody a formy předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzhledem k dlouhodobé platnosti ŠVP PV (od roku 2007) byly škole doporučeny v rámci inovace ŠVP PV rovněž modifikace v kapitole týkající se vzdělávacího obsahu. Upraven byl také školní řád. ČŠI doporučila ředitelce školy, aby ze školního řádu odstranila rozporuplné informace, které vedou k nejasnostem v právech a povinnostech zákonných zástupců dětí.

Při přijímání dětí k plnění povinné školní docházky i k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka školy v souladu se školským zákonem, nebyla stanovena žádná kritéria omezující možnosti přijetí. Příslušná dokumentace je vedena přehledně, obsahuje požadované podklady a v případě odkladu povinné školní docházky i náležitá odborná stanoviska.

Převažující operativní systém řízení malého kolektivu zaměstnanců probíhá spíše neformálním způsobem, je založen na každodenním osobním kontaktu všech vyučujících a organizování pravidelných provozních porad a pedagogických rad. Obsahovou náplň společných pedagogických rad MŠ a ZŠ tvoří převážně organizační záležitosti procesu vzdělávání. Více pozornosti (stejně tak i při kontrolní a hospitační činnosti) je třeba věnovat průběhu a výsledkům vzdělávání se zaměřením na hodnocení individuálního rozvoje jednotlivých dětí a zhodnocení stanovených cílů a zvolených pedagogických postupů. V rámci řízení všech součástí subjektu je nevhodně nastavena organizace činnosti ŠD a výše pracovních úvazků v MŠ.

Pedagogický sbor tvoří 3 pedagogické pracovnice, které zajišťují prostřednictvím částečných úvazků výuku v MŠ, ZŠ i ŠD. Výuka v ZŠ je vedena jednou vyučující s požadovanou odbornou kvalifikací. Druhá vyučující, která pracuje v částečných úvazcích jako učitelka na 1. stupni ZŠ, dále jako učitelka MŠ a vychovatelka ŠD je kvalifikovaná pouze pro výkon vychovatelky ŠD, v akademickém roce 2014/2015 zahájila studium učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Třetí vyučující, s kvalifikací pro předškolní vzdělávání, zajišťuje výuku anglického jazyka. Předškolní vzdělávání zajišťují aktuálně dvě pedagogické pracovnice (dohromady s úvazkem v MŠ 1,255), přičemž jen jedna z nich (s úvazkem 0,955) je pro práci v MŠ kvalifikovaná a zároveň jí byla svěřena část kompetencí při řízení vzdělávacího procesu v MŠ. Učitelky se u dětí střídají dle rozpisu pracovní doby v rámci dalších pracovních povinností v málotřídní ZŠ, větší část vzdělávání v MŠ zajišťuje učitelka s potřebnou kvalifikací. Sjednané pracovní úvazky jsou v MŠ natolik nízké, že neumožňují překrývání přímé pedagogické práce učitelek. ČŠI doporučuje zajistit organizaci výuky v MŠ tak, aby se v době didakticky zacílených činností dětí a pobytu venku mohly učitelky vzájemně překrývat, a to ve prospěch



diferenciace a individualizace při vzdělávání i zajištění bezpečnosti dětí, zejména v situaci, kdy má třída MŠ naplněnou kapacitu a vzdělává děti v širokém věkovém rozmezí.

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (dále SR) a z rozpočtu zřizovatele, které v roce 2014 tvořily 92 % všech příjmů. Kromě základní dotace ze SR, která se přiděluje školám podle počtu výkonů (dětí a žáků), obdržela škola další finanční prostředky v rámci dvou rozvojových programů reflektující změny ve mzdové legislativě. V ostatních zdrojích se promítly především tržby za stravné, školné v MŠ a ŠD a jeden sponzorský dar, který škola využila na úhradu školních pomůcek a výtvarných potřeb. Škola provozovala doplňkovou činnost spočívající ve vaření obědů pro cizí strážníky, finanční přínos pro školu byl však z této činnosti minimální. Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci a naplňování ŠVP, ale je žádoucí hledat další zdroje pro modernizaci materiálního vybavení školy, zejména nábytku.

Základní škola využívá pro výuku dvě učebny v 1. patře budovy. Stoly a židle ve třídách ZŠ nezohledňují výškové rozdíly žáků, a tím nepřispívají k nácvičku správného způsobu sezení. K výuce slouží kromě tradičních pomůcek také počítače s internetovým připojením, pro sportovní aktivity žáků je využívána školní zahrada. V rámci podpory zdravé výživy je škola zapojena do projektu Ovoce do škol. MŠ je situována v přízemí společné budovy s vlastním vchodem a šatnou, děti zde mají k dispozici třídu s hernou a sociálním zázemím. Prostředí a vybavení MŠ se částečně průběžně inovuje s ohledem na finanční možnosti školy. Třída i herna jsou vybaveny starším nábytkem, jeho uspořádání, včetně námětových koutků, vyhovuje potřebám dětí předškolního věku. Pomůcky, hračky i dětská literatura jsou umístěny tak, aby k nim měly děti volný přístup, vyznaly se v jejich rozmístění a mohly si činnosti samy volit. Cíleně je potřeba materiální zázemí třídy doplnit moderními didaktickými pomůckami včetně pomůcek pro děti před nástupem k povinné školní docházce. Příležitosti k pohybovým a rekreačním aktivitám mají děti na školní zahradě, obecním hřišti v blízkosti školy a při vycházkách do blízkého okolí školy. Stolky a židle ve třídě MŠ nevyhovují rozdílným antropometrickým potřebám dětí v široké věkové skupině od 2,5 do 6,5 let. Vzhledem k tomu, že prostory MŠ škola využívá i pro polední stravování žáků ZŠ a také pro činnost školní družiny při společném ranním a odpoledním provozu, používají tento nevyhovující nábytek i žáci ZŠ, a to při poledním stravování a některých odpoledních aktivitách.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků upravují příslušné směrnice. Zápisy o poučení o bezpečnosti jsou vedeny v třídních knihách a v přehledech výchovně vzdělávací práce ŠD. Škola vede knihu školních úrazů, tato obsahuje všechny požadované náležitosti. Ve sledovaném období byl zaevidován pouze jeden úraz dítěte mateřské školy, v základní škole k úrazům nedošlo. K zajištění poskytování první pomoci má škola k dispozici traumatologický plán a lékárníčky vybavené zdravotnickým materiálem. K prevenci rizik a rizikových situací při výchovně vzdělávacím procesu dětí a žáků je zpracovaná příslušná dokumentace.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu inspekčních hospitací v ZŠ byla výuka organizačně i metodicky dobře připravena. Frontální výuku vhodně doplňovalo střídání společné a samostatné práce žáků. Vyučovací hodiny byly účelně strukturovány, žáci byli v jejich průběhu aktivní, využití metody a formy práce umožnily žákům rozvíjet kompetence k řešení problémů a učení, žáci sami vypracovávali zadané úkoly, vyučující jim poskytovaly dostatečnou zpětnou vazbu. Přirozeně byla po celou dobu dodržována pravidla chování mezi žáky. Učitelky vytvořily žákům



dostatečný prostor pro uplatnění vlastního názoru, žáci formulovali a kladli otázky k danému učivu. Zařazením efektivních kooperativních činností ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byla podpořena vzájemná komunikace žáků s pedagogy i mezi žáky navzájem. Výrazným pozitivem bylo aktivní užití cizího jazyka během výuky anglického jazyka. Vhodnými činnostmi byl u žáků budován kladný vztah k tomuto jazyku, všichni žáci otevřeně komunikovali a pomocí prvků prožitkového učení získávali kladný vztah k učení cizího jazyka. Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách byl kladen důraz na dovednosti vyhledávat potřebné informace, žáci odlišovali podstatné a nepodstatné informace. Vyučující respektovaly individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjely.

Informační gramotnost je rozvíjena na požadované úrovni, žáci ve výuce vyhledávali a třídili informace. Ve výuce jsou využívány vzdělávací softwary, které umožňují procvičovat a ověřovat vědomosti žáků v souvislosti s probíraným učivem. Za podporu rozvoje logického myšlení žáků a aktivní spolupráci s portálem www.proskoly.cz škola získala titul Aktivní škola pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014. Rozvoj čtenářské gramotnosti je podporován ve všech předmětech, během sledované výuky byl kladen důraz na čtení s porozuměním. Škola se zapojila do projektu Celé Česko čte dětem, v prostorách školy jsou vytvořeny čtenářské kouty, které podporují zájem žáků o současnou dětskou beletrii. Škola pořádá pravidelné návštěvy knihovny a divadelních představení.

Sledovaný pedagogický proces v MŠ byl veden na základě rozpracovaného třídního programu (jež navazuje na ŠVP PV) a také dle individuálních příprav učitelek. Vzdělávání probíhalo v přátelském a bezpečném prostředí, děti se přirozeně orientovaly v prostředí školy i režimu dne, dokázaly zformulovat přání, správně reagovaly na problémové otázky, při realizaci spontánních i řízených aktivit spolu aktivně spolupracovaly a vzájemně komunikovaly. Při spontánních hrách si rozdělovaly role, využívaly prostory, hračky i pomůcky a projevovaly adekvátní samostatnost při různorodých činnostech během dne. K větší samostatnosti je potřeba děti vést při sebeobslužných činnostech při stravování a realizaci hygienických potřeb, a to ve prospěch plynulé realizace vzdělávacích aktivit bez zbytečného čekání dětí na sebe navzájem a prostojů mezi činnostmi.

Celková organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, učitelky využívaly frontální, skupinové a samostatné formy práce, uplatňovaly praktickou cílenou podporu dětí vzhledem k jejich potřebám, méně však diferencovaly a individualizovaly vzdělávací nabídku podle aktuálních dovedností a schopností dětí a specifik jednotlivých věkových skupin. Didakticky zacílené činnosti byly promyšlené, některé postupy se však příliš často mechanicky opakovaly, příprava nejstarších dětí na další vzdělávání však nebyla realizována systematicky.

Do naplánovaných činností se prolínaly hudební, výtvarné i pracovní aktivity. Z realizovaných činností bylo zřejmé, že děti mají osvojeny základy práce s výtvarným i pracovním materiálem, příležitostí školy je však v této oblasti více podporovat tvořivost a fantazii dětí s využitím širší škály vhodných pracovních, výtvarných i běžných doplňkových materiálů. Podpora tělesného rozvoje a zdraví probíhala zejména prostřednictvím aktivního pobytu venku především v okolí školy a zařazováním kratších pohybových aktivit a her, příležitostí školy je začlenit do pravidelného programu cíleně zaměřené zdravotně preventivní aktivity. Děti se snažily dodržovat dohodnutá pravidla, další příležitostí školy je s nastavenými pravidly třídy více průběžně pracovat, spojit je s vnitřní motivací dětí a také vedení dětí (zejména nejstarších) k elementární sebereflexi a sebehodnocení, které by podporovalo jejich sebedůvěru a chuť samostatně tvořit, učit se a poznávat.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka sleduje míru úspěšnosti žáků ve vzdělávacím cyklu 1. období, ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání žáků využívá poznatky z kontrolní a hospitační činnosti v ZŠ. Také při každodenním neformálním setkávání pedagogů sledují učitelky prospěch a úspěchy žáků a přijímají v případě potřeby konkrétní opatření. Při celkové klasifikaci vyučující přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáků a zaměřují se na formativní hodnocení. Mezi hodnotící nástroje výsledků vzdělávání patří prověrky a testy vytvořené na úrovni školy, využívány jsou i výsledky standardních testů externích institucí. Celkové výsledky školy v komerčním testování řadí školu mezi 10 % nejúspěšnějších škol ve stejné skupině všech zúčastněných škol. V oblasti klíčových kompetencí jsou výsledky školy hodnoceny jako nadprůměrné. Škola vlastní a využívá licenci k testování úrovně IQ a zjišťování profesních předpokladů od společnosti Menza, přístup do systému je umožněn i zákonným zástupcům žáků. Program umožňuje rozvíjet logické myšlení, jazykové a matematické schopnosti. Škola se zúčastňuje logických olympiád, matematických a výtvarných soutěží. Žáci prezentují školu na veřejných vystoupeních pořádaných školou a zřizovatelem. Úspěšnost žáků při přechodu do 4. třídy zjišťuje škola převážně prostřednictvím neformálních setkání s bývalými žáky nebo jejich zákonnými zástupci, ze kterých vyplývá, že se na výuku dobře adaptují.

Ve školním roce 2013/2014 nebyla udělena kázeňská opatření a 90 % žáků prospělo s vyznamenáním. Škole se účinným systémem opatření daří předcházet školní neúspěšnosti, ve sledovaných vyučovacích hodinách byl patrný individuální přístup. Vyučující ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními identifikují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťují jim odbornou pomoc formou zpracování individuálních vzdělávacích plánů a pravidelnou reedukací s využitím vhodných kompenzačních metod směřujících k posílení poznávacích funkcí a čtenářských dovedností. Učitelky jsou dostatečně informovány o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky a průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání.

Prevence rizikového chování žáků vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o její důslednou realizaci v praxi i o spolupráci všech pedagogů. Škola účinně předchází a minimalizuje rizikové projevy chování žáků, vede je ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji dovedností, které umožňují žákům zvládat zátěžové situace. Minimální preventivní program je založen na podpoře aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce s žáky (přednášky, exkurze, projekty, konzultace s rodiči, využití volného času), případné problémy jsou řešeny ihned. Zákonní zástupci mají také na webových stránkách školy kontakt na Rodičovskou linku první pomoci.

MŠ sleduje rozvoj jednotlivých dětí prostřednictvím záznamů, do nichž zaznamenává jejich postupné pokroky v osvojování klíčových kompetencí s menším zřetelem k individuálním potřebám a zvláštěnostem dětí. Tato forma a frekvence není vzhledem k akceleraci vývoje dítěte v předškolním věku i k častým nerovnoměrnostem ve vývoji dětí optimální. K příležitostem školy tedy patří záznamy cíleně využívat k rozvíjení každého dítěte s ohledem na jeho další záměrný rozvoj v kontinuitě celé jeho docházky do MŠ, efektivněji vyhodnocovat individuální pokroky dětí, aktivně podporovat konkrétní rozvoj oslabených dílčích funkcí dětí a při dalších plánovaných činnostech na ně záměrně navazovat. K cílené pedagogické diagnostice i jako podklad pro konzultace se zákonnými zástupci dětí je vhodné rovněž dokumentovat např. dětskou kresbu. Pozitivem je zakládání pracovních listů dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Vytvořit portfolia všech dětí patří k dalším příležitostem školy.



Promyslet a systematizovat evaluaci ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí je žádoucí i v souvislosti se systémem vyhodnocování výsledků vzdělávání celé třídy, tedy evaluací třídního programu a podtémat integrovaných bloků, a to s cílem systematického vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů a sebereflexe učitelek. Hodnocení účelnosti realizovaných činností i tematických celků je žádoucí zaznamenávat i pro vyvozování závěrů pro další pedagogické působení. K úplnosti hodnocení činnosti MŠ může rovněž přispět využívání a vyhodnocování dotazníků pro rodiče.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá přirozené každodenní propojení školního života MŠ, ZŠ, ŠD a pořádání společných akcí, děti tak prostředí školy, učitelky i starší spolužáky dobře znají. V případě potřeby MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Učitelky rovněž doporučují rodičům individuální logopedickou nápravu u logopedky. Rozvíjení základních kulturně společenských návyků a postojů i pohybových dovedností dětí podporuje MŠ kooperací s obcí a různými organizacemi (divadlo, kino, plavecká škola, keramické a výtvarné dílny, tematické výlety). Se zákonnými zástupci dětí MŠ spolupracuje běžnými formami (třídní schůzky, individuální konzultace), MŠ rovněž organizuje společné akce pro děti a rodiče.

Závěry

- a) Výuka v ZŠ ve třídě se třemi spojenými ročníky byla organizačně vhodně nastavena. V hospitovaných hodinách byly využívány efektivní formy a metody práce, které odpovídaly věku a schopnostem žáků. Realizované aktivity podporovaly samostatnost a tvořivost žáků a rozvoj jejich klíčových kompetencí. ZŠ má nastaven funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání i péče o žáky se SVP. Zavedena reedukace je vhodně zaměřena na motorická a koordinační cvičení a rozvoj poznávacích funkcí souvisejících s vývojovými poruchami učení. Mezi přednosti práce MŠ patří uplatňování metod kooperativního a spontánního sociálního učení i vyváženost volných a řízených aktivit dětí s patřičným důrazem na dostatečný prostor pro dětskou hru, jako hlavní aktivitu předškolního vzdělávání.
- b) V oblasti materiálních podmínek je nutno zajistit pro děti v MŠ nábytek (stolky a židle) odpovídající rozdílným antropometrickým požadavkům dětí v širokém věkovém rozmezí od 2,5 do 6,5 let. Vhodné je také pořízení výškově stanovitelného nábytku pro žáky ZŠ.
- c) Slabou stránkou subjektu je organizace činnosti ŠD. Vydávání stravy žákům ZŠ v prostorách herny MŠ i jejich následný pobyt v tomto prostoru negativně narušuje klidový režim dětí v MŠ. Spojení činnosti ŠD a MŠ pod vedením pouze jedné pedagogické pracovnice neumožňuje zcela naplňovat všechny formy vzdělávání podle ŠVP ŠD, zároveň je nevhodné z hlediska zajištění bezpečnosti dětí a žáků.
- d) Příležitostí školy je realizovat cílenou evaluaci procesu vzdělávání i průběžného vyhodnocování individuálních pokroků dětí a využít vzájemné překrývání úvazků učitelek MŠ, a to v zájmu bezpečnosti dětí a možnosti společného působení učitelek v početném kolektivu dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění,



- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Svěbohov, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 27. 3. 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Svěbohov, ze dne 2. 5. 2012
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, č.j. 18/2013, s platností od 1. 9. 2013
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu, č.j. 53/2008, s platností od 1. 9. 2008
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dítě je čistá nepopsaná tabule“, s platností od 1. 9. 2007
6. Třídní knihy, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
7. Školní řád ZŠ, č.j. 32/2012, s platností od 1. 1. 2013
8. Školní řád MŠ, č.j. 25/2012, s platností od 3. 9. 2012
9. Vnitřní řád školní družiny, č.j. 23/2012, s platností od 1. 9. 2012
10. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, s platností od 1. 9. 2014
11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, s platností od 1. 9. 2014
12. Záписы z pedagogických rad a pracovních porad, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
13. Žákovské knížky, školní rok 2014/2015
14. Třídní knihy, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní družina, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
16. Seznam žáků se SVP, školní rok 2014/2015
17. Individuální vzdělávací plány žáků, školní roky 2013/2014, 2014/2015
18. Dokumentace žáků se SVP, školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Minimální preventivní program, školní roky 2013/2014, 2014/2015
20. Hodnocení MPP školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
21. Směrnice k prevenci rizikového chování, č.j. 23/2010, s platností od 1. 12. 2010
22. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Výroční zpráva o činnosti školy, 2012/2013, 2013/2014
24. Rozvrhy hodin, školní roky 2013/2014, 2014/2015
25. Testování žáků, Stonožka 2012/2013, 2013/2014
26. Třídní vzdělávací program – Pojmové mapy k tematickým okruhům a přípravy učitelek, školní roky 2013/2014, 2014/2015
27. Hodnocení činnosti tematických okruhů, školní rok 2013/2014, 2014/2015
28. Provozní řád MŠ Svěbohov, ze dne 1. 9. 2014
29. Pravidla přijímání dětí do mateřské školy, ze dne 1. 9. 2013
30. Školní matrika MŠ školní rok 2013/2014, 2014/2015
31. Výpis z usnesení ze 3. zasedání zastupitelstva obce Svěbohov – povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ Svěbohov, ze dne 17. 12. 2014



32. Seznam dětí MŠ Svěbohov, školní rok 2014/2015 (od 1. 12. 2014)
33. Doklady k přijímacímu řízení dětí docházejících do MŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015
34. Záznamy o dětech s názvem Přehled postupného osvojování klíčových kompetencí, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
35. Pracovní listy dětí před nástupem k povinné školní docházce, školní rok 2014/2015
36. Přehled docházky dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
37. Rozpis přímé a nepřímé práce učitelky MŠ a vychovatelky ŠD, školní rok 2014/2015
38. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
39. Pracovní náplně učitelů, školní rok 2014/2015
40. Záznamy o hospitacích v MŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015
41. Výpis usnesení z 22. zasedání zastupitelstva obce Svěbohov – povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků, ze dne 16. 4. 2014
42. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014
43. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 31. 3. 2015
44. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
45. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
46. Složka: personální dokumentace, doklady o dosaženém vzdělání
47. Složka: Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
48. Složka: Záznam o hospitaci, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
49. Plán práce, základní škola Svěbohov, školní roky 2013/2014, 2014/2015
50. Směrnice č. 2/2014 - poučení žáků, ze dne 29. 1. 2014
51. Směrnice č. 2/2014 - poučení dětí MŠ, ze dne 29. 1. 2014
52. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ZŠ a MŠ Svěbohov, ze dne 23. 5. 2008
53. Vybavení lékárníček, ze dne 29. 1. 2007
54. Traumatologický plán, ze dne 25. 8. 2006
55. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 20. 5. 2014
56. Osnova školení BOZP pro zaměstnance a osnova školení BOZP pro vedoucí zaměstnance, prezenční listiny, ze dne 28. 8. 2014
57. Osvědčení o absolvování kurzu „Základní norma zdravotnických znalostí“, ze dne 27. 5. 2008
58. Záznamy z prověrky stavu BOZP a požární ochrany provedené ve jmenované škole, ze dne 18. 2. 2015
59. Kniha školních úrazů (bez č. j. a data vydání)
60. Protokol z odborné technické kontroly – tělocvičné nářadí a zařízení, ze dne 17. 9. 2014
61. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a z rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2014, ze dne 12. 1. 2015
62. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014
63. Hlavní kniha analyticky - rok 2014
64. Výsledovka analyticky - rok 2014
65. Rozvaha analyticky – rok 2014
66. Obec Svěbohov - rozpočet na rok 2014, ze dne 17. 4. 2014
67. Rozpočet přímých nákladů na rok 2014 – úprava k 18. 11. 2014
68. Pohyb na účtech (dokladově) od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014
69. Dotace MŠMT „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014“, ze dne 16. 10. 2014
70. Rozpis dotace „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ (bez č. j. a data zpracování)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková, v.r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Mgr. Zonna Bařinková, v.r.

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Melková, v.r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Bc. Anna Kouřilová, v.r.

V Olomouci dne 20. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Mgr. Lenka Pěničková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Pěničková, v.r.

Ve Svěbohově dne 29. 5. 2015