



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIZ-600/09-Z

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Újezd, okres  
Zlín, příspěvková organizace**

**Adresa:** 765 25 Újezd 252

**Identifikátor:** 600 114 376

**IČ:** 70 870 993

**Místo inspekce:** 765 25 Újezd 252

**Termín inspekce:** 25. – 27. listopad 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Újezd, okres Zlín, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

### **Cíle inspekční činnosti:**

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Újezd, okres Zlín, příspěvková organizace (dále škola) je Obec Újezd. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Děti ve dvou třídni mateřské škole (dále MŠ) se vzdělávaly podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Žijeme v krásné zdravé přírodě“ (dále ŠVP PV), žáci 1. - 3. ročníku a 6. - 8. ročníku základní školy (dále ZŠ) se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV), Základní didaktické zásady stanovené v ŠVP směřují k hlavnímu deklarovanému zaměření ŠVP – k všestranné přípravě žáků pro jejich budoucí život, a to jak po stránce vědomostní, dovednostní a lidské. Vzdělávání žáků 4. – 5. ročníku a 9. ročníku základní školy probíhalo podle vzdělávacího programu Základní škola.

Personální podmínky mateřské i základní školy se v uplynulých třech letech výrazně neměnily, pedagogické sbory byly stabilní. Materiální podmínky školy se postupně výrazně zlepšovaly a v současnosti jsou na velmi dobré úrovni, a to především díky dlouhodobé celkové rekonstrukci školní budovy v hodnotě 57 milionů korun, která byla ukončena v roce 2008. Celkově působilo prostředí mateřské školy a základní školy příjemně a podnětně. V době inspekce navštěvovalo mateřskou školu 38 dětí a základní školu 194 žáci, kapacita mateřské školy byla využita na 56 %, základní škola měla využítu kapacitu na 66 %.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků, dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	13 350 074	12 929 406	12 959 672
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	10 680 849	10 513 173	10 428 226
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	7 452 870	7 471 427	7 478 098
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	247 977	214 360	148 646
z toho: ze státního rozpočtu	161 927	159 990	110 024
Školení a vzdělávání celkem	33 509	25 903	15 679
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	19 670	13 126	9 256
Průměrný počet dětí	35	32	35
Průměrný počet žáků	245	227	223
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	38 146	40 591	40 419
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	33,938	33,877	32,32
z toho: pedagogických zaměstnanců	22,829	21,793	20,821

provozních zaměstnanců	11,109	12,084	11,499
------------------------	--------	--------	--------

Škola disponovala především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: SIPVZ (r. 2006, 2007) a Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008). V roce 2006 byla škola zapojena do projektu „Hodina“ a Programu pro rozvoj mezinárodní spolupráce škol a školských zařízení ve Zlínském kraji spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (Německo, Slovensko, Polsko, Maďarsko). Vývoj celkových výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 měl vzhledem ke stanoveným normativům vzrůstající tendenci.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola umožňovala rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu či zdravotního stavu. Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání byl v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informovala o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím informačních materiálů, internetových stránek, konzultačních hodin, schůzek pro rodiče žáků 1 tříd, školního informačního časopisu „Škola rodičům“ a dalších. Před přijetím dětí z mateřské školy do 1. ročníku základního vzdělávání pořádali učitelé základní školy dny otevřených dveří. Díky tomu se mohli budoucí žáci lépe adaptovat na nové prostředí. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky byla ředitelem školy vydávána na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti zákonných zástupců. Velmi pečlivě a přehledně byla vedena dokumentace spisových složek žáků za jednotlivé roky. Každý žák měl svoji spisovou složku, v níž byly dokumenty řazeny poslopně a obsahovaly všechny potřebné náležitosti. Škola v době inspekce vzdělávala 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dva žáci patřili do skupiny zdravotně znevýhodněných, jeden žák byl zdravotně postižený a poslední žák měl postižení kombinované. Tento žák měl svého osobního asistenta, který byl současně i asistentem pedagoga. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů na žádost rodičů a doporučením odborného pracoviště. Toto individuální vzdělávání žáků bylo povoleno ředitelem školy. Vyučující byli o potřebách těchto žáků informováni a zajišťovali individualizaci jejich výuky. Škola úzce spolupracovala s pedagogicko-psychologickou poradnou a se speciálním pedagogickým centrem pro zrakově postižené ve Zlíně. Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla dostatečně zajišťována i pořizováním učebních pomůcek pro integraci.

Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťovala prostřednictvím výchovné poradkyně a školního metodika prevence sociálně patologických jevů a jejich úzkou spoluprací s odbornými pracovišti. Výchovná poradkyně nabízela pravidelné konzultační hodiny a dále individuální domluvy s rodiči.

Velkým přínosem pro žáky byla spolupráce školy s Poradnou pro ženy, s Policií ČR a dalšími organizacemi. Tyto organizace pomáhaly při předcházení sociálně patologických jevů formou besed, přednášek a návštěv školy.

Rovněž přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ proběhlo podle příslušných právních předpisů, škola zajišťovala rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, informuje o své vzdělávací nabídce, termínu a způsobu přijímání k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím obecního rozhlasu, kabelové televize, internetu a zveřejněním letáku na nástěnkách v MŠ i ZŠ. Podmínky k přijímání dětí v souladu s kapacitou školy a stanovenými kritérii byly v MŠ dodrženy, přednostně byly přijímány děti před zahájením povinné školní docházky.

MŠ vytvářela vhodné podmínky pro podporu rozvoje osobnosti dítěte. Dobrou organizací a individualizací vzdělávání MŠ zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětem v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. V rámci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky škola spolupracovala s místně příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Vzdělávací potřeby jednotlivce byly respektovány na základě individuálního hodnocení jeho rozvoje a pokroku a průběžného hodnocení výsledků vzdělávání, a to v úzké spolupráci s rodinou. Na počátku školního roku byla prováděna depistáž úrovně řečového vývoje dětí a doporučena rodičům potřebná logopedická péče. V rámci své pedagogické činnosti zajišťovala vedoucí učitelka MŠ pravidelnou logopedickou péči dětem s menšími vadami řeči, prováděla gymnastiku mluvidel, artikulační cvičení a to v úzké spolupráci s rodiči a garancí příslušného speciálního pedagogického centra. Z obsahu zápisů z rodičovských schůzek a hodnocení osobnostního rozvoje dětí učitelkami a také z jejich vyjádření vyplynulo, že pedagogické pracovnice poskytovaly průběžně rodičům poradenskou pomoc.

***Zabezpečení rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince a školní poradenství lze v základní škole hodnotit jako příklad dobré praxe.***

***Mateřská škola zajišťovala rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí na požadované úrovni.***

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka základní a mateřské školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Škola odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě předchozí komparační analýzy, aktuálně platné ŠVP PV a ŠVP ZV jsou v souladu s RVP.

Dlouhodobé i krátkodobé plánování činnosti bylo smysluplné a systematické, vycházelo ze závěrů a zjištění předchozích hodnocení, v dostatečné míře reflektovalo organizační, provozní podmínky a další rozvoj školy zejména v oblastech podpory kurikulární reformy, zlepšování pracovních podmínek pedagogických pracovníků a žáků a zlepšování školního klimatu. Přehledně vypracované vlastní hodnocení školy definovalo v potřebné míře současný a cílový stav včetně návrhů na opatření ve všech hlavních oblastech činnosti školy a bylo ve vztahu k přijímaným opatřením vedení školy přínosné. Pro plánování a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byly vedením školy funkčně využívány činnosti určených specialistů, metodického sdružení, předmětových komisí a pedagogických rad.

Koncepční záměry a strategie rozvoje mateřské školy v rámci subjektu byly zaměřeny na oblast rozvoje osobnosti dítěte, ekologickou výchovu a úzkou spolupráci s rodiči dětí. Ředitel školy pověřil učitelku mateřské školy vedením mateřské školy v oblasti organizační, provozní a pedagogické dále prováděním pravidelné kontroly provozu, vedením povinné dokumentace, plněním pracovních povinností zaměstnanců MŠ vyplývajících z popisů pracovní činnosti. Vedoucí učitelka měla vytvořený funkční systém zpětné kontroly při naplňování cílů vzdělávání. Záznamy z hospitací za období 2007-2009 prokázaly jejich realizaci, v závěrech přijímaná opatření vedla ke zkvalitňování pedagogického procesu. Krátkodobé operativní

plánování bylo adresné vzhledem ke vzdělávacímu záměru mateřské školy. Pedagogická rada ustanovená v MŠ se významnou měrou podílela na zajišťování kvalitního a plynulého chodu MŠ. Záznamy z pedagogických rad byly vedeny samostatně pouze za MŠ. Plánování a kontrolní činnost byly průběžné, zpětná vazba byla účelná a funkční. Stanovená organizace činností a její realizace byla potvrzena při inspekční hospitaci a odpovídala požadavkům RVP PV. Vedoucí učitelka pověřená vedením MŠ přistupovala k řízení profesionálně, zodpovědně a tvořivě. Na základě analýzy kvalitně vypracovaných vnitřních směrnic a dokumentů zajišťujících bezproblémový chod a organizaci MŠ, příznivého klimatu mezi zaměstnankyněmi a dětmi a také na základě standardizovaných rozhovorů s pedagogickými pracovníci bylo prokazatelné, že vedení mateřské školy pověřenou učitelkou je zárukou pro naplňování ŠVP PV .

Ředitel školy splňoval předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy, plnil právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Vnitřní dokumentace školy s ohledem na provozní podmínky školy byla pečlivě vedena a podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogických radách byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti dětí a žáků. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady byly dostatečně zajištěny. Odpovídající pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy.

Ředitel školy zabezpečil efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního a předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů využil ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v jednotlivých letech byly dodrženy. Ředitel školy vyvíjel značné úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínek pro realizované činnosti.

***Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na standardní úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Právní subjekt využívá ke svým činnostem budovy, které jsou v majetku zřizovatele - obce. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly požadavky školy a bylo možné z nich přiměřeně postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitostí a přilehlých prostor. Budovy i venkovní prostory jsou udržované ve výborném stavu, v průběhu sledovaného období byly provedeny ve všech budovách opravy a rekonstrukce (výměna oken, topení, podlah, rekonstrukce osvětlení, sociálního zařízení, malířské a natěračské práce) postupně provedena modernizace školního nábytku, odborných pracoven, pořízena audiovizuální technika a dataprojektory. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány a modernizovány. Pozornost byla věnována i zlepšování pracovních podmínek zaměstnanců.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (SR) tvořily cca 80 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic, na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Prostor pro motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů byl ve sledovaném období (8 – 12 %). Průměrný přepočtený počet zaměstnanců se shodoval s rozpočtovaným. Finanční zdroje určené na další vzdělávání

pedagogických zaměstnanců byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP a priorit vycházejících z potřeb školy.

Škola úspěšně zajišťovala personální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. V době inspekce působilo v ZŠ 18 pedagogických pracovníků, z toho 2 nekvalifikovaní, kteří zde působí jako dlouhodobý zástup za mateřskou dovolenou. Dále byla jednou vychovatelkou nekvalifikovaně zajišťována výuka tělesné výchovy ve 4. ročníku a pracovních činností ve 4., 5., 6. a 7. ročníku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plánováno účelně a systematicky, důraz byl kladen především na aktuální změny ve školství (ŠVP, sebehodnocení žáků a školy, výuka cizích jazyků, legislativa). Pro začínající pedagogy byla zajištěna dostatečná podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů.

Vzdělávání v MŠ v době konání inspekce zajišťovaly tři pedagogické pracovnice. Dvě splňovaly kvalifikační předpoklady pro výkon funkce učitelky MŠ a měly dlouholetou pedagogickou praxi a jedna nekvalifikovaná učitelka s úvazkem 0,60 v době inspekční činnosti si doplňovala potřebnou kvalifikaci. Vedením školy byly vytvářeny vhodné podmínky pro kvalitní spolupráci učitelek. Plánované a průběžně realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo v souladu s požadavky MŠ a bylo aktuálně zaměřené k tématům realizace ŠVP a tématům zkvalitnění vzdělávání a profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. Přínosem bylo pravidelné předávání získaných poznatků v rámci jednání pedagogické rady.

Mateřská škola podporovala naplňování běžných i speciálních potřeb dětí dle jejich individuálních potřeb, vytvářela příznivé podmínky pro jejich zdravý vývoj. Tuto oblast pozitivně ovlivňovalo promyšlené využití všech prostor budovy školy, účelně vybavená školní zahrada i důsledná péče o čistotu a náležitě hygienické podmínky.

Stanovená a průběžně naplňovaná pravidla chování a komunikace spolu s partnerským přístupem učitelek k dětem příznivě ovlivňovaly klima školy a vytvářely vhodné podmínky pro zdravý psychický vývoj dětí. V MŠ byly podporovány zdravé stravovací návyky vhodnou skladbou jídelničky. Odpolední odpočinek byl zajištěn diferencovaně s ohledem na věkové i individuální potřeby dětí. Prostředí MŠ bylo z hlediska bezpečnosti a hygieny pravidelně kontrolováno jak odborníky, tak vedením MŠ. Bylo čisté, esteticky uspořádané převážně s volným přístupem dětí k hračkám a pomůckám. Pitný režim byl zajištěn v obou třídách.

Vedení školy podporovalo zdravý vývoj dětí a žáků, předcházelo prostřednictvím svého minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, dostatečně vyhodnocovalo zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímalo opatření k jejich minimalizaci a poskytovalo dětem a žákům potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

***Personální podmínky umožňovaly realizaci ŠVP, odborná kvalifikace pedagogického sboru ZŠ i MŠ byla zkvalitňována pravidelným DVPP podle potřeb školy. Na velmi dobré úrovni byla poskytována metodická pomoc začínajícím učitelům. Velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání mají zlepšující se tendenci a vhodně podporovaly realizaci ŠVP. Pro řádnou činnost školy byly rovněž vytvořeny vhodné personální a finanční předpoklady.***

### **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Průběh vzdělávání v základní škole byl sledován na 1. stupni ve 2. ročníku v prvouce, v 5. ročníku v přírodovědě a na 2. stupni v 7. ročníku v českém jazyce a informatice, v 8. ročníku v českém jazyce a v 9. ročníku ve fyzice. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byly v souladu s právními předpisy a ŠVP ZV, rovněž cíle vzdělávání byly

plněny v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV a s realizovaným vzdělávacím programem Základní škola.

Ve sledované výuce na 1. stupni pracovali žáci samostatně i ve skupinkách a řešili zadané úkoly. Ve vyučovací hodině byli žáci vedeni k zodpovědnosti za ochranu životního prostředí a tím se u nich formovaly přírodovědné gramotnosti. Ve výuce byla vhodně využita didaktická technika. Výuka v obou ročnících se vyznačovala pracovní aktivitou žáků podpořenou motivačními podněty vyučujících. Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci s učitelkami a k respektování práce druhých. Žáci měli dobré všeobecné znalosti a správně reagovali na otázky učitelek. Uměli pracovat s textem, dokázali se v něm orientovat a uměli vyjádřit hlavní myšlenku. Žáci byli vedeni k pochopení neznámých slov a odborných termínů, byli aktivní a spolupracovali s vyučujícími. Ve třídách vládla příjemná pracovní atmosféra.

Ve sledované výuce na 2. stupni byla výuka vedena frontálními a kooperativní metodami s využitím didaktické techniky (dataprojektor a výpočetní technika). Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Vyučující cíleně a systematicky pracovali na naplňování funkčních gramotností, žáci pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem.

V základní škole byla sledována především přírodovědná, matematická a čtenářská gramotnost, jejichž naplňování bylo na velmi dobré úrovni, dále bylo možné pozorovat systematické vedení žáků ke správnému chápání společenských, historických a přírodních zákonitostí.

V mateřské škole byly provedeny hospitační vstupy v obou heterogenních třídách. MŠ naplňuje cíle ŠVP PV v návaznosti na RVP PV. Profiluje se zaměřením na spolupráci s rodinou, vzdělávací nabídkou založenou na přirozených aktivitách i praktickou výukou dle vzdělávacích projektů (ekologicky zaměřený projekt Probouzení jara, projekt PYRAMIDÁČEK, edukační program určený mateřským školám, zaměřený na systematickou výuku základů správné výživy, a podpoře rozvoji pohybové aktivity), které pro děti učitelky připravovaly.

Realizované činnosti byly plánovitě připraveny a situačně koordinovány podle konkrétních situací. Dodržen byl soulad obsahu vzdělávání se ŠVP a třídním vzdělávacím programem (TVP) podle kterého pracují obě třídy MŠ. V podnětné vzdělávací nabídce bylo cíleně posilováno fyzické i psychické zdraví dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ve sledovaném vzdělávání se děti aktivně zapojovaly do činností, vzájemně spolupracovaly, přirozeně a bez zábran komunikovaly navzájem mezi sebou i dospělými. Nejstarší děti byly schopny dobré sebereflexe, ke které jsou cíleně vedeny. Hodnocení bylo vždy odůvodněné, motivovalo do další činnosti, individuálně vedlo děti ke zlepšení osobních výsledků. Děti prožívaly radost z činností i pozitivní podporu učitelek k rozvoji sebedůvěry. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Použité metody posilovaly většinou samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením a taktním způsobem byly vedeny ke zlepšení individuálního výkonu. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, většinou byla respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Ve sledovaných činnostech prokázaly děti většinou velmi dobré poznatky v rámci realizovaných

oblastí vzdělávání. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí (pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost kooperace, úroveň poznatků, pracovních i výtvarných dovedností) odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možnostem. Děti byly samostatné s dobrou úrovní dovedností v rámci sebeobsluhy, s přiměřenými společenskými návyky a komunikativními schopnostmi. Ke kvalitní úrovni dosahovaných kompetencí v oblasti sociální, personální a komunikační přispívalo i příznivé sociální klima MŠ s partnerskými vztahy mezi dětmi i dospělými a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců.

***Obsah a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizovaným vzdělávacím programům úroveň vzdělávání žáků a podpora a projevy čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti žáků byly ve výuce na požadované úrovni.***

***Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívaly k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání. K individualizaci vzdělávání byly funkčně využívány závěry z průběžného hodnocení dětí.***

## **Partnerství**

Vztahy se zřizovatelem byly na velmi dobré úrovni a škola byla ze strany zřizovatele věnována systematické péči a pozornosti. Vedení školy úzce spolupracovalo se školskou radou - rodiče a veřejnost se na ni mohou obracet prostřednictvím emailové adresy zveřejněné na webových stránkách školy s podněty a případnými stížnostmi.

Začátkem roku 1992 bylo založeno SRPŠ (sdružení rodičů a přátel školy), jehož spolupráce se školou je rovněž velmi přínosná. Ve spolupráci s Obecním úřadem Újezd a školou pořádá celou řadu velmi úspěšných akcí pro děti i rodiče. Z prostředků SRPŠ byly hrazeny všechny ceny do školních soutěží, částečné náklady zájmových kroužků a v závěru roku i odměny pro nejúspěšnější žáky. SRPŠ při ZŠ a MŠ Újezd se výrazně podílelo i na rozvoji kultury v obci a také díky jeho kulturním aktivitám se Obci Újezd v roce 2009 podařilo získat titul Vesnice roku Zlínského kraje. Činnost SRPŠ byla přínosem pro volnočasové aktivity žáků.

Před dvěma lety byl ve škole po dvou tříletých obdobích ukončen mezinárodní projekt SOCRATES, ve kterém škola spolupracovala s dalšími čtyřmi zahraničními školami. Se svými projektovými partnery, udržují žáci školy i nadále alespoň písemné kontakty. Velmi dobrá spolupráce byla navázána i s dalšími regionálními institucemi, především s ekologickým centrem Kosenka, Zoologickou zahradou Lešná Zlín a Nadací J. Pivečky ve Slavičíně.

Aktivní přístup mateřské školy v oblasti spolupráce se odrážel ve spokojenosti rodičů se vzděláváním jejich dětí (viz anketa), spolupráce s organizacemi pak vytvářela nejen podmínky pro pozitivní vnímání mateřské školy na veřejnosti, ale i pro smysluplné využití spolupráce k rozšíření a obohacení vzdělávací nabídky. Partnerství v rámci celého subjektu umožňovalo systematickou péči o zdraví i osobní rozvoj všech dětí. Velmi dobrou úroveň měla cílená spolupráce se základní školou při přípravě na přechod dětí do základního vzdělávání. MŠ spolupracovala se zřizovatelem především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Finanční prostředky byly vynakládány na opravy a rekonstrukce budovy školy, obnovu a vybavení tříd, školní zahrady. Dalšími partnery, se kterými MŠ spolupracovala, byli odborníci poskytující pomoc při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum).

***Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala činnost školy a umožňovala její další rozvoj. Rozvoj partnerských vztahů se zřizovatelem byl příkladný.***



## **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Škola průběžně sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání a přechody žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola monitorovala formou vlastních a externích srovnávacích testů. Výstupní znalosti žáků devátého ročníku byly za poslední roky sledovány pomocí testů SCIO. Tématem testování byla „Optimalizace přijímacího řízení pro žáky základních škol a víceletých gymnázií“. O připravenosti žáků devátých tříd na přijímací zkoušky svědčí 100 % úspěšnost přijetí žáků na střední školy. Velkým přínosem pro žáky 9. ročníku je „Burza školy“, kterou škola pořádala každým rokem. Této akce se účastní střední školy z regionu a její součástí jsou i psychologické testy žáků. Na pravidelných schůzkách předmětových komisí vytvářeli pedagogičtí pracovníci vlastní testy, které hodnotily úroveň znalostí všech žáků školy v jednotlivých předmětech. Chvályhodné jsou i úspěchy žáků ve sportovních, pěveckých, jazykových, přírodovědných a dalších soutěžích na úrovni školních, okrskových, okresních a krajských kol. Vedení školy, pedagogická rada, předmětové komise, třídní učitelé a ostatní vyučující se zabývali hodnocením žákovských výsledků vzdělávání a tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Vyhodnocovány byly jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy a byla přijímána opatření k nápravě. Pedagogové udělili žákům školy i velký počet pochval.

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy byla systematicky sledována (řeč, výslovnost, komunikace, reprodukce obsahu, vyjadřovací schopnosti, motorika, ovládnutí pohybové aktivity, zručnost, obratnost, grafomotorika), informace byly získávány od pedagogů základní školy i od rodičů. MŠ měla vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí, který procházel postupným vývojem. K hodnocení byly využívány hodnotící listy, které zahrnovaly posun v poznávacích i osobnostních způsobnostech dětí. Získané informace sloužily učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. MŠ věnovala pozornost dětem s nesprávnou výslovností, prováděla logopedickou prevenci a doporučovala v této oblasti rodičům využití služeb speciálně pedagogického centra a pedagogicko - psychologické poradny.

*Výsledky a úspěšnost vzdělávání dětí a žáků byly na požadované úrovni.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela odpovídající podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Na požadované úrovni byla realizována preventivní strategie v oblasti sociálně patologických jevů a byly rozvíjeny partnerské vztahy v základní i mateřské škole a spolupráce a přenos kompetencí v řízení mezi vedením základní a mateřské školy. Příkladná byla spolupráce školy se zřizovatelem. Finanční a materiální zdroje a prostředky při realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV byly využívány účelně. Zásady a cíle školského zákona a stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků byly školou ve výchovně vzdělávacím procesu dodržovány. Rovný přístup ke vzdělávání byl realizován v mateřské škole na požadované a v základní škole na příkladné úrovni. Vzhledem k požadavkům RVP PV a RVP ZV byla osobnost dítěte a žáka školou náležitě a všestranně rozvíjena, výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí a žáků byly na požadované úrovni.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Újezd, okres Zlín vydaná Obcí Újezd dne 1. 1. 2001
2. Dodatek zřizovací listiny Základní školy Újezd, okres Zlín vydaný Obcí Újezd dne 16. 12. 2005
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 1427/2006-21 ze dne 3. 2. 2006, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 758/2007-21 ze dne 4. 6. 2007, vydané MŠMT
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Újezd, okres Zlín, příspěvková organizace – verze 3 platný od 8. 10. 2009
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Újezd, okres Zlín, příspěvková organizace „Žijeme v krásné zdravé přírodě“ platný od 1. 9. 2009
7. Organizační zabezpečení školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
8. Koncepce školy – Strategický plán rozvoje školy ze dne 11. 10. 2007
9. Koncepční záměry a priority Základní a Mateřské školy Újezd ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
10. Celoroční a měsíční plány práce ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
11. Závěrečná hodnocení předmětových komisí a metodického sdružení za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Hodnocení výchovně vzdělávací práce Základní a Mateřské školy Újezd, okres Zlín, příspěvková organizace za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
13. Zápisy ze schůzek předmětových komisí a metodického sdružení za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
14. Zápisy z jednání rozšířeného vedení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
15. Zápisy ze třídních schůzek školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
16. Zápisy z jednání s rodiči školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
17. Zápisy z jednání výborových schůzí SRPŠ školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
18. Plány kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
19. Záznamy z kontrolní činnosti vedení školy školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
20. Hospitační záznamy vedení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
21. Roční program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2009/2010
22. Autoevaluační zpráva ZŠ a MŠ Újezd za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
23. Školní řád Základní a Mateřské školy Újezd, okres Zlín, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2008
24. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
25. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
26. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce

27. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Újezd u Valašských Klobouk čj. SŘ 681/35/96 s účinností od 1. 8. 1996
28. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 30. 9. 2007
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 9. 2008
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 30. 8. 2009
32. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
33. Podklady k jednání pedagogické rady ZŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
34. Zřizovací listina Školské rady při Základní škole a Mateřské škole Újezd, okres Zlín, příspěvková organizace vydaná Obcí Újezd u Val. Klobouk dne 16. 2. 2006
35. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
36. Kniha úrazů založena od 1. 9. 2001 platná k datu inspekce
37. Minimální preventivní program 2009/2010, ze dne 20. 9. 2009
38. Směrnice BOZ, ze dne 1. 1. 2007
39. Formy a metody prevence rizik, ze dne 1. 9. 2006
40. Traumatologický plán, ze dne 2. 1. 2007
41. Roční program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2009/2010, ze dne 8. 10. 2009
42. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
43. Hodnocení DVPP pedagogických pracovníků za školní rok 2008/2009 z 30. 6. 2009
44. Spisy založené žákům při přijímání ke vzdělávání a odkladu povinné školní docházky za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
45. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků od školního roku 2007/2008 k datu inspekce
46. Spisy založené žákům o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
47. Seznamy integrovaných žáků 2007/2008
48. Podklady k integraci žáků na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
49. Deník výchovného poradce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
50. Plány práce výchovné poradkyně pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
51. Dokumentace a podklady výchovné poradkyně ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
52. Přehledy prospěchu žáků 1. – 9. ročníku za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
53. Vyhodnocení Scio testů pro žáky 9. ročníku – Optimalizace přijímacího řízení 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
54. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
55. Spisové složky z přijímacího řízení v mateřské škole za školní roky 2008/2009, 2009/2010
56. Školní matrika – evidence dětí v listinné podobě 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
57. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
58. Zápisy z třídních schůzek rodičů v mateřské škole ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
59. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
60. Organizační řád a schéma mateřské školy, ze dne 1. 9. 2009 platný k datu inspekce

61. Provozní řád mateřské školy ze dne 11. 10. 2005
62. Plán DVPP MŠ pro školní rok 2008/2009
63. Plán hospitační činnosti v MŠ - kritéria, na školní rok 2009/2010
64. Plán spolupráce ZŠ a MŠ Újezd 2008/2009, 2009/2010
65. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v MŠ ve školním roce 2008/2009
66. Docházka dětí ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
67. Hodnotící listy dětí za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
68. Prevence úrazů dětí pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
69. Kniha úrazů MŠ od roku 1992 k datu inspekce
70. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
71. Školní preventivní program pro MŠ Újezd pro školní rok 2009/2010
72. Plán uvádějící učitelky v MŠ 2008/2009, 2009/2010
73. Rozvržení pracovní doby v MŠ 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
74. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
75. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
76. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
77. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
78. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007, 2008
79. Rozvaha k 31. 12. 2006, 2007, 2008
80. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
81. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
82. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2006, 2007, 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Mgr. Libuše Němečková	Libuše Němečková v. r.
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Bc. Lea Boďová	Lea Boďová v. r.
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 10. 12. 2009

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 14. 12. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Aleš Kozubík	Aleš Kozubík v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>