



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1327/10-T

| | |
|-------------------------|--|
| Název školy | Střední odborná škola, Bruntál, příspěvková organizace |
| Adresa: | Dukelská 5/797, 792 01 Bruntál |
| Identifikátor: | 600 016 226 |
| IČ: | 13 643 479 |
| Místo inspekce: | Dukelská 5/797, 792 01 Bruntál Zámecké náměstí 6, 792 01 Bruntál Fügnerova 9, 792 01 Bruntál Krnovská 9, 792 01 Bruntál |
| Termín inspekce: | 4. – 7. květen 2010 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů (dále jen „ŠVP“) střední školy v oborech vzdělání: 26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud, 33-56-H/01 Truhlář, 65-51-H/01 Kuchař – číšník, 69-51-H/01 Kadeřník, s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného střední školou v oborech vzdělání vyučovaných podle ŠVP: 26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud, 33-56-H/01 Truhlář, 65-51-H/01 Kuchař – číšník, 69-51-H/01 Kadeřník a v oborech vzdělání vyučovaných podle stávajících učebních dokumentů: 26-51-H/003 Elektrikář – silnoproud, 33-56-H/001 Truhlář, 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, 69-51-H/001 Kadeřník.

Zhodnotit podmínky střední školy v oblasti podpory výchovy ke zdraví podle vzdělávacích programů.

Získat informace pro účely analýzy o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti podle vzdělávacích programů.

Charakteristika školy

V souladu s usnesením zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 7/2009 ze dne 14. 10. 2009 došlo s účinností od 1. 1. 2010 ke sloučení Střední školy služeb, Bruntál, příspěvková organizace, Dukelská 5 se Střední školou řemesel, Bruntál, příspěvková organizace, Krnovská 9. Přejímající (nástupnickou) organizací se s účinností od 1. 1. 2010 stala Střední škola služeb, Bruntál, příspěvková organizace a změnila název na Střední odborná škola, Bruntál, příspěvková organizace (dále jen „škola“).

Zřizovatelem zůstává Moravskoslezský kraj. Právnícká osoba vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet 1 300 žáků), domova mládeže (nejvyšší povolený počet lůžek 110) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet stravovaných 1 000).

K termínu inspekce navštívilo školu (po sloučení) 832 žáků, což představuje 64 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Podle stavu k 30. 9. 2009 se vzdělávalo v denní formě vzdělávání 501 žáků, z toho 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve srovnání se školním rokem 2007/2008 (535 žáků) a 2008/2009 (479 žáků) se jednalo celkově o mírný pokles.

V současné době škola vzdělává žáky ve čtyřiceti oborech vzdělání. Ve sledovaných oborech se v prvním ročníku vyučuje podle ŠVP, v ostatních ročnících podle dobíhajících platných učebních dokumentů.

Ve sledovaném období, od školního roku 2006/2007 – 2009/2010, došlo k výraznější obměně pedagogického sboru.

Ve stávajícím školním roce probíhá vzdělávání na čtyřech místech v Bruntálu. Počínaje novým školním rokem dojde ke zrušení pracoviště na ulici Fügnerova 9 (kosmetičky, kadeřnice) a přesunutí výuky do objektu sloučené školy na ulici Krnovská 9. V hlavní budově na ulici Dukelské je dostatek místa pro teoretické vzdělávání žáků obou sloučených škol. Nachází se zde odpovídající počet běžných i odborných učeben, menší aula, zázemí pro pedagogický sbor – sborovna a kabinety. Další prostory jsou k využití ve zrušeném domově mládeže (po sloučení škol zůstal jen jeden na Krnovské ul.). Objekt je propojen s prostornou tělocvičnou. Odborný výcvik probíhá v hotelu Hvězda na Zámeckém náměstí 6, ostatní obory se vyučují na ul. Krnovská 9 a na smluvních pracovištích.

Třídy jsou esteticky upraveny, dostatečně prostorné, vybavené běžným žákovským nábytkem (zčásti novým, výškově stavitelným), některé z nich také prostředky informačních a komunikačních technologií (interaktivní tabule s dataprojektory).

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy se sledovaly na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje. Dalšími zdroji financování byly prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školy, vlastní prostředky vytvořené v hlavní a doplňkové činnosti, účelové prostředky z rozpočtu města Bruntál na soutěže a projekty a prostředky z Evropského sociálního fondu na grantový projekt „Rozvoj a zkvalitňování školských vzdělávacích programů v odborném školství v oblasti služeb“. Tento projekt je rozvržen do tří let a škola jej využívá od roku 2009.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky poskytnuté ze SR, které se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích v průměru 73 %.

Počet žáků, od kterého se odvíjí normativní přiděl neinvestičních prostředků ze SR, postupně klesal. Adekvátně tomu byl upraven přepočtený počet pedagogických pracovníků. Roční průměr ve škole činil 511 žáků. Kapacita byla naplňována v průměru na 57 %.

Na celkových ostatních neinvestičních výdajích se státní rozpočet podílel ve sledovaném období v průměru 45 %. Tvořily je především výdaje na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců školy.

Výdaje na učebnice a učební pomůcky byly nejvyšší v roce 2009. Státní rozpočet se na těchto výdajích podílel průměrně 62 %. Na financování školení a vzdělávání zaměstnanců se státní rozpočet podílel průměrně 58 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plně hrazeno ze státního rozpočtu.

Kromě uvedeného škola využila účelové neinvestiční dotace ze SR na rozvojové programy vyhlašované MŠMT ČR. Ve všech sledovaných letech to byl program na „Podporu romských žáků středních škol“. Prostředky byly použity na úhrady školních potřeb, stravného a cestovného. V roce 2007 to byly programy na „Podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ a na „Další vzdělávání pedagogických pracovníků středních škol v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. Prostředky na tyto rozvojové programy byly použity na nákup notebooků, úhradu cestovného a na školení pedagogických pracovníků. V roce 2008 a 2009 škola využila program na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V posledním sledovaném roce byly škole dále přiděleny účelové prostředky ze SR na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a programy „Hustota“ a „Specifika“. Finanční prostředky těchto programů škola použila na platy a související zákonné odvody pro pedagogické a nepedagogické pracovníky.

Přidělené účelové prostředky ze SR na rozvojové programy byly použity v souladu se stanovenými cíli programů.

Škola měla v letech 2008 a 2009 investiční výdaje z vlastních prostředků. V roce 2008 nakoupila myčku na nádobí do školní jídelny a v roce 2009 hradila projekt na dostavbu učebny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Veřejnost je informována o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání ke vzdělávání na internetových stránkách školy, prostřednictvím regionálního i místního tisku. Škola se prezentuje na „Veletru pracovních příležitostí“. Pořádá dny otevřených dveří, během nichž jsou uchazeči a jejich zákonní zástupci podrobně informováni o možnostech a formách vzdělávání, o kritériích přijímacího řízení a mimoškolních aktivitách. Zástupci školy navštěvují spádové základní školy ve městě a blízkém okolí.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér a vytváří rovné podmínky pro přijímání a ukončování vzdělávání pro všechny uchazeče a žáky. Postupuje podle platných právních předpisů. Ředitelka stanovuje jasná kritéria pro přijímací řízení v jednotlivých oborech středního vzdělání, mezi nejdůležitější patří prospěch žáka v posledních třech klasifikačních obdobích.

Škola zřídila „Školní poradenské pracoviště“ (dále jen „ŠPP“), ve kterém působí výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a speciální pedagog. Má k dispozici samostatnou, neformálně vybavenou místnost. Na základě zpracované koncepce mohou pracovníci ŠPP pružně reagovat na rizikové chování žáků a rychleji odstraňovat projevy sociálně patologického chování. Školní preventivní strategie vychází z *Minimálního preventivního programu*, místních podmínek a podléhá každoročnímu vyhodnocování. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Poradenský a konzultační servis využívají žáci při řešení komplexní škály problémů osobnostního vývoje (volba povolání, školní neúspěch, vztahové problémy apod.). Realizace preventivních postupů minimalizuje výskyt sociálně patologických jevů. ŠPP spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, s řadou poradenských organizací, s lékaři, státní či městskou policií a jinými odborníky, organizuje různé besedy, přednášky a exkurze. Existence komplexních poradenských služeb příznivě ovlivňuje atmosféru bezpečí a vzájemného porozumění s předpoklady vhodného působení na žáky sloučené školy.

Škola v současnosti eviduje 27 žáků se speciálními vzdělávacími problémy, 25 z nich se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů. Mimořádně nadané žáky ve smyslu příslušných ustanovení školského zákona škola nevykazuje. Učitelé rozvíjejí specifické nadání žáků v různých oblastech s důrazem na odbornost, zapojují je do předmětových soutěží. Žákům, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, se pedagogové věnují individuálně v průběhu konzultačních hodin.

Škola realizovala projekt *Učení pro život*, zaměřený na pomoc sociálně znevýhodněným žákům. Finanční prostředky získala z grantu města Bruntál.

Vedení školy

Sledované ŠVP 26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud, 33-56-H/01 Truhlář, 65-51-H/01 Kuchař – číšník a 69-51-H/01 Kadeřník se ve školním roce 2009/2010 se realizují v 1. ročníku. Ve zbývajících ročnících se vyučuje podle platných učebních osnov dobíhajících oborů vzdělání. ŠVP jsou zpracovány podle zásad pro jejich tvorbu a vyhovují požadavkům školského zákona. Realizace průřezových témat je uvedena v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Drobné nedostatky formálního charakteru byly v průběhu inspekce odstraněny.

Programy jsou k dispozici na přístupném místě i na školních webových stránkách; k návrhům ŠVP se vyjádřila školská rada.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují naplňovat sledované vzdělávací programy. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka právního subjektu je ve funkci od srpna 1998. Od 1. 1. 2010 je také ředitelkou sloučené příspěvkové organizace. Koná právní povinnosti vyplývající z jejího funkčního zařazení. Svým vzděláním splňuje požadavky pro výkon funkce. V rámci nově vzniklé organizační struktury a ve spolupráci s ostatními vedoucími pracovníky i pedagogy postupně naplňuje záměry stanovené v koncepci rozvoje, a to především v oblasti přípravy zajištění lepší organizace a efektivity vzdělávací činnosti sloučené organizace. Dokument byl projednán s vedením zaniklé Střední školy řemesel, Bruntál, p. o., informováni a ke spolupráci přizváni byli také zástupci města Bruntál.

Hlavní úkoly vedení rozpracovává do ročních a následně do měsíčních plánů. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi se plní. V rámci jednání pedagogické rady i provozních porad sleduje účinnost přijímaných opatření. Kontrolní systém postihuje celou organizační strukturu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V celé škole působilo ke dni inspekce celkem devadesát čtyři učitelů, z nich čtyřicet pět učitelů odborného výcviku. Dvacet jeden z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Dva učitelé získali vzdělání pro jiný druh školy, pět splňuje výjimku stanovenou zákonem (věk a dlouholetá praxe učitele) a šest si v současné době své vzdělání doplňují příslušným vysokoškolským studiem. Šest ze sedmi učitelů zajišťujících výuku v oblasti Matematického vzdělávání jsou odborně kvalifikováni a mají většinou dlouhodobou pedagogickou praxi ve výuce tohoto předmětu.

DVPP probíhá podle plánu. Je organizováno na základě principu rovnosti příležitostí a zákazu diskriminace, rozpočtu školy a studijního zájmu pedagogických pracovníků. Realizuje se jako průběžné vzdělávání, studium pro splnění či rozšíření kvalifikace a studium pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny velmi dobré podmínky. Škola nadále zajišťuje podporu začínajícím učitelům.

Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Ředitelka vydala směrnici *Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci*. Žáci byli podle příslušných osnov prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví v průběhu teoretického a praktického vyučování. Spolu se zákonnými zástupci byli také seznámeni se školním řádem.

Knihy úrazů jsou vedeny. Za poslední tři školní roky úrazovost žáků mírně klesá.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání ve sledovaných oborech a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učitelé i žáci mají přístup k prostředkům informačních a komunikačních technologií, moderní prezentační technice a k internetu. Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů. Značná část moderních prostředků ICT byla pořízena z projektů. Materiálně technické vybavení elektrodílny na Krnovské ulici však neodpovídá současným moderním trendům.

Ve sledované výuce učitelé používali běžných metod a forem s převahou frontálního vzdělávání. Vytvářeli podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. V rámci inspekční činnosti byly navštíveny odborné předměty většiny sledovaných oborů. Hodiny byly vedeny odborně správně s důrazem na propojování s praxí a reálným budoucím profesním životem.

Odborný výcvik u žáků prvních ročníků se uskutečňuje v dílnách školy, na odloučených a smluvně zajištěných pracovištích. Učitelé odborného výcviku vedou deníky evidence žáků a související dokumentaci. Před každým nově začínajícím tématem jsou žáci školeni o BOZP a požární ochraně, což stvrzují svým podpisem v deníku bezpečnosti práce.

Při hospitaci na stavbě školního pracoviště odborného výcviku žáci oboru elektrikář - silnoproud realizovali kompletní zapojování elektrických přístrojů (spínačů, světelných a zásuvkových okruhů), proměřování světel včetně odzkoušení. V oboru truhlář prováděli pomocí dřevoobráběcích strojů dokončovací práce na vyrobených oknech a židlích před jejich konečnou povrchovou úpravou (pro budované pracoviště odborného výcviku). Na pracovišti restaurace a hotelu Hvězda v oboru kuchař – číšník se žáci podíleli na přípravě jídel a obsluhovali hosty restaurace. V oboru kadeřník prováděli kadeřnické práce.

Odborný výcvik na výše uvedených pracovištích probíhal standardním způsobem. Počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku ve výše uvedených oborech byl v souladu s platným právním předpisem. Nároky na žáky byly přiměřené, atmosféra byla pracovní, založená na respektu a rovnosti.

Výuka a procvičování dovedností žáků na smluvně zajištěných pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí pod vedením a dozorem instruktorů (pověřených ředitelkou školy) na základě *Smlouvy o zabezpečení odborného výcviku*. Činnost instruktora koordinuje v souladu s osnovami učitel odborného výcviku. Za produktivní práci je žákům proplácena odměna v odpovídající výši.

Partnerství

Škola dlouhodobě udržuje a rozvíjí kontakty s řadou subjektů. Smluvní partneři se podílejí na organizaci a realizaci závěrečných zkoušek, poskytují škole zpětnou vazbu a sdělují své další požadavky na vzdělávací proces a jeho inovace.

Spolupráce s profesními firmami poskytuje možnost exkurzí žáků v jejich provozech (pivovary Ostravar, Holba, mrazírny Nowaco, Kofola Krnov). Partnerské společnosti podporují školu sponzorskými dary. Ve spolupráci s podnikatelskými subjekty Havlík-Opal, s. r. o. a Cestovní kancelář Atis se každoročně realizuje školní ples.

Škola je členem mnoha profesních organizací, se kterými spolupracuje v odborné oblasti při zajišťování soutěží, seminářů a vzdělávacích akcí. Jsou to: Asociace kuchařů a cukrářů, Asociace číšníků ČR, Česká barmanská asociace, Asociace středních škol oboru kadeřník a kosmetička ČR, Asociace učňovských zařízení.

S těmito partnery škola pořádá celorepublikovou odbornou soutěž pro barmany Becherovka Cup Bruntál, pro kadeřnice a kosmetičky regionální a mezinárodní soutěž Dukla Cup. Uvedené akce jsou i významnou prezentací školy na veřejnosti.

V rámci své činnosti škola jedná s institucemi státní správy a samosprávy například Úřadem práce v Bruntále, městem Bruntál a dalšími obecními úřady v regionu.

Na základě spolupráce s organizacemi zabývajícími se výchovou a vzděláváním dětí (např. Pedagogicko psychologická poradna, Slezská diakonie, Citadela, ACET, Nadace Help in, nízkoprahové zařízení Open Haus, Nadace Elpis) připravuje přednášky a programy zaměřené na prevenci a eliminaci sociálně patologických jevů.

Škola rozvíjí spolupráci s rodiči a zákonnými zástupci žáků, kteří se účastní akcí školy, jsou informováni o činnostech školy a seznamováni s výsledky vzdělávání žáků na pravidelných schůzkách.

Na práci školy se podílí školská rada, která se vyjadřuje k průběhu, obsahu a podmínkám vzdělávání, schvaluje předepsané dokumenty. Ve škole působí odborová organizace.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ve svém ŠVP podporuje rozvoj matematické gramotnosti tím, že zavedla předmět oborová (odborná) matematika, celkovou hodinovou dotaci posílila o dvě vyučovací hodiny v oborech kuchař-číšník a kadeřník. Pozitivně lze hodnotit zapojení školy, a tím i přípravu žáků, do soutěže zjišťující znalosti ve finanční gramotnosti.

Personální obsazení je ve sledovaných oborech optimální, vyučující spolupracují v rámci předmětové komise. Ta navrhuje případná opatření (např. přesun předmětu oborová matematika do vyšších ročníků), koordinuje vzájemnou činnost jednotlivých učitelů apod. Vyučující se ve sledovaném období zúčastnili několika kurzů v rámci DVPP se zaměřením na matematiku, celkově je však nabídka vzdělávacích institucí pro daný typ školy hodnocena učiteli jako nedostatečná.

Materiální podmínky jsou dobré, převážně se využívají běžné pomůcky i moderní prostředky informačních technologií.

Pro rozvoj sledované gramotnosti je prioritní osvojení základního učiva z předchozího vzdělávání. Škola proto provádí vlastní vstupní testování úrovně vědomostí v matematice nastupujících ročníků. Koncem prvního ročníku si opět ověřuje, jak žáci učivo zvládl. Jako ve většině škol tohoto typu se setkává s nízkou úrovní základních znalostí žáků.

Pedagogové jsou seznámeni s případnými handicapů žáků a poskytují jim potřebnou pomoc.

V rámci externího testování škola koordinuje svou činnost s Metodickým a evaluačním centrem, o. p. s. Ostrava při zjišťování tzv. přidané hodnoty.

Značnou podporu v rozvoji matematické gramotnosti poskytuje samotná ředitelka školy – vyučující matematiky.

Výchova ke zdraví je v rámci aktuálních vzdělávacích programů sledovaných oborů začleněna do předmětů základy ekologie a péče o zdraví, zdravotvěda a tělesná výchova. Během praktického vyučování jsou žáci vedeni k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Základní úkoly a cíle výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou uvedeny v dokumentu *Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010*, který obsahuje také metodické návody pro řešení situací souvisejících s kouřením, pitím alkoholu a užíváním návykových látek. Osvětovou činnost formou přednášek a besed k tématům z uvedené oblasti zajišťuje školní poradenské pracoviště.

V průběhu školního roku jsou žáci seznamováni se zásadami první pomoci a způsobem chování v mimořádných situacích.

Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje i esteticky řešené vnitřní prostředí školy a propagační materiály na stěnách tříd a chodeb.

V rámci rozvoje funkčních gramotností se škola zapojila do projektu *Rozvoj a zkvalitňování školských vzdělávacích programů v odborném školství v oblasti služeb*, který se týká materiálně technického dovybavení moderními prostředky ICT a tvorby odborných publikací, pracovních sešitů, listů, sbírek úloh, metodik a učebnic.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky. Údaje o výsledcích vzdělávání každoročně předkládá ve výroční zprávě o činnosti školy, která je zveřejněna na webových stránkách školy. Důraz je také kladen na výsledky chování žáků. Na základě vyhodnocení jsou přijímána opatření k nápravě.

Od školního roku 2007/2008 se zúčastňuje projektu ESF Nová závěrečná zkouška, která navazuje na projekt Kvalita I. Závěrečnou zkoušku skládají všichni žáci v oborech vzdělání kategorie H.

Žáci školy se zapojili do prvního ročníku soutěže Finanční gramotnost, obsadili čtvrté místo v krajském kole.

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.

Celkové hodnocení školy

Činnost sloučené školy a vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, jsou dostatečné k zabezpečení ŠVP. Vedení školy věnuje pozornost materiálnímu zabezpečení vzdělávacího procesu. Používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Pozitivem je získávání prostředků z grantů a projektů.

Školní vzdělávací programy sledovaných oborů vzdělání jsou zpracovány podle zásad pro jejich tvorbu a vyhovují požadavkům školského zákona.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků na velmi dobré úrovni. Podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vhodné prostředí a činnost se ŠPP i ostatní aktivity přispívají k minimalizaci výskytu negativního chování.

Vzdělávání je poskytováno v souladu s platnými učebními dokumenty. Vzdělávací strategie jsou promyšlené, vedou k rozvoji osobnosti a klíčových kompetencí žáků.

Škola podporuje matematické vzdělávání různými formami.

Škola ve vlastním hodnocení sleduje možná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Veřejným výstupem z inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 15. 10. 2009 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 7/439 ze dne 14. října 2009, včetně příloh 1 a 2.
2. Výpis z usnesení 7. zasedání zastupitelstva kraje, konaného dne 14. 10. 2009 k usnesení rady kraje č. 18/1043, ze dne 10. 6. 2009 a č. 34/1662, ze dne 24. 9. 2009.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2646/2009-21, ze dne 9. 2. 2009, s účinností od 1. 9. 2009 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 27 773/2010-21, ze dne 15. 12. 2009, s účinností od 1. 1. 2010 (zápis oborů vzdělání ze sloučené školy, změna názvu školy).
5. *Školní vzdělávací program* Elektrikář, obor vzdělání: 26-51-H/02 Elektrikář - silnoproud, platnost dokumentu od 1. září 2009.
6. *Školní vzdělávací program* Truhlář obor vzdělání: 33-56-H/01 Truhlář, platnost dokumentu od 1. září 2009.
7. *Školní vzdělávací program* Kuchař-číšník obor vzdělání: 65-51-H/01 Kuchař-číšník, platnost dokumentu od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem.
8. *Školní vzdělávací program* Kadeřník obor vzdělání: 69-51-H/01 Kadeřník, platnost dokumentu od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem.
9. Učební dokumenty pro střední odborná učiliště, učební obor 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, schválilo MŠMT ČR dne 30. 5. 2003 pod čj. 20 737/03-23 s platností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem a jeho úpravy schválené ředitelkou školy pro školní rok 2009/2010.
10. Učební dokumenty, učební obor 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice, schválilo MŠMT ČR dne 3. července 1998 pod čj. 22 175/98-23 s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem a jeho úpravy schválené ředitelkou školy pro školní rok 2009/2010.
11. Učební dokumenty, učební obor 33-56-H/001 Truhlář, schválilo MŠMT ČR dne 28. června 2004 pod čj. 21 354/2004-23 s platností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem a jeho úpravy schválené ředitelkou školy pro školní rok 2009/2010.
12. Učební dokumenty, učební obor 26-51-H/003 Elektrikář pro silnoproud, schválilo MŠMT ČR dne 20. 3. 1996 pod čj. 4266/96-74 s platností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem a jeho úpravy schválené ředitelkou školy pro školní rok 2009/2010.
13. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, vydalo MŠMT ČR pod čj. 23358/98-26, ze dne 29. 7.1998, s účinností 11. 8. 1998.
14. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Střední odborné učiliště, Bruntál, Dukelská 5, vydala Rada Moravskoslezského kraje usnesením č. 11/335, ze dne 11. října 2001.
15. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání - Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky (FS II), vydala Univerzita Karlova v Praze, Pedagogická fakulta č. CŽV 150/2006, ze dne 7. března 2006.
16. *Organizační řád*, s platností od 1. 1. 2010.
17. *Organizační schéma*, součást organizačního řádu školy.
18. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010*, bez data.
19. *Plán kontrolní činnosti zástupce ředitele pro teoretické vyučování*, ze dne 10. 10. 2009.

20. *Plán kontrolní činnosti zástupce ředitele pro odborný výcvik, šk. rok 2009/2010, bez data.*
21. *Plán kontrolní činnosti zástupce ředitele pro teoretické vyučování, ze dne 1. 1. 2010.*
22. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010 od 1. 1. 2010, Odloučené pracoviště Řemesla, bez data.*
23. *Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci, ze dne 5. 3. 2010, s účinností od 1. 1. 2010.*
24. *Školní poradenské pracoviště školní rok 2009/2010, bez data.*
25. *Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010, ze září 2009.*
26. *Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010 včetně dodatku, ze dne 1. 1. 2010.*
27. *Provozní řád Školního poradenského pracoviště, ze dne 1. 1. 2010.*
28. *Školní řád, s účinností 1. února 2010, projednán a schválen školskou radou dne 15. 1. 2010.*
29. *Stipendijní řád – dodatek č. 1 k vnitřnímu řádu č. 10, s účinností od 1. února 2010.*
30. *Konání výletů a exkurzí – vnitřní směrnice č. 12, ze dne 4. ledna 2010.*
31. *Kniha úrazů SŠS Dukelská 5, založena dne 1. 9. 2008.*
32. *Kniha úrazů, založena 15. 9. 2004, odloučené pracoviště Hvězda.*
33. *Kniha úrazů, založena 24. 9. 2001, odloučené pracoviště služby.*
34. *Kniha úrazů, založena 8. 4. 2003, odloučené pracoviště odívání.*
35. *Kniha úrazů, založena dne 22. 11. 2010, domov mládeže.*
36. *Kniha úrazů, založena dne 8. 9. 2005, školní jídelna.*
37. *Projekt: Rozvoj a zkvalitňování školských vzdělávacích programů v odborném školství v oblasti služeb.*
38. *Pracovní listy pro žáky.*
39. *Pracovní listy pro učitele.*
40. *Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008, ze září 2008.*
41. *Roční plán vzdělávání pro školní rok 2009-2010, bez data.*
42. *Koncepce rozvoje a zvýšení efektivity vzdělání v oblasti středního školství v regionu, duben 2009.*
43. *Koncepce materiálního zabezpečení výuky, bez data.*
44. *Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2006/2007.*
45. *Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2007/2008.*
46. *Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2008/2009.*
47. *Integrace žáků se SVP, zvl. žáků se sociokulturním znevýhodněním, ze dne 4. 4. 2010.*
48. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009, ze dne 14. 9. 2009.*
49. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 19. 9. 2008.*
50. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 19. 9. 2007.*
51. *Zápisníky bezpečnosti práce (pro každého žáka).*
52. *Tematický plán učebního oboru 26-51-H/003 Elektrikář – silnoproud.*
53. *Deník evidence odborného výcviku oboru 26-51-H/003 Elektrikář – silnoproud.*
54. *Deník evidence odborného výcviku oboru 33-56-H/01 Truhlář.*
55. *Deník evidence odborného výcviku oboru 65-51-H/01 Kuchař – číšník.*

56. *Smlouva o zabezpečení odborného výcviku č. 7/10/02, ze dne 11. 3. 2010, včetně přílohy č. 2 ke smlouvě – dohoda o odpovědnosti za žáky, živnostenský list, výuční list a osvědčení o registraci.*
57. *Metodický pokyn pro výpočet odměny z produktivní práce žáků, ze dne 1. 4. 2009.*
58. *Smlouva 5/IOV/2009 včetně přílohy č. 1 – 4., ze dne 5. 10. 2009.*
59. *Soubor a hodnocení rizik, možné ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, zpracováno SOU Dukelská 5, ze října 2002.*
60. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, ze dne 5. 2. 2008.*
61. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008, ze dne 25. 2. 2009.*
62. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009, ze dne 18. 3. 2010.*
63. *Rozbor plnění HV do období 12/2007, ze dne 11. 2. 2008.*
64. *Rozbor plnění HV do období 12/2008, ze dne 25. 2. 2009.*
65. *Rozbor plnění HV do období 12/2009, ze dne 25. 2. 2010.*
66. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 20. 1. 2008.*
67. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 22. 1. 2009.*
68. *Tabulka č. 1 – Údaje o vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 25. 1. 2010.*
69. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2007 čj. MSK 192442/2007, ze dne 14. 12. 2007.*
70. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2008 čj. MSK 168724/2008, ze dne 15. 10. 2008.*
71. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2009 čj. MSK 185423/2009, ze dne 11. 11. 2009.*
72. *Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2007.*
73. *Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2008.*
74. *Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2009.*
75. *Rozvrh hodin, ke dni inspekce.*
76. *Měsíční plány práce, ke dni inspekce.*
77. *Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 15. 3. 2010, 25. 1. 2010, 23. 11. 2009, 19. 10. 2009, 31. 8. 2009, 25. 8. 2009, 25. 6. 2009, 26. 5. 2009, 5. 5. 2009, 20. 4. 2009, 23. 3. 2009, 26. 1. 2009, 24. 11. 2008, 13. 10. 2008, 25. 8. 2008, 23. 6. 2008, 27. 5. 2008, 31. 3. 2008, 25. 2. 2008, 17. 12. 2007, 12. 11. 2007, 31. 8. 2007.*
78. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 10. březen 2010, 17. říjen 2006, 7. 3. 2008, 12. říjen 2007, 15. října 2008, 4. března 2009, 8. října 2009.*
79. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků (mimo učitele uměleckých oborů) – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.*
80. *Kolektivní smlouva na rok 2010, příloha č. 5 – Systém školení a vzdělávání zaměstnanců na rok 2010, ze dne 28. 2. 2010.*
81. *Zpráva ředitelky školy pro periodické hodnocení, ze září 2009.*
82. *Hospitační záznamy, ke dni inspekce.*

83. Předmětová komise přírodovědných předmětů, zápisy, zprávy o činnosti předmětové komise, ke dni inspekce.
84. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009*, schválena školskou radou dne 8. 10. 2009.
85. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008*, schválena školskou radou dne 15. 10. 2008.
86. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007*, schválena školskou radou dne 12. 10. 2007.
87. Třídní knihy všech tříd sledovaných oborů pro školní rok 2009/2010, k termínu inspekce.
88. Třídní výkazy a katalogové listy žáků sledovaných oborů, ke dni inspekce.
89. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 21. 10. 2009.
90. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008.
91. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007.
92. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006.
93. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 21. 10. 2009.
94. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008.
95. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2007.
96. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|------------------|
| RNDr. Libor Kubica | Kubica, v. r. |
| Mgr. Richard Vilášek | Vilášek, v. r. |
| Mgr. Ivo Vondra | Vondra, v. r. |
| Bc. Blanka Benčíčová | Benčíčová, v. r. |

V Opavě dne 24. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bruntále dne 26. května 2010

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|--------------------|
| PaedDr. Eva Nedomlelová | Nedomlelová, v. r. |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| - | Připomínky nebyly podány. |