



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-116/10-E

Název školy	Mateřská škola Horní Jelení, okres Pardubice
Adresa:	Havlíčková 517, 533 74 Horní Jelení
Identifikátor:	600 095 452
IČ:	60 158 115
Místo inspekce:	Havlíčková 517, 533 74 Horní Jelení
Termín inspekce:	1. - 3. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu Mateřské školy Horní Jelení, okres Pardubice (dále školy) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- získávání a analýza informací o vzdělávání dětí v oblasti environmentální výchovy a výchovy ke zdraví podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Horní Jelení. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je čtyřtřídní s kapacitou 100 dětí a s celodenním provozem, školní jídelna zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. V letošním školním roce je provoz ve všech třídách celodenní, dva roky předcházející byla jedna z nich využívána převážně v dopoledních hodinách, v době odpočinku pak pro realizaci kroužků a dalších aktivit.

K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2009/2010 přijato 93 dětí, jedno z nich k omezené docházce. Z celkového počtu 31 dětí navštěvuje školu v posledním roce před vstupem do základní školy, 6 z nich má odklad školní docházky. Přesto, že se počet dětí v posledních třech letech zvyšuje, kapacitu školy se nedaří naplňovat. V době inspekce školu navštěvovalo 6 dětí s omezenou délkou docházky, dvě ještě docházku nezačaly.

Vzdělávací proces zajišťuje osm pedagogických pracovníků, v letošním roce všechny na celý úvazek. Ředitelka školy a kvalifikované učitelky mají dlouholetou pedagogickou praxi. Dvě učitelky nejsou kvalifikované, jedna z nich si v současné době vzdělání doplňuje.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu *Pohyb znamená život* (dále ŠVP PV), který nabízí vzdělávací činnosti doplněné předplaveckým výcvikem, logopedickou prevencí a řadou kroužků. Nadstandardní aktivity (výuka anglického jazyka a taneční kroužek) jsou hrazeny rodiči a vedeny externími lektorkami.

Škola sídlí v rekonstruované budově v klidné části města. V prvním a druhém podlaží jsou umístěny prostorné třídy, šatny a hygienické zázemí pro děti i dospělé. Pro své potřeby využívá i větší část přizemí, kde se nachází školní kuchyně a prostory pro technické i administrativní zajištění provozu školy. Škola prošla v minulých letech postupnou modernizací, která zahrnovala rekonstrukci ústředního topení, výměnu oken a zateplení budovy. Vnitřní zařízení je postupně modernizováno a vybavováno novými hračkami i didaktickými pomůckami. Částečně bylo obměněno vybavení kuchyňek u jednotlivých tříd a část stolů se židličkami pro děti. Nábytek ve třídách je staršího data, ale dosud funkční. Součástí školy je udržovaná školní zahrada, která je nově vybavena vhodnými prvky pro pohybové vyžití dětí.

Ekonomické předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ministerstvem školství (rozvojové programy na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a posílení odměňování nepedagogických pracovníků, „Hustota“ a „Specifika“), z vlastních příjmů (tržby za školné a stravování dětí) a dotací ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání).

V letech 2007 až 2009 měla výše finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem zvyšující se úroveň. Škola tyto finance použila na krytí provozních nákladů - úhradu energií, opravy a údržbu, odpisy, úhradu materiálu a služeb, nákup hraček a učebních pomůcek. Zřizovatel v dotaci přispívá na částečnou úhradu mzdy jedné pedagogické pracovnice, což v letošním školním roce umožňuje celodenní provoz ve všech třídách školy. V roce 2008 a 2009 se město ze svého rozpočtu nad rámec dotace na provoz podílelo na zateplení budovy školy, rekonstrukci vytápěcího systému a dalších opravách.

Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých nákladů na vzdělávání pro jednotlivé roky. V letech 2007 až 2009 se suma těchto financí mírně zvyšovala, což souviselo se vzrůstajícím počtem dětí ve škole. Tyto přidělené prostředky se na celkových neinvestičních výdajích školy v období let 2007 až 2009 podílely v průměru 83,5 %. Použity byly na mzdy, zákonné odvody, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní neinvestiční náklady, ze kterých škola hradila zákonné pojištění, nákup učebních pomůcek včetně pomůcek na environmentální výchovu a výchovu ke zdraví, výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a nákup osobních ochranných pomůcek. Výše dotace umožňovala ředitelce školy vyplácení nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) zaměstnancům školy. Nenárokové složky byly stanoveny na základě kritérií, obsažených ve vnitřním platovém předpisu.

V říjnu 2008 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky na rozvojový program MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto prostředky byly v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, použity na vyplácení odměn pedagogickým pracovníkům za podíl na tvorbě školního vzdělávacího programu.

Výše finančních prostředků přidělených zřizovatelem, finanční podíl zřizovatele na modernizaci a údržbě školy a dotace ze státního rozpočtu je dostatečná k zabezpečení předškolního vzdělávání. Možnosti získávání prostředků např. z rozvojových projektů, grantů nebo projektů financovaných z evropských sociálních fondů škola zatím nevyužila.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří vhodné podmínky pro rovné příležitosti ke vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem vyhlašuje termín zápisu v Jelenských listech a místním rozhlasem, informace jsou zveřejněny také v budově školy, webových stránkách a úřední desce města. Škola přijímá nejen děti místní, ale i z okolních obcí. Ve školním roce 2009/2010 počet zájemců nepřesáhl kapacitu školy, čímž bylo umožněno předškolní vzdělávání všem dětem, jejichž zákonní zástupci podali žádost o přijetí. Možnost ukončení vzdělávání škola v posledních třech letech nevyužila. Mezi přijatými dětmi nebyly evidovány žádné se speciálními vzdělávacími potřebami či mimořádně nadané.

Škola identifikuje děti s riziky neúspěšnosti (odklady školní docházky). K postupnému odstranění těchto bariér jsou využívány diagnostické aktivity, které podávají obraz o vývoji dětí v dlouhodobém časovém úseku. Vhodně jsou doplněny portfoliem výtvarných prací. Strategie k omezení vzniku sociálně patologických jevů je podpořena zpracovaným preventivním programem. Vedení školy přijímá také opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik, ošetření v dokumentech školy bylo částečně doplněno v průběhu inspekční návštěvy. Počet úrazů byl v posledních třech letech nízký, jednalo se ale o poranění závažnějšího charakteru (převážně zlomeniny).

Škola poskytuje rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

Vedení školy

Realizovaný ŠVP PV byl aktualizován pro tento školní rok, přesto není v souladu s RVP PV. Zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy. Podmínky vzdělávání jsou ale zpracovány formálně a ještě nepodávají konkrétní obraz o škole. Vzdělávací obsah je převzat z komerční nabídky „Šimon jde do školy“. Netvoří ucelené integrované bloky obsahující charakteristiku, jednotlivé vzdělávací oblasti, výstupy vzdělávání a různorodé činnosti, příležitosti a podněty. Průběžné vyhodnocování tematických částí neprobíhá a nepodává proto zpětnou vazbu o efektivitě využití vhodných prostředků, metod a forem vzdělávání. ŠVP PV je vhodně doplněn projektem environmentální výchovy a minimálním protidrogovým programem.

Koncepce rozvoje školy je konkretizována v dlouhodobých cílech. Ředitelka školy vypracovala vlastní hodnocení, evaluační systém ale není dosud nastaven tak, aby vedl k systematickému vyhodnocování práce školy ve všech oblastech a poskytoval potřebné informace pro její další strategii. Prostřednictvím pedagogické rady jsou projednávány strategické dokumenty školy i výsledky evaluační činnosti, k odborné pedagogické diskusi je však využívána omezeně.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, absolvování konkurzního řízení doložila čestným prohlášením. Vedoucí funkci vykonává od roku 2004, své znalosti v oblasti řízení školy si prohloubila funkčním vzděláváním pro vedoucí pracovníky. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele a vede povinnou dokumentaci, obsah některých dokumentů (školní a provozní řád, školní matrika, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) byl doplněn a upřesněn v průběhu inspekční návštěvy. Stanovila organizaci provozu školy, zařazení nadstandardních aktivit

a kroužků v době pobytu venku a relaxace dětí však neprobíhá v souladu se zásadami RVP PV.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP PV

V personálním obsazení školy docházelo v posledních třech letech ke změnám, jejichž příčinou byl měnící se počet dětí a odchody učitelek na mateřskou dovolenou. Většinu pedagogického sboru tvoří zkušené pracovnice, jejichž profesního zaměření škola využívá k vedení kroužků a podpoře dalších aktivit. Odborné vedení i potřebná metodická pomoc nekvalifikované učitelce s nejkratší praxí jsou bohužel méně zřetelné, což se negativně projevilo v průběhu vzdělávání. Profesní růst většiny pedagogických pracovníků je podporován zaměřením i častou frekvencí dalšího vzdělávání. Výběr zohledňuje potřeby školy, specializaci i zájem jednotlivých pedagogů. V jeho plánování však není kladen dostatečný důraz na studium RVP PV, tvorbu ŠVP PV a realizaci integrovaných bloků, což nepříznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávacího programu, procesu vzdělávání i směřování školy k postupné realizaci kurikulární reformy.

Uskutečňování záměrů a zásad směřujících k podpoře zdravého vývoje dětí se promítá především v oblasti jejich fyzického rozvoje (předplavecký výcvik, pravidelné plánování a zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit). Vytváření vhodných podmínek pro psychickou pohodu dětí je bohužel částečně omezeno nevhodnou organizací vzdělávání. Tematika výchovy ke zdraví a environmentální výchovy je součástí týdenních programů a každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti.

Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že materiální a prostorové předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP PV jsou dostatečné. Z posouzení České školní inspekce na místě je zřejmé, že materiální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou velmi dobré, vybavení je průběžně doplňováno a inovováno. Zřizovatel je příznivě nakloněn potřebám školy, postupná rekonstrukce jejich prostor byla hrazena nad rámec běžného rozpočtu. Ředitelka má promyšlené priority ve zlepšování stavu interiéru.

Průběh vzdělávání

Pro vzdělávání má škola velmi vhodné prostorové podmínky. Třídy jsou rozlehlé, nabízí dostatek volnosti pro spontánní i řízené pohybové aktivity. Z tohoto důvodu je vnitřní prostředí méně členité, zastoupení hrových zákoutí poskytujících soukromí ke hře je minimální. Děti si je částečně vytvářejí samy z velkých stavebnic či velkoplošných pomůcek. Většina hraček je volně dostupná, děti mají možnost výběru. Dostupné jsou i nápoje. Starší děti mají zafixován návyk průběžného doplňování tekutin, ale již není podporován návyk k samostatné sebeobsluze, neboť nápoje jsou k dispozici již rozlévané ve sklenicích.

Předškolní vzdělávání je organizováno podle pravidelného denního řádu. ŠVP PV deklaruje jeho flexibilitu v souvislosti s respektováním potřeb dětí. Ve vlastním průběhu byly tyto zásady v rozporu se skutečností, neboť škola v době plánované relaxace realizuje zájmové kroužky, což je s ohledem na vývojové zvláštnosti dětí předškolního věku a jejich potřeby nevhodné.

Vzdělávací nabídka k probíranému tématu byla široká, rozpracovaná do konkrétních vzdělávacích činností, ale zaměřená pouze na řízené činnosti. Chyběly příležitosti pro spolupráci a řešení problémů, podpora samostatného rozhodování a volby byla ojedinelá. Pedagogický proces tak postrádal prvky integrovaného vzdělávání. Pedagogické pracovnice vedou podrobnou pedagogickou diagnostiku, ale její výsledky již nevyužívají k přípravě diferencované nabídky přizpůsobené rozdílným možnostem a potřebám dětí.

Vzdělávací aktivity probíhaly individuálně nebo frontálně. Bylo při nich vytvořeno podnětné komunikativní prostředí. Pozitivním přínosem pro vzdělávání byla příjemná vnitřní atmosféra, vstřícná komunikace pedagoga s dětmi. V průběhu dne převažovalo

kladné hodnocení, které děti podporovalo a stimulovalo k dalším aktivitám. Negativní ocenění využívané nekvalifikovanou učitelkou však nebylo v souladu s pedagogickými principy. Méně zřejmé bylo vedení dětí k samostatnému hodnocení a sebereflexi.

Partnerství

Škola je přirozenou součástí obce, obohacuje její život kulturně společenskými akcemi. Rozšiřuje a zpestřuje tím svůj vzdělávací program a současně vytváří základy pozitivních vztahů ke kultuře, k tradici a ke svému nejbližšímu okolí. Je otevřená směrem k veřejnosti. Prezентuje svoji činnost prostřednictvím webových stránek zřizovatele, místního časopisu a pořádáním řady akcí.

Spolupráci s rodiči hodnotí vedení školy jako dobrou. Individuálně nebo při společných schůzkách jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. V rámci adaptace na nové prostředí navštěvují rodiče se svými dětmi školu ještě před zahájením docházky. Rodiče mají možnost podílet se na dění ve škole, ke svým návrhům i připomínkám mohou využívat i anonymní schránky. Každoročně škola využívá dotazníků ke zjišťování potřeb rodičů. ŠVP PV však není rodičům volně k dispozici, informace o náplni předškolního vzdělávání ve škole se omezují na probíranou tematickou část na nástěnkách. Při škole aktivně pracuje Klub rodičů, který samostatně organizuje další akce pro děti.

Vedení školy dále úzce spolupracuje se zřizovatelem, který se význačně podílí na zajištění velmi dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání. Aktivně probíhá kooperace s dalšími partnery, což je využíváno k obohacení vzdělávací nabídky především v environmentální oblasti (Ekocentrum Paleta Pardubice, záchranná stanice aj.).

Pestré formy spolupráce jsou rozvíjeny s místní základní školou. Společné akce, oboustranné návštěvy pedagogů i dětí ještě před nástupem dětí do 1. třídy usnadňují jejich přechod do nového prostředí. Přínosná spolupráce je dlouhodobě navázána s logopedem, škola i rodiče oceňují jeho pomoc při nápravě nesprávné výslovnosti. Škole se daří při této činnosti zainteresovat rodiče.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V procesu vzdělávání bylo převážně směřováno k naplňování kompetencí kučení a komunikativní, naopak jen ojediněle k ostatním kompetencím - sociální a personální, k řešení problémů, činnostní a občanské. Časté zařazování práce s knihou a seznamování se světem kultury účinně přispívalo k rozvoji čtenářské, přírodovědné a informační gramotnosti. Děti prokazovaly poznatky ze širšího společenského i přírodního prostředí, zachycovaly skutečnosti ze svého okolí pomocí výtvarných aktivit. Vzdělávací nabídka jim však neposkytovala příležitosti k tvořivému řešení problému, vzájemné spolupráci, společnému i samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Naopak příležitosti k rozvoji matematické gramotnosti byly časté, staly se přirozenou součástí řízených a pohybových aktivit. Děti chápaly základní matematické pojmy a elementární souvislosti, zvládaly prostorovou orientaci. Velmi dobrých výsledků dosahovaly nejstarší děti v oblasti rozvoje hrubé a jemné motoriky.

Ve vzájemném kontaktu mezi sebou i dospělými uplatňovaly návyky slušného společenského jednání, projevovaly citlivost, přirozeně a bez zábrán mezi sebou komunikovaly. V sebeobsluze zvládaly běžné pracovní úkony, měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je vedením školy sledována. Četné kontakty s učitelkami základní školy jí k tomu poskytují dostatečnou zpětnou vazbu. Informace zprostředkovaně získává i od rodičů. V průběhu posledních tří let nedošlo k vrácení dítěte zpět do mateřské školy.

Ve škole je prováděna pedagogická diagnostika, která poskytuje přehled o individuálním rozvoji dětí a dosažených výsledcích. Zaznamenaná zjištění jsou ale formální, škola s nimi dále nepracuje. Nejsou vyhodnocovány a využívány jako prostředek, s jehož pomocí lze přizpůsobovat vzdělávání individuálním možnostem a potřebám dětí. Pokroky nejsou pravidelně vyhodnocovány ani u dětí s odkladem školní docházky.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.

Škola má odpovídající dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje především jejich fyzický vývoj. Z části přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik, kontrola jejich stanovení a vyhodnocení bude součástí následné inspekční návštěvy.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, není však v souladu s RVP PV. Nedostatky v jeho zpracování nebyly po zhodnocení Českou školní inspekcí před návštěvou školy odstraněny. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům stanovuje Česká školní inspekce ředitelce školy lhůtu k odstranění nedostatků - viz poučení.

Škola rozvíjí osobnost dítěte, napomáhá mu v chápání okolního světa a přibližuje mu jeho normy a hodnoty. V plánování, realizaci i vyhodnocování vzdělávacího procesu se však nepromítá dostatečná znalost principů a zásad RVP PV. Doposud škola nevyužívá integrovaného způsobu vzdělávání a vyváženě nesměřuje ke všem klíčovým kompetencím. Tyto skutečnosti zpomalují proces její přeměny ve smyslu reformních změn.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* s účinností od 1. listopadu 2009
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. března 1996, čj. 127/96-00
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. června 2004, čj. KrÚ 12571/2004 OŠMS
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 2. června 2004
5. *Čestné prohlášení* o absolvování konkurzního řízení ze dne 2. února 2010
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
8. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* pro školní rok 2009/2010
9. Školní matrika - školní rok 2009/2010
10. *Přehledy docházky* - školní rok 2009/2010
11. *Vlastní hodnocení školy* - ze dne 15. října 2009
12. Školní vzdělávací program *Pohyb znamená život* - školní rok 2009/2010
13. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2009/2010
14. Záznamy o dětech - školní rok 2009/2010
15. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. *Knihy úrazů* vedená od 1. ledna 2001
17. *Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole* - školní rok 2009/2010
18. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole* ze dne 1. února 2010
19. *Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce* ze dne 19. března 2008
20. Pracovní doba zaměstnanců školy pro školní rok 2009/2010
21. *Školní řád* ze dne 1. září 2009
22. *Organizační řád* s platností od 30. srpna 2008
23. *Provozní řád mateřské školy* - ze dne 1. února 2010
24. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
25. Plán dalšího vzdělávání - rok 2009
26. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007 - 2009
27. Záznamy z hospitací - školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
28. Plán pedagogických rad pro školní rok - dokument bez bližšího časového určení
29. Zápis z pedagogických rad za období 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
30. Zápis ze schůzek s rodiči - školní rok 2009/2010
31. *Inspekční zpráva* čj. ČŠI 252/06-10 ze dne 25. září 2006
32. *Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubického kraje* ze dne 21. května 2009
33. *Revizní zpráva* o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí ze dne 11. prosince 2009
34. Doklady k přidělení finančních prostředků SR (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) - rok 2007, 2008 a 2009
35. Doklady k přidělení finančních prostředků od zřizovatele (provozní náklady), rok 2007, 2008 a 2009
36. Doklady o přidělení finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
37. *Přiznání mimořádných odměn* pedagogickým pracovníkům z listopadu 2008
38. Mzdové listy pedagogických pracovníků mateřské školy za rok 2008
39. Rozpis dotací k 31. 12. 2008 - doklad bez bližšího určení
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2007, 2008 a 2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Bečková	Ivana Bečková v. r.
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová v. r.
Bc. Miloslava Šimonová	Miloslava Šimonová v. r.

Ve Svitavách dne 11. února 2010

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15ti dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Horním Jelení dne 22. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Richtrová	Eva Richterová v. r.