



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-197/16-P

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Tlumačov, okres Domažlice |
| Sídlo | Tlumačov 107 |
| E-mail právnické osoby | malajarus@seznam.cz |
| IČO | 60611324 |
| Identifikátor | 600065383 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Jaroslavou Malou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Tlumačov |
| Místo inspekční činnosti | Tlumačov 107 |
| Termín inspekční činnosti | 15. – 16. února 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Tlumačov, okres Domažlice, (dále „MŠ“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 20 dětí je umístěna v budově, kde současně sídlí její zřizovatel. Třída, ložnice a umývárna s WC jsou umístěny v 1. poschodí, šatna dětí a jídelna v přízemí budovy, kde je také vstup pro návštěvníky obecního úřadu. K budově přiléhá školní zahrada, která je vybavena pouze pískovištěm. Ke dni inspekce se zde vzdělávalo 18 dětí, z nichž osm je v posledním roce před vstupem do základní školy. Dvě děti mají povolen odklad povinné školní docházky. Přijaty jsou dvě děti, které ještě nedovršily věku tří let. Škola vykazuje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami,



děti s odlišným mateřským jazykem nejsou vykazovány. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 15:15 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 250,- Kč měsíčně. Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Rok s dráčkem v mateřské škole“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

ŠVP je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Je zaměřen na snahu rozvíjet u dětí povědomí o okolním světě, podporu vztahu k přírodě a ke svému bydlišti a okolí. Toto zaměření vychází z možností lokality venkovské MŠ. ŠVP je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i pro rodiče. K naplňování svých záměrů škola využívá nejen běžných vzdělávacích prostředků, ale také spolupráci s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery (základní škola, policie, hasiči). V MŠ jsou nastavena pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (školní řád, organizační řád). Jsou vytvořeny podmínky pro fyzické bezpečí dětí, zaměstnanců a zákonných zástupců. Ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon vedoucí funkce. Stav v důležitých oblastech pedagogických procesů je vyhodnocován, existuje systém autoevaluace, avšak s výsledky se dále nepracuje. Ředitelkou je prováděna kontrolní a hospitační činnost, ale nejsou stanovena doporučení pro další práci, ani opatření ke zlepšení stavu. Doložen byl jeden zápis z pedagogické rady, který vykazoval projednávání spíše provozních záležitostí, pedagogické náležitosti jsou projednávány jen okrajově, v záznamu chybí projednání a schválení ŠVP. Prostředí MŠ, čistota i estetická úprava prostorů napomáhají pozitivnímu klimatu, které se projevuje v dobrých vztazích mezi dětmi. Ředitelka MŠ zajišťuje pomocí sponzorských darů kvalitní materiální podmínky, které umožňují naplňování ŠVP a vzdělávání každému dítěti dle jeho vzdělávacích potřeb. Prostory určené dětem jsou upraveny tak, aby poskytovaly bezpečné a podnětné vzdělávací prostředí. Vedle herny je k dispozici samostatná ložnice. Nábytek je přizpůsoben výšce dětí. Rizikem je zcela nevyhovující školní zahrada, která má nové oplocení, ale kromě pískoviště není vybavena pro podporu pohybových a rekreačních činností dětí. Dalším rizikem je způsob stravování dětí. Strava je dovážena ze Základní školy Mrákov. Dětem je podáván oběd a odpolední svačina, není zajištěna přesnídávka, kterou si děti přinášejí z domova. Tím je porušeny rozsah služeb školního stravování. Další skutečností je, že doba, kdy je dovážen oběd, nevhodně narušuje dobu dopoledního pobytu dětí venku, který je krácen. Zajištěn je funkční pitný režim. Ředitelka MŠ je ve své funkci dlouhodobě, její profesní rozvoj se věnuje pedagogickým dovednostem, opomenuto je vzdělávání v oblasti řízení školy. Učitelka nesplňuje předepsané kvalifikační předpoklady. Ředitelka prokázala, že je učitelka zaměstnána na nezbytně nutnou dobu, k termínu inspekční činnosti prokazatelně nemohla být tato činnost zajištěna pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Rovněž asistentka pedagoga není odborně kvalifikovaná. Získání potřebného vzdělání při podpoře dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo dosud řešeno. Přes tyto uvedené skutečnosti není zpracován plán dalšího vzdělávání, které probíhá pouze nahodile, zvolené semináře se orientují spíše na praktické dovednosti pedagogů.

Podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu jsou celkově na úrovni vyžadující zlepšení.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP je rozpracováván do postupně se vytvářejícího třídního vzdělávacího plánu (dále „TVP“). Ten konkretizuje činnosti, jejichž prostřednictvím je podporováno naplňování očekávaných výstupů. Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře. Bylo patrné, že děti jsou vedeny k dodržování pravidel a pěkným vzájemným vztahům. Ranní hry měly charakter her námětových, konstruktivních či tvořivých s bezkonfliktní spoluprací dětí. Vhodné časové i materiální podmínky umožňovaly všem dětem svoji hru rozvinout a dokončit. Dílčím negativem byla skutečnost, že na konci herních činností nebyly rozvíjeny potřebné hodnotící a sebehodnotící rozhovory. Navazující řízené činnosti byly námětově propojené, materiálně dobře podpořené. Aktivita dětí navazovala na účinné seznámení s cílem. Převažovala frontální forma vzdělávání a samostatná práce dětí. Pozitivními jevy bylo vhodné využití prostorů třídy, prostoru pro individualizované úkoly, využití říkadla a písní, vhodně kladené otázky. Děti prokazovaly zručnost při střihání, nalepování, vhodnou a pestrou materiální podporou byla rozvíjena fantazie dětí. Negativem se projevila slabá diferenciací náročnosti aktivit vzhledem k mentálnímu věku dětí a neúčelné využívání pracovních listů během řízené činnosti. Nedostatkem byla absence společného shrnutí získaných poznatků, děti neprováděly vlastní ani vzájemné hodnocení. Dalším negativem bylo nevhodné krácení pobytu dětí venku v dopoledních hodinách.

Ve vztahu k ŠVP prokázal průběh předškolního vzdělávání úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Na velmi dobré úrovni je oblast pozitivních vzájemných vztahů, děti jsou samostatné, dobře komunikují s učitelkami, mají znalosti z oblasti přírody a okolního světa, prokazují hudební, výtvarné a pracovní dovednosti. Děti mají správně vyvozené stravovací a hygienické návyky, v sebeobsluze jsou samostatné. Učitelky věnují pozornost osobnostnímu rozvoji dětí a dbají na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu. Vzdělávací výsledky dětí jsou sledovány a zaznamenávány, zvýšená pozornost je věnována záznamům o hodnocení rozvoje a učení dětí, které se vzdělávají v posledním ročníku předškolního vzdělávání,

Výsledky předškolního vzdělávání byly celkově ve sledovaných oblastech hodnoceny na očekávané úrovni.



Závěry

- a) Silnou stránkou školy je pozitivní klima školy, dále materiální podmínky třídy a finanční podpora, která je zajišťována pomocí sponzorských darů.
- b) Slabou stránkou je vedení MŠ v oblasti řízení pedagogických procesů (hodnocení a plánování), podpora profesního rozvoje pedagogů, metodické vedení nekvalifikovaných pedagogů, materiální podmínky přilehlé školní zahrady.
- c) Rizikem neodstranitelným na místě je neposkytování dopoledních přesnídávek a omezená doba pobytu venku z důvodu dovážení obědů.
- d) Příležitostí ke zlepšení je zkvalitnění pedagogického vedení MŠ, podpora dalšího vzdělávání nekvalifikovaných pedagogů a zajištění odborné kvalifikace učitelky a asistentky pedagoga. Nezbytné je, aby zřizovatel poskytl investice na zvelebení zahrady, jež je součástí vzdělávacího prostředí.
- e) Od data poslední inspekční činnosti došlo k výraznému posunu v zajištění materiálních podmínek vnitřních prostor školy a k získání sponzorských darů ředitelkou školy. Zhoršení bylo zaznamenáno ve vybavení přilehlé školní zahrady.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

do 30 dnů podat zprávu o přijetí opatření ke zjištěným nedostatkům.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz), s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Tlumačov dne 4. 12. 2009 pod čj. 97/2009
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod čj. ŠMS/9039/14 s účinností od 7. 10. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 10. 2014
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s dráčkem v mateřské škole“ vydaný ředitelkou s platností pro školní rok 2015/2016
7. Jmenování ředitelky školy, vydal zřizovatel s účinností od 18. 4. 2005 na dobu neurčitou
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2014/2015, certifikáty z navštívených seminářů
9. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
10. Školní řád vydaný ředitelkou školy pod čj. 11/15 s účinností od 1. 9. 2015



11. Organizační řád vydaný ředitelkou s účinností od 1. 9. 2013
12. Kniha úrazů – záznamy za školní rok 2013/2014 až 2015/2016
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
14. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 18x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 2x)
15. Záznamy individuálního rozvoje dětí
16. Plán a záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky od roku 2014
17. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2014
18. Třídní vzdělávací program
19. Třídní kniha
20. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016 – září - únor
21. Zpráva z hodnocení činnosti školy za rok školní 2014/2015 a 1. pololetí školního roku 2015/2016, Hodnocení tematického celku – září - listopad 2015
22. Pracovní náplň zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
23. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga – vydal Krajský úřad Plzeňského kraje čj. ŠMS/4722/15 dne 18. 5. 2015 pro období 1. 9. 2015 – 30. 8.2016
24. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1155/09-04 z 11. 6. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Marie Sládková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Petra Holopírková v. r.

V Plzni dne: 27. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Jaroslava Malá, ředitelka školy

Jaroslava Malá v.r.

V Tumačově dne: 11.3.2016