



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Obrnice, okres Most, příspěvková organizace

Nová výstavba 168, 435 21 Obrnice

Identifikátor: 600 083 268

Termín konání inspekce: 14. – 15. červen 2007

Čj.	ČŠI-514/07-06
Signatura	bf4aa120

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Obrnice, okres Most, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) byla zřízena Obcí Obrnice na dobu neurčitou jako příspěvková organizace. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V termínu inspekce bylo zapsáno 67 dětí ve třech třídách s věkově odděleným složením dětí. Služeb školní jídelny využívá celkem 76 stravovaných osob.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Obrnice, okres Most, příspěvková organizace.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání.
3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Mateřská škola předložila Zřizovací listinu ze dne 6. 10. 2005, Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 335/SMT/2006-94 ze dne 24. 3. 2006 (dále jen Rozhodnutí). Údaje v uvedených dokumentech se shodují se skutečností a s údaji uvedenými ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 5. 2007 (dále jen Výpis).

Název, sídlo, identifikační číslo a resortní identifikátor mateřské školy uvedené v Rozhodnutí Č.j. 335/SMT/2006-94 a ve Výpisu jsou v souladu se skutečností. Identifikační údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma) odpovídají skutečnosti. Vzdělávání a poskytování školských služeb probíhá na místech uvedených v předložených dokumentech. Statutárním orgánem školy je dle zřizovací listiny ředitelka školy, její jméno ve zřizovací listině uvedeno není. Doklad o jmenování do funkce ředitelky školy byl předložen.

Mateřská škola má stanovenou celkovou kapacitu 75 dětí, školní jídelna 85 stravovaných. Dle výkazu k 30. 9. 2006 je vykázáno v kontrolované mateřské škole ve třech třídách 72 dětí a ve školní jídelně 81 stravovaných osob k 31. 10. 2006. Při porovnávání skutečnosti a jednotek výkonů vykázaných v příslušných výkazech nebyly zjištěny rozdíly. Uvedené údaje souhlasily se skutečností a kapacita mateřské školy a školní jídelny nebyla překročena.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení mateřské školy a školní jídelny byla dodržena.

Ředitelka školy stanovila po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007. Přijato bylo 18 přihlášených dětí, přednostně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ve sledovaných formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky a sledované údaje souhlasily se skutečností.

2. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Pedagogický sbor tvoří pět pedagogických pracovníků (včetně ředitelky). Jedna z učitelek nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, vystudovala obor vychovatelství.

V posledních třech letech tři pedagogické pracovníce získaly uživatelské ICT znalosti a dovednosti. Pouze jedna z učitelek se zúčastnila tematicky zaměřeného semináře na netradiční výtvarné techniky, ředitelka školy na vnější kontrolní systém. Ve vlastní hodnotící zprávě o činnosti školy za školní rok 2005 – 2007 ředitelka školy vyhodnotila malou účast na vzdělávacích aktivitách, způsobenou neplánovaným rušením seminářů organizátory. Tuto skutečnost kompenzovala umožňováním studijního volna. Vytvořila plán samostudia s uvedením obsahu, který je zaměřen na studium Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, metodického portálu, tvorby školního a třídního vzdělávacího programu. Cíleně nebylo zaměřeno na vzdělávání výchovy ke zdraví a podporu rozvoje osobnosti dítěte. Náležitá pozornost je věnována doplňování pedagogické knihovny (odborné knihy a časopisy), která je učitelkám volně přístupná.

Ředitelka školy poskytla učitelkám velký prostor k tvorbě třídního vzdělávacího programu, včetně volnosti při jeho realizaci, ale podcenila vyhodnocování kvality vzdělávací práce. Pracovníce ČŠI spatřují v této oblasti řízení, včetně zapojování pracovníků do řízení školy, určité rezervy.

Kolektivně vytvořený Školní vzdělávací program, který je zkušebně ověřován, obsahuje pouze intuitivně zaměřené integrované vzdělávací bloky na zdraví.

Rodiče jsou ústní formou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání dětí v mateřské škole. Pedagogické pracovníce s nimi konzultují jednotlivé problémy dětí, podle potřeby doporučují odbornou péči. Rodičům nově přichozích dětí je nabízen individuálně přizpůsobený adaptační režim. Ředitelka školy se zamýšlí nad možnými způsoby zapojení rodičů do aktivit školy.

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte je hodnocena jako standardní.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Ve vlastním hodnocení školy uplynulého školního roku jsou stručně zhodnoceny podmínky vzdělávání a vyvozeny závěry pro příští období. Ředitelka školy se zaměřuje zejména na vyhodnocení věcných podmínek, spolupráci s veřejností a efektivitu vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.

Prostředí mateřské školy je čisté a bezpečné. Dostatečně velké prostory vyhovují skupinovým i individuálním činnostem, pouze uspořádání nábytku ve 2. třídě mírně omezuje spontánní pohybové aktivity. Vybavení hračkami, pomůckami, tělovýchovným náčiním odpovídá počtu dětí i jejich věku, přístup k nim je snadný. Dětský nábytek je průběžně obnovován, odpovídá výšce a proporcím jednotlivých dětí.

K mateřské škole přiléhá nevelká zahrada, která je postupně vybavována jednotlivými hracími prvky tak, aby maximálně podporovala pohybový rozvoj dětí.

Pestrost stravy splňuje požadavky zdravé výživy. Interval mezi jednotlivými podávanými pokrmami je dodržován. Děti mají k dispozici ve třídě dostatek tekutin, ale efektivnější je systém pitného režimu při pobytu venku. Zásobník na výdej nápojů s výpustným kohoutem,

pro svou jednoduchou obsluhu, je dětmi s oblibou využíván. Stravovací, společenské i hygienické návyky jsou podporovány.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve školním řádu a vnitřních bezpečnostních směrnicích. Důsledně je prováděna pravidelná kontrola školní zahrady, nebezpečné předměty jsou provozními zaměstnanci odstraňovány.

Denní řád je vyvážený, pravidelně je v režimu dne zařazena pohybová aktivita. V denním programu je respektována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dětem s nižší potřebou spánku je nabízen klidný program.

Přestože plánování vzdělávací práce, které vychází z vytvořeného školního a třídního vzdělávacího programu, bylo dobře promyšleno, realizace cílů a postupů v praxi nebyla prováděna v souladu s novými požadavky na předškolní vzdělávání.

Vzdělávací nabídka ve sledovaných činnostech byla málo pestrá, i když navazovala na prožitek dětí z tematicky zaměřeného výletu. Vzhledem k výrazné dominantní roli učitele byl dán dětem menší prostor pro využívání vlastních zkušeností, nápadů a experimentaci. Spontánní aktivity, včetně pohybových, byly dětem umožněny.

Ve třídě dětí věkově nejstarších převládal především tradiční způsob frontální výuky s metodami slovními a názornými. Dětem byla pouze výjimečně poskytována pozitivní zpětná vazba, převažovalo autoritativní vedení a direktivní zacházení s dítětem. Negativním zjištěním v této třídě je nerespektování individuálních potřeb dítěte v době stravování. Děti byly nuceny do jídla (každé dítě nejdříve muselo jít s talířem za učitelkou, která rozhodla, co ještě musí sníst).

Ve třídách byla příznivá atmosféra, děti s pracovníci ČŠI navazovaly kontakty.

Podmínky mateřské školy vzhledem k naplňování cílů výchovy ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní, zjištěná negativa vyžadují změny.

3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování možnosti rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznatky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční, běžný stav	 podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Obrnice ze dne 6. 10. 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 5. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 335/SMT/2006-94 ze dne 24. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
4. Jmenování ředitelky mateřské školy Školským úřadem Most Č.j. 95/95 ze dne 10. 7. 1995 s účinností od 1. 8. 1995
5. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy vydané Obcí Obrnice Č.j. 2/2002 ze dne 27. 12. 2002
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01 ze dne 6. 9. 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
10. Přehled výchovné práce ve školním roce 2006/2007 ve třech třídách
11. Přehled strávníků k 31. 10. 2006
12. Měsíční přehledy docházky ve třech třídách ve školním roce 2006/2007
13. Školní řád Mateřské školy ze dne 2. 1. 2006 s účinností od 1. 1. 2006
14. Kniha úrazů vedená od roku 1995
15. Jídelní lístky od 21. 5. 2007 do 15. 6. 2007
16. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 2. 1. 2006 s účinností od 1. 1. 2006
17. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy ze dne 1. 4. 2005 s účinností od 1. 4. 2005
18. Individuální vzdělávací plány (7 dětí)
19. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad (rok 2004 až 2006)
20. Přehled docházky – září 2006 (3 třídy)
21. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
23. Školní vzdělávací program mateřské školy bez uvedení data
24. Plán studijního volna na školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

Ve formálních podmínkách vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona nebylo zjištěno pochybení.

Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Materiální podmínky vzhledem k výchově ke zdraví jsou optimální. Zdraví dětí je podporováno vyváženým denním řádem a pravidelným zařazováním pohybových aktivit.

V personální oblasti je kladen důraz na samostudium, ale získané poznatky v praxi učitelky neuplatnily. Rezervy byly shledány v rozsahu vzdělávacích aktivit, v kontrolním systému a v respektování individuálních potřeb dítěte.

V Ústí nad Labem 27. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Věra Fantová	Věra Fantová, v. r.
Členové týmu	Mgr. Eva Karbanová	Karbanová, v. r.
	Romana Adámková	Adámková, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Obrnicích 29. 6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Vávrová	Vávrová, v. r. ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum zaslání inspekční zprávy	čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel – Obec Obrnice	2007-07-18	ČŠI-514/07-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.