



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-1203/12-S**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Základní škola a mateřská škola Svárov**

**Sídlo:** Svárov 1, 273 51 Unhošť

**IČO:** 70 988 056

**Identifikátor:** 600 044 157

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Danuší Šebkovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Svárov, Svárov 1, 273 51 Unhošť

**Místo inspekční činnosti:** Svárov 1 a 101, 273 51 Unhošť

**Termín inspekční činnosti:** 11. a 15. červen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV nebo ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV nebo ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a zjišťování souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (ŠVP školní družiny) s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola), mateřské školy (MŠ), školní družiny, školní jídelny-vývařovny a dvou školních jídelen-výdejen v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní škola spolu s ředitelstvím organizace, se školní družinou a školní jídelnou -výdejnou sídlí na adrese Svárov 1. MŠ společně se školní jídelnou-vývařovnou a školní jídelnou-výdejnou je umístěna v těsné blízkosti ZŠ na adrese Svárov 101. Obě školní budovy jsou využívány i dalšími subjekty.

ZŠ má tři třídy, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 65 žáků. Kapacita školy (90 žáků) je využita na 72 %. V období školních roků 2009/2010 až 2011/2012 se počty žáků zvyšují, pohybují se v rozmezí od 44 do 65. Od školního roku 2010/2011 je proto zřízena třetí třída. Školu navštěvují žáci především ze Svárova a Červeného Újezdu. Škola vzdělává 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). ZŠ nemá žáky - cizince. Ve všech ročnících se vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život. Ve školní družině (kapacita 25 žáků), která má jedno oddělení s 25 žáky, probíhá zájmové vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření.

Mateřská škola byla nově vybudována a zahájila činnost v roce 2008. MŠ je jednotřídní (nejvyšší povolený počet dětí: 21), provoz je stanoven od 6:30 do 16:30 hodin. Kapacita MŠ byla v posledních třech letech plně využívána, zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání stoupal a nemohlo být vyhověno všem zájemcům. Ve školním roce 2011/2012 se v MŠ vzdělává 21 dětí, z toho šest dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s povoleným odkladem povinné školní docházky (OPSD).

Na výuce v ZŠ se podílejí čtyři vyučující, z nichž pouze ředitelka má požadovanou příslušnou odbornou kvalifikaci. Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí.

V oblasti materiálních podmínek ZŠ došlo k pozitivním změnám. Byla provedena rekonstrukce budovy, vybudována tělocvična, šatna, školní družina, adaptována jedna třída aj. V rámci projektu EU peníze školám byly zakoupeny některé prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) a nábytek.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola i mateřská škola uplatňují při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. ZŠ i MŠ při přijímání žáků a dětí vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce pravdivě informují způsobem dostupným veřejnosti ve Svárově a v Červeném Újezdu (např. vývěska, nástěnka, webové stránky, místní tisk, kulturní akce pro veřejnost, den otevřených dveří).

ZŠ v souladu s přijatým ŠVP ZV naplňuje učební plány, využívá disponibilní hodiny k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a Umění a kultura. Je zaveden nepovinný předmět učení hrou. Vzdělávací nabídka školy je doplňována organizováním exkurzí, pořádáním výletů a divadelních představení apod. V rámci školy mají žáci možnost docházet do zájmových kroužků (anglický jazyk, německý jazyk, keramika, výtvarný kroužek, šachy, hra na flétnu).

Vzdělávací program MŠ je v průběhu roku doplňován různými akcemi, projekty, výlety nebo divadelními představeními organizovanými ve spolupráci s dalšími partnery. Nabízena je i zájmová činnost (keramika, seznamování s anglickým jazykem), která je zajišťována v odpoledních hodinách externími pracovníky. V oblasti poskytování informací zákonným zástupcům dětí o obsahu aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku nebo poradenských služeb k problematice předškolního vzdělávání (např. zveřejňování odborných článků o školní zralosti, problematika logopedie a grafomotoriky) má MŠ příležitost ke zlepšení.

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na požadované úrovni. Ředitelka školy se s ostatními vyučujícími podílí na vyhledávání žáků se vzdělávacími problémy. V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou či dalšími poradenskými zařízeními. Sedm žáků se SVP je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů. Žáci jsou integrováni v běžných třídách. Všechny pedagogické pracovnice jsou o vzdělávacích problémech těchto žáků a o doporučeních poradenského zařízení informovány. Ve výuce spočívala podpora žáků se SVP v respektování jejich osobního tempa, popř. v přímé práci vyučující se žákem. Nadaní žáci mají možnost projevit svůj zájem zapojením do některých předmětových soutěží a do veřejných kulturních vystoupení, plněním dobrovolných domácích úkolů aj. Případnou školní neúspěšnost žáků škola sleduje a přijímá opatření k její minimalizaci (např. jednání s rodiči a se žákem, individuální přístup při hodinách).

ZŠ i MŠ dbá na bezpečnost žáků a dětí. Na začátku i v průběhu školního roku jsou prokazatelně poučovány o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. ZŠ a MŠ mají vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který se jim daří úspěšně realizovat. Počet školních úrazů je minimální a v průběhu sledovaného období se nijak nezvyšuje. Dohledy nad žáky a dětmi byly v době inspekční činnosti dodržovány. Žáci i děti se chovali slušně. ZŠ a MŠ věnuje pozornost zdravému životnímu stylu. ZŠ je zapojena do různých projektů a aktivit, např. Ovoce do škol, Zdravé zuby, plavecký kurz. MŠ zařazuje do vzdělávání pravidelná relaxační cvičení a péči o chrup. Pitný režim pro žáky i děti je zajištěn.

Škola na požadované úrovni podporuje rozvoj klíčových kompetencí a základních gramotností žáků. V hospitovaných hodinách byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra. Při výuce byly uplatňovány individuální formy práce, frontální postupy a v menší míře činnosti ve dvojicích. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně. V průběhu vyučování byla ojediněle zařazována diferenciací učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy a poznatky žáků z běžného života. Výuka byla podpořena především textovými a obrazovými materiály, hrou na hudební nástroj a různými didaktickými pomůckami. Vhodně byly využívány herní prvky a relaxační aktivity. Hodnocení žáků ve zhlédnutých hodinách bylo motivující. Většinou však byl opomíjen cílený rozvoj sebehodnocení žáků. Ke zvyšování sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Poměrně malý školní kolektiv vytváří téměř rodinné prostředí a napomáhá dobrým vztahům mezi žáky a vyučujícími. Ve škole jsou využívány společné akce (exkurze, výlety), divadelní a další kulturní vystoupení pro veřejnost, skupinové práce v hodinách i charitativní aktivity. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem, zapojením do různých kulturních aktivit (např. besedy o přečtené knize, návštěva knihovny, školní divadelní představení, půjčování knih ze školní knihovny). Při výuce žáci pracovali s krátkými texty, vyhledávali, doplňovali nebo aplikovali informace a byli vedeni k vlastnímu formulování myšlenek. K rozvoji informační gramotnosti jsou využívány výukové programy či internet. Při výuce matematiky získávali

žáci základní počítařské dovednosti, učivo bylo vhodně aktualizováno. Žáci se také zúčastňují matematických soutěží a testování. Přírodovědná gramotnost je kromě výuky předmětů prvouky a přírodovědy podporována exkurzemi, vycházkami, soutěžemi apod. Důraz je také kladen na ochranu životního prostředí. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka a zájmových kroužků.

Výsledky vzdělávání žáků sleduje škola neustále. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání využívá ředitelka především poznatky z hospitační a kontrolní činnosti, výsledky soutěží aj. Výsledná zjištění ředitelka projednává individuálně s vyučujícími a doporučuje opatření ke zlepšení. Také při každodenním setkávání pedagogů sledují vyučující hlavně prospěch žáků a přijímají případná konkrétní opatření (informování zákonných zástupců žáka o situaci, individuální pomoc apod.). Hlavní důraz je ovšem kladen na ovlivnění přístupu žáků. Systematický důraz na ovlivnění metod a postupů vyučujících není příliš zřetelný. Ředitelka také sleduje úspěšnost přechodu žáků na druhý stupeň ZŠ. Potřebné poznatky o přijímaných žácích získává spoluprací s vlastní mateřskou školou a MŠ v Červeném Újezdě.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle třídního vzdělávacího programu vytvořeného v návaznosti na ŠVP PV. Nabídka činností vycházela ze stanovených vzdělávacích záměrů ŠVP a směřovala k vytváření požadovaných dovedností. V průběhu dne byla dětem při všech činnostech zajišťována potřebná pomoc, náležitá péče a individuální podpora s ohledem na jejich konkrétní projevy. Při spontánních činnostech jim byla poskytována možnost vlastní volby hry, výběru hračky, kamaráda i místa. Učitelky podněcovaly děti k hrám a jejich rozvíjení. Chyběla však širší promyšlená diferencovaná nabídka činností, která by cíleně tematicky prolínala s didaktickými činnostmi připravenými učitelkou a podporovala tak naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. V organizaci řízených činností převažovaly frontální způsoby práce, skupinové formy s širší nabídkou činností byly uplatňovány ojediněle. V průběhu dne je dostatečný prostor vyhrazen pravidelným pohybovým aktivitám. Příležitost ke zlepšení má MŠ v promyšlenější provázanosti všech činností v souvislosti s tématem realizovaného bloku. Ve sledovaných činnostech měly děti prostor k samostatným slovním projevům, učily se pravidlům vzájemné komunikace, ohleduplnosti a základním kulturně společenským návykům. Podle individuálních schopností byly vedeny k samostatnosti, k sebeobsluze při pracovních činnostech i k samostatnému rozhodování. V průběhu těchto aktivit zvládaly požadované sebeobslužné úkony, základní společenské a hygienické návyky a přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých. Více pozornosti je třeba věnovat vedení dětí k samostatnosti a sebeobsluze při stolování.

O vzdělávacích pokrocích dětí v MŠ jsou vedeny průběžné záznamy, které zachycují jejich vývoj v jednotlivých oblastech. Chybí v nich ale bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti, a to zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo s OPŠD. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí s cíleným dokládáním výsledků jejich prací po celou dobu předškolního vzdělávání. Z výsledků vzdělávání však bylo patrné, že v MŠ jsou děti systematicky vedeny k dosahování dovedností požadovaných pro jejich další vzdělávání.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ a MŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vydala ŠVP ZV, ŠVP PV a školní vzdělávací program pro školní družinu. ŠVP ZV a ŠVP PV nejsou v souladu se školským zákonem a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Ve ŠVP ZV je třeba dopracovat oblasti: Charakteristika školy (charakteristika pedagogického sboru, mezinárodní spolupráce), Charakteristika ŠVP (zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním), Učební osnovy (průřezová témata - konkretizace námětů a činností) a Pravidla pro hodnocení žáků (kritéria hodnocení).

ŠVP PV nevystihuje plně specifika a reálné podmínky MŠ (řízení, životospráva, věcné podmínky). Vzdělávací obsah není zpracován do ucelených bloků. Jsou zde uvedeny pouze vzdělávací oblasti definované v RVP PV a názvy tematických bloků s podtématy. Z dokumentu není jasně patrné, jak bude vzdělávací obsah realizován. Zpracování nedokladuje integrující pojetí vzdělávání se stanovením vzdělávacích záměrů z více vzdělávacích oblastí v rámci jednoho tematického celku. Chybí také nabídka okruhu činností a stanovení očekávaných výstupů. V ŠVP není nastaven ucelený systém evaluace s jasným vymezením předmětu hodnocení pro oblast podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Chybí také stanovení prostředků hodnocení, definování časového plánu a odpovědnosti jednotlivých pracovníků. Ve ŠVP PV je tak třeba dopracovat oblasti: Podmínky vzdělávání, Charakteristika vzdělávacího programu, Vzdělávací obsah a Evaluační systém.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zúčastňuje se vzdělávacích akcí v oblasti školské legislativy, prevence sociálně patologických jevů a metodiky vyučovacích předmětů. V rámci samostudia se zaměřuje na právní problematiku a na řízení školy. Vykonává např. funkci třídní učitelky a koordinátora ŠVP. Řízení je založené na otevřené spolupráci se zaměstnanci. Vnitřní organizačně - řídicí struktura v rámci subjektu však není nastavena účelně. Nejsou jasně specifikovány kompetence a odpovědnost pracovníků v MŠ podle skutečných podmínek a potřeb školy. Stanovení vedoucí učitelky je spíše formální. Ředitelka svolává pravidelně jednání pedagogické rady. Obecné závěry z kontrolní činnosti v ZŠ i MŠ a přijatá opatření nejsou v zápisech z jednání pedagogické rady zaznamenány. Také v dalších vydávaných dokumentech byly zjištěny nedostatky. Vedle již uvedených chyb v ŠVP ZV a ŠVP PV byla nedostatečně zpracována pravidla hodnocení žáků ve školním řádu ZŠ. Obsah tohoto dokumentu není v souladu s § 14 odst. 1 písm. c), g) a h) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. V dokumentu je třeba dopracovat charakteristiku jednotlivých stupňů hodnocení prospěchu, podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nepřesnosti byly zjištěny ve Výkazu S1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2011 (nebylo správně uvedeno věkové složení dětí).

Personální podmínky ZŠ i MŠ umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený ŠVP ZV a ŠVP PV. Ředitelka školy si uvědomuje rizika v personální oblasti ZŠ a podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků v ZŠ i MŠ. Vede vyučující k dalšímu vzdělávání. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) umožňuje učitelkám prohloubení znalostí a dovedností v oblastech anglického jazyka, prevence sociálně patologických jevů, speciální pedagogiky, předškolního vzdělávání aj. Prioritou

v ZŠ je vzdělávání zaměřené na rozvoj práce s ICT. Učitelkám ZŠ bez příslušné odborné kvalifikace poskytuje ředitelka metodickou podporu. Vzdělávacích akcí DVPP se učitelky MŠ vzhledem k nutnosti zajištění provozu zúčastňovaly v menším rozsahu. Ve škole jsou však vytvořeny vhodné podmínky pro samostudium pedagogů. K dispozici je dostatek odborné literatury a metodického materiálu, který je průběžně podle potřeb doplňován.

Materiální zázemí umožňuje činnost ZŠ a MŠ i realizaci obou ŠVP. Prostředí obou škol je udržované a podnětné a při dodržení potřebných dohledů nad žáky a dětmi i bezpečné. K dispozici je mj. tělocvična, počítačová učebna, školní zahrada, využíváno je i místní hřiště. Potřebám ZŠ odpovídá také její vybavení žákovským nábytkem, školními pomůckami, učebními texty a dalšími materiály. Nový účelový nábytek v MŠ umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám, a napomáhá tak vytvoření podnětného prostředí pro různé činnosti dětí. Stoly a židle jsou výškově diferencovány s ohledem na věk dětí.

Také finanční zabezpečení umožňuje škole její činnost. Platy zaměstnanců a související zákonné odvody včetně příspěvku do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náklady na výuku plavání, část nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Další finanční prostředky získala škola zapojením do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Zajistila si tak potřebné finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců a na učební pomůcky pro žáky prvního ročníku. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu včetně účelových škola použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Náklady na běžný provoz školy, tj. spotřeba energií, materiálové náklady, opravy a údržba apod., byly hrazeny z příspěvku na provoz od zřizovatele. Zřizovatel se podílí i na nákupu učebnic a učebních pomůcek a na částečné úhradě nákladů na DVPP. Investiční dotaci ze státního rozpočtu ani od zřizovatele škola neobdržela. Kromě výše uvedených dotací škola disponuje i vlastními zdroji, kterými jsou zejména příjmy z úplaty za vzdělávání ve školní družině a MŠ a stravné ve školní jídelně. Hospodářskou činnost škola neprovozuje. Hospodaření školy probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.

Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je bezproblémová. Přenos informací mezi školou, zřizovatelem a školskou radou je prakticky nepřetržitý a funkční. V potřebném rozsahu jsou o dění ve škole informováni také rodiče žáků a dětí. Využívány jsou mj. individuální konzultace, neformální každodenní kontakty a společné školní akce s rodiči. Zákonní zástupci žáků se také podílejí na vedení zájmových kroužků. K podpoře vzdělávání škola účinně spolupracuje se školami v okolí, s různými institucemi, s místními spolky aj. Žáci a děti se aktivně zapojují do kulturních a sportovních akcí pořádaných v obci. Škola se také na veřejnosti prezentuje prostřednictvím tisku.

## **Závěry**

***Základní škola a mateřská škola Svárov vykonává svoji činnost v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.***

***ŠVP ZV a ŠVP PV nejsou v souladu s požadavky školského zákona a příslušných RVP. Školní vzdělávací program školní družiny je v souladu s požadavky školského zákona.***

***Ve ŠVP ZV je třeba dopracovat oblasti: Charakteristika školy (charakteristika pedagogického sboru, mezinárodní spolupráce), Charakteristika ŠVP (zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním), Učební***

osnovy (průřezová témata - konkretizace námětů a činností) a Pravidla pro hodnocení žáků (kritéria hodnocení).

*Ve ŠVP PV je třeba dopracovat oblasti: Podmínky vzdělávání (řízení, životospráva, věcné podmínky), Charakteristika vzdělávacího programu (formy a metody vzdělávací práce, prostředky plnění cílů), Vzdělávací obsah (charakteristika hlavního smyslu vzdělávacích bloků, očekávané výstupy, další postupy), Evaluační systém (specifikace oblastí hodnocení, stanovení metod a technik vyhodnocování, časového plánu a odpovědnosti pracovníků).*

*ZŠ i MŠ umožňují žákům a dětem rovný přístup ke vzdělávání. ZŠ na požadované úrovni zajišťuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Preventivní systém potlačující rizikové chování žáků a dětí je účinný. Ve škole je příznivé sociální klima.*

*Podpora rozvoje osobnosti žáků je na požadované úrovni, stejně jako rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Hodnocení žáků je většinou motivující. Nevyužité příležitosti byly zjištěny v podpoře výuky prostřednictvím diferenciac učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Vzdělávání v MŠ umožňuje celkový rozvoj osobnosti dětí a směřuje k získávání požadovaných kompetencí a základů funkčních gramotností. Moderní metody práce byly v průběhu vzdělávání uplatňovány pouze v menší míře.*

*Ředitelka zajišťuje plynulý chod ZŠ a MŠ, dbá na zlepšování materiálních podmínek a vytváří předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. V oblasti řízení má škola prostor pro další rozvoj (jasně specifikovat kompetence a odpovědnost pracovníků v MŠ podle skutečných podmínek a potřeb, zaměřit se na kvalitu zpracování školních dokumentů). Ve školním řádu ZŠ je třeba dopracovat: charakteristiku jednotlivých stupňů hodnocení prospěchu, podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách, způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*

*Personální zabezpečení vzdělávání v ZŠ z hlediska odborné kvalifikace vykazuje nedostatky. V této oblasti má ZŠ prostor pro svůj kvalitativní rozvoj. Personální zajištění vzdělávání v MŠ je na požadované úrovni.*

*Materiální podmínky se značně zlepšily a umožňují realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV. Prostory pro vzdělávání jsou udržované a při zajištění dohledu nad žáky a dětmi i bezpečné.*

*Škola účelně využívá finanční zdroje pro realizaci vzdělávacích programů v ZŠ a MŠ. Zapojuje se do rozvojových programů vyhlášených MŠMT a dalších projektů.*

*Spolupráce se zřizovatelem a ostatními napomáhá realizaci výchovných a vzdělávacích cílů ZŠ a MŠ. Škola prostřednictvím různých aktivit přispívá ke společenskému životu v obci.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 16 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Svárov dne 31. října 2002, bez uvedení čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině (změna názvu příspěvkové organizace) vydaný Obcí Svárov dne 31. října 2008, bez uvedení čj.
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Svárov vydaný Obcí Svárov dne 30. září 2009, bez uvedení čj.
4. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 3 vydaný Obcí Svárov dne 13. června 2012, bez uvedení čj.
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. května 2003, čj. 14834/03-21
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. května 2007, čj. 5896/2007-21
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. listopadu 2008, čj. 24713/2008-21 a ze dne 23. listopadu 2010, čj. 28512/2010-21
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. srpna 2008, čj. 16145/2008/KUSK
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. listopadu 2008, čj. 167145/2008/KUSK/1, ze dne 12. listopadu 2010, čj. 148580/2010/KUSK a ze dne 12. ledna 2011, čj. 004893/2011/KUSK
10. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ vydané Obcí Svárov dne 30. listopadu 2002, bez uvedení čj.
11. ŠVP ZV Škola pro život, platnost od 26. srpna 2011
12. ŠVP PV, platnost od 1. září 2008
13. ŠVP pro školní družinu, platnost od 3. září 2007
14. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009 a 2010
15. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011
17. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. únoru 2011
18. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2011
19. Výkaz o školní knihovně R 22-01 za školní rok 2010/2011
20. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
21. Rozhodnutí ředitelky ve správním řízení pro školní rok 2011/2012 - vzorek
22. Organizační řád ZŠ a MŠ Svárov ze dne 26. srpna 2011
23. Koncepce Základní školy Svárov ze dne 28. srpna 2011
24. Plán činnosti naší školy pro školní rok 2011/2012
25. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Svárov, školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
26. Přehled DVPP, školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
27. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd, školní rok 2011/2012
28. Třídní knihy všech tříd ZŠ, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
29. Třídní kniha (MŠ) pro školní rok 2010/2011 a 2011/2012
30. Docházka dětí ve školním roce 2011/2012
31. Evidenční list všech zapsaných dětí ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 (školní matrika)
32. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí - formuláře



33. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
34. Kniha úrazů pro žáky, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
35. Kniha úrazů MŠ, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
36. Minimální preventivní program, školní rok 2011/2012
37. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2010/2011
38. Individuální vzdělávací plány - vzorek, školní rok 2011/2012
39. Školní řád ZŠ ze dne 26. srpna 2011
40. Školní řád MŠ s platností od 25. srpna 2011
41. Řád tělocvičny ze dne 26. srpna 2011
42. Rozvrhy hodin podle tříd, školní rok 2011/2012
43. Dohledy - třídy, jídelna, školní rok 2011/2012
44. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2011/2012
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
46. Pracovní náplň pracovníků MŠ Svárov pro školní rok 2011/2012 - vedoucí učitelka, učitelka - vydané ředitelkou školy dne 26. srpna 2011
47. Inspekční zpráva ze dne 21. března 2006, čj. ČŠI 261/06-02
48. Protokol ze dne 29. dubna 2009, čj. ČŠI-673/09-02
49. Sdělení České školní inspekce ze dne 12. července 2010, čj. ČŠI-1465/10-S
50. Žákovské notýsky, žakovské knížky, písemné projevy žáků - vzorek
51. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje ze dne 18. října 2010 a ze dne 3. května 2012
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 21. ledna 2010, v roce 2010 ze dne 21. ledna 2011 a v roce 2011 ze dne 18. ledna 2012
53. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na 2009, 2010 a 2011 včetně všech úprav
54. Účetní závěrka za rok 2009, 2010 a 2011
55. Výpis z hlavní knihy 2009, 2010 a 2011
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
57. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3278/21/7.1.4/2011 čj. 2296/2011-46 (ESF)
58. Monitorovací zpráva o realizaci projektu z OP VK ze dne 19. dubna 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám Mgr. Petra Drábka, ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Příbrami dne 29. června 2012

*(razítko)*

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v.r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

D. Macková, v.r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v.r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Unhošti dne 4. července 2012

*(razítko)*

Mgr. Danuše Šebková, ředitelka školy

D. Šebková, v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

---

Připomínky nebyly podány.