



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-456/08-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a mateřská škola Pěňčín, příspěvková organizace**

Adresa: Pěňčín 17, 798 57 Laškov

Identifikátor: 650 053 095

IČ: 71 011 617

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Pěňčín, Pěňčín 17

Termín inspekce: 20. – 21. a 24. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Pěňčín, příspěvková organizace (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Pěňčín, (Pěňčín 109, 798 57 Laškov 17). Při škole byla 11. května 2006 zřízena školská rada.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ) školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny-výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejích dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 je předškolní vzdělávání realizováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Poznáváme svět kolem nás“ platného od 1. září 2006, který vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ve školním roce 2008/2009 se základní vzdělávání žáků 1. a 2. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, platného od 1. září 2007, ve 3. a 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, č.j.: 16 847/96-2, v platném znění.

Do jednotřídní mateřské školy (dále jen MŠ) jsou ke dni inspekce zapsány 24 děti, z tohoto počtu je jedno dítě s odkladem povinné školní docházky a deset dětí dochází ve zkráceném režimu. Kapacita MŠ je využita na 96 %.

Základní škola má ve školním roce 2008/2009 dvě třídy 1. – 4. ročníku, (v I. třídě je spojen 1. a 3. ročník, ve II. třídě 2. a 4. ročník). Ve škole je vyučováno celkem 29 žáků. Cílová kapacita školy je využita na 48 %.

Ve školní družině jsou ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáni 24 žáci, kapacita je využita na 96 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Ve školní jídelně je přihlášeno 44 strážníků, cílová kapacita je naplněna na 44 %.

Pedagogický sbor školy tvoří 5 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, jedné vychovatelky školní družiny a dvou učitelek MŠ. Péči o integrované žáky zajišťují 3 asistentky pedagoga.

Ke dni inspekce vykazuje škola tři integrované žáky, kteří jsou vzděláváni dle individuálního vzdělávacího plánu.

V základním vzdělávání pokračují žáci od 5. ročníku zpravidla v Konici nebo Přemyslovcích.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené k financování neinvestičních výdajů byly škole poskytovány normativním způsobem prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů za časové období tří let. Základním ukazatelem rozhodným pro financování školy jsou výkony. Přehled o počtu žáků a stanovené kapacitě poskytuje následující tabulka:

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet dětí MŠ (výkonů)	21	22	24
Kapacita MŠ	25	25	25
Využití kapacity	84 %	88 %	96 %
Počet žáků ZŠ (výkonů)	25	30	29
Kapacita ZŠ	60	60	60
Využití kapacity	42 %	50 %	48 %
NIV na jednotku výkonu*	62 249,-	59 691	49 539
z toho ze SR**	58 530,-	56 850	47 285

*) NIV na jedno dítě = podíl přímých nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu

**) SR = státní rozpočet

Z uvedené tabulky je zřejmý vzrůstající počet dětí v mateřské škole, ale naopak mírně klesající počet žáků v základní škole. Kapacita mateřské školy je ve školním roce 2008/2009 naplněna na 96 % a základní školy jen na 48 %. Při srovnávání nákladů státního rozpočtu na

1 žáka za školní rok, lze rok 2008 vyčíslit jen jako předpoklad, neboť není dosud znám konečný stav skutečně přidělených finančních prostředků daných rozpočtem.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	2 107 400,-	2 511 200,-	1 988 100,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	15 000,-	15 000,-	18 000,-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	570 000,-	430 000,-	500 000,-
Zdroje EU (projekty financované z ESF)	0,-	0,-	0,-
Disponibilní zdroje celkem:	2 692 400,-	2 956 200,-	2 506 100,- (předpoklad)

V letech 2006 až 2008 škola disponovala s finančními prostředky získanými ze čtyř zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal státní dotace ve výši 79 až 85 %. Získané prostředky škola použila k financování výdajů souvisejících se vzděláním a běžným provozem školy.

Ve sledovaných letech obdržela škola účelově vázané finanční prostředky (§ 163 ŠZ) v rámci **národních rozvojových projektů**, a to:

- Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) Zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) – rok 2006
- Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání“ – rok 2007
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – rok 2008

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006	r. 2007	r. 2008
Celkové neinvestiční výdaje školy – hlavní činnost	2 863 446,-	3 103 913,-	2 625 573,-
<i>Z toho ze SR</i>	2 692 400,-	2 956 200,-	2 506 100,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*) <i>z toho ze SR</i>	1 588 493,- 1 512 000,-	1 797 000,- 1 797 000,-	1 298 029,- 1 298 029,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby) <i>z toho ze SR</i>	29 917,- 11 729,-	41 139,- 17 737,-	33 210,- 23 310,-
3. Školení – DVPP** <i>z toho ze SR</i>	15 070,- 9 417,-	9 026,- 5 261,-	11 224,- 4 844,-

*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

***) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 a § 163 školského zákona. Největší

objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, jejich konečná výše tvořila cc 55 – 58 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky vynaložené na nákup učebnic a učebních pomůcek v letech 2006 až 2007 činily 1,04 a 1,33 % z celkových neinvestičních výdajů, v roce 2008 nebyla jejich konečná výše ještě vyčíslena. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2006 a 2007 plně vyčerpány. Hospodárnou ekonomiku školy potvrzuje kladný hospodářský výsledek.

Hodnocení školy

A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2008/2009 byly veřejnosti oznámeny způsobem v místě obvyklým (vývěsky, rozhlas, webové stránky). Zápis se konal v termínu stanoveném právním předpisem. O přijetí k předškolnímu a k základnímu vzdělávání i k odkladu povinné školní docházky rozhodla ředitelka školy v režimu správního řízení. Vydaná rozhodnutí byla podložena žádostmi zákonných zástupců, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Při přijímání k předškolnímu i k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola ve školním roce 2008/2009 vykazuje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (autismus a mentální postižení), jejichž vzdělávání je zabezpečeno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (IVP). U všech těchto žáků jsou v průběhu vyučovacího procesu využívány služby asistentek pedagoga. Podmínky, připravenost školy a pravidla poskytování speciálního vzdělávání však nejsou školou stanoveny v potřebném rozsahu (viz hodnocení školního vzdělávacího programu).

Vzdělávání žáků podle IVP bylo ředitelkou školy povoleno v rámci správního řízení, na základě aktuálně platných doporučení školských poradenských zařízení a žádosti zákonných zástupců žáků. S výjimkou časového rozvržení učiva obsahují IVP právním předpisem stanovené údaje. Dokládají informovanost zákonných zástupců žáků o rozsahu školou poskytované speciální péče a z hlediska stanovení pedagogických postupů a specifického přístupu vyučujících k žákům jsou funkční. U obou žáků s diagnostikovaným mentálním postižením (v průběhu inspekce nebyli ve škole přítomni) však nejsou tyto závazné dokumenty pro zajištění jejich speciálních vzdělávacích potřeb zpracovány plně v souladu s návrhy školského poradenského zařízení, neboť nevycházejí z doporučených vzdělávacích programů a příslušných učebních plánů, které lépe odpovídají vzdělávacím potřebám žáků s tímto zdravotním postižením. Vzdělávacím obsahem IVP vypracovaných školou je v těchto případech zredukované učivo stanovené školním vzdělávacím programem a učebními dokumenty pro žáky bez zdravotního postižení. Vzdělávací potřeby těchto žáků tak nejsou aktuálně plně akceptovány.

Mateřská škola respektuje individuální potřeby dětí s identifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami, stanovila pravidla pro individuální vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky.

MŠ dlouhodobě spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a s logopedem ve prospěch dětí.

Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Diferencovaný přístup byl v rámci výuky uplatňován k žákům nadanějším (vyšší nároky, větší podíl samostatné práce) i k žákům s rizikem neúspěšnosti (individuální práce v hodinách).

Školní poradenství

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání zabezpečuje škola prostřednictvím ředitelky školy a třídní učitelky v rozsahu odpovídajícímu malotřídní škole. Obsahem poradenských služeb poskytovaných zákonným zástupcům žáků jsou činnosti související s prevencí školní neúspěšnosti a s využíváním služeb školských poradenských zařízení (eliminace negativního vlivu případného zdravotního postižení na výsledky vzdělávání žáků). Vzhledem k nedostatkům týkajícím se zpracování IVP je třeba zlepšit spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními.

B. Vedení školy

Školní vzdělávací program

Ředitelka školy vydala s platností od 30. srpna 2007 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále také ŠVP) s motivačním názvem „Škola pro všechny“. Jeho návrh byl předložen k vyjádření školské radě, projednán v pedagogické radě školy a po vydání zveřejněn ve škole na přístupném místě. Svým zpracováním vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a zohledňuje reálné podmínky i možnosti školy. S požadavky RVP ZV je ŠVP v částečném souladu, neboť vykazuje dílčí formální i obsahové nedostatky.

Z identifikačních údajů chybí adresa zřizovatele, v charakteristice školy není zmíněna např. kvalifikovanost pedagogického sboru. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami neobsahuje údaje o žácích mimořádně nadaných, žácích s mentálním postižením a žácích se sociálním znevýhodněním. V části ŠVP týkající se učebních osnov předmětu anglický jazyk chybí výchovné a vzdělávací strategie. Cíle a kritéria vlastního hodnocení jsou uvedeny v příliš obecné rovině s odkazem na další školní dokumenty, upřesnění vyžaduje také časové rozvržení vlastního hodnocení. Závažný nedostatek se týkal učebního plánu, kde byly zaznamenány chyby v součtech hodinových dotací některých vyučovacích předmětů i ročníků. Dle takto koncipovaného učebního plánu by bylo vyučováno v 1. – 4. ročníku pouze 91 vyučovacích hodin. Po přechodu do spádových škol by žáci museli mít v 5. ročníku, při dodržení celkové povinné hodinové dotace 118 vyučovacích hodin na 1. stupni, celkem 27 vyučovacích hodin týdně, což překračuje maximální počet hodin stanovený pro tento ročník. Učební plán ředitelka školy po projednání se školními inspektory v průběhu inspekce upravila, změny neovlivnily organizaci výuky školního roku 2008/2009. Výše uvedená rizika nemají aktuálně negativní vliv na kvalitu vzdělávání žáků vyučovaných dle ŠVP ani na rozvoj jejich osobnosti.

ŠVP MŠ je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v souladu se školským zákonem je vzdělávací obsah uspořádán do integrovaných celků umožňujících rozvoj osobnostních, poznávacích a činnostních způsobů dětí. Vzdělávací nabídka činností je zpracována až v třídním vzdělávacím programu, svým obsahem odpovídá věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí. Podrobně rozpracované podmínky předškolního vzdělávání škola zakotvila v doplňujících dokumentech. Tuto část spolu s chybějícími formálními identifikačními údaji škola doplnila do ŠVP v průběhu inspekce. Chybějící údaje v části ŠVP neměly negativní dopad na průběh sledovaných vzdělávacích činností MŠ.

ŠVP školní družiny není zpracován v souladu s platnou legislativou, neobsahuje cíle, formy a podmínky, za nichž se zájmové vzdělávání uskutečňuje. Uvedenou oblast je nutno přepracovat.

Strategie a plánování

Škola nemá stanovenou dlouhodobou strategii a priority rozvoje. Chod školy umožňuje dlouhodobé a krátkodobé plánování (roční a měsíční plány práce, plán pedagogických rad, plán třídních schůzek). Cíle výchovy a vzdělávání jsou vytýčeny vhodně vzhledem k podmínkám a potřebám spojeného subjektu. Systém delegování kompetencí je funkční na obou pracovištích, organizací práce na pracovišti v MŠ pověřila ředitelka jednu z učitelek, neuplatnila možnost snížení jejího úvazku přímé práce s dětmi, ani jmenování vedoucí učitelkou v MŠ.

MŠ vytvořila střednědobou strategii rozvoje v návaznosti na období platnosti ŠVP, MŠ ji realizuje prostřednictvím funkčních ročních plánů. Mateřskou školou zpracované hodnocení, ve kterém částečně analyzuje své podmínky pro vzdělávání a dává návrhy na jejich zkvalitňování, je součástí vlastního hodnocení celého subjektu.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno za školní roky 2005/2006 - 2006/2007 a za školní rok 2007/2008. Obsahuje popis reálného stavu hlavních oblastí vzdělávání, pro další období však nestanovuje cíle a opatření směřující ke zvyšování kvality výchovně vzdělávací práce.

Ředitel školy

Ředitelka je statutárním zástupcem, do funkce nebyla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Splňuje podmínky z hlediska odborné kvalifikace, dosud však neabsolvovala funkční studium. Svoji zodpovědnost naplňuje v oblasti řízení vzdělávání, chodu školy i hospodaření. Řízení školy vychází z reálných podmínek spojeného subjektu s částečnou podporou vypracovaných vnitřních dokumentů. V oblasti státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s právním předpisem.

Vnitřní informační systém i kontrolní činnost ředitelky školy jsou založeny na denním setkávání pracovníků školy. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu projednává zásadní dokumenty školy i výsledky vzdělávání žáků. V rámci celého subjektu je funkční spolupráce učitelek při organizování společných akcí a v rámci přechodu dětí do MŠ.

C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Výuka v základní škole je zabezpečena ředitelkou a třídní učitelkou, část přímé pedagogické činnosti v rozsahu pěti vyučovacích hodin zabezpečuje také vychovatelka školní družiny (hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní činnosti). Absence její odborné kvalifikace pro učitelství na 1. stupni ZŠ neovlivnila negativně kvalitu sledované výuky, příznivě se projevilo její dlouholeté působení v oblasti zájmového vzdělávání. Z celkového počtu vyučovacích hodin je pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací zabezpečeno přibližně 90 % výuky. Činnost tří asistentek pedagoga pro žáky se zdravotním postižením je zabezpečena ve dvou případech pracovníci s dílčí pedagogickou způsobilostí, žádná však neabsolvovala stanovenou odbornou přípravu pro výkon této funkce.

Obě učitelky MŠ splňují kvalifikační předpoklady i další potřebné schopnosti a znalosti pro profesní výkon.

Prioritami posledních tří školních let byly v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vzdělávací akce související s přípravou a realizací školních vzdělávacích programů, s oblastmi počítačové a jazykové gramotnosti a průběžné vzdělávání zaměřené

na inovace metod a forem výuky. Intenzivní bylo vzdělávání ředitelky v problematice řízení školy. V současnosti je DVPP zaměřeno na zvyšování jazykové gramotnosti obou vyučujících ZŠ a v MŠ na podporu realizace školního vzdělávacího programu. Organizace DVPP umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků základní i mateřské školy na standardní úrovni. Rezervy jsou v účasti na vzdělávacích aktivitách souvisejících s problematikou integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Je třeba řešit i odbornou kvalifikaci asistentek pedagoga.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků s ohledem na jejich fyziologické potřeby. Strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen BOZ) žáků je komplexní, je zakotvena ve školním řádu, ve vnitřních provozních řádech i v řadě dalších dokumentů. Záznamy v pedagogické dokumentaci dokladují systematické seznamování žáků s pravidlech BOZ. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována, přijímají se opatření podporující zdravý vývoj dětí. Úrazovost žáků ZŠ se v posledních třech letech nezvyšuje, v MŠ ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu.

K eliminaci sociálně patologických jevů včetně šikany přispívá školou zpracovaný minimální preventivní program zaměřený na výchovu ke zdravému životnímu stylu a na zvyšování odolnosti žáků proti negativnímu působení patologických jevů. Významným preventivním prvkem je také samotné vzdělávání realizované v souladu s platnými vzdělávacími programy. Do výuky jsou začleněna témata spojená s výchovou ke zdraví, ochranou člověka za mimořádných situací a enviromentární výchova. Pozitivním přínosem pro tuto oblast je také celkový způsob výuky, řešení problémů pomocí komunitního kruhu, zapojení dětí a žáků do zájmových činností školních i mimoškolních a řešení dílčích výchovných problémů ve spolupráci s rodiči.

Materiální a finanční předpoklady

Materiální, finanční i prostorové zázemí ZŠ i MŠ je na velmi dobré úrovni, pro realizaci vzdělávacích programů jsou z tohoto hlediska vytvořeny příznivé podmínky. Všichni vyučující i žáci mají přístup na internet a k podpoře aktivní výuky přispívají i výukové programy, encyklopedie, slovníky, publikace i další didaktické pomůcky. Pravidelně je doplňován fond učebnic, z prostředků školy i obce jsou žákům poskytovány pracovní sešity. Kvalitu výchovně – vzdělávacího procesu příznivě ovlivňuje také možnost využívat sportovní areál obce pro školní i mimoškolní aktivity. Venkovní úpravy školní budovy rozsáhlejšího charakteru jsou řešeny ve spolupráci se zřizovatelem.

Finanční prostředky přidělené subjektu ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny (viz Ekonomické a finanční předpoklady školy).

D. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Vzdělávání žáků 1. – 4. ročníku bylo sledováno v těchto vybraných předmětech: matematika, český jazyk, anglický jazyk, prvouka a pracovní činnosti. Výchovné a vzdělávací postupy stanovené ve školním vzdělávacím programu byly vyučujícími uplatňovány, dílčí rezervy byly zaznamenány v zařazování kooperativních činností a vedení žáků k sebehodnocení. Spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga byla funkční.

Průběh výuky se vyznačoval vysokou mírou individualizace vzdělávání, a to především respektováním osobního pracovního tempa žáků, diferenciací úkolů pro samostatnou práci z hlediska jejich množství a náročnosti a účelnou mírou poskytované individuální pomoci, vycházející z konkrétních vzdělávacích potřeb žáků. Z pohledu materiálního zabezpečení,

používaných metod a forem práce byla výuka ve třídách a skupinách žáků různých ročníků organizována a vedena efektivně. Důraz byl kladen na činnostní pojetí výuky, pravidelné zařazování manipulačních činností žáků, na rozvoj komunikativních dovedností, kompetencí k učení a řešení problémů. Při všech činnostech se dařilo podchytit zájem žáků, kteří aktivně přistupovali k učebním činnostem. Jejich hodnocení plnilo motivační a diagnostickou funkci. Vzdělávací nabídka MŠ byla pro děti zajímavá, rozvíjela jejich dovednosti a tvořivost. Děti byly vhodně motivovány ke všem činnostem, do kterých se aktivně všechny zapojovaly. MŠ postupně naplňuje svůj vzdělávací program a prostřednictvím svých činností cíleně směřuje k rozvoji osobnosti dítěte.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Subjekt vytváří vhodné a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků, k podpoře rozvoje jejich osobnosti přispívá také příznivé sociální, emocionální a pracovní klima školy. Zvolené postupy a tvořivý přístup učitelů uplatňovaný ve vyučovacích hodinách směřovaly k rozvíjení klíčových kompetencí žáků, respektovány byly zároveň jejich osobnostní a individuální potřeby. Uplatňované metody prožitkového a činnostního učení v předškolním vzdělávání vedly děti k aktivnímu prožívání, k získávání poznatků a ke vzájemné spolupráci a komunikaci. K podpoře rozvoje osobnosti přispívá také účast dětí a žáků ve školních a mimoškolních aktivitách i v reprezentaci školy na veřejnosti. Dětem v posledním roce před zahájením školní docházky byla učitelkami věnována náležitá pozornost.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Organizační struktura vyučovacích hodin, metody a formy práce byly účelné, efektivní a pozitivně ovlivňovaly výuku ve třídách se spojenými ročníky. Žáci pracovali samostatně, byli vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání a řešení problémů, k získávání a zpracování informací i k prezentaci své práce. Celkový přístup učitelů směřoval k rozvoji klíčových kompetencí, zejména k učení, komunikativních, pracovních, sociálních a kompetencí k řešení problémů.

V průběhu sledované výuky převažovalo motivační hodnocení, které podporovalo osobnostní rozvoj žáků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Systém vlastního hodnocení žáků se postupně vytváří.

V průběhu předškolního vzdělávání se projevovala spolupráce a aktivita dětí, které využívaly možnosti výběru z nabídky vzdělávacích činností. Děti všech věkových kategorií se aktivně zapojovaly do nabídnutých činností a přirozeně komunikovaly. Hodnocení dětí bylo motivující, respektovalo jejich specifické zvláštnosti, vedlo je k radostnému a pohodovému prožívání realizovaných činností. V menší míře byly vedeny k sebereflexi a sebehodnocení.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků stanovená ve školním řádu jsou v souladu s příslušným právním předpisem a jsou přílohou ŠVP. Ve sledované výuce byla pravidla pro hodnocení dodržována, hodnocení plnilo motivační funkci, přispívalo k aktivnímu učení, vytváření příznivé atmosféry, respektovány byly individuální možnosti žáků.

Hodnocení dětí v MŠ bylo motivující, respektovalo jejich specifické zvláštnosti a možnosti, vedlo k radostnému a pohodovému prožívání realizovaných činností. V menší míře však byly vedeny k sebereflexi a sebehodnocení.

E. Partnerství

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci i s dalšími partnery.

Prínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce, bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ ve známém prostředí, společné organizování akcí v obci a společný postup při komunikaci se zákonnými zástupci dětí.

Spolupráce se zřizovatelem je na nadstandardní úrovni. Ředitelka průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel účelně podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím významně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Školská rada plní úkoly vyplývající ze školského zákona, ředitelka se zúčastňovala jejich jednání a průběžně podávala informace o činnosti školy.

Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, osobní kontakt pedagogů s rodiči při návštěvách školy, při školních akcích).

K úspěšné prezentaci výsledků své práce na veřejnosti využívá ZŠ i MŠ řady aktivit (besídky, výstavy, kulturní vystoupení) a v rámci efektivního využití volného času žáků spolupracuje s místními organizacemi.

F. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Školou vytvořené podmínky byly plně využity k podpoře výuky. Vhodným způsobem, adekvátním věku a schopnostem žáků, byly utvářeny a rozvíjeny požadované klíčové kompetence, zejména kompetence komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie je zařazena do učebního plánu školy jako samostatný předmět Informatika v 5. ročníku, který není ve škole vyučován. Rozvoj informační gramotnosti žáků zejména ve smyslu práce s výukovými programy probíhá standardně ve všech vyučovacích předmětech (opakování a procvičování učiva, rozvoj smyslového vnímání).

Rozvoj čtenářských dovedností ve sledované výuce jazyků umožňovaly prvky činnostního učení, žáci byli aktivně vedeni k poznávání, řešení problémů a samostatnému získávání a zpracování informací i k práci s textem. K podpoře čtenářské gramotnosti i rozšíření znalostí českého jazyka a literatury přispívají „Čtenářské deníky“ vedené žáky od 1. ročníku.

K utváření sociálních kompetencí a k prevenci sociálně patologických jevů přispívají témata a aktivity spojené s výchovou ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu.

Z dostupné dokumentace i z hospitační činnosti v průběhu inspekční činnosti v MŠ vyplývá, že plánované i realizované předškolní vzdělávání vytváří dobré podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů k dalšímu vzdělávání dětí, a to hlavně v oblasti Dítě a ten druhý s dosahem ke kompetencím sociálním a personálním. Ve věkově smíšené třídě MŠ se přirozenou cestou a vzájemným ovlivňováním mladších a starších dětí daří rozvíjet základy kompetencí k učení, řešení problémů i kompetencí komunikativních. Škola tak plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem.

G. Výsledky vzdělávání, žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Při hodnocení kvality vzdělávání využívá škola vlastní vhodné nástroje (diktáty, prověrky ústní a písemné zkoušení, portfolia). Zpětná vazba o výsledcích žáků školy po přechodu na vyšší stupeň je škole poskytována neformálně při pohovorech ředitelky školy s vedením škol, které žáci navštěvují od 5. ročníku nebo prostřednictvím jejich rodičů.

Úspěšnost dětí v realizovaném předškolním vzdělávání byla patrná z jejich aktivního prožívání všech činností, které probíhaly v příjemné a pohodové atmosféře. Škola tím vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.

Vzájemnou neformální spolupráci učitelek ZŠ a MŠ je sledován rozvoj dětí v průběhu předškolního vzdělávání a jejich úspěšnost po nástupu do ZŠ.

Celkové hodnocení školy

Základní a mateřská škola poskytují žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání.

Škola využívá účelně zdroje a prostředky pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu.

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zůstává i po úpravě provedené ředitelkou školy v průběhu inspekce pouze v částečném souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Oblast péče o žáky se zdravotním postižením vyžaduje přijetí nápravných opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Je nutno dát do souladu IVP žáků s mentálním postižením s odpovídajícími učebními dokumenty.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v částečném souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání stanovenými platnými právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zjištěné dílčí nedostatky lze snadno odstranit, neměly negativní vliv na předškolní vzdělávání dětí.

Školní vzdělávací program školní družiny není v souladu s platnou legislativou, dokument je nutno přepracovat.

Základní i mateřská škola zajišťují bezpečnost dětí a žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů.

Základní i předškolní vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a s reálnými podmínkami spojeného subjektu, cíleně podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků a dětí.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáků a dětí přispívají školou uplatňovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Pěnčín č.j.: 611/Nov/2002 ze dne 3. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 19. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j.:7 065/2007-21 ze dne 1. března 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: 20 112/03-21 ze dne 17. června 2003
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j.: 14 119/2007-21 ze dne 25. května 2007

6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci zápisu školní jídelny-výdejny do rejstříku škol a školských zařízení č.j.: KUOK/26200/2006 ze dne 6. března 2006, s účinností od 27. března 2006
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. října 2008
8. Jmenování do funkce statutárního zástupce školy s účinností od 1. srpna 2005
9. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a 2007
10. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
11. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
12. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 26. září 2008
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006 a 2007
14. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007
15. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
16. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 12/2006, 12/2007 a 9/2008
17. Dotace na systémový projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků“ (projekt Hodina) – rok 2006
18. Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) Zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) – rok 2006
19. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání“ – rok 2007
20. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – rok 2008.
21. Školní řád s přílohami, vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád školní jídelny platné pro školní rok 2008/2009
22. Zápis z jednání školské rady ze dne 11. května 2006, 13. září 2006, 10. července 2008 a 22. září 2008
23. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007 ke dni kontroly
24. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
25. Řády odborných pracovišť: učebna výpočetní techniky ze dne 1. září 2005, provozní řád školní družiny ze dne 28. srpna 2008, tělocvičny (nedatováno)
26. Poučení žáků o bezpečnosti – příloha třídní knihy (nedatováno)
27. Požární poplachové směrnice ze dne 3. ledna 2007
28. Požární evakuační plán ze dne 3. ledna 2006
29. Traumatologický plán (nedatováno)
30. Pojistná smlouva č. 7600114 ze dne 3. února 2003
31. Zápis ze školení BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a PO (požární ochrany) pro vedoucí pracovníky, pedagogické a správní zaměstnance ze dne 27. srpna 2008
32. Zápis z prověrky BOZP ze dne 25. března 2008
33. Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí s platností do roku 2012 (Český červený kříž Prostějov)
34. Opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí ze dne 1. srpna 2008 a 2. července 2008
35. Hodnocení pracovních rizik ze dne 1. srpna 2008
36. Směrnice – Bezpečnost při činnostech s dětmi ze dne 1. srpna 2008
37. Plán ozdravných opatření ze dne 11. března 2006
38. Minimální preventivní program a prevence sociálně patologických jevů ze dne 28. srpna 2006

39. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. VL/030/08 – VL/032/08 a VL/049/08 – VL/053/08 ze dne 19. února 2008
40. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. VL/055/08 ze dne 29. srpna 2008, čj. VL/067/08 ze dne 27. června 2008 a čj. VL/054/08 ze dne 29. srpna 2008
41. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
42. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy s osobními čísly 78563, 48129, 95100, 39708, 979299 (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
43. Osobní dokumentace žáka, třída II., ročník 2., číslo v třídním výkazu 4 (doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami čj. SPC 264/2008 ze dne 22. dubna 2008, žádost zákonného zástupce žáka o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 1. září 2007, rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 3. září 2008, individuální vzdělávací plán pro školní rok 2008/2009)
44. Osobní dokumentace žáka, třída I., ročník 4., číslo v třídním výkazu 10 (doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami čj. SPC 262/2008, žádost zákonného zástupce žáka o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 1. února 2007, rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 3. září 2008, individuální vzdělávací plán pro školní rok 2008/2009)
45. Osobní dokumentace žáka, třída II., ročník 2, číslo v třídním výkazu 9 (doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami čj. SPC 263/2008, žádost zákonného zástupce žáka o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 1. září 2008, rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 3. září 2008, individuální vzdělávací plán pro školní rok 2008/2009)
46. Pracovní povinnosti a pracovní náplň učitelky, pověřené organizací práce na pracovišti mateřská školy
47. Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti
48. Pracovní plán Mateřské školy Pěnčín pro školní rok 2008/2009
49. Školní vzdělávací program mateřské školy s motivačním názvem „Poznáváme svět kolem nás“
50. Hodnocení třídního vzdělávacího programu školní rok 2007/2008
51. Školní řád mateřské školy bez data zpracování
52. Provozní řád mateřské školy z 1. února 2008
53. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s názvem Plán studia učitelek pro školní rok 2008/2009
54. Plán hospitační kontrolní činnosti učitelky pověřené vedením MŠ
55. Osvědčení o účasti na akcích dalšího vzdělávání – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
56. Plán hospodářských opatření Mateřské školy Pěnčín
57. Plán spolupráce se Základní školou Pěnčín
58. Plán práce sdružení rodičů při mateřské škole – školní rok 2008/2009
59. Pracovní povinnosti a pracovní náplň učitelky, pověřené organizací práce na pracovišti mateřská škola
60. Záznamy z kontrolní činnosti učitelky pověřené organizací práce MŠ – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
61. Kniha úrazů vedená od 1. září 2001
62. Evidenční listy dětí, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
63. Záznamy o dětech se specifickými vzdělávacími potřebami
64. Docházka dětí ve školním roce 2008/2009
65. Třídní kniha – školní rok 2008/2009 (mateřská škola)
66. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009

67. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
68. Individuální záznamy o dítěti s odkladem školní docházky
69. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
70. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 18. října 2007
71. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 26. června 2008
72. Školní vzdělávací program „Škola pro všechny“ ze dne 30. srpna 2007
73. Školní vzdělávací program školní družiny (nedatováno)
74. Zápisy z pedagogických rad (název pedagogické porady) vedené od 31. srpna 2006
75. Roční plán práce školy ze dne 26. srpna 2008
76. Měsíční plány práce – září, říjen, listopad
77. Třídní knihy I. a II. třídy – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
78. Katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku
79. Třídní výkazy ve školním roce 2008/2009
80. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
81. Výkaz o školní družině Z 2-01 k 31. říjnu 2007 a 2008
82. Čtenářské deníky žáků 3. ročníku
83. Vzorky notýsků žáků 1. ročníku
84. Vzorky žákovských knížek žáků 2. – 4. ročníku
85. Inspekční zpráva č.j.: m1-1019/05-011082 ze dne 30. května 2005
86. Protokol č.j.: ČŠI-305/08-13 ze dne 19. června 2008

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, týkajících se ŠVP ZV, ŠVP školní družiny a IVP žáků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v.r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Vojtěch Chrámeček v.r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v.r.
Bc. Sylva Procházková	Sylva Procházková v.r.
Mgr. Vlasta Potužáková	Vlasta Potužáková v.r.
Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v.r.

V Olomouci dne 12. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimíra Studená	Vladimíra Studená v.r.

V Pěnčíně dne 18. prosince 2008

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Nebyly podány.