

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 141 111/99-011011
Signatura: vn1cs103

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Bruntál

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení: Základní škola Razová 353, okres Bruntál
793 64 Razová 353

Identifikátor ředitelství: 600 131 971

Ředitelka školy/zařízení: PhDr. Renata Mecnerová

Zřizovatel: Obec Razová
Obecní úřad Razová 351, PSČ 793 64

Příslušný školský úřad: ŠÚ Bruntál, Květná 64, PSČ 792 01

Termín inspekce: 8. - 9. března 1999

Inspektoři: Mgr. Olga Grossmannová, Mgr. Ivan Tuček

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace škol uvedená v § 38a odst. 1 zákona č. 29/84 Sb. v platném znění, koncepční záměr dlouhodobého rozvoje školy, roční plán práce školy, organizace školního roku 1998/99, učební a tematické plány, grafické výstupy žáků, záznamy o hospitacích.

Pozn.: Kvalita sledovaných oblastí je hodnocena uvedenou hodnotící škálou:

vynikající	nadprůměrný	spíše nadprůměrný	průměrný	spíše podprůměrný	podprůměrný	nevyhovující
------------	-------------	-------------------	----------	-------------------	-------------	--------------

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Vedení školy má kvalitně zpracovaný koncepční záměr dlouhodobého rozvoje školy (byl předložen v písemné podobě), a to od školního roku 1995/96 do školního roku 2000/01. Ten je písemně rozpracován do ročních plánů, které vždy v jednotlivých oblastech chodu školy vycházejí z analýzy naplnění záměrů předešlého školního roku.

Konkretizace úkolů sleduje stanovené klíčové oblasti, vymezuje termíny dílčích úkolů i stanovení zodpovědnosti za jejich plnění. Jednotlivé okruhy zahrnují rozdělení kompetencí

v pedagogickém sboru, způsob realizace vzdělávacích programů a jim odpovídajících učebních plánů, pedagogicko-organizační opatření, systém dalšího vzdělávání pedagogů, řídicí a kontrolní činnost vedení školy a materiální zabezpečení. Součástí celoročního plánu práce školy je organizace školy na školní rok a plány práce metodiků pro koordinaci realizovaných učebních programů, výchovného poradenství, školní družiny a sportovních soutěží.

Vedení školy dále konkretizuje a dle potřeby aktualizuje úkoly v měsíčních plánech, jejichž plnění je průběžně sledováno a pravidelně vyhodnocováno na provozních poradách. Organizování provozních porad a pedagogických rad je z hlediska četnosti optimální.

Dlouhodobá koncepce školy je jasná, srozumitelná, akceptovaná rodiči i zřizovatelem. Plánování, jehož součástí je aktualizace, je systematické, plnění úkolů obsažených v ročních plánech je sledováno a vyhodnocováno, výsledků analýz je účinně využíváno, funguje zpětná vazba, realizace odpovídá stanoveným cílům. Na základě uvedených skutečností lze uvedenou oblast hodnotit jako vynikající.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v srpnu 1995 na základě konkursního řízení. Ředitelka školy i její zástupkyně splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti pro daný typ školy. Rozdělení jejich kompetencí je stanoveno na základě ústní dohody.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla. Ředitelka školy plánuje hlavní úkoly pro školní rok, zajišťuje personální obsazení školy, stanovuje pracovní náplně všech zaměstnanců, zabývá se ekonomickou problematikou školy. Společně se svou zástupkyní promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a zároveň vytváří prostor pro jejich uplatnění.

Běžný provoz se řídí řádem školy, který je sestaven v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole, respektuje dokument Úmluva o právech dítěte a Pokyn MŠMT ČR k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních čj. 16227/96-22. Pokyn náměstka ministra školství ČR k působení škol a školských zařízení proti projevům rasismu, netolerance a xenofobie čj. 20734/95-21 v řádu školy zapracován není.

Ačkoli byl rozvrh hodin sestaven s maximální snahou respektovat psychohygienické potřeby žáků i učitelů, není z objektivních důvodů organizace vyučování zcela v souladu s ustanoveními obsaženými v § 9 odst. 2 a 3 výše citované vyhlášky (viz příloha - Protokol o kontrole).

Problematika z oblasti výchovy a vzdělávání je pravidelně projednávána na pedagogických radách. Ty jsou funkční, zápisy z nich obsahují relevantní informace o současném stavu školy.

Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu umožňuje efektivní řízení školy, je hodnocena jako nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Na škole pracuje celkem dvanáct pedagogických pracovníků, z toho dvě vychovatelky školní družiny, které rovněž vyučují na částečný úvazek. Z uvedeného počtu splňuje pouze šest vyučujících (tj. 50 %) podmínky dle ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Tato skutečnost se odráží i v míře odborně odučených hodin na škole (32,1 %).

Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho složení s věkovým průměrem 40 let je příznivé.

Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro odborný růst pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá ve třech rovinách. První rovinu zabezpečuje vedení školy důslednou a účinnou prací s pedagogickým sborem (pravidelné pedagogické rozpravy k výchově a vzdělávání v souvztažnosti ke konkrétním výchovným problémům a zvoleným vzdělávacím programům), základem druhé roviny je samostudium pedagogů (k této činnosti je k dispozici dostatečné množství odborných časopisů a publikací umístěných v učitelské knihovně) a účast na vzdělávacích akcích pořádaných Střediskem služeb školám v Krnově, třetí rovinou je dálkové studium na vysoké škole k získání pedagogické a odborné způsobilosti. Této formy dalšího vzdělávání využívá jedna vyučující.

Personální struktura školy je založena na průměrném procentu odborně a pedagogicky způsobilých pracovníků, ti jsou využíváni s maximální efektivitou. Svou průběžnou cílenou prací s pedagogickým sborem však vedení školy uvedený nedostatek částečně kompenzuje. Sledovanou oblast lze tedy hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Odborné a pedagogické řízení školy je funkčně strukturováno, vzhledem ke stanoveným cílům je efektivní. Kompetence jsou stanoveny a realizovány. Celá oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Součástí celoročního plánu práce školy je účinný a promyšlený systém kontroly. Kontrola přímé pedagogické práce je prováděna formou hospitací, z nichž jsou pořizovány písemné záznamy. Ty obsahují relevantní informace o průběhu hodiny, závěry, doporučení a hodnocení. Výsledky hospitací jsou s pedagogy individuálně projednávány. Souběžně s hospitační činností je prováděna průběžná kontrola pedagogické a žákovské dokumentace, kontrola úrovně znalostí žáků formou písemných prací vypracovaných ředitelstvem školy a kontrola plnění úkolů správních zaměstnanců. O výsledcích kontrol vždy za pololetí školního roku je vedením školy vypracována *zpráva o hospitační a kontrolní činnosti*, která je předkládána pedagogické radě.

Kritéria hodnocení pracovníků školy pro určení výše nenárokových složek platu jsou jasně stanovena, veřejně známa a vedením školy vždy dodržována.

Hodnocení a klasifikace prospěchu a chování žáků probíhá v souladu s obecně stanovenými pravidly v § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole.

Na škole je vytvořen účinný kontrolní systém se stanovenými kompetencemi kontrolní činnosti, pravidelné analýzy z této činnosti jsou pružně využívány, kritéria hodnocení a hodnotící nástroje jsou zpracovány. Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je účinný, umožňuje přístup k informacím všem zaměstnancům školy a existuje v něm zpětná vazba. Výhodiskem je celoroční plán práce, na jehož základě jsou rozpracovávány měsíční plány doplňované o aktuální informace. S úkoly nadcházejícího měsíce s přesnými termíny a uvedenou zodpovědností za jednotlivé akce a vyhodnocením plnění úkolů minulého měsíce jsou pracovníci seznamováni na pravidelných provozních poradách. K přípravě a řešení rozsáhlejších úkolů jsou svolávány mimořádné porady zainteresovaných pracovníků. Velmi úzký denní kontakt mezi zaměstnanci zajišťuje oboustranný průběžný tok informací. Důvěrné údaje o žácích i zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém spočívá především ve vzájemné informovanosti školy a rodičů (případně zákonných zástupců) žáků. Škola pravidelně a včas zajišťuje informace rodičům o prospěchu a chování žáků prostřednictvím konzultačních schůzek, jejichž rámcový obsah a termíny jsou uvedeny v celoročním plánu školy. Každodenní informace pro rodiče jsou uváděny v žákovských knížkách. Rodiče také využívají konzultací, které nabízí škola v rámci výchovného poradenství. Činnost školy je prezentována ve školním časopise, který je distribuován nejen do rodin žáků, ale i dalším subjektům (obecní úřady spádových obcí, sponzoři, spolupracovníci školy atd.).

Účinnými spolupracovníky školy jsou Pedagogicko psychologická poradna (dále PPP) a Středisko výchovné péče v Bruntále.

Vnitřní informační systém je funkční, existují v něm zpětné vazby. Vnější informační systém je promyšlený a účinný. Tuto oblast činnosti školy lze hodnotit jako nadprůměrnou.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy, která je v souladu s § 38a odst. 1 zákona č. 29/84 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, v platném znění, je vedena řádně, funkčně, na žádoucí úrovni.

Povinná dokumentace školy má velmi dobrou obsahovou i formální úroveň, lze ji hodnotit jako nadprůměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve všech ročnících vyučuje škola podle schválených učebních dokumentů, a to v prvním až pátém ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20, v šestém až osmém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v devátém ročníku podle upraveného učebního plánu 18 730/91-20.

Z přímého pozorování v hospitovaných hodinách, kontroly pedagogické a žákovské dokumentace a analýz kontrol provedených vedením školy vyplývá, že realizace učebních plánů je v souladu se zvolenými vzdělávacími programy a osnovy deklarovaných vzdělávacích programů jsou plněny.

Vzhledem k počtu žáků má škola dostatečně širokou nabídku individuálních vzdělávacích aktivit. V rámci volitelných předmětů je zřízen literární seminář pro žáky sedmého až devátého ročníku, přírodovědný seminář pro osmý ročník a ekologický seminář pro devátý ročník. Na škole je rovněž zřízena doplňková výuka anglického jazyka a výtvarné výchovy formou nepovinných předmětů. Další mimoškolní aktivity probíhají

v rámci kroužkové činnosti (zájmová tělesná výchova, gymnastika, stolní tenis, výpočetní technika).

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (vývojové poruchy učení) jsou na základě vyšetření v PPP zpracovány individuální reedukační plány, na jejichž základě probíhá individuální výuka pod vedením dyslektické asistentky.

Schválené učební dokumenty jsou plněny, nabídka individuálních programů a aktivit je dostatečně široká a je v souladu s potřebami žáků a požadavky rodičů. Vzhledem k uvedeným skutečnostem lze tuto oblast hodnotit jako nadprůměrnou.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Škola hospodaří jako rozpočtová organizace. Řídí se zpracovaným a schváleným rozpočtem. Finanční prostředky přidělované školským úřadem a zřizovatelem jsou efektivně využívány v souladu s celkovou strategií zajištění provozu školy a vybavení potřebným množstvím učebnic, učebních textů a učebních pomůcek.

Mzdové prostředky přidělované školským úřadem jsou vzhledem k počtu pracovníků v posledních letech na stejné výši. Umožňují škole realizaci nenárokových složek platů. Z prostředků ostatních neinvestičních výdajů věnuje škola asi 30 % na další vzdělávání pedagogů, zbytek využívá k nákupu učebnic a učebních textů. Nezbyvá však dostatek finančních prostředků na nákup nových učebních pomůcek.

Finanční prostředky přidělované zřizovatelem mají mírně stoupající tendenci. Umožnily škole vybavení dvou nových učeben a plné zajištění provozu, oprav a postupné obnovy vybavení.

Další prostředky škola získává ze sponzorských darů, které mají formu materiální povahy a služeb, příspěvků rodičů na pobyt žáků ve školní družině, ze kterých je hrazen nákup spotřebního materiálu her a hraček. Rodičovské sdružení je spolupořadatelem školního divadelního představení, akademie a dalších akcí. Zajišťuje odměny pro nejlepší žáky v oblasti naukové, sportovní a zájmové činnosti. Podílí se také na upomínkových předmětech pro prvňáčky a vycházející žáky.

Efektivita využívání finančních prostředků je hodnocena jako nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Výuka sledovaných předmětů - českého jazyka a matematiky - probíhá v kmenových třídách. Kabinety jsou vybaveny potřebnými pomůckami, z nichž některé jsou již technicky a morálně zastaralé a dochází k jejich postupnému vyřazování. Nákup nových pomůcek je v posledních třech letech prováděn v minimální výši. Byl zakoupen jeden počítač, který je využíván učiteli i žáky. Nelze tedy uspokojit všechny zájemce o práci s výpočetní technikou. Video a audio techniky je na škole dostatek a je ve výuce využívána.

Fond učebnic pro výuku sledovaných předmětů v souhrnu odpovídá potřebám školy k realizaci deklarovaných vzdělávacích programů a je v souladu se seznamem platných učebnic a učebních textů vydaným MŠMT ČR pro školní rok 1998/99. Kompletní řady učebnic jsou uzavřeny pro první stupeň a šestý až osmý ročník.

Ve škole je zřízena žákovská knihovna. Ta je, dle finančních možností školy, doplňována a využívána učiteli i žáky. Některé publikace jsou však již zastaralé, vybavení v oblasti doplňkové četby je nedostatečné. Publikace učitelské knihovny jsou umístěny v ředitelně školy a v jednotlivých kabinetech a jsou k dispozici v potřebném množství.

Prostory a vybavenost školy vzhledem ke sledovaným předmětům je v souhrnu odpovídající zvoleným vzdělávacím programům, tato oblast je hodnocena jako standardní.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Sledované předměty jsou do rozvrhu hodin zařazeny s ohledem na psychohygienické zásady, potřeby žáků a organizační možnosti školy.

Pracovní prostředí pro žáky a zaměstnance školy je vhodné z hlediska vybavení i vlastností - všechny prostory školy mají dobré světelné i tepelné podmínky, jsou čisté, estetická úroveň tříd je většinou na žádoucí výši. Třídy jsou vybaveny standardním školním nábytkem splňujícím antropometrické podmínky a umožňujícím zejména ve třídách prvního stupně sebeobslužnost žáků. Kapacita sociálního zařízení je dostatečná.

Psychohygienické podmínky školy jsou vzhledem k uvedeným skutečnostem hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

10 Hodnocení personálních podmínek

Personální zajištění sledovaných předmětů je uvedeno v následující tabulce:

	pedagogická způsobilost %		odborná způsobilost %	
	český jazyk	matematika	český jazyk	matematika
I. stupeň	100 %	100 %	19,4 %	40 %
II. stupeň	100 %	100 %	53 %	100 %
celkem	100 %	100 %	30 %	63,4 %

Nepříznivé podmínky především v oblasti odborné způsobilosti jsou kompenzovány dlouholetou pedagogickou praxí vyučujících.

Personální podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou hodnoceny jako průměrné.

11 Plnění učebních osnov

Ve všech sledovaných hodinách českého jazyka a matematiky byla učební látka v souladu s osnovami deklarovaných učebních programů, se zápisy v třídních knihách i časově tematickými plány učitelů.

Učební osnovy jsou ve sledovaných předmětech plněny, sledovanou oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hodnocení kvality vyučování sledovaných předmětů bylo provedeno na základě přímého pozorování v jedenácti vyučovacích hodinách. Cíl a obsah jednotlivých vyučovacích hodin byl posuzován z hlediska naplňování zvolených učebních plánů a jim odpovídajících osnov. Byla sledována činnost učitelů s respektováním jejich práva volby forem a metod práce i činnosti žáků z hlediska znalostí, dovedností, postojů, tvořivosti, schopnosti aplikovat aj. Rovněž byly sledovány podmínky výchovně vzdělávací práce, atmosféra ve třídách, komunikace mezi učitelem a žáky, zpětná vazba a využití pomůcek.

Český jazyk

V předmětu český jazyk byly provedeny kontrolní hospitace na prvním i druhém stupni školy.

Hodiny měly promyšlenou strukturu, všichni vyučující jasně stanovili cíle a obsah učiva. Žáci získávali znalosti a dovednosti v žádaném rozsahu s ohledem na individuální tempo, náročnost učiva odpovídala jejich schopnostem a dovednostem a byla přiměřená jejich věku.

Použité metody a formy (časté střídání činností s prvky skupinové i samostatné práce, uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazování relaxačních technik především v ročnících prvního stupně, problémového učení a práce s informacemi ve vyšších ročnících) byly vzhledem ke stanoveným cílům efektivní.

Vztahy mezi učiteli a žáky při vyučování byly pozitivní, zpětná vazba byla zajišťována formou okamžitého slovního hodnocení i hodnocení klasifikačními stupni se zdůvodněním.

Domácí úkoly byly zadávány účelně a v přiměřeném množství, v žádném případě nesuplovaly práci učitele.

Součástí hospitační činnosti byla i kontrola žákovské písemné dokumentace. Práce jsou vyučujícími pravidelně opravovány, u kontrolních prací je prováděna analýza úspěšnosti jednotlivých úkolů, ne vždy jsou však žáci vedeni k uvědomělé práci s chybou.

Vzhledem k uvedeným skutečnostem lze kvalitu vyučování v předmětu český jazyk hodnotit jako nadprůměrnou.

Matematika

Obsah, rozsah a náročnost probírané látky odpovídala věku žáků. Pracovní tempo bylo přizpůsobeno jejich individuálním potřebám (pro rychlejší žáky byl připraven další příkladový materiál).

Výrazně pestřejších metod a forem práce bylo využito při činnostech v nižších ročnících. Jejich časté střídání a zařazování relaxačních chviliek udržovalo pozornost žáků. Průběžné slovní hodnocení mělo motivační účinky. Organizace hodin byla vesměs promyšlená, o čemž svědčí připravený početní materiál (hádky, křížovky atd.) na tabuli. Z pomůcek bylo nejvíce využíváno karet s číslicemi a příklady. Získané znalosti numerického počítání byly téměř vždy aplikovány do slovních úloh. Zde je však nutné zvýšit četnost čtení zadání (pochopení smyslu příkladu všemi žáky).

Vyučovací hodiny ve vyšších ročnících měly převážně klasickou stavbu s frontálním způsobem výuky. Výrazné bylo zaměření na individuální práci žáků. Ti aktivně využívali možnosti průběžné kontroly a pomoci ze strany vyučující. K zadávání úkolů byl využíván jak příkladový materiál z učebnice a sbírky, tak soubory příkladů psané vyučující na tabuli. Z hlediska optimálního časového využití by bylo vhodné využívat k zadávání příkladů a kontrole výsledků zpětného projektoru.

Hodnocení probíhalo slovní formou i klasifikací. Kontrolou žákovských knížek a deníčků mladších žáků byla zjištěna dostatečná informovanost rodičů.

Ve všech hodinách byl splněn stanovený cíl, znalosti žáků byly na odpovídající úrovni. Při kontrole předložených kontrolních písemných prací bylo zjištěno, že jsou řádně opravovány a je prováděna analýza úspěšnosti jednotlivých úkolů se zaměřením až k jednotlivým žákům.

Vyučující dodržovali odbornou terminologii. Ústní projev žáků odpovídal jejich věku. Bylo dbáno na přesné formulace. Domácí úkoly jsou zadávány v přiměřeném rozsahu. Sešity jsou pravidelně kontrolovány a opravovány. Vztah mezi vyučujícími a žáky byl vstřícný a kamarádský s mírně autoritativními prvky.

Výuku matematiky lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

V průběhu inspekční činnosti nebyly zadávány testy k zjištění úrovně vědomostí žáků. Přímým pozorování ve vyučovacích hodinách bylo zjištěno, že znalosti, dovednosti a návyky žáků jsou na odpovídající úrovni vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a standardům.

V prvním pololetí školního roku 1998/99 prospělo z celkového počtu 135 žáků 129 žáků (95,6 %), z 56 žáků druhého stupně jich prospělo 18 (32,14 %) s vyznamenáním, průměrný prospěch na žáka činil 1,86.

Vedení školy vypracovává pro oba sledované předměty vlastní písemné prověrky ke zjištění úrovně vědomostí žáků. V předložených písemných pracích dosahovali žáci odpovídajících výsledků.

Ve sledovaných předmětech škola pravidelně pořádá školní kola soutěží (Olympiáda v českém jazyce, recitační soutěž, dlouhodobá matematická soutěž pro žáky šestého až devátého ročníku, Pythagoriáda pro vybrané žáky). Dosažené výsledky, především v matematice, však neumožňují postup do vyšších kol.

Vědomosti, dovednosti a návyky žáků jsou vzhledem k osnovám na žádoucí úrovni, v písemných prověrkách stanovených ředitelstvím školy dosahují žáci poměrně dobrých výsledků, vědomosti dovedou žáci interpretovat, aplikovat a využít, dovednosti jsou zvládnuty, návyky jsou vytvořeny, komunikace je u většiny žáků na dobré úrovni. Na základě uvedených skutečností lze hodnotit výsledky vyučování jako spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Sledovaná základní škola se vyznačuje promyšlenou organizací práce a dobrými výchovně vzdělávacími výsledky. Na základě zjištěných a uvedených skutečností lze hodnotit oblast *řízení školy* jako **nadprůměrnou**, oblast *podmínky a průběh vzdělávání* jako **spíše nadprůměrnou**.

Při kontrole obecně závazných právních předpisů ve smyslu zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, bylo zjištěno porušení § 9 odst. 2 a 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole (viz Protokol o kontrole).

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Mgr. Olga Grossmannová v.r.

členové týmu Mgr. Ivan Tuček v.r.

V Bruntále dne 15. března 1999

Přílohy: Protokol o kontrole čj. 141 116/99-011011

Inspekční zprávu jsem převzala dne 17. března 1999

razítko

Podpis ředitelky školy PhDr. Renata Mecnerová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Razová, Obecní úřad Razová 351, PSČ 793 64	1999-03-24	141 127/99-011011
Školský úřad: Bruntál, Květná 64, 792 01	1999-03-19	141 120/99-011011

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Bez připomínek