



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Domov mládeže, Jihlava, Žižkova 58/1347

Žižkova 58/1347, 586 48 Jihlava

Identifikátor školy: 600 030 610

Termín konání orientační inspekce: 10. – 14. prosinec 2001

Čj.	133 233/01-2556
Signatura	ok2lv501

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Domov mládeže, Jihlava, Žižkova 58/1347 je příspěvková organizace zřízená krajem Vysočina, a to usnesením zastupitelstva kraje Vysočina čj. 045/05/01/ZK ze dne 19. 9. 2001. Hlavním účelem zřízení domova mládeže je zabezpečení potřeb, zejména výchovy a vzdělávání občanů kraje.

Školské zařízení sdružuje domov mládeže (kapacita 386 lůžek), školní jídelnu (kapacita 1050 jídel) a středisko pro volný čas dětí a mládeže (kapacita 380 žáků). Ke dni 10. 12. 2001 bylo v domově mládeže ubytováno 370 žáků z jihlavských středních škol.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

Výchovné působení domova mládeže je z hlediska cílů, organizace, pravomoci činitelů zainteresovaných na výchově žáků v obecné rovině rozpracováno v koncepci výchovy a dále rozvedeno v plánu práce na školní rok 2001/2002. Výchovně vzdělávací práce v domově mládeže se soustřeďuje na rozvoj základních stránek osobnosti, důraz je kladen na zajištění optimálních ubytovacích a stravovacích služeb, na vytváření vhodných podmínek pro přípravu žáků do školy a hodnotné využití volného času. Prioritami výchovně vzdělávacího programu je kromě jiného i žádoucí začlenění ubytovaných žáků do výchovné skupiny a vytvoření příznivých mezilidských vztahů. Výchovně vzdělávací program konkretizovaný v měsíčních plánech odpovídá reálným podmínkám domova mládeže a skladbě žáků.

V domově jsou vytvořeny příznivé podmínky pro spontánní i řízenou zájmovou činnost. Nabídka zájmových aktivit reaguje na zájem ubytovaných žáků a podporuje jejich osobnostní rozvoj. Zájmová činnost je mimo jiné realizována v šesti různých kroužcích, které jsou, s jednou výjimkou, vedeny zaměstnanci domova mládeže – převážně pak pedagogickými pracovníky. Účast je dobrovolná, důraz je kladen na uspokojování okamžitých potřeb a zájmu žáků. Činnost kroužků je zaměřena do sportovní oblasti, na výpočetní techniku a ruční práce. Ubytování žáci mají možnost využít permanentních vstupenek do Mahenova divadla v Brně, Horáckého divadla v Jihlavě a do plaveckého bazénu. Kromě toho je k dispozici herna, posilovny a nadstandardně vybavená knihovna. Z nabídky dalších subjektů jsou využívány zájmové činnosti jednotlivých škol (hra na hudební nástroje, výtvarné hodiny), taneční a jazykové kurzy a autoškola.

Součástí výchovného programu je organizování jednorázových akcí se sportovním, kulturním nebo poznávacím zaměřením. Ubytování žáci připravují několikrát ročně slavnostní stolování s kulturním programem pro spolužáky a zaměstnance domova mládeže.

Domov mládeže věnuje cílenou pozornost prevenci a řešení sociálně patologických jevů ať už monitorováním závislostí, přednáškami, či přímým výchovným působením.

Česká školní inspekce hodnotí úroveň výchovné programy jako velmi dobrou.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Pedagogický sbor je tvořen ředitelkou domova mládeže, jejím zástupcem, třinácti vychovateli a dvěma pomocnými vychovatelkami. Všichni pedagogičtí pracovníci, s výjimkou obou pomocných vychovatelek, splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dle platné právní normy. Sedm pedagogických pracovníků absolvovalo vysokoškolské studium. Kladem

je rovnoměrné zastoupení mužů a žen v pedagogickém sboru. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, v současné době pracuje v kolektivu pouze jeden pracovník s minimální délkou praxe. Osobní zaměření vychovatelů je využíváno především při vedení zájmové činnosti. Pro vedení zájmového kroužku výpočetní techniky je využíván jeden externí pracovník, další smluvní zaměstnanci nejsou využíváni.

Domov mládeže je umístěn ve čtyřpodlažní budově, ve které jsou pětilůžkové a čtyřlůžkové pokoje. Na každém poschodí jsou dvě umývárny a dvě sociální zařízení. Všechny pokoje jsou II. kategorie, jejich vybavení je funkční. Žákům je umožňováno provádění individuální výzdoby na instalované nástěnky. V pokojích chlapců nejsou nainstalovány ani žaluzie, ani závěsy. Kromě úložného prostoru pro lůžkoviny mají žáci k dispozici šatní skříň a stůl. V suterénu budovy má každý žák skříňku na ukládání obuvi. V minulých letech byla na ložnicích provedena obměna zastaralého nábytku, na přelomu školního roku 2000/2001 a 2001/2002 byla provedena rozsáhlá rekonstrukce sociálního zařízení v jedné polovině budovy. Ubytování žáci mohou na pokojích používat vlastní elektrospotřebiče. Okruh elektrospotřebičů je v řádu domova přesně vymezen.

Podmínky pro realizaci zájmových aktivit jsou dobré. Na každém patře jsou dvě studovny. Ve studovnách je k dispozici televizor. Zejména pro spontánní zájmové činnosti jsou využívány čtyři posilovny, místnost výpočetní techniky se čtyřmi počítači (připojení na internet) a tiskárnou, dále knihovna s čítárnou a posluchárnou a návštěvní místnost. Z audiovizuální techniky je možno využívat tři videa. Videotéka je tvořena základní řadou 45 videokazet. Knihovna je pro žáky otevřena čtyřikrát týdně, vždy v době od 15:30 do 20 hodin. Její fond je průběžně doplňován různorodými tituly včetně encyklopedické literatury. Na doplňování fondu jsou každoročně vyčleňovány významné finanční prostředky (řádově v desítitisících Kč). Výběr pořizovaných titulů je prováděn s ohledem na studijní zaměření žáků. V knihovně jsou k dispozici dvě hifi věže, CD disky, audiokazety. Odebírány jsou dva časopisy a tři periodika s regionální působností. Knižní fond je využíván většinou žáků. Celkově má vybavení a činnost knihovny příkladnou úroveň.

Ubytování žáci využívají i další prostory – klubovnu s klavírem, tři lodžie na stolní tenis, jednu lodžii s kulečnickem, dvě místnosti, které slouží jako ateliér, jednu místnost pro kroužek šití a návštěvní místnost. Pro sportovní aktivity je využíváno hřiště s pískovým povrchem a dále, na základě smlouvy, dvě tělocvičny.

Z hlediska podnětnosti a estetičnosti má zařízení průměrnou úroveň. Zejména na chodbách není, s výjimkou nástěnek a květin, žádná výzdoba. Práce žáků nejsou při výzdobě interiéru využívány.

Pitný režim je zajišťován v rámci celodenního stravování. Žáci užívají i jeden nápojový automat. V zařízení nejsou vytvořeny vhodné podmínky pro přípravu teplých nápojů, jednoduchých jídel a pro ukládání vlastních potravin. Žáci mohou využívat pouze varné konvice.

Česká školní inspekce hodnotí podmínky výchovně vzdělávací činnosti jako velmi dobré.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti

Organizace výchovně vzdělávací činnosti, určená režimem dne a vnitřním řádem, vytváří podmínky pro přípravu žáků na vyučování a pro zajištění vhodných forem odpočinku a relaxace. Výchovně vzdělávací činnost odpovídá věkové struktuře ubytovaných žáků. Prioritou je možnost kvalitní přípravy na vyučování.

Jednotliví vychovatelé průběžně sledují studijní výsledky žáků. U žáků jsou vytvářeny a podporovány studijní návyky. Žáci mají v režimu dne dostatek časového prostoru pro přípravu na vyučování. V případě potřeby vychovatelé poskytují žákům individuální pomoc.

V domově jsou stanoveny podmínky pro podíl žáků na úklidu ložnic, podílejí se částečně na úklidu jídelny.

Kladně lze hodnotit průběžnou účast vedoucích pracovníků i vychovatelů na klasifikačních poradách škol, jejich průběžné kontakty s třídními učiteli žáků. Při neuspokojivém prospěchu jsou přijímána opatření, v zájmu nápravy neuspokojivých studijních výsledků vychovatelé využívají kontaktů se školami a rodiči. Tyto kontakty jsou průkazným způsobem dokladovány. Při organizaci řízených i spontánních zájmových aktivit jsou dodržovány zásady pedagogiky volného času, zejména pak dobrovolnost zájmového zaměření.

V domově mládeže jsou vytvářeny podmínky pro respektování osobnosti žáků a jejich soukromí.

Celodenní stravování je zajištěno v jídelně domova. Stravování probíhá v příjemném, esteticky podnětném prostředí. Pozitivně lze hodnotit skutečnost, že žáci mají možnost výběru obědů ze tří, večeří ze dvou jídel, k obědům jsou vždy k dispozici zeleninové saláty. Pozitivně lze hodnotit skutečnost, že ubytování žáci mají možnost v zájmu kvalitní realizace pitného režimu odnášet si ve vlastních nádobách čaj. Těto možnosti často využívají.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu organizace a průběhu výchovně vzdělávací činnosti jako velmi dobrou.

Motivace a hodnocení

Při uplatňování pochval a výchovných opatření je postupováno individuálně. Hodnocení žáků je zaměřeno především pozitivně. Ve školním roce 2000/2001 byly častěji používány pochvaly než výchovná opatření. V rámci jednotlivých výchovných skupin byly zjištěny výrazné rozdíly v četnosti užívání pochval i výchovných opatření. Zjištěné přestupky jsou projednávány zpravidla stejný nebo následující den. Používané stupně výchovných opatření přesahují rozsah vymezený právní normou. Zákonní zástupci jsou se závažnými výchovnými opatřeními (podmíněné ukončení ubytování a ukončení ubytování) a neuspokojivými studijními výsledky ubytovaných prokazatelně písemně seznamováni. Méně často jsou informováni o udělených pochvalách. Studijní selhávání je projednáváno se školami a zákonnými zástupci, zjištěné sociálně patologické jevy jsou řešeny s Policií ČR a dalšími subjekty.

Zapojování ubytovaných do činnosti výchovné skupiny a do nabízených zájmových aktivit přispívá k hodnotnému využívání volného času. Vedení domova klade důraz na dobrou komunikaci mezi vychovateli a ubytovanými i ubytovanými žáky navzájem. S cílem stimulovat zájem žáků o zájmové aktivity jsou podnětně vybavovány prostory pro kulturní a sportovní vyžití žáků (knihovna a posilovny) a dotovány vstupenky na sportovní činnost a kulturní akce.

Prvky soutěživosti jsou využívány mezi pokoji (úklid) a jednotlivci (např. sportovní turnaje), mezi výchovnými skupinami uplatňovány nejsou. Kvalita úklidu ložnic je každodenně hodnocena, průběžná hodnocení jsou vyvěšována. Nejlepší žáci v celkovém hodnocení jsou oceňováni.

Česká školní inspekce hodnotí úroveň motivace a hodnocení jako velmi dobrou.

Interakce a komunikace

Každý vychovatel je v průběžném kontaktu se svou výchovnou skupinou. Kontakty jsou realizovány při návštěvách ložnic, při společných akcích, při skupinových shromážděních, při návštěvách kulturních pořadů a v průběhu řady organizovaných příležitostných aktivit, v případě některých vychovatelů při provádění pravidelných zájmových aktivit. Ubytování žáci mají možnost obrátit se kdykoliv jak na vychovatele, tak na vedení zařízení. Těto

možnosti využívají.

V domově byla ustanovena domovní rada, ve které jsou zástupci žáků všech výchovných skupin. Domovní rada se schází k jednáním s vedením domova mládeže pravidelně jednou v měsíci. Z jednání jsou pořizovány zápisy, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. V průběhu inspekce bylo uskutečněno setkání školního inspektora s tímto samosprávným orgánem. Setkání se účastnila také ředitelka domova mládeže. Kromě dílčích připomínek některých členů domovní rady nezazněly žádné vážnější výhrady k činnosti zařízení. S domovní radou jsou projednávány případy, kdy je žákům ukončováno ubytování v domově z důvodu porušování vnitřního řádu domova.

Své připomínky či náměty mají žáci možnost zasílat vedení domova mládeže i elektronickou poštou. Schránka důvěry zřízena není. Negativně lze hodnotit skutečnost, že vnitřní řád domova v V. části, bodu 28 upírá žákům podat anonymní stížnost a dále sankčně řeší případy „nekorektního jednání žáků“, kdy žák např. obchází vedení domova a obrátí se na neškolské instituce.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu interakce a komunikace jako velmi dobrou.

Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti

Česká školní inspekce hodnotí výchovně vzdělávací činnost domova mládeže jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování

Zatímco koncepce výchovy dlouhodobě stanovuje cílové dovednosti a prostředky k jejich dosažení v obecné rovině, plány práce pro školní rok jsou sestavovány na základě analýzy podmínek a hodnocení jednotlivých oblastí v předchozím období. Dokument Výhled činnosti Domova mládeže do roku 2005 představuje reálnou rozvahu o budoucím vývoji domova vzhledem k možnému ukončení výjimky z kapacity udělené okresním hygienikem. Plán práce školy stanovuje hlavní úkoly výchovně vzdělávací činnosti, řeší organizační a materiálně technické zabezpečení a vymezuje opatření zaměřená na realizaci úkolů v jednotlivých oblastech. Stanovené cíle jsou reálné.

Na základě ročního plánu práce zpracovává vedení zařízení měsíční plány, které stanovují konkrétní cíle a organizační zajištění úkolů s určením termínů a osobní zodpovědnosti. Plány jsou sestavovány i s ohledem na chod jednotlivých škol. K návrhům měsíčních plánů práce se mohou vychovatelé vyjádřit v časovém předstihu. Měsíční plány v denících jednotlivých výchovných skupin jsou doplňovány týdenními plány činnosti, jejichž obsah a stupeň rozpracování se liší v závislosti na stupni angažovanosti jednotlivých pracovníků. Plnění měsíčních plánů je kontrolováno. Součástí prevence sociálně patologických jevů je zpracování minimálního preventivního programu na základě sledování závislostí.

Česká školní inspekce hodnotí úroveň plánování jako velmi dobrou.

Organizování

Výchovnou činnost zajišťuje kromě ředitelky domova mládeže a zástupce ředitelky pro výchovně vzdělávací činnost třináct pedagogických pracovníků. Tři sta sedmdesát ubytovaných žáků z dvanácti škol je rozděleno do třinácti výchovných skupin. Vzhledem

k tomu, že výchovně vzdělávací činnost v odpoledních a večerních hodinách paralelně zajišťuje vždy 12 vychovatelů, dochází vždy k tomu, že jeden z vychovatelů se stará o dvě výchovné skupiny. V letošním školním roce ředitelka udělila výjimky z maximálního počtu žáků ve všech výchovných skupinách v rozpětí od 25 do 35 žáků. Z důvodů sociálního začlenění mladších a výchovného působení starších žáků a celkově vyšší podnětnosti skupiny jsou ve skupinách zpravidla zastoupeni žáci více ročníků a několika škol. Rozpis služeb odpovídá rozvrhům výuky jednotlivých škol. Noční služby zajišťují dvě pomocné vychovatelky. Stanovený režim dne je sestaven s ohledem na přípravu ubytovaných na vyučování a na možnou účast na zájmových aktivitách.

Domov mládeže vykazuje více zájemců o ubytování, než je jeho kapacita, a při přijímání žáků k ubytování jsou využívána kritéria stanovená platnou vyhláškou.

Organizační struktura domova mládeže umožňuje účinné řízení. Pracovní náplně vychovatelů jsou stanoveny.

Vnitřní řád domova mládeže z hlediska struktury je funkční. Po obsahové stránce je značně obsáhlý. Nejsou v něm v potřebném rozsahu zapracována práva ubytovaných žáků, převažují příkazové a zákazové formulace. Nejsou v něm stanoveny stupně pochval, ačkoliv různé stupně pochval jsou v činnosti domova využívány. Některá ustanovení (např. body 3, 4, 27 v V. části) jsou nepřesně formulována. V V. části, bodu 11 řád prosazuje princip kolektivní viny. Řád domova v VI. části specifikuje výchovná opatření. V uvedeném bodě jsou patrné formulační nepřesnosti. Jedno z výchovných opatření, důtka vyslovená vychovatelem, je v rozporu s platnou právní normou. V praxi jsou využívána i další výchovná opatření, která nejsou v souladu s platnou vyhláškou (např. napomenutí vedoucího vychovatele, napomenutí ředitelky domova mládeže, důtka vedoucího vychovatele).

Z poradních orgánů využívá ředitelka domova mládeže pedagogickou radu a domovní radu. Pedagogická rada se schází pravidelně podle plánu (projednání plánu práce, výsledků vzdělávání, hodnocení školního roku), nebo operativně k projednání výchovných opatření. Domovní rada se schází s vedením školy každý měsíc. Pedagogické porady jsou svolávány jednou měsíčně, nebo operativně častěji. Z jednání všech rad jsou vedeny písemné záznamy s velmi dobrou vypovídací hodnotou. Povinná dokumentace domova mládeže je vedena v předepsaném rozsahu, v tomto školním roce, s ohledem na realizaci zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, částečně v počítačové podobě s omezením přístupu.

Zaměstnanci jsou vedením domova mládeže informováni na pedagogických radách a poradách a při osobních jednáních, ubytovaní žáci získávají informace prostřednictvím vychovatelů, zástupců v domovní radě, na skupinových shromážděních, domovním rozhlasem a vývěskami. Rodiče jsou informováni při dnech otevřených dveří (v době konání přijímacích zkoušek a třídních schůzek na jednotlivých školách), v případě potřeby doložitelně písemně. Spolupráce se školami je realizována na úrovni vedení nebo při osobních jednáních učitelů a vychovatelů zejména v případě výchovných a prospěchových problémů. Vychovatelé se zúčastňují klasifikačních pedagogických rad ve čtyřech školách s největším počtem ubytovaných žáků. U ubytovaných žáků ostatních škol je sledován prospěch a chování.

Při řešení výchovných a vzdělávacích problémů spolupracuje škola s Policií ČR a dalšími subjekty zainteresovanými na výchově ubytovaných žáků, v oblasti závislostí s lékaři.

Česká školní inspekce hodnotí úroveň organizování jako průměrnou.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení v domově mládeže navazuje na plánování a kontrolní činnost. V operativním řízení převažují průběžné osobní kontakty s jednotlivými pracovníky.

Významné místo v systému řízení zaujímají pedagogické rady, které jsou jednak plánované a také operativně svolávané, a pedagogické porady. V rámci těchto jednání je prováděno hodnocení práce výchovných skupin, ze zápisů je zřejmé, že je realizováno morální stimulování pracovníků.

V zařízení jsou vytvořeny podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy. Projevují se především v zájmu některých vychovatelů vést zájmové kroužky, částečně v ochotě zapojit se do dalšího vzdělávání. Ze třinácti vychovatelů osm působí jako vedoucí zájmových kroužků. Do vzdělávacích aktivit organizovaných jinými institucemi se zapojili oba vedoucí pracovníci, v minulém školním roce dva vychovatelé, v tomto školním roce další čtyři vychovatelé. Pro pedagogické pracovníky byla v rámci zařízení zorganizována metodická shromáždění.

Výrazně pozitivním prvkem je zapojení ředitelky domova do činnosti poradního sboru domovů mládeže při MŠMT ČR, kde vykonává funkci vedoucí a členství zástupce ředitelky v předsednictvu sekce domovů mládeže při ČMOS pracovníků školství a vědy.

Pro hodnocení kvality a kvantity práce pedagogických pracovníků byla vypracována obecná hodnotící kritéria – z jednání s některými pracovníky však vyplynulo, že kritéria nejsou pro pracovníky veřejně přístupná a že s nimi nebyli v ucelené podobě seznámeni.

Systém pravidelného hodnocení pracovníků je realizován na jednáních pedagogických rad a porad, v písemné podobě však není toto hodnocení prováděno.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vedení a motivování jako velmi dobrou.

Kontrolní mechanismy

V zařízení je vytvořen účinný systém kontroly vůči celé organizační struktuře. Informace jsou získávány zejména při průběžné každodenní kontrolní činnosti. Z této činnosti nejsou pořizovány oficiální zápisy. Zástupce ředitelky pravidelně provádí kontrolu povinné dokumentace (deníky výchovných skupin, osobní spisy žáků). Z těchto kontrol jsou pořizovány zápisy (tzv. kontrolní listy), které jsou vzorně vedeny a mají příkladnou vypovídací hodnotu. Při kontrole vedení osobních spisů, kterou provedl inspekční tým, v nich bylo zjištěno menší množství nedostatků administrativního charakteru. Tato skutečnost poněkud snižuje efektivitu kontrolních mechanismů v této oblasti.

Řada informací je získávána prostřednictvím hodnocení činnosti jednotlivých výchovných skupin, které provádějí na konci pololetí jednotliví vychovatelé. Tato hodnocení jsou vhodně strukturována, obsahují dostatek informací o činnosti v jednotlivých výchovných skupinách.

Vedení domova získává informace i při svých účastích na skupinových shromážděních, při jednáních domovní rady, na besedách o stravování, z denních záznamů.

Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány, v některých případech má toto projednání prokazatelný charakter. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků mají prokazatelný charakter v případě kontrol vedené dokumentace. Hodnocení školního roku, které je prováděno v rámci pedagogických rad, obsahuje relevantní informace.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu kontrolních mechanismů v zařízení jako velmi dobrou.

Hodnocení podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Česká školní inspekce hodnotí podmínky výchovně vzdělávací činnosti jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace zařízení dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- deníky výchovných skupin,
- osobní spisy žáků,
- denní záznamy,
- hodnocení výchovných skupin,
- zápisy z domovních rad,
- zápisy z pedagogických rad,
- zápisy z pedagogických porad,
- kontrolní list č. 1,
- kontrolní list č. 2,
- plán kontrol pedagogické činnosti,
- písemná příprava na pedagogickou radu k zahájení nového školního roku 2001/2002,
- přírůstkový seznam knihovny,
- Koncepce výchovy v domově mládeže,
- Výhled činnosti DM do roku 2005,
- Plán práce na školní rok 2001/2002,
- nabídka zájmových činností ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002,
- obsah přímé výchovné činnosti vychovatelů,
- obsah nepřímé výchovné činnosti vychovatelů,
- stálé úkoly vychovatele,
- plány výchovně vzdělávací práce pro jednotlivé měsíce minulého a letošního školního roku,
- Minimální preventivní program DM,
- Realizace zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v podmínkách DM,
- Studie vztahu studentů k drogovým závislostem,
- hodnocení výchovných skupin za 1. a 2. pololetí minulého školního roku.

ZÁVĚR

Výchovný program vychází z reálných podmínek domova mládeže. Podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacích činností jsou průběžně zlepšovány. Příkladnou úroveň má činnost a vybavení knihovny. Kvalita výchovně vzdělávacích činností má celkově velmi dobrou úroveň.

Plánované cíle jsou reálné a v průběhu činností jsou plněny. Organizační struktura umožňuje účinné řízení. Vnitřní řád není vždy v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Rozsah kontrolní činnosti vyhovuje podmínkám zařízení. Podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Václav Strnad	Mgr. Václav Strnad v. r.
Členové týmu	PhDr. Jarmila Bílkovská	PhDr. Jarmila Bílkovská v. r.

V Pelhřimově dne 3. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky domova mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:4. 1. 2002.....

Razítko

Ředitelka domova mládeže nebo jiná osoba oprávněná jednat za domov mládeže

PhDr. Ivana Mrvková PhDr. Ivana Mrvková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka domova mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel: kraj Vysočina	2002-01-28	15/02

Připomínky ředitelky domova mládeže

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-01-18	09/02	Připomínky byly podány.