



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-355/14-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Speciální základní škola a Speciální mateřská škola, Děčín, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Teplická 65, 405 05 Děčín IX - Bynov</b>
<b>E-mail školy</b>	<b>reditel@specdcbynov.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>65 082 133</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 023 222</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Romanem Stružinským, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Teplická 65, U Zámečku 352, 17. listopadu 673/8, U Nemocnice 2, 405 05 Děčín</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>8. – 11. duben 2014</b>

Inspekční činnost ve Speciální základní škole a Speciální mateřské škole, Děčín, příspěvkové organizaci (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právním předpisem. Hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.



## Charakteristika

Zřizovatelem školy je Ústecký kraj. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), Speciálně pedagogického centra (dále „SPC“) a školní družiny (dále „ŠD“). Škola je zřízena za účelem poskytování vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a na odloučeném pracovišti ve škole při nemocnici se uskutečňuje vzdělávání dětí a žáků v průběhu jejich hospitalizace. Vzhledem k převažující krátkodobé hospitalizaci se děti a žáci na tomto pracovišti často střídají. V době inspekční činnosti se v MŠ nevzdělávalo žádné dítě, v ZŠ 3 žáci. V oborech vzdělávání základní školy bylo k 30. 9. 2013 vykázáno 108 žáků vzdělávaných ve 14 třídách, 19 žáků bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno 16 žáků. Škola je situována ve čtyřech objektech v Děčíně a jednom v Rumburku.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Sluníčko“, který vykazuje dílčí nedostatky ve zpracování vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Hlavním cílem MŠ je usnadnit dětem adaptaci na prostředí nemocnice. Podle režimu určeného lékařem je dětem a žákům poskytována individualizovaná výuka. Škola při nemocnici provozuje činnost v budově, která je majetkem zdravotnického zařízení. Prostorové podmínky nejsou optimální, vzdělávání dětí a žáků se uskutečňuje v jedné třídě. Materiální podmínky jsou dobré. Obnova a modernizace vybavení jsou průběžně zajišťovány. Vnitřní prostředí s přiměřeným množstvím hraček, didaktických pomůcek, materiálů, knih i výukových počítačových programů podporuje naplňování stanovených cílů.

V ZŠ je vzdělávání žáků realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, s motivačním názvem „Každý máme šanci“ (dále „ŠVP LMP“), Školního vzdělávacího programu pro obor vzdělávání základní škola speciální, s motivačním názvem „Šanci máme všichni“ (dále „ŠVP ZŠS“), Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, s motivačním názvem „I zdravotně oslabený má právo na vzdělání“ (dále „ŠVP ZV“), dobíhajícího vzdělávacího programu Pomocná škola – čj. 24 035/97–22 (dále „PŠ“) a Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy čj. 15988/2003–24 (dále „RPŠ“). V budovách na adrese Teplická a U Zámečku (dále „ZŠP“) jsou vzdělávání žáci podle ŠVP LMP, na adrese 17. listopadu (dále „ZŠS“) jsou realizovány ŠVP ZŠS, PŠ a RPŠ, ve škole při zdravotnickém zařízení jsou žáci vzdělávání podle ŠVP ZV.

Vzdělávací nabídka školy a realizované vzdělávací programy odpovídají údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, společně se svou zástupkyní tvoří vedení školy, na jednotlivých pracovištích jsou jmenováni vedoucí pracovníci. Na zástupkyni ředitele převedl ředitel školy široký rozsah kompetencí spojených s řízením pracovníků, jejich kontrolou, hospitacemi, vedením dokumentace školy a dalších činností, vykonává i funkci koordinátorky školních vzdělávacích programů. Organizační struktura odpovídá velikosti a potřebám školy. V řízení by bylo vhodné posílit kontrolní a hospitační činnost ředitele školy a zvážit vytvoření metodických orgánů, z důvodu odlehlosti budov školy a omezené možnosti spolupráce pedagogů z jednotlivých pracovišť. Podle předložené dokumentace je



postup ředitele školy při přijímání žáků ke vzdělávání, přestupech žáků a převedení žáků do vzdělávacích programů pro žáky se zdravotním postižením v souladu s platnými předpisy.

Škola vede v ZŠP a ZŠS povinnou dokumentaci, výroční zprávy o činnosti školy jsou každoročně zpracovány a školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě. U žáků vzdělávaných podle ŠVP ZŠS nebyla předložena ke kontrole dokumentace, která dokládá vedení údajů o jejich výsledcích vzdělávání. V MŠ a ZŠ při zdravotnickém zařízení nejsou vedeny třídní knihy, které by dokládaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělání a jeho průběhu. V průběhu inspekční činnosti byl vydán nový školní řád školy. V novelizaci byly odstraněny nedostatky předchozích verzí školních a vnitřních řádů vydaných zvláště pro ZŠ, MŠ a ZŠ při zdravotnickém zařízení. O školním řádu jsou žáci poučováni na počátku školního roku a dále vždy před konáním mimoškolních akcí. Vybrané části školního řádu jsou součástí žakovské knížky, v celém znění je školní řád umístěn ve třídách a dále na webových stránkách školy. Problematice bezpečnosti a ochrany zdraví škola věnuje náležitou pozornost. Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim náležité informace. Dohled nad žáky je zajištěn. Úrazy jsou školou zaznamenávány do knih úrazů, záznamy včetně aktualizací odesílá ČŠI ve stanoveném termínu.

V době inspekční činnosti škola zaměstnávala 30 pedagogických pracovníků, včetně 7 asistentů pedagoga, učitelku mateřské školy při nemocnici a 2 vychovatelky zajišťující zájmové vzdělávání ve školní družině. Kvalifikovanost dosahuje 87 %, 5 pedagogů působí bez kvalifikace, jeden z nich si vzdělání doplňuje. Z učitelů, zajišťujících specializační činnosti, splňuje odbornost výchovný poradce a školní metodik prevence. Po změnách, ke kterým došlo v důsledku organizačních změn způsobených slučováním škol a školských zařízení, je sbor stabilizovaný, s věkovým průměrem 42 let. Struktura pracovní doby, přímá i nepřímá pedagogická činnost je v souladu s platnými předpisy. Školní systém odměňování podporuje realizaci školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Začínajícím učitelům není určen uvádějící učitel, ostatní pedagogové jim však poskytují metodickou podporu.

Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) není vytvářen, ředitel školy podporuje vzdělávání, jeho cílem je plně kvalifikovaný sbor. Nabídky vzdělávacích akcí předkládá učitelům a schvaluje jejich výběr především na základě aktuálních potřeb školy. DVPP bylo v hodnoceném období zaměřeno na vzdělávání žáků se zdravotním postižením, logopedickou prevencí, čtenářskou a matematickou gramotnost. V dalším období by bylo vhodné zaměřit DVPP na oblast zavádění a používání nových metod a forem práce pro žáky se SVP, podporu vzájemných hospitací a předávání nabytých informací mezi pracovníky školy.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a aktivitách prostřednictvím nástěnek ve vstupních prostorách jednotlivých pracovišť, kde jsou zveřejněny i aktuální informace pro zákonné zástupce žáků a některé dokumenty. Velmi kvalitně jsou zpracovány informace ze ZŠS na webu školy, informace ze ZŠP zde bohužel chybí.

Pro zkvalitnění úrovně vzdělávání je významné partnerství školy především se zřizovatelem a společností pro podporu lidí s mentálním postižením Domeček. Dalšími partnery jsou místní sportovní a zájmové organizace, školská poradenská zařízení (dále „ŠPZ“), odbor péče o dítě v Děčíně, městská policie a další instituce. Spolupráce se školskou radou probíhá v zákonném rozsahu, ředitel školy jí předává k vyjádření, případně ke schválení předepsanou dokumentaci.



Materiální zázemí školy je celkově dobré. Vybavenost a prostornost tříd, odborných učeben a pracoven je závislá na stavu budov, ve kterých se nacházejí. Velmi vhodné jsou podmínky pro vzdělávání v nově rekonstruované budově U Zámečku, kde jsou všechny třídy vybaveny ICT technikou a novým žákovským nábytkem a pomůckami. Odborná učebna šití, výtvarná výchova s keramickou pecí, cvičná kuchyňka, dílny, počítačová učebna, herna a kmenové třídy druhého stupně ZŠP, vybavené prezentační technikou, jsou umístěny v budově na ulici Teplická. Společně se třídami ZŠS, ŠD, druhou počítačovou učebnou a kuchyňkou, které se nacházejí na adrese 17. listopadu, jsou tyto prostory vybaveny většinou starším, ale funkčním nábytkem. Množství výukových materiálů, rehabilitačních a lokomočních pomůcek odpovídá požadavkům a možnostem školy. Tělovýchovné aktivity škola u žáků rozvíjí v hernách umístěných v jednotlivých budovách a na hřištích v jejich bezprostřední blízkosti, mimo ZŠS, která hřiště nemá.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována především finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými dle školského zákona a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) se v letech 2012, 2013 pohyboval na úrovni cca 84 %, podíl zřizovatele byl cca 12 %. V roce 2012 se škola aktivně zapojila do Projektu EU peníze školám, finance získané z této projektové činnosti škola použila do rozvoje a obnovy ICT techniky. Finanční prostředky na zajištění pracovních míst pro asistenty žáků se zdravotním postižením byly čerpány z rozvojového programu MŠMT, další se podařilo získat zapojením do projektu Prevence rizikového chování.

***Materiální, personální a finanční předpoklady školy jsou standardní. Rezervy byly zaznamenány ve vedení dokumentace školy a kontrolní a hospitační činnosti ředitele.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Žáci s lehkým mentálním postižením jsou vzděláváni dle ŠVP LMP. Žákům, u nichž závěry z vyšetření školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) obsahuje doporučení logopedické péče, škola nabízí nápravu poruch komunikačních schopností mimo osnovy ŠVP. Disponibilní hodiny jsou na 1. stupni využity převážně na posílení českého jazyka, výtvarné výchovy a pracovního vyučování, na 2. stupni byly posíleny předměty pracovní vyučování, výtvarná výchova a informatika. Anglický jazyk je vyučován od 7. ročníku. Škola každý rok operativně vytváří studijní skupiny napříč ročníky ve výchovných předmětech dle naplněnosti tříd. Tato skutečnost není uvedena ve školním vzdělávacím programu. ČŠI doporučuje tuto informaci zanechat do poznámek k učebnímu plánu. Vzdělávací nabídku obohacují projektové dny, jejichž realizace je zdokumentována ve školní kronice. Pravidelné zájmové aktivity pro žáky škola v odpoledních hodinách neorganizuje, žákům je předávána nabídka dalších organizací.

Disponibilní časová dotace byla v ŠVP ZŠS využita především k posílení oblastí Smyslová výchova, Člověk a společnost, Člověk a jeho svět a Informační a komunikační technologie.

Ve sledovaných hodinách žáků ZŠP probíhala výuka v klidné atmosféře, na počátku hodiny byli žáci seznámeni s cílem hodiny Využívání metod a forem práce se lišilo u jednotlivých vyučujících, stejně jako využití pomůcek při výuce. Na druhém stupni probíhala výuka převážně frontálním způsobem, učitelé vybízeli žáky k vyjadřování vlastních názorů. Většina navštívených hodin postrádala závěrečné shrnutí, využito nebylo vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Jako méně efektivní se jeví vytvoření samostatné třídy pro žáky 9. ročníku, v kontrastu s poměrně početnou třídou spojeného 4. a 5. ročníku.



Je prostor pro zintenzivnění výuky a fixaci základního učiva v menším počtu žáků bez nutnosti realizace celé výuky málotřídním způsobem.

V hospitovaných hodinách ve třídách ZŠS málotřídního charakteru učitelé střídali činnosti a věnovali dostatek pozornosti jednotlivým žákům. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře. V úvodu hodin byla zařazena vstupní motivace žáků a seznámení s průběhem hodiny. Vyučující žáky vhodně motivovali i v průběhu vyučovacích hodin, poskytovali jim prostor pro aktivní zapojení. Vzhledem k rozdílným individuálním schopnostem žáků kladli důraz na dostatečné procvičení a upevnění učiva. Výběr metod a forem využitých v hodinách závisel od osobnosti učitele i aktuálních potřeb žáka a probíraného učiva. Vhodně byly používány názorné pomůcky, pracovní listy a výukové materiály vyučujících.

Vzhledem k zaměření školy je rozvoj jednotlivých gramotností žáků velmi individuální, odvíjí se od osobních dispozic, aktuálního stavu žáka i stupni postižení. Nejvíce je akcentována gramotnost sociální, posilovány jsou vzájemné vazby a vztahy mezi žáky. Přirozeným způsobem je rozvíjena vzájemná kooperace a žáci jsou vedeni k respektování odlišností druhých. Vhodnou podporu žákům poskytovaly asistentky pedagoga, byly nápomocny při obtížnějších činnostech zejména v ZŠS a samostatně vedly část vyučovacích hodin s jednotlivci i malými skupinami žáků.

Školní metodik prevence (dále „ŠMP“) zpracovává Minimální preventivní program, jehož zaměření odráží nejpodstatnější potřeby monitorované školou jakou v předchozím školním roce. Pravidelné aktivity doplňuje každoročně projektová činnost využívající grantovou nabídku zřizovatele či dalších subjektů. Výstupem každého projektu je také zpráva ŠMP seznamující pedagogy s dosaženými výsledky. Prevence sociálně patologických jevů je zařazována i do běžné výuky. Podle potřeby ŠMP provádí na žádost třídního učitele depistáž třídních kolektivů a v případě problémů navrhuje opatření. Výrazným problémem školy je skryté záškoláctví. Škola má nastaven postup řešení, partnerem je OSPOD Děčín a městská policie, jejíž mentor dochází v případě potřeby do rodin a dohlíží na docházku žáků do školy. V rámci kariérového poradenství je pozornost věnována přípravě na studium na střední škole. Výchovná poradkyně organizuje návštěvu Burzy škol, Dnů otevřených dveří středních škol v okolí a vytipovává další vhodné obory vzdělávání ve vzdálenějších školách v regionu.

Problematikou žáků, kteří jsou vzděláváni na základě doporučení ŠPZ dle IVP, se zabývá výchovná poradkyně (u žáků ZŠP) a zástupkyně ředitele školy (žáci ZŠS). Do jejich gesce spadá i kontrola včasného a správného zpracování IVP třídním učitelem. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ve třídách ZŠP nebyly IVP pro aktuální školní rok zpracovány v termínu stanoveném právním předpisem. V rámci péče o žáky se SVP škola spolupracuje s místním SPC, na základě jejichž vyšetření navštěvuje školu většina žáků a s pedagogicko-psychologickou poradnou Děčín.

Činnost ŠD se zaměřuje na výchovné, vzdělávací, doučovací a zájmové aktivity. V obou odděleních pracují společně s vychovatelkami i asistentky pedagoga, jejich činnost je zaměřena na individuální práci s žáky a pomoc při organizaci a realizaci náročnějších projektů ŠD. Pro žáky je připravován pestrý program respektující potřeby a schopnosti jednotlivců.

***Průběh vzdělávání vykazoval standardní úroveň, s ohledem na specifické potřeby vzdělávaných žáků by bylo vhodné v ZŠP více se zaměřit na efektivitu zvolených metod a forem práce, efektivní využití učebních pomůcek a pravidelné využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola podává zákonným zástupcům průběžně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, dále na třídních schůzkách, v případě potřeby při osobních konzultacích. U žáků ZŠS jsou aktuální potřeby a výsledky vzdělávání se zákonnými zástupci projednávány při denním kontaktu u příchodu a odchodu ze školy. Výsledky vzdělávání všech žáků školy projednává pedagogická rada na svých jednáních. V hodnoceném období 12 % žáků prospělo s vyznamenáním, 6 neprospělo. Škola řeší aktuálně problémy s počtem zameškaných hodin (průměrně 189 hodin na žáka), vysoký je počet žáků s neomluvenou absencí (45 žáků). Průměrně u 10 žáků probíhá dodatečné přezkoušení v náhradním termínu z více předmětů, aby mohli být v pololetí hodnoceni. Výsledky vzdělávání jsou analyzovány na úrovni učitelů jednotlivých předmětů, škola nevyužívá žádné externí testování. Vycházející žáci jsou přijímáni na střední školy do dvouletých a tříletých oborů. Škola cíleně nesleduje pokračování ve vzdělávání.

Žáci jsou úspěšní v soutěžích pořádaných pro speciální školy regionu (sportovního i praktického zaměření), umísťují se na předních místech.

*Dosahované výsledky vzdělávání mají standardní úroveň, odpovídají individuálním možnostem žáků.*

## Závěry

### a) Silné stránky:

1. zapojení a využití asistentů pedagoga ve výuce
2. podpora sociálních vazeb a vztahů mezi žáky

### b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. ŠVP PV neodpovídá svým obsahem požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání
2. chybějící údaje o výsledcích vzdělávání u žáků ZŠS
3. nejsou vedeny třídní knihy ve školách při zdravotnickém zařízení
4. IVP některých žáků nebyly vypracovány v termínu stanoveném právním předpisem

### c) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny:

1. školní řád byl dopracován podle požadavků školského zákona

### d) Slabé stránky:

1. rezervy ve vedení dokumentace školy – třídních knih v ZŠ a MŠ při zdravotnickém zařízení

### e) Návrhy na zlepšení stavu školy:

1. zaměřit se při plánování DVPP na vzdělávání pedagogů v metodické oblasti, seznamování se s novými výukovými trendy a možnostmi jejich využití při vzdělávání žáků se SVP



2. zaměřit se při kontrolní a hospitační činnosti na zvýšení efektivity výuky a používání vhodných pomůcek ve výuce, zejména na ZŠP
3. realizovat vzájemné hospitace pedagogických pracovníků

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:**

- do 30. 6. 2014 odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) odst. 1, 2, 3 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijmout preventivní opatření k zjištěným nedostatkům podle Závěrů písm. b) bod 4 a zaslat zprávu o prevenci.

Zprávy zašlete na adresu České školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje, Č. J. 153/2001, s účinností od 28. 11. 2001 (ze dne 7. 1. 2014) včetně Dodatku č. 31 (ze dne 26. 2. 2014)
2. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 4433/SMT/2012/6 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 14. 1. 2013 (ze dne 14. 1. 2013)
3. Jmenovací list Rady Ústeckého kraje o jmenování do funkce ředitele Speciální základní školy a Speciální mateřské školy, Děčín, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let (ze dne 1. 6. 2012)
4. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením pracovního místa asistenta pedagoga pro žáky se zdravotním postižením ve třídách Speciální základní školy a Speciální mateřské školy, Děčín, příspěvkové organizaci, ze dne 21. 3. 2013, č. j: 42973/2013/KUUK
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 28. 3. 2014)
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu: k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
8. Výkaz o školní družině - školním klubu (Z 2-01) podle stavu: k 31. 10. 2012, 31. 10. 2013
9. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet: k 19. 12. 2012, k 16. 12. 2013
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A.: za rok 2012, 2013
11. Účetní závěrka sestavená: k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013
12. Hlavní kniha 12/2012, 12/2013
13. Finanční hospodaření příspěvkových organizací Ústeckého kraje za rok 2012, 2013
14. Rozvaha – Bilance, za rok 2012 k 23. 1. 2013, za rok 2013 k 24. 1. 2014
15. Účetní deník úplný 2012 - tisk ze dne 2. 4. 2014, 2013 - tisk ze dne 7. 4. 2014
16. Poskytnutí investiční účelové dotace od zřizovatele, JID: 118846/2013/KUUK, ze dne 30. 8. 2013
17. Organizační řád školy, s účinností od 1. 1. 2013 včetně organizačního schématu a Příloh č. 1. – 7.
18. Školní řád, s platností od 1. 9. 2013, včetně Příloh č. 1, 2, 3



19. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
20. Třídní výkazy platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
21. Třídní knihy ZŠ platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
22. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním 2013/2014
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, s motivačním názvem „Každý máme šanci“, s účinností od 1. 9. 2007, včetně Dodatků k ŠVP č. I - V
24. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání základní škola speciální, s motivačním názvem „Šanci máme všichni“, s účinností od 1. 9. 2010
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, s motivačním názvem „I zdravotně oslabený má právo na vzdělání“, s účinností od 1. 9. 2011
26. Dobíhající vzdělávací program Pomocná škola – čj. 24 035/97–22, s účinností od 1. 9. 2007
27. Rehabilitační vzdělávací program PŠ čj. 15988/2003-24, vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s motivačním názvem „Sluníčko“, s účinností od 1. 9. 2011
29. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání pro školní družinu, s motivačním názvem „Kamarádi“, s účinností od 1. 9. 2008
30. Školní matrika – elektronická i listinná podoba
31. Přehled docházky dětí a žáků – MŠ a ZŠ při zdravotnickém zařízení
32. Osobní dotazníky účastníků projektu „E-learningové vzdělávání dlouhodobě nemocných žáků“ – školní rok 2013/2014
33. Individuální vzdělávací plány žáků školy
34. Dokumentace výchovné poradkyně školy
35. Dozory na chodbách platné ve školním roce 2013/2014
36. Záznamy o úrazech žáků, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
37. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
38. Zápisy z jednání pedagogické rady
39. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2012/2013, 2013/2014
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
41. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků – vzorek
42. Osobní spisy pedagogických pracovníků - vzorek
43. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
44. Zhodnocení práce výchovného poradce za 1. pololetí 2012/2013
45. Individuální vzdělávací plány žáků školy
46. Žákovské knížky - vzorek
47. Minimální preventivní program, pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
48. Zhodnocení efektivity primární prevence za školní rok 2012/2013
49. Přehled akcí primární prevence za I. a II. pololetí školního roku 2012/2013





## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu České školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Radek Hach, školní inspektor	Hach, v. r.
Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka	Hrdá, v. r.
Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka	Kudrmannová, v. r.
Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka	Vlachová, v. r.

V Ústí nad Labem dne 30. 4. 2014

## Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Roman Stružinský, ředitel školy	Stružinský, v. r.
--------------------------------------	-------------------

V Děčíně dne 12. 5. 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky byly/nebyly podány.