



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2460/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Žďár
Sídlo	294 12 Žďár 102
E-mail právnické osoby	zszdar@c-box.cz
IČO	71005927
Identifikátor	600 049 019
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslavem Miškou, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Žďár
Místo inspekční činnosti	<ul style="list-style-type: none">• 294 12 Žďár 102• Doubrava 210, 294 11 Loukov
Termín inspekční činnosti	18. a 19. listopadu 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy, mateřské školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce.

Charakteristika

Právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Žďár (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.



Ve školním roce 2010/2011 došlo ke zvýšení kapacity MŠ z 28 na 54 dětí z důvodu celkové rekonstrukce budovy MŠ a jídelny. V posledním roce před vstupem do základní školy je 18 dětí. Kapacita MŠ byla naplněna na 98 %. Základní škola je málotřídní školou, ve třech třídách se ke dni inspekce vzdělávalo 57 žáků, kapacita školy byla naplněna také na 98 %.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učení pro život“ (dále ŠVP ZV). Škola se ve svých aktivitách zaměřuje především na poznávání a ochranu přírody a životního prostředí. Široká nabídka zájmových útvarů vhodně rozšiřuje vzdělávací nabídku (např. šití, literární, historický, sportovní).

Činnost školní družiny vychází z vlastního vzdělávacího programu, který navazuje na ŠVP ZV. Vzdělávání dětí v MŠ se realizuje podle Školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále ŠVP PV).

Bezbariérový přístup do školy byl nově zřízen. Vedení školy ve spolupráci se sponzory získalo pro žáka s tělesným postižením „schodolez“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Organizační struktura řízení odpovídá velikosti a typu školy. Ředitel splňuje pro výkon svojí funkce zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Kontrolní činnost odpovídá velikosti školy, je systematická a účinná. Koncepce rozvoje školy obsahuje reálné cíle, které jsou postupně naplňovány v dílčích plánech činnosti školy. Na strategických postupech se podílí všichni pedagogičtí pracovníci ze ZŠ i MŠ.

Ředitel delegoval vedoucí učitelce s dlouhodobou praxí odpovídající kompetence k řízení pedagogů předškolního vzdělávání. Vedoucí učitelka splňuje zákonné předpoklady, vede dokumentaci a školní matriku dle požadavků školského zákona. Drobné nedostatky v dokumentaci, které neměly negativní vliv na úroveň přímé výchovně vzdělávací práce, odstranila v průběhu školní inspekce (např. ve ŠVP PV doplněn plný název). Plánování vzdělávacího procesu a chodu školy je funkční. Činnost školy je pravidelně vyhodnocována a vedení školy stanovuje účinná opatření směřující ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a organizační struktuře funkční.

Mateřská škola

Vzhledem k umístění MŠ probíhají provozní a pedagogické rady odděleně od ZŠ. Ze zápisů z jednání vyplývá, že pedagogové pravidelně hodnotí vzdělávací a výchovné pokroky dětí, vyhodnocují kvalitu ŠVP PV a dle potřeb ho aktualizují. Záznamy v třídních knihách průkazně dokládají průběh vzdělávání a účinnost prevence rizikového chování, bezpečnosti a ochrany.

V souladu s právními předpisy byli se školním řádem seznámeni provozní zaměstnanci, pedagogické pracovnice i zákonní zástupci dětí. Školní řád i ŠVP PV jsou volně přístupné v šatnách dětí.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice. Rozvržení služeb zohledňuje zajištění bezpečnosti 27 a 26 zapsaných dětí, zejména při pobytu venku. Učitelky si prohlubují svoji odbornost, získávají informace v oblasti předškolní



pedagogiky zejména formou samostudia. Personální podmínky umožňují bezproblémovou realizaci ŠVP PV.

Zařízení a vybavení třídy nábytkem plně odpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Učitelkám se podařilo vytvořit funkční interiér poskytující dětem nejrůznější zákoutí podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností.

Příležitost ke zlepšení je v rozšíření rozmanitého fondu hraček a didaktických her, které by vedlo k variabilnějšímu používání herních koutů a rozšíření nabídky činností pro děti. Školní zahrada je vzhledem k počtu dětí prostorná, relaxační prvky jsou postupně doplňovány. Vedení školy věnuje pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Učitelky v průběhu školního roku prokazatelně seznamují děti s možnými nebezpečími a s prevencí rizik úrazů. Ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný úraz.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Základní škola

Škola velmi dobře využívá své podmínky a zaměřuje se na poznávání a ochranu přírody. Svoji vzdělávací nabídku zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům. Matrika ZŠ obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitel postupoval v souladu s platnými právními předpisy.

Analýzou ŠVP ZV bylo zjištěno, že dokument obsahoval formální nedostatky (např. počet disponibilních hodin v učebním plánu), které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti. Po úpravě je dokument v souladu se školským zákonem. Disponibilní hodiny byly v učebním plánu ŠVP ZV použity především pro navýšení časové dotace českého jazyka a matematiky. Rozvrh hodin odpovídal psychohygienickým a didaktickým zásadám.

Školní vzdělávací program školní družiny neobsahoval všechny požadované informace (vzdělávání žáků se ŠVP, podmínky ukončování vzdělávání). Zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Ke dni inspekce vzdělávalo žáky celkem pět vyučujících, dvě učitelky nesplňují požadovanou kvalifikaci. Absence požadované kvalifikace neměla vliv na kvalitu výuky. Kladem je dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zohledňuje potřeby školy, směřuje ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu a je realizováno v dostatečné četnosti.

ZŠ je umístěna ve starší postupně rekonstruované budově. Pro výuku slouží tři velmi dobře vybavené učebny, tělocvična a školní zahrada. Nevýhodou je, že učebna v přízemí slouží i pro činnost ŠD a je spojena s jídelnou. Všechny učebny jsou nově vybaveny počítači nebo prezentační technikou a jsou propojeny do sítě s přístupem na internet. Ve sledovaném období byly materiální podmínky pro výuku plánovitě obnovovány a modernizovány. Od poslední inspekce škola kromě nového vybavení učeben nábytkem, počítači a prezentační technikou, rozšířila expozici živočichů, zřídila venkovní expozici vzácných dřevin, skalku, vřesoviště, instalovala stálou výstavu ptačích budek.

Ve sledovaném období roku 2011 až 2013 hospodařila škola s prostředky ze státního rozpočtu přidělenými především na platy a s prostředky zřizovatele přidělenými na provozní výdaje, z nichž část byla vyčleněna na dovybavení MŠ a školní jídelny. Realizovala také tři rozvojové programy vyhlášené MŠMT a přidělené finanční prostředky využila například na posílení oblasti platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků nebo na nákup pomůcek pro žáky 1. ročníků. Škola využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školním vzdělávacím programem. Rozsáhlou rekonstrukci celé budovy MŠ



s vybudováním další třídy, rekonstrukci školní jídelny a v základní škole rekonstrukci sociálního zařízení a výdejny provedl zřizovatel v roce 2010 ze zdrojů Evropského fondu pro regionální rozvoj.

V roce 2010 se zapojila do projektu EU Peníze školám. Tyto prostředky využila v souladu s účelem poskytnutí na nákup prostředků informačních a komunikačních technologií i nábytku, na DVPP a mzdové prostředky v souvislosti s vytvářením digitálních učebních materiálů. Projekt byl ukončen v roce 2012. Dalším finančním zdrojem školy je úplata za vzdělávání v MŠ a poplatek ve ŠD.

Patřičná pozornost je věnována zajištění bezpečnosti žáků a ochraně jejich zdraví (dále BOZ). Žáci jsou pravidelně poučováni před činnostmi a akcemi, které jsou náročnější na zajištění ochrany zdraví. Poučení žáků o BOZ i prevenci rizikového chování je pravidelně prováděno. Pozitivní je, že počet úrazů je stabilně nízký. Škola vytváří bezpečné prostředí při vzdělávání žáků a poskytuje jim náležitě informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Preventivní aktivity mají požadovanou úroveň.

Řízení školy, materiální, personální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

ŠVP PV je v souladu s požadavky RVP PV, vychází z konkrétních podmínek školy a podporuje integrované vzdělávání. Škola klade důraz především na rozvoj sociálních kompetencí prostřednictvím environmentální výchovy a podpory zdravého životního stylu. Stanovené cíle se jí daří naplňovat. Vzdělávací nabídka je všestranná a vhodně ji obohacují pravidelně zařazované poznávací výlety, projekty (Návštěva u skřítků, Barevný týden), spolupráce s hasiči a množství tradičních akcí (besídka, oslavy, apod.). ŠVP PV je doplněn zájmovými kroužky s různým zaměřením.

Učitelky vedou systematicky děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Zohledňují jejich individuální vzdělávací potřeby, organizaci dne přizpůsobují jejich potřebám a zájmům, poměr spontánních a řízených činností je během dne vyvážený. Zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Podnětné prostředí a vhodně uplatňované metody a formy vedou k aktivnímu učení dětí. V průběhu vzdělávání učitelky využívaly aktuální situace, děti k činnostem vhodně motivovaly a respektovaly jejich individuální tempo. Děti samostatně využívaly volně dostupné didaktické pomůcky, materiály a hračky. Zapojovaly se do her a činností a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Byly zručné, samostatné a dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití. Převládaly mezi nimi kamarádské vztahy. Děti přiměřeně věku zvládaly sebeobsluhu při oblékání a měly upevněny základní společenské a hygienické návyky. Učitelky při práci s výtvarnými a pracovními materiály dbaly na správné rozvíjení techniky držení náčiní, zdravého způsobu držení těla. Zvládaly koordinaci pohybů podle svých možností, snažily se orientovat v prostoru. Předmatematická gramotnost byla rozvíjena především činnostmi zaměřenými na orientaci v elementárním počtu. Přírodovědnou gramotnost rozvíjejí tematicky zaměřené vycházky, výlety, hry s přírodninami, péče o školní výzdobu z přírodnin apod. Před čtenářskou gramotností podporuje volný přístup ke knihám, poslech pohádek, seznamování s lidovými říkadly, hry se slovy, dramatizace pohádek a další činnosti cíleně zaměřené na rozvoj dovedností, které předcházejí čtení i psaní, včetně pravidelných návštěv kulturních představení. Přínosná je péče o děti s logopedickými vadami, kterým se individuálně věnuje externí pedagog.



Denní režim byl pružný, učitelky vycházely vstříc dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s nižší potřebou spánku a umožňovaly jim zapojovat se do nabízených vzdělávacích aktivit.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Základní škola

ZŠ ve školním roce 2013/2014 vzdělává jednu žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro její úspěšné vzdělávání vytváří příznivé podmínky. Funkci výchovného poradce vykonává ředitel školy. Všichni učitelé mají stanovené konzultační hodiny, které jsou žáky i zákonnými zástupci v případě potřeby využívány. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti a práce s nimi je funkční a účinný.

Prevenzi rizikového chování věnuje škola patřičnou pozornost. Ojedinele se vyskytující výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně. Minimální preventivní program (dále MPP) je vhodně zaměřen na prevenci rizikové chování a zajištění bezpečí. Témata MPP jsou realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (např. akce školy, besedy, zájmové kroužky). Škola má funkční systém školního poradenství. Preventivní systémy a poradenství dosahují požadované úrovně.

Vztahům mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli je věnována ve škole velká pozornost, které odpovídají i výsledky chování. Žáci se projevují samostatně, spolupracují a respektují práci druhých. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni.

Výuka byla vedena věcně správně, učitelé využívali moderní vyučovací metody. Uplatňované metody a formy výuky byly účinné, odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Rovnoměrně byla využita frontální výuka a samostatná práce žáků, vhodně byla zařazena také skupinová práce. Prováděné činnosti korespondovaly se ŠVP ZV. Hodnocení žákovských pokroků bylo motivační. Nedostatkem bylo, že zápisy v třídních knihách nedokládaly vždy průkazně průběh vzdělávání (např. název článku, zápisy v angličtině). Přednostmi výuky byla příznivá atmosféra, účinná motivace žáků k učení a diferencovaný přístup všech vyučujících.

Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků je realizována v souladu se ŠVP ZV a zaměřením školy. Škola efektivně využívá svých podmínek a systematicky vede žáky k poznávání přírody, pozorování života a chování živočichů a růstu rostlin. Vytvořená expozice živočichů, která je rozmístěna v budově školy, poskytuje žákům cenné informace o jejich způsobu života. Žáci i pedagogové se o zvířata pečlivě starají. Dalšími významnými aktivitami v této oblasti, které škola dlouhodobě realizuje, jsou ekologické hry, péče o expozici vzácných dřevin. Pozitivní je systematické vytváření příležitostí pro pozorování života rostlin a živočichů. Všechny výše uvedené činnosti jsou spojeny s vytvářením čtenářských dovedností a prací s informacemi. Dlouhodobá a systematická podpora utváření vztahu žáků k přírodě a vedení žáků k její ochraně je příkladem dobré praxe.

Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků je účelně podporován ve výuce různými typy aktivit, ale také prostřednictvím referátů a komunikačních cvičení. Žáci byli vedeni k logickému myšlení a správnému vyjadřování. Účelně byla využita práce s textem, především čtení s porozuměním a práce s informacemi. Podpora čtenářské gramotnosti žáků je na požadované úrovni.

Podpora finanční gramotnosti byla funkčně nastavena, přínosná je spolupráce se ŠD, která se této oblasti více věnuje. Každý žák má vytvořený svůj „peněžní účet“, za splnění úkolů, vytváření výrobků, za účast při akcích apod. získává „družinové peníze“. Ty pak může



uplatnit při pravidelně pořádaných akcích (např. aukce drobných předmětů). Přístup školy k podpoře finanční gramotnosti je nadprůměrný.

Organizace vzdělávání je funkční, systém vzdělávání respektuje vzdělávací potřeby a možnosti žáků. Podpora i úroveň čtenářské a sociální gramotnosti žáků jsou na požadované úrovni, aktivity školy utvářející dovednosti v oblasti finanční gramotnosti jsou nadprůměrné. Systém podpory a utváření přírodovědné gramotnosti jsou příkladem dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Pravidelná průběžná informovanost o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí (např. denní kontakt, vývěska) je odrazem nastavené otevřené spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Vedoucí učitelka zadávaná dotazníková šetření mezi rodiči, která vyhodnocuje a popřípadě přijímá opatření ke zkvalitnění činnosti školy, nebo ke zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci dětí. (např. úprava provozní doby MŠ). Mezi významné partnery patří zřizovatel, který účinně pomáhá při zlepšování školního prostředí.

Učitelky sledují a zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky dětí. Při přípravě dětí na bezproblémový přechod do základního vzdělávání napomáhá funkční spolupráce s vyučující první třídy ZŠ. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují pedagogové při návštěvách základní školy, v rámci rozhovorů s učitelkami získávají zpětnou vazbu. Realizované vzdělávací strategie prokazatelně vedou k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni.

Základní škola

Škola je otevřena spolupráci se všemi partnery. Významná je spolupráce nejen se zřizovatelem a zákonnými zástupci, ale také externisty, kteří vedou zájmové útvary, poradenským zařízením a dalšími organizacemi s různým zaměřením. Ředitel vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady, i když tento orgán není funkční. Zákonní zástupci žáků získávají informace o výsledcích vzdělávání především prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních jednáních. Informační systém zohledňuje potřeby školy a je funkční. Spokojenost zákonných zástupců s činností školy vedení zjišťovalo prostřednictvím dotazníkového šetření, s výsledky dále pracuje.

Výsledkům vzdělávání je také věnována patřičná pozornost, učitelé systematicky sledují úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech. Ředitelské testy jsou pravidelně zadávány dvakrát ročně od 2. ročníku. Vedení školy testy analyzuje a individuálně projednává s učiteli, v případě potřeby stanovuje účinná opatření. Vnější evaluační nástroje byly ve sledovaném období příležitostně využívány. Žáci se často a s velmi dobrými úspěchy účastní soutěží s různou tematikou. Škola sama pro žáky pořádá vzdělávací soutěž „Chytré hlavy“, která je pravidelně vyhodnocována. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhalo v souladu se stanovenými vnitřními pravidly. Systematické hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání bylo na požadované úrovni.



Závěry

Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Přidělené finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry a k realizaci ŠVP ZV. Aktivity školy účinně přispívají k předcházení projevům rizikového chování. Systém a úroveň výchovného poradenství je na požadované úrovni. Realizace DVPP je v souladu s potřebami školy a ŠVP ZV. Personální i materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Škola aktivně spolupracuje se všemi partnery a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

- a) *Silnou stránkou školy je její zaměření na ochranu přírody a životního prostředí, příznivé učební klima pro žáky, především systém podpory a utváření přírodovědné gramotnosti jsou příkladem dobré praxe. Nadprůměrné jsou také aktivity školy v oblasti finanční gramotnosti. V MŠ je silnou stránkou promyšlenost v poskytovaném vzdělávání, kvalita podpory rozvoje osobnosti dětí a vzdělávacího prostředí.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky ve ŠVP ZV a ŠVP školní družiny. Dokumenty jsou po úpravách v souladu se školským zákonem a RVP ZV.*
- c) *Doporučení ČŠI: Převést vzdělávací dokumenty ŠVP ZV a ŠVP PV do elektronické podoby pro snadnější manipulaci a postupně zkvalitňovat materiální podmínky, zejména relaxačními prvky na školní zahradě.*
- d) *Od poslední inspekce došlo ke zlepšení prostředí školy díky rekonstrukci budovy, přilehlého areálu a blízkého okolí školy. Pozitivní změny nastaly v oblasti materiálních podmínek, především ve zřízení počítačové učebny a vybavení prezentační technikou. V MŠ došlo ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání, pozitivem je účinná podpora rozvoje osobnosti dětí a podnětné vzdělávací prostředí.*



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Žďár vydaná obcí Žďár, ze dne 14. listopadu 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 14. června 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2836/07-21, ze dne 23. února 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 69865/2007/KUSK, ze dne 21. května 2007
4. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 145761/2011/KUSK, ze dne 9. září 2011 s platností od 12. září 2011
5. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. OŠMS/12916/2002/Mar, ze dne 10. června 2002
6. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012 a 2013
7. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2012 a 2013
8. Výkazy o ředitelství škol R-13 podle stavu k 30. září 2012 a 2013
9. Koncepce Základní školy a mateřské školy Žďár, ze dne 17. června 2013
10. Vnitřní řád ZŠ s platností a účinností od 28. srpna 2013
11. Školní řád školy s platností a účinností od 1. ledna 2007
12. Organizační řád školy ze dne 1. září 2007
13. Plán práce školy pro školní rok 2013/2014
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učení pro život“ platný od 1. září 2007
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 061/13, platný od 2. září 2013
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2007
17. Záznamy z hospitací za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
18. Dotazníkové šetření – autoevaluace školy
19. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2011/2012 a 2012/2013
20. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
21. Školní matrika ZŠ a MŠ včetně Evidenčních listů – aktuální stav
22. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
23. Žákovské knížky a notýsky – výběr
24. Třídní knihy ZŠ a MŠ ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
25. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
26. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu školní docházky pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
27. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
28. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2013/2014
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, ze dne 3. září 2013
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014



31. Knihy úrazů - ZŠ vedené od 1. září 1995, MŠ od 1. září 1998
32. Vyhodnocení pololetních a závěrečných testů 2011/2012 a 2012/2013
33. Školní řád Mateřské školy Doubrava platný od 2. září 2013
34. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
35. Provozní řád Mateřská škola Doubrava platný od 2. září 2013
36. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně
37. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
38. Portfolia dětí za školní rok 2013/2014
39. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
40. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy vydaná zřizovatelem školy dne 27. srpna 2013
41. Inspekční zpráva Základní školy a Mateřská školy Žďár, čj. ČŠI-169/09-02
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012
43. Aktuální účtový rozvrh školy
44. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011 a 2012
45. Hlavní kniha analytických účtů za rok 2012 a 2013
46. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2011, 2012 a 2013
47. Výroční hospodářská zpráva za rok 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (*Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*), případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.s@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku 16. prosince 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslav Miška, ředitel školy

Jaroslav Miška, v. r.

Ve Žďáru 20. prosince 2013



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.