



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01135/09-06

**Název školy:** **Mateřská škola Zvoneček Krupka, Lípová 528**  
**Adresa:** Lípová 528, 41742 Krupka  
**Identifikátor:** 600 084 183  
**IČ:** 61 514 811  
**Místo inspekce:** Lípová 528, Krupka  
**Termín inspekce:** 14. - 16. duben 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Právní osoba Mateřská škola Zvoneček Krupka, Lípová 528 (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena Městem Krupka na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí (75) byl v posledních třech letech naplňován na 100 %. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 převýšil počet přihlášených dětí počet volných míst o patnáct.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách s věkově smíšeným složením dětí, do nichž jsou děti rozděleny podle věku.

Vývoj školy v období od poslední inspekce v únoru 2004 je pozitivní, dlouhodobě dobré jsou personální podmínky. Materiální zázemí škola postupně inovuje, proběhla rekonstrukce školní kuchyně a sociálního zařízení pro děti i zázemí pro zaměstnance, zlepšilo se vybavení počítačovou technikou i její využívání.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola sídlí v budově zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený majetek k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, což je poskytování předškolního vzdělávání. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a také hradí z vlastních finančních prostředků zřizovatel. Výhledově ředitelka plánuje například rekonstrukci fasády budovy školy.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto prostředků má vzrůstající tendenci především v položce platů a s nimi souvisejících odvodů. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění, ochranné pracovní pomůcky a další. Výše těchto finančních prostředků přidělených v roce 2008 byla v porovnání s roky 2006 a 2007 výrazně nižší.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (např. energie, běžnou údržbu, telekomunikační a poštovní poplatky). Výše příspěvku zřizovatele na provoz měla ve sledovaných letech vzrůstající tendenci.

V roce 2006 škola obdržela a čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií“ a v roce 2008 v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“. Finančním zdrojem jsou pro školu také prostředky získané prostřednictvím úplaty za vzdělávání, s kterými v plné výši se souhlasem zřizovatele disponuje. Tím má škola možnost částečně kompenzovat snižující se prostředky v oblasti ostatních neinvestičních výdajů přidělených ze státního rozpočtu. Takto získané finanční prostředky posilují zdroje na financování nákladů spojených s provozem školy (především náklady na učební pomůcky) a také na financování nákladů na platy zaměstnanců. V souladu se zřizovací listinou škola neprovozuje žádnou doplňkovou činnost, která by pro ni byla dalším finančním zdrojem.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 69 % - 72 %. Ve sledovaném období se celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) pohybovaly v rozpětí 50 – 56 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se pohybovaly v rozpětí 36 – 39 tis. Kč. Výkony školy (počty dětí) měly ve sledovaných letech stabilní úroveň (75 dětí).

Finanční prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a získané z ostatních zdrojů jsou využívány k naplňování školního vzdělávacího programu. Jejich výše umožňuje naplňování stanovených cílů vzdělávání.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. Při rozhodování o přijetí k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2007/2008 a 2008/2009 dodržela ředitelka školy podmínky dané příslušnými

ustanoveními školského zákona. Spisy dětí jsou úplným a průkazným dokladem o průběhu přijímacího řízení.

V posledních třech letech škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuálně zaměřená péče je věnována dětem v adaptačním období, dětem s vadami řeči (ve školním roce 2008/2009 se jedná o dvacet dětí), dětem s odkladem povinné školní docházky (deset dětí ve školním roce 2008/2009). Systém školního poradenství je funkční, škola spolupracuje s odborníky (logopedy, speciálními pedagogy) a zákonným zástupcům dětí zprostředkovává kontakt.

***V oblasti rovných příležitostí dosahuje škola standardní úroveň, při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka i koncepční záměry školy odpovídají reálným podmínkám. Školní vzdělávací program „Až zazvoní zvoneček, pohádky bude koneček aneb Objevování světa prostřednictvím pohádek“ (dále ŠVP) platný od 1. 9. 2008 je výsledkem týmové práce učitelek. Definuje předškolní vzdělávání z hlediska cílů a obsahu vzdělávání. Kvalitu ŠVP snižuje obecný popis podmínek vzdělávání, který jen částečně vystihuje skutečné podmínky školy. A naopak příliš podrobný vzdělávací obsah jednotlivých tříd (s výčtem dílčích úkolů pro děti) dává pedagogům malý prostor pro tvořivé plánování konkrétních činností.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení, pozitivně motivuje všechny zaměstnance školy ke spolupráci. Střednědobé a krátkodobé plánování je efektivní, odpovídá velikosti školy. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno v termínu daném právním předpisem. Do hodnocení byli zapojeni zaměstnanci školy, své vyjádření k práci školy poskytli prostřednictvím dotazníků i zákonní zástupci dětí. Písemný dokument má více popisný než hodnotící charakter, bez dalšího využití pro rozvoj školy.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1990, splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá na zlepšení vzdělávacích podmínek, ve prospěch dětí. Zajišťuje informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání. Vytváří podmínky pro DVPP, s pedagogickou radou pravidelně projednává všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu. Rozhoduje o právech v oblasti státní správy (přijetí či nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, prominutí úplaty). Vede dokumentaci danou školským zákonem, nedostatky byly zjištěny v obsahu některých dokumentů. Školní řád není zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. V průběhu inspekce doplnila ředitelka školy chybějící údaje ve školní matrice.

***Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Stanovené strategické záměry škola naplňuje. Ředitelka školy zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky umožňují úspěšnou realizaci ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej šest učitelek (včetně ředitelky). Všechny jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá strategickým záměrům i aktuálním potřebám školy. Ředitelka cíleně podporuje profesní růst učitelek, vytváří pro něj velmi dobré organizační i materiální podmínky (systém předávání informací a poznatků, technické

vybavení). Při organizování DVPP přihlíží ke studijním zájmům učitelek i finančním možnostem školy.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí obsahuje směrnice vydaná ředitelkou školy. V rozporu s právním předpisem tato oblast, včetně zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, není upravená ve školním řádu. Počet úrazů v posledních třech letech je trvale nízký. Inspekce zjistila nedostatky ve vykazování úrazů. Dva úrazy dětí zapsané v knize úrazů ve školním roce 2007/2008 neuvedla ředitelka ve statistickém výkazu. Zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů podporují realizované aktivity v rámci ŠVP i mimoškolní akce, předplavecký výcvik, péče o chrup dětí (včetně zapojení do projektu Dětský úsměv), preventivní akce ve spolupráci s Policií ČR. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu, učitelky respektují individuální stravovací návyky dětí. Organizace dne zohledňuje základní zásady psychohygieny. V režimu dne je vyčleněn odpovídající časový prostor pro pobyt venku, cíleně jsou zařazovány preventivní pohybové aktivity. Pitný režim se během hospitací projevil jako málo funkční, přestože je jednou z priorit sledovaných ředitelkou při hodnocení naplňování cílů ŠVP.

Škola má optimální věcné podmínky pro realizaci ŠVP, vnitřní prostředí je přizpůsobené skupinovým i individuálním aktivitám dětí. Materiální zázemí včetně vybavení školní zahrady je pravidelně obnovováno. Na třídu nejstarších dětí navazuje tělocvična a pracovní dílna s výtvarným materiálem. Kvalitní hračky a učební pomůcky a jejich běžná dostupnost podporují přirozenou aktivitu, pohyb i samostatnost dětí, přispívají k jejich osobnostnímu rozvoji.

***Personální a bezpečnostní podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacího programu, materiální podmínky mají nadprůměrnou úroveň.***

### **Průběh vzdělávání**

Z předložené dokumentace i z inspekčních hospitací vyplývá, že vzdělávání probíhá v souladu s cíli ŠVP. Vzdělávací nabídka je všestranná, zahrnuje témata výchovy ke zdraví i environmentální výchovy. Je pravidelně doplňována nabídkou dalších programů (rozvoj řeči, seznamování s cizím jazykem, aerobik, tvořivá keramika) i sportovními a kulturními akcemi.

Seznamování dětí s anglickým jazykem probíhá nad rámec ŠVP formou zájmového kroužku. Pozitivem je, že jazykové vzdělávání je určeno dětem, které zvládly správnou výslovnost hlásek v českém jazyce. Kroužek vede ředitelka školy, která splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. Škola má dostatek materiálních pomůcek k podpoře výuky cizího jazyka, důsledně je využívá v praxi. Formy a metody vzdělávání plně respektují specifické zvláštnosti dětí předškolního věku. Časové rozvržení a dotace výuky je vyhovující. Negativem je vyšší počet dětí ve skupině. Seznamování dětí s cizím jazykem přispívá k rozvoji komunikativních dovedností.

Rozsah vzdělávací nabídky v době spontánních činností byl bohatý, umožňoval svobodnou volbu při výběru aktivit, podporoval samostatnost dětí. Při organizaci řízených aktivit využívají učitelky často skupinové i individuální formy a vzdělávací nabídka je diferencovaná podle individuálních předpokladů a zájmů dítěte. Převažuje však využívání slovních a názorných metod nad metodami činnostního učení. Zjištění z inspekčních hospitací potvrzují i údaje o průběhu vzdělávání v předložené dokumentaci. Aktivní prožitkové učení probíhá především při pobytu dětí venku.

Ve škole je příznivé sociální klima, vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské. Děti respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeny ke vzájemné spolupráci, domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti. V průběhu činností poskytovaly učitelky

každému dítěti pomoc a podporu v míře, kterou individuálně potřebovalo. Děti byly oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy jim však dávala konkrétní zpětnou vazbu.

***Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Průběh vzdělávání má standardní úroveň.***

### **Partnerství**

Škola obohacuje život města kulturně společenskými a sportovními akcemi (Adventní koncert, Velikonoční jarmark, Jaro v poezii, Sportovní olympiáda a jiné), při nichž zároveň prezentuje svou činnost. Spolupracuje se Základní školou Masarykova a Základní školou při Biskupském gymnáziu v Krupce, se kterými organizuje společné akce podporující seznamování dětí s novým školním prostředím.

Spolupracuje i s dalšími organizacemi (např. se základní uměleckou školou, s plaveckou školou), jejichž možností využívá ke zpestření vzdělávací nabídky. Pro usnadnění přechodu dětí do základní školy spolupracuje MŠ s poradenským zařízením.

Zákonným partnerem je zřizovatel, který se finančně podílí na zlepšování podmínek pro předškolní vzdělávání. Přispívá i na zajištění výše uvedených akcí školy.

Jednou z priorit školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Ředitelka se snaží o jejich zapojení do aktivit školy, vyhodnocuje požadavky, přijímá opatření. Patrná je snaha vyhovět jejich přáním a potřebám. Zákonní zástupci dětí mají možnost využít individuálních konzultací s ředitelkou školy, informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí získávají rovněž při každodenních kontaktech s učitelkami, na třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek školy. Zákonní zástupci dětí se podílejí aktivní pomocí na zlepšení materiálních podmínek školy. Ve spolupráci s nimi škola pravidelně pořádá odpolední tvořivé akce (např. Podzimnice, Předvánoční zacinkání, Den čarodějnic, Den matek, Karneval, Zahradní slavnost). Příkladně lze hodnotit zapojení rodičovské veřejnosti a dětí i z jiných škol do ekologické aktivity Capačka, která přispívá k vytváření kladného vztahu k přírodě.

***Spolupráce s odborníky a sociálními partnery přispívá ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Partnerská spolupráce se zákonnými zástupci dětí má nadprůměrnou úroveň.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV. Základy klíčových kompetencí jsou cíleně a systematicky rozvíjeny. Vzdělávacími aktivitami učitelky cíleně vedou děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti. U nejmladších dětí se zaměřují na podporu samostatnosti a rozvoj vyjadřovacích schopností. U nejstarší věkové skupiny dětí pak na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní.

***Projevy dosahovaných klíčových kompetencí mají standardní úroveň, v průběhu inspekce byly adekvátní individuálním možnostem dětí.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Informace o úspěšnosti dětí přecházejících do základní školy jsou získávány především při návštěvách dětí a jejich rodičů v mateřské škole, částečně také z kontaktů pedagogů MŠ a ZŠ.

Učitelky sledují a zaznamenávají výsledky vzdělávání i individuální pokroky a osobnostní zvláštnosti dětí. Zatím bez dalších závěrů pro plánování na úrovni tříd směřujících k individualizaci vzdělávání.

***Hodnocení výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy má standardní úroveň.***

**Veřejným výstupem z tematického šetření hodnocení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – cizí jazyk, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.**

### **Celkové hodnocení školy**

**Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných ustanovení školského zákona.**

**Poskytnuté finanční prostředky účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání.**

**Realizovaný vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, částečně naplňuje záměry RVP PV. Písemný dokument (ŠVP) vykazuje dílčí nedostatky.**

**Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Vytváření základů klíčových kompetencí je všestranné.**

**Nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace školy. Obsah školního řádu a vykazování úrazů dětí nejsou v souladu s právními předpisy. Rezervy vykazuje zajištění pitného režimu dětí.**

**V porovnání se závěry inspekce provedené ČŠI v roce 2004 lze konstatovat pozitivní, kontinuální vývoj. Dlouhodobě se škole velmi dobře daří spolupracovat se zákonnými zástupci dětí.**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Zvoneček Krupka, Lípová 528 vydaná Městem Krupka dne 14. 7. 2005 na základě Usnesení Zastupitelstva města B/2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5/2006/Ku s účinností od 1. 2. 2006 (ze dne 5. 1. 2006)
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 1990 (vydal odbor školství ONV Teplice dne 2. 7. 1990)
4. Potvrzení ve funkci ředitelky (ze dne 6. 6. 2003 vydané Městem Krupka)
5. Usnesení rady města č. 541/07 a/ ze dne 11. 10. 2007 – sdělení schválení povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole (Město Krupka dne 18. 10. 2007 pod zn. OSMM/24576-2007/137-04/Kol.)
6. Usnesení rady města č. 1039/2008 b) ze dne 10. 7. 2008, schválení povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole – sdělení (Město Krupka dne 14. 7. 2008 pod zn. OSMM/16001-2008/33-2008/Kol.)
7. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pracovníků školy (platnost od 1. 5. 2005)

8. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
9. Organizační řád Mateřské školy Zvoneček (nabývá platnosti dne 1. 1. 2005, aktualizováno dne 1. 1. 2008)
10. Pracovní náplně pedagogů
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007 (ze dne 7. 9. 2007) a 2007/2008 (ze dne 2. 9. 2008)
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Až zazvoní zvoneček, pohádky bude koneček“ platný od 1. 9. 2008
15. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ (příloha ŠVP)
16. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
17. Přehled docházky dětí
18. Školní matrika (listinná podoba), školní rok 2008/2009 - Seznam dětí, Evidenční list pro dítě v mateřské škole
19. Přehled výchovné práce (školní rok 2006/2007, třída I. – III.)
20. Třídní kniha pro mateřské školy, 1. a 2. díl (2007/2008 a 2008/2009, třída I. – III.)
21. Rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte do mateřské školy vydaná ředitelkou školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
22. Rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání (školní rok 2008/2009)
23. Školní řád (vydala ředitelka školy dne 1. 9. 2008)
24. Vlastní hodnocení Mateřské školy Zvoneček Období: školní rok 2007 - 2008 ze dne 31. 10. 2007, projednáno pedagogickou radou dne 18. 6. 2007
25. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky (nedatováno)
26. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
27. Kniha úrazů (bez data vydání)
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole ze dne 3. 4. 2008
29. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu (vydala ředitelka školy dne 5. 2. 2008)
30. Záznamy z jednání pedagogické rady
31. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
32. www stránky msvzovoneckkrupka.estranky.cz
33. Výsledky SWOT analýzy zpracované pedagogy MŠ
34. Systém hodnocení zaměstnanců (vydala ředitelka školy, červen 2008)
35. Záznamy o průběhu vzdělávání dítěte ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
36. Kronika školy a fotodokumentace
37. Třídní vzdělávací programy (třída I., II., III. školní rok 2008/2009) včetně hodnocení integrovaných bloků
38. Inspekční zpráva čj. 1054/04-1130
39. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 15. 1. 2007 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha)
40. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 17. 1. 2008 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha)
41. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 16. 1. 2009 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha)
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008

45. Avízo – dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č. j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 ze dne 2. 9. 2008
46. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006
47. Příspěvek pro rok 2006 ze dne 17. 3. 2006 (příspěvek na provoz, Město Krupka)
48. Příspěvek pro rok 2007 ze dne 26. 3. 2007 (příspěvek na provoz, Město Krupka)
49. Příspěvek pro rok 2008 ze dne 18. 3. 2008 (příspěvek na provoz, Město Krupka)
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 8. 1. 2007
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 8. 1. 2008
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 7. 1. 2009
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 8. 1. 2009
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 8. 1. 2008
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 3. 1. 2007
56. Hlavní kniha od data plnění 01. 12. 2006 do data plnění 31. 12. 2006 ze dne 15. 1. 2007
57. Hlavní kniha od data plnění 01. 12. 2007 do data plnění 31. 12. 2007 ze dne 15. 1. 2008
58. Hlavní kniha od data plnění 01. 12. 2008 do data plnění 31. 12. 2008 ze dne 19. 1. 2009
59. Náklady a výnosy dle data plnění, podle středisek, období od 01. 01. 2006 do 31. 12. 2006 ze dne 15. 1. 2007, období od 01. 01. 2007 do 31. 12. 2007 ze dne 15. 1. 2008, období od 01. 01. 2008 do 31. 12. 2008 ze dne 15. 1. 2009
60. Smlouva o výpůjčce ze dne 3. 6. 2005

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. května 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

[Mgr. Vladimíra Vosecká

Vl. Vosecká, v. r.

Bc. Eva Kyjovská

Eva Kyjovská, v. r.

Bc. Romana Adámková

Romana Adámková, v. r.

**V Děčíně dne 4. května 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Krupce dne 15. 5. 2009

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

[Bc. Ludmila Kváčová ]

Kváčová L., v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.