



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-73/09-14

Název školy:	Mateřská škola Petrklíč s.r.o.
Adresa:	735 42 Těrlicko 243
Identifikátor:	600 000 974
IČ:	25381750
Místo inspekce:	Mateřská škola Těrlicko 243
Termín inspekce:	3. – 4. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti využívání ICT ve vzdělávání v mateřské škole.

Charakteristika školy

Organizace Mateřská škola Petrklíč s.r.o. byla zřízena jako společnost s ručením omezeným k 30. září 1997. V roce 2006 došlo ke změně jednatele společnosti. Organizace provozuje mateřskou školu (dále MŠ), školní jídelnu a školní družinu.

Všechny součásti školy působí v objektu Základní školy a Mateřské školy s polským vyučovacím jazykem v Těrlicku. Na základě dlouhodobé nájemní smlouvy užívají od doby vzniku organizace v nezměněném rozsahu samostatné prostory včetně části zahrady a jejího vybavení. V suterénu budovy mají keramickou dílnu, kterou z důvodu omezeného vytápění nevyužívají v zimním období.

MŠ provozuje dvě třídy a v každé je v současné době umístěno celkem 28 dětí. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku, tj. 1. třída 3 – 4,5 let, 2. třída 4,5 – 7 let. Škola tak v maximální míře využila zákonem povolenou výjimku pro zvýšení počtu dětí ve třídě. Celková kapacita MŠ je stanovena na 70 zapsaných dětí a ve sledovaném období byla naplněna na 80 %. Podmínky a vybavení však plné využití kapacity neumožňují, neboť užívaný prostor postačuje pouze k provozu dvou tříd.

Školní jídelna s kapacitou 150 strávníků zajišťuje stravování pro Základní školu a Mateřskou školu s polským vyučovacím jazykem a pro další cizí strávníky. Působí v suterénu budovy, kde jsou samostatné prostory k výdeji stravy a stolování pro MŠ a ostatní strávníky.

V organizaci pracuje celkem 10 zaměstnanců, z toho v MŠ jsou čtyři učitelky (včetně ředitelky). Pedagogický sbor se za období dvou let zcela obměnil a v současné době se stabilizoval.

Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin s možností jejího prodloužení po dohodě s rodiči.

Školní vzdělávací program s názvem *Projít pěti cestami aneb nezabloudíš, půjdeš-li správnou cestou* tematicky orientuje vzdělávání ve třídách zejména na události, které souvisejí se změnami v přírodě a významnými svátky. Ve formě zájmové činnosti nabízí MŠ dětem seznamování s anglickým jazykem, práci v keramické dílně a hru na flétnu.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název, sídlo, vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a rozpočtu na rok 2008. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s ostatními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu ve sledovaném období činila průměrně 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Škola je použila zejména na mzdy, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, související zákonné odvody, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a energie. Mzdy byly v rozhodující míře hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu.

V roce 2006 a 2008 byly výdaje za další vzdělávání pedagogických pracovníků na stejné úrovni a byly plně hrazeny z ostatních zdrojů, v roce 2007 byly výdaje oproti roku 2006 podstatně vyšší z důvodu úhrady funkčního studia ředitelky školy a byly plně hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu.

Celkové výdaje na učební pomůcky se v roce 2007 oproti roku 2006 zvýšily o 32 % a v roce 2008 se předpokládá pokles těchto výdajů o 19 % oproti roku 2006. Na úhradě výdajů za učební pomůcky se státní rozpočet v roce 2006 podílel 93 %, v roce 2007 se podílel 100 % a v roce 2008 se předpokládá zanedbatelný podíl (1 %).

Škola v roce 2006 obdržela účelovou dotaci ze státního rozpočtu na státní informační politiku ve vzdělávání – standard ICT, kterou použila na pořízení multifunkčního zařízení Canon.

V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci ze státního rozpočtu na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, tyto byly ve 4. čtvrtletí roku 2008 vyčerpány na odměny a související zákonné odvody pro pedagogické pracovníky. Poskytnuté účelové finanční prostředky škola použila v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů.

V roce 2007 škola získala od Obce Těrlicko finanční prostředky na akce pořádané školou. Ve sledovaném období získala také sponzorské finanční dary, které použila na vybavení tříd, učební pomůcky, úhradu dalších nákladů souvisejících s výukou a provozem.

Ve sledovaném období škola neměla žádné investiční výdaje a investiční prostředky ze státního rozpočtu jí nebyly přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení do MŠ probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou nebo v průběhu roku. Informace mají rodiče možnost získat přímo ve škole a před nástupem dítěte mají příležitost seznámit se s prostředím školy. O své vzdělávací nabídce je škola informuje dostatečně a při přijímání mají přednost děti v posledním roce před nástupem do základní školy. Zájem rodičů o přijetí dětí opakovaně mírně převyšuje reálné prostorové možnosti školy.

Školní řád přehledně upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě.

Školní matrika je vedena přehledně a správně. Obsahuje identifikační údaje o dítěti, kontaktní údaje o zákonném zástupci, datum zahájení vzdělávání, průběh docházky a další údaje, které mají vliv na průběh vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Do MŠ se za období uplynulých tří let nepřihlásilo dítě s diagnózou vyžadující speciální vzdělávací péči. V letošním školním roce vykazují jedno dítě s odloženou školní docházkou, pro které učitelky zpracovaly individuální plán vzdělávání s cílem úspěšně kompenzovat důvody odložené školní docházky. Identifikaci nadaných dětí učitelky neprovádějí, ale nabízejí dětem, které projevují specifické zájmy individuální aktivity, např. zapojení do keramiky, hru na flétnu, rytmiku nebo dramatiky. Vše zajišťují personálně učitelky MŠ ve spolupráci s družinou v odpoledních hodinách. S anglickým jazykem děti seznamuje externí učitelka, která je kvalifikovaná pro jeho výuku. Vzdělávání probíhá jednou týdně s přihlédnutím ke specifickým možnostem dětí předškolního věku.

Pořádáním akcí pro rodiče, poskytováním základních údajů o programu tříd a příležitostnými osobními konzultacemi zprostředkovává MŠ rodičům informace, příp. poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí. Za samozřejmost považují učitelky denní osobní kontakt s rodiči, kteří mají možnost vstupovat do tříd a krátce sledovat průběh vzdělávání. Škola také nabízí možnost postupné adaptace dítěte před vstupem do MŠ, kterou rodiče dle sdělení učitelek využívají.

Vedení školy

Organizace vyřešila odborné vedení MŠ jmenováním ředitelky, jejíž kvalifikace odpovídá zákonným podmínkám. Ve spolupráci s jednatelkou společnosti se podílí na vedení MŠ a mají

rozdělené kompetence. Oblast provozní zajišťuje jednatelka společnosti a oblast pedagogickou ředitelka školy, která pracuje ve zkráceném úvazku. Vzájemně svou činnost koordinují zejména při zajišťování organizace školy. Velké rezervy jsou však v řízení pedagogického procesu a v personální práci. Negativem je zejména podcenění profesního rozvoje začínajících učitelů. Škola je nemotivuje k průběžnému vzdělávání v rámci nabídky vzdělávacích akcí a schází dostatečná metodická pomoc a zpětná vazba k jejich práci v MŠ. Pedagogické řízení se také vyznačuje nízkou podporou inovací s ohledem na současné pojetí předškolního vzdělávání. Ve srovnání s obdobím hodnoceným při minulé inspekci nedošlo k výraznějším změnám ani v organizaci a podmínkách vzdělávání.

Vlastní hodnocení ředitelka zpracovala, ale jeho účinnost je zatím nízká ve smyslu vyhodnocení přetrvávajících rizik a přijetí účinných opatření pro další rozvoj. Nedostatečně také reflektuje kvalitu školního vzdělávacího programu.

Finanční podmínky MŠ jsou velmi napjaté a postačují pouze k zajištění základního provozu organizace. Přestože s nimi škola hospodáří úsporně a v rámci svých možností efektivně, neumožňují její rozvoj a materiální podmínky vzdělávání jsou horší než je běžný standard v mateřských školách. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využila škola ve sledovaném období v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Ředitelka zpracovala školní vzdělávací program s názvem *Projít pěti cestami aneb nezabloudíš, půjdeš-li správnou cestou* (dále ŠVP), který vydala na období školního roku 2008/2009. Ve většině ukazatelů se shoduje s předchozími verzemi ŠVP, které byly zpracovány vždy na období jednoho roku a uvádí pouze menší dílčí změny týkající se organizace školy. Ze ŠVP je zřejmé, že nevěnuje dostatečnou pozornost podmínkám, ve kterých vzdělávání probíhá a k výraznějšímu vývoji nedochází ani ve vzdělávací strategii školy. Program není uveden ve formě integrovaných vzdělávacích bloků, jedná se pouze o výčet témat bez bližší specifikace, která se každoročně opakují. Formální zpracování ŠVP není ve většině ukazatelů plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Prostředí MŠ je bezpečné a je udržováno v čistotě. Ve sledovaném období čtyř let zde nebyl evidován žádný úraz a pedagogický program zahrnuje v dílčích aktivitách problematiku ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy.

Prostory vyhrazené pro činnost MŠ se od poslední inspekce nezměnily, ale zlepšilo se členění vnitřního vybavení obou tříd pro využití ve vzdělávacím procesu – přehlednější uspořádání nábytku, zlepšení výzdoby a lepší přístup dětí ke hračkám. Univerzální sedací nábytek stále neodpovídá rozdílné výšce dětí ve třídách. Problémem zůstává osvětlení tříd (nedostatečná kapacita světla, hluchnost a znečištění osvětlovacích těles). Dispoziční uspořádání tříd klade zvýšené nároky na organizaci dětí, neboť hygienické zázemí a prostory tříd v prvním patře jsou rozděleny chodbou, šatny jsou v přízemí a jídelna ve sklepních prostorách. Na budovu MŠ navazuje školní zahrada, jejíž vybavení pro pohybové a relaxační činnosti dětí je zastaralé a málo podnětné. Jednou měsíčně kompenzuje prostorovou nedostatečnost tříd návštěva tělocvičny základní školy.

V MŠ je k dispozici jeden starší počítač (dále PC) a vedení školy jej využívá k základním administrativním úkonům. Jeho kapacita a programové vybavení však nepostačuje k širšímu využití ředitelkou a učitelkami, např. k přípravě nebo vyhledávání odborných informací na internetu. Dle sdělení jednatelky užívají učitelky pro tyto účely vlastní PC a také vzdělávání v této oblasti si zajistily bez podpory MŠ v rámci své přípravy na povolání. Škola nemá vlastní internetové stránky a připojení k internetu. Ze sdělení také vyplynulo, že zlepšení

vybavenosti školy prostředky ICT považuje za důležité pro přípravu pedagogů a zpracování administrativy školy, ale v současné době finanční podmínky neumožňují řešení této situace.

Školní jídelna zajišťuje dětem celodenní stravování a reaguje na potřeby MŠ.

V MŠ se zlepšily personální podmínky. V současnosti zde pracují čtyři plně kvalifikované učitelky včetně ředitelky. Také jednatelka společnosti právě dokončuje vysokoškolské vzdělání v oboru předškolního vzdělávání a předpokládá, že od nového školního roku nahradí ve funkci současnou ředitelku. Od poslední inspekce v roce 2004 tedy došlo k úplné obměně pedagogického sboru a zvýšila se úroveň kvalifikovanosti.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání a zájmové aktivity v obou třídách. Učitelky pracovaly podle krátkodobých třídních plánů, které tvořily vždy na období jednoho týdne. Třídní vzdělávací programy však nedokladovaly charakteristiku tříd, kontinuitu programu a vzdělávací záměry. Problémem je také skutečnost, že obsah vzdělávání a jeho tematická orientace dlouhodobě nepodléhá v obou třídách významnějším změnám, což svědčí o stagnaci při plánování pedagogického programu. Pro zajištění kvalitního průběhu vzdělávání je tento přístup rizikem, neboť opakované zařazování stejného programu snižuje jeho motivační účinek a přístup dětí k novým podnětům.

Kvalita prostředí, ve kterém vzdělávání probíhalo se od poslední inspekce změnila. Zlepšilo se zázemí pro hru, učení i odpočinek. Děti měly lepší příležitost samostatně užívat hračky a vybavení tříd. Negativem stále zůstávají prostorové možnosti, které v praxi směřují k nadměrné organizovanosti vymezené podrobným režimem dne. Časté kolektivní přechody ke stolování a hygieně byly příčinou převažujících frontálních (tj. hromadných) činností, které způsobovaly pasivní postoje v průběhu vzdělávání a vedly k převaze řízených činností nad spontánními. Výsledkem bylo omezení příležitostí pro rozvoj samostatnosti dětí.

Učitelky jednaly s dětmi vlídně a vybízely je ke vzájemné komunikaci. I přesto se některé děti projevovaly konfliktně a příčinou byla nejasně vymezená pravidla sociálního chování ve skupině nebo nižší zájem dětí o nabízený program. Příležitostně užívaly učitelky při kontaktu s dětmi obecně formulované, pozitivní hodnocení. V menší míře pak uplatňovaly cílené, individuální hodnocení se záměrem posilovat u dítěte konkrétní pocit úspěšnosti.

Z dokumentace i sledovaného průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že převažuje zejména paměťové učení a nejsou obvyklé účinnější metody, např. prožitkové učení, práce s chybou, experimentování, práce ve skupině apod. Problémem je také nedostatečná diferencovanost v náročnosti obsahu vzdělávání vzhledem ke věkovému rozpětí dětí ve třídě nebo jejich individuálním předpokladům.

Třídy nejsou vybaveny PC a vzdělávací strategie s tímto záměrem v dalším období nepočítá.

Partnerství

Základem partnerských vztahů MŠ je spolupráce s rodiči, kterou se snaží škola rozvíjet. Přestože jsou kontakty s rodiči dle vyjádření učitelek neformální a vstřícné, řeší škola v současné době zvýšení atraktivity této spolupráce. Zatím využívají tradiční způsoby, např. rodičovské schůzky nebo besídky, kulturní vystoupení dětí nebo jednoduché informační nástěnky v prostorách dětských šaten.

V návaznosti na přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání hodnotí ředitelka jako dobrou spolupráci se základní školou v Těrlicku. Děti mají příležitost navštívit prostředí ZŠ a příležitostně se setkávají na akcích v rámci obce. Podobný je také kontakt s polskou školou, se kterou MŠ sdílí budovu.

MŠ navazuje také další partnerské vztahy, které ovlivňují vzdělávací nabídku. Děti např. navštěvují kulturní a společenské akce nebo vystupují pro veřejnost.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Předškolní děti se uměly dobře vyjadřovat, byly schopné při spontánních činnostech spolupracovat. Měly dobré dílčí poznatky o právě realizovaném tématu a dovedly postupovat podle instrukcí. Rezervy byly zatím zřejmé v možnostech samostatného rozhodování dětí, pro které měly málo příležitostí. U mladších dětí se projevovala potřeba výraznějšího zaměření na rozvoj sebeobslužných návyků a rozvíjení řeči, u starších dětí na podporu soustředěnosti při vzdělávacích činnostech. Širší věkové rozpětí ve třídách vede děti k toleranci v rozdílech mezi nimi a ke vzájemné pomoci. Z jejich chování je také zřejmé, že dbají na své bezpečí a na zdraví své i ostatních dětí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá škola v souladu s účelem, na který jí byly přiděleny. Jejich výše postačuje k základnímu pokrytí mzdových potřeb.

Celkové finanční možnosti školy neumožňují rozvoj materiálních podmínek školy. Nedochází k obnově opotřebovaného vnitřního vybavení, výraznější inovaci učebních pomůcek a zlepšení vybavení zahrady. Materiální podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání jsou hodnoceny jako horší než je běžný standard v mateřských školách.

MŠ je vybavena jedním kapacitně podprůměrným PC, které pouze omezeně slouží k administrativním úkonům, ale neumožňuje širší využití v činnosti školy. V oblasti využívání informačních a komunikačních technologií jsou podmínky školy podprůměrné z důvodu omezených finančních možností.

Prostředí splňuje základní požadavky pro bezpečnost dětí a od poslední inspekce se zlepšil celkový vzhled tříd. Vzdělávání dílčími aktivitami směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně-patologickými jevy.

Školní vzdělávací program škola zpracovala, ale jeho obsah není v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Neposkytuje úplné informace o obsahu a podmínkách vzdělávání, dostatečně také nesměřuje vzdělávání k inovacím dle současného pojetí předškolního vzdělávání.

Od poslední inspekce došlo k pozitivní změně ve stabilizaci a kvalifikovanosti personálního obsazení školy. Je zde převaha začínajících učitelek, jejichž účinné metodické vedení je však v personální strategii školy zatím podceněno.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 9. dubna 1997
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15 247/99-21 ze dne 23. února 1999
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízeních čj. MSK 109889/2006 ze dne 29. června 2006
4. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 16346
5. Smlouva o podnájmu nebytových prostor čj. 10/2003 ze dne 1. ledna 2003
6. Dodatek č. 1 k nájemní smlouvě čj. 10/2003 ze dne 1. ledna 2003
7. Dodatek č. 2 k nájemní smlouvě čj. 10/2003 ze dne 1. ledna 2003
8. *Školní vzdělávací program s názvem Projít pěti cestami aneb nezabloudíš, půjdeš-li správnou cestou* pro období školního roku 2007/2008
9. *Třídní vzdělávací plány* pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 – 1. a 2. třída
10. *Školní řád* platný s účinností od 1. září 2007
11. *Provozní řád školy* ze dne 18. ledna 2001
12. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* ze dne 27. srpna 2007
13. *Hodnocení školy* za školní rok 2006/2007 bez uvedení data
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Doklady o přijetí všech dětí do mateřské školy
16. Školní matrika
17. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* za školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
18. *Třídní knihy* (přehledy výchovné práce) za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
19. Kniha úrazů a poranění vedená od 2. května 2006 do termínu inspekce
20. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke 30. září 2005, ke 30. září 2006 a ke 30. září 2007
21. Vyúčtování dotace za školní rok 2005/2006, období 1-8/2006 ze dne 13. 10. 2006
22. Vyúčtování dotace za školní rok 2006/2007, období 9-12/2006 ze dne 29. 1. 2007
23. Vyúčtování dotace za školní rok 2006/2007, období 1-8/2007 ze dne 15. 10. 2007
24. Vyúčtování dotace za školní rok 2007/2008, období 9-12/2007 ze dne 29. 1. 2008
25. Vyúčtování dotace za školní rok 2007/2008, období 1-8/2008 ze dne 15. 10. 2008
26. Vyúčtování dotace za školní rok 2008/2009, období 9-12/2008 ze dne 26. 1. 2009
27. Hlavní účetní kniha pro HSO za období 1206 tisk dne 2. 2. 2009
28. Hlavní účetní kniha pro HSO za období 1207 tisk dne 2. 2. 2009
29. Hlavní účetní kniha pro HSO za období 1208 tisk dne 2. 2. 2009
30. Inspekční zpráva čj. n4-1404/04-011084 ze dne 21. října 2004

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně dne 23. února 2009

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

Mgr. Jarmila Španihelová v.r.

Mgr. Hana Štefková

Mgr. Hana Štefková v.r.

Bc. Ludmila Kubicová

Bc. Ludmila Kubicová v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Těrlicku dne 27. února 2009

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vlasta Mojžíšková – ředitelka mateřské školy

Vlasta Mojžíšková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.