



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

Domov mládeže
Střední odborné učiliště polygrafické, Olomouc, tř. Svobody 21

tř. Svobody 21, 772 00 Olomouc

Identifikátor: 600 017 168

Termín konání orientační inspekce: 2. – 4. květen 2001

Čj.	131 94/01-5052
Signatura	om2lu201

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Domov mládeže (dále DM) je součástí Středního odborného učiliště polygrafického, Olomouc, tř. Svobody 21 (dále škola) a je zařazen do II. kategorie. V době inspekce bylo na DM ubytováno 75 žáků, dívek i hochů, ze dvou olomouckých škol. Žáci jsou rozděleni do pěti výchovných skupin. Škola zajišťuje pro žáky odborný výcvik, teoretickou výuku zajišťuje Střední odborné učiliště technické a obchodní, Olomouc, Kosinova 4.

DM se nachází v centru města Olomouce, ve starší budově, ve které jsou umístěny také dílny odborného výcviku, jídelna a ředitelství školy.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

Koncepce výchovně-vzdělávací činnosti DM je formulována v Koncepci výchovného programu v domově mládeže SOU polygrafického. Výchovný program respektuje skladbu ubytovaných žáků. Jeho základní cíle vycházejí z koncepce a zaměřují se do dvou oblastí - příprava na vyučování a zájmová činnost, která je rozdělena na pravidelnou (probíhá v zájmových kroužcích) a nepravidelnou (žáci se jí účastní dle nabídky v denním programu). S ohledem na osobní zájmy žáků je převážná část aktivit zaměřena na sportovní oblast. Nabídka pravidelných volnočasových aktivit odpovídá věku žáků, dává možnost pro jejich osobnostní rozvoj a je realizována formou zájmových kroužků - malá kopaná, košíková, odbíjená, počítačová grafika, kuželky, hudební skupina a v prvním pololetí pracoval i kroužek gastronomie.

K pravidelným nezájmovým aktivitám patří s ohledem na zaměření učebních oborů i návštěvy výstav a galerií. Nabízeny jsou též některé zájmové akce organizované jinými institucemi. Při všech činnostech je respektován princip dobrovolnosti a svobodná volba.

Stanovené cíle a úkoly jsou podrobně rozpracovány do výchovných oblastí a do konkrétních aktivit. Ty jsou realizovány podle rozpisů a týdenních plánů a postupně se plní. Nabídka volnočasových aktivit je vždy k dispozici na vývěsce DM.

Práce DM velmi úzce navazuje na úsek výchovy mimo vyučování ve škole. Některé akce jsou cíleně zaměřeny nejen na žáky ubytované na DM, ale i na neubytované žáky, např. tematické víkendové akce.

Výchovný program respektuje zaměření žáků a ČŠI jej hodnotí jako velmi dobrý.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

Činnost DM zajišťuje pět vychovatelů, z nichž jeden je vedoucím vychovatelem. Tři z nich mají vysokoškolské vzdělání, dva středoškolské doplněné DPS, jeden studuje VŠ. Pedagogický sbor je stabilizován, proto je možné pro výchovně-vzdělávací činnost využívat specializaci a osobní zaměření vychovatelů. Externí pracovníci nejsou využíváni.

Žáci jsou ubytováni ve dvou až šestilůžkových pokojích. Při ubytování je většinou respektováno rozdělení do výchovných skupin. Vybavení pokojů je standardní, částečně však dost opotřebované. Ne každý žák má k dispozici vlastní stůl i stolní lampu. Část pokojů, kde jsou ubytována děvčata, byla v poslední době modernizována a jsou vybaveny novým nábytkem. Individuální výzdoba pokojů je umožněna. Dále mohou žáci využívat velkou společenskou místnost, která je vybavena televizorem a videopřehrávačem. Na patře ubytovaných děvčat je menší místnost s televizí. Tyto prostory slouží i pro relaxaci žáků a jsou vybaveny vhodným nábytkem.

Vedle prostor na DM žáci využívají pronajatá sportoviště (tělocvičnu a venkovní hřiště), vlastní posilovnu, kde je též umístěn stůl na stolní tenis, na chodbě umístěné elektronické šipky a knihovnu, která obsahuje encyklopedickou a odbornou literaturu a beletrii. Pro studium i zábavu mohou žáci používat i čtyři počítače přímo v prostorách DM. V určenou dobu mají umožněn přístup do učebny výpočetní techniky v dílnách školy, kde mohou pracovat s internetem.

Ke studiu žáci využívají pokoje a společenské místnosti. Z periodického tisku jsou pro žáky odebírány odborné časopisy s profesní tematikou a denní tisk.

Žáci mohou v souladu s vnitřním řádem DM používat vlastní elektrospotřebiče. Na každém patře jsou umístěny kuchyňky, vybavené základním nádobím, ledničkou, vařičem, varnou konvicí a v jedné je umístěna i mikrovlnná trouba.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány. Je zpracován vnitřní řád DM s časovým rozvrhem dne. DM poskytuje ubytovaným žákům celodenní stravování. Pitný režim je zajišťován teplými nápoji v kuchyňkách, kde si mohou žáci připravovat i jednoduchá jídla.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti, vzhledem k materiálnímu vybavení domova, hodnotí ČŠI jako dobré.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti

Ubytování žáci jsou rozděleni do pěti výchovných skupin. Každá výchovná skupina má svého skupinového vychovatele, který vede veškerou agendu skupiny, spolupracuje s rodiči, učiteli a mistry odborné výchovy (dále jen mistr OV). Pro žáky své skupiny zajišťuje vychovatel zájmové, vzdělávací a výchovné aktivity podle měsíčního plánu.

Velmi důležitou složkou výchovného programu je příprava žáků na vyučování a sledování jejich výsledků ve škole. Vychovatel je v kontaktu s třídními učiteli a mistry OV. Každý den je v režimu domova vyhrazena doba pro povinnou přípravu na vyučování. Během této doby zajišťují vychovatelé klid na celém DM a žáci se musí věnovat učení. Podle individuálního zájmu je žákům umožněno studovat i v jiných časech. Vychovatelé dle svých schopností žákům vypomáhají s přípravou, mohou žáky přezkoušet. Individuální pozornost věnují žákům se slabším prospěchem.

Zásady pedagogiky volného času jsou dodržovány. Účast na navrhovaném programu je dobrovolná, žáci si mohou volit činnost podle svého zájmového zaměření. Osobnost žáků a jejich soukromí je ze strany vychovatelů respektována.

Odpočinkové činnosti jsou zařazovány denně v rámci režimu dne. Ubytování žáci mají možnost využívat k odpočinku a vlastním rekreačním aktivitám prostory domova (pokoje, společenskou místnost, kuchyňky, posilovnu aj.).

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti respektuje zájmy a osobnost žáků. Ze strany ČŠI je hodnocena jako velmi dobrá.

Motivace a hodnocení

Výchovná opatření a pochvaly vycházejí z platné vyhlášky o DM a jsou součástí vnitřního řádu DM. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. V případě projednávání závažných problémů je brán zřetel i na vyjádření žakovské samosprávy. Využívání pochval a výchovných opatření je v nerovnováze, převažují výchovná opatření, udělování pochval je výjimečné.

V uplynulém školním roce byli někteří žáci za práci v domově mládeže a za prospěch oceněni knižní odměnou.

Vychovatelé průběžně sledují prospěch a chování žáků ve škole, informace získávají od třídních učitelů a mistrů OV. Spolupráce mezi nimi je velmi dobrá.

Motivaci a hodnocení ubytovaných žáků hodnotí ČŠI jako dobré.

Interakce a komunikace

Vztahy a komunikace mezi vychovateli a žáky jsou založeny na vzájemné důvěře a spolupráci. Každá výchovná skupina má stanoveného svého vychovatele, který s nimi konzultuje měsíční plán a přitom respektuje přání, požadavky a zájmy žáků. Vychovatelé jsou tak s žáky v neustálém kontaktu a mohou řešit nastalé problémy okamžitě a přitom využívat i individuální přístup k žákům.

Na DM je ustanovena žákovská samospráva, jejímž prostřednictvím mohou žáci ovlivňovat chod DM. Je vedena jako poradní sbor vedení DM a spolupodílí se na přípravě, tvorbě a organizaci programu. Pravidelně se schází s vedením a projednává záležitosti organizační a programové. Členové této samosprávy mohou dávat své podněty k akcím, podávat žádosti, stížnosti a vyjadřují se v závažných případech k navrhovaným represivním opatřením.

Interakci a komunikaci na domově mládeže hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Celkové hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti domova mládeže

Výchovný program domova mládeže respektuje věkové a zájmové potřeby žáků. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu odpovídá psychohygienickým požadavkům. Osobnost žáků je ze strany vychovatelů respektována a žáci se na řízení a chodu domova demokraticky podílejí. ČŠI hodnotí výchovně-vzdělávací činnost domova mládeže jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vedení SOU polygrafického Olomouc vypracovalo koncepci činnosti a provozu DM, která vychází z potřeb žáků a podmínek, v nichž se DM nachází. K obecným cílům výchovného působení na žáky lze zařadit zlepšování prospěchu ve škole, prevenci proti zneužívání návykových látek a zkvalitňování materiálního vybavení, které úzce souvisí s estetikou kultury bydlení a většími možnostmi volnočasových aktivit ubytovaných žáků. Konkrétní cíle výchovné činnosti jsou především ovlivněny tím, že většinu ubytovaných tvoří chlapci (ze 75 ubytovaných žáků je pouze 11 dívek) a že DM je umístěn ve starší budově v centru města. Mezi výchovnými aktivitami se proto převážně objevují sportovní činnosti a kulturní akce vybrané v souladu se studijním zaměřením žáků (např. žáci oboru reprodukční grafik navštěvují pravidelně galerie).

Koncepční cíle a plány výchovné činnosti musely být v posledních letech částečně redukovány adekvátně rozpočtu školy, jejíž vedení musí finančně zajistit především odborný výcvik. Tato skutečnost se negativně odrazila v redukci některých výchovných aktivit DM (např. byly zrušeny pravidelné četnější návštěvy krytého bazénu a divadla). I přes tato omezující opatření je koncepce DM reálným odrazem výchovných strategických cílů vychovatelů a je podporována ubytovanými žáky, jejich rodiči i učiteli školy, kam žáci docházejí na teoretickou přípravu, a je v praxi zcela naplňována. Písemné zápisy z pravidelných schůzek žákovské samosprávy s vedením školy dokládají, že rámcové plánování výchovné činnosti DM je usměrňováno návrhy samosprávy, do níž je z každé výchovné skupiny delegován jeden žák.

Skupinový vychovatel zpracovává na základě rámcového plánu a konzultace s žáky měsíční plán výchovné skupiny, který plně koresponduje se stanovenou koncepcí DM. Měsíční plány jsou dále rozpracovány do denních plánů, kde jsou jednotlivé činnosti rozepsány po hodinách včetně zajištění služeb. Kromě již citovaných plánů výchovné činnosti vede každý vychovatel svůj osobní roční výchovný plán. Všechny kontrolované plány na sebe navazují a tvoří ucelený systém plánování akcí výchovného charakteru. Prevenci sociálně-patologických jevů je ve všech sledovaných plánech věnována systematická pozornost.

V plánování činnosti domova mládeže výrazně převládají pozitiva.

Organizování

V domově mládeže je ustaveno 5 výchovných skupin po jednotlivých ročnících, tzn. 3 skupiny 1. - 3. ročníku učebních oborů a 2 skupiny 1. a 2. ročníku nástavbového studia. Velikost jednotlivých výchovných skupin a počty vychovatelů jsou v souladu s příslušnými předpisy.

Rozpis služeb vychovatelů umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího poslání DM v praxi, plně respektuje rozvrh výuky žáků a zcela odpovídá jejich počtu a potřebám. Noční služby vychovatelů jsou zajištěny jejich střídáním. Pravidelnou službu koná i zástupkyně ředitele. Ředitel školy trvale vede zájmové útvary.

Chod DM je upraven vnitřním řádem, který zahrnuje režim dne, práva a povinnosti žáků, výchovná opatření a přílohou i pravidla pro udržování čistoty a pořádku. Kontrolou tohoto řádu ČŠI zjistila, že práva a povinnosti ubytovaných žáků jsou zcela vyvážena, vnitřní řád plně odpovídá platným právním normám, zcela respektuje specifika studijních oborů a zohledňuje žáky starší 18 let. Ubytování žáci i jejich zákonní zástupci byli seznámeni s chodem DM a jeho vnitřním řádem prokazatelným způsobem.

Vychovatelé jsou přímo řízeni zástupkyní ředitele a mají jasně vymezeny své kompetence v pracovní náplni a v dalších jim svěřených činnostech. Jejich pracovní doba se dělí na přímou výchovnou činnost, která je rozepsána do čtyřtýdenního cyklu a činí v průměru 30,5 hodiny týdně, a na nepřímou výchovnou činnost, v rámci níž se připravují na výchovnou práci, vedou agendu svěřené výchovné skupiny a vykonávají některé další činnosti jako např. práci bezpečnostního a požárního technika, vedoucího inventarizační a škodní komise, vedoucího knihovny školy. Všichni vychovatelé tvoří pedagogickou radu, která v souladu s platnou vyhláškou plní roli poradního orgánu ředitele školy.

Ředitel školy jmenoval preventistou zneužívání návykových látek jednu z vychovatelek. Její práce je postavena na Minimálním preventivním programu v oblasti zneužívání návykových látek, který obsahuje jak obecně stanovené zásady preventivních opatření, tak konkrétní postup v případě objevení zneužívání drogy žákem. Výchovné působení preventisty na žáky spočívá v organizování pravidelných besed s odborníky na drogovou problematiku, v promítání videosnímek s protidrogovou tematikou a v organizování volného času žáků smysluplným způsobem.

Veškerá dokumentace DM je vedena pečlivě v požadovaném rozsahu a na předepsaných formulářích. Pravidelné zápisy o pedagogické činnosti, tj. denní záznamy (hlášení vychovatele o službě) obsahují údaje o stavu žáků ve výchovné skupině, stručný popis průběhu dne a jeho zhodnocení, hlášení o noční pohotovosti a hlášení o případných problémech ať už provozního či výchovného rázu.

Kapacita DM 86 lůžek nebyla v době konání inspekce plně využita. Celkově je zde ubytováno 75 žáků, z toho 11 dívek, přičemž 2 dívky jsou žákyněmi SOU poštovního Olomouc. Vypracovaná kritéria pro přijímání žáků umožňují prioritně ubytovat žáky SOU polygrafického

a teprve následně, při nenaplnění kapacity domova, žáky jiných škol. Při posuzování jednotlivých přihlášek žáků k ubytování mají přednost žáci se zdravotními a sociálními problémy, žáci nižších ročníků, žáci bydlící daleko a také ti žáci, kteří odevzdají přihlášku ve stanoveném termínu. O ubytovaných žácích škola vede záznamy formou osobních spisů a deníků výchovných skupin. Obojí dokumentace je uložena v kanceláři a přístup k ní mají pouze vychovatelé a vedení školy, čímž je plně zajištěna ochrana osobních údajů.

Komunikace se zákonnými zástupci žáků i školou, kam žáci docházejí na teoretickou výuku, je pravidelná a písemně doložitelná záznamy v osobních spisech žáků a zápisy z porad pedagogických pracovníků, kam jsou zváni učitelé ubytovaných žáků za účelem podání informací o jejich prospěchu a chování. Případné výchovné či prospěchové problémy se bezodkladně řeší na úrovni vychovatel - učitel - zákonný zástupce. Odbornou pomoc a spolupráci s dalšími organizacemi kompetentními k řešení výchovných a vzdělávacích problémů zatím škola využila minimálně. Pouze v jednom případě spolupracovalo vedení školy s klinickým psychologem, nabídka odborné pomoci pedagogicko-psychologické poradny musela být odmítnuta pro nesouhlas zákonného zástupce problémového žáka.

V organizování výchovné práce na domově mládeže převládají pozitiva.

Vedení a motivování pracovníků

V řízení DM převládají operativní nástroje, kterými jsou jak pravidelné porady, tak nepravidelné schůzky pedagogického sboru svolávané k řešení aktuálních výchovných a provozních problémů zjištěných z denních záznamů o službě vychovatelů. Při řešení přestupků ubytovaných žáků vedení používá vypracovaný mechanismus, který přestupky kategorizuje, ukládá lhůty pro jejich projednání, určuje odpovědné osoby pro udělení výchovných opatření a určuje, komu budou výsledky projednání sděleny. Tento postup je plně provázán jak s plánováním výchovné činnosti, tak s její kontrolou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením plně podporováno, ale současně finančně limitováno. Dvě pracovnice ukončily tříleté dálkové studium na Filozofické fakultě UP Olomouc, jeden vychovatel získal pedagogickou způsobilost a jeden se zúčastnil semináře o Aktuálních výchovných problémech v domovech mládeže. Pro školní rok 2000/2001 si vedení školy naplánovalo vzdělávání v oblasti práce s počítačem (internet a mail) a prevence sociálně-patologických jevů. Z písemné dokumentace vyplývá, že vytyčené vzdělávací cíle jsou v průběhu školního roku naplňovány.

Pedagogičtí pracovníci mají možnost tvořivě ovlivnit výchovně-vzdělávací záměry DM předkládáním konkrétních návrhů na obohacení volnočasových aktivit. K tomu jim vedení vytváří vhodné podmínky a iniciativu jednotlivých pracovníků dokáže morálně ocenit. Vedení školy však nemá vytvořen pevný a jednotný systém hmotného stimuluování pracovníků, hodnotící kritéria jsou zpracována pouze v obecné rovině, která plně nezaručuje systémové hodnocení pracovníků. Kontrola prokázala, že pracovníci hodnotící kritéria znají a že jejich hodnocení je pravidelné.

Vedení a motivování pracovníků hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrola výchovného procesu DM je postavena na plánu kontrolní a hospitační činnosti a na průběžné denní kontrole hlášení vychovatele o službě v denním záznamu. Při kontrole se vedení řídí Zásadami vnitřní kontroly v SOU polygrafickém Olomouc, které vymezují úkoly vedoucích pracovníků, formy, oblasti a metody kontroly, počet a rozpis kontrol a popis kontrolní činnosti jednotlivých pracovníků. V rámci kontrolní činnosti se především sleduje

dodržování pracovní doby, noční pohotovosti a bezpečnostních předpisů, vedení povinné dokumentace, organizování výchovné činnosti a udržování čistoty a hygieny. Hospitace se zaměřují na výchovnou činnost, kontroly na všechny oblasti výchovné práce (úklid, příprava na vyučování, stolování, zájmová činnost, pořádek na pokojích, příjezdy a odjezdy žáků atd.). Zápisy z hospitací a kontrol prokázaly jejich pravidelnost a variabilitu ve vztahu k předmětu kontroly. Jako velmi účinná se jeví průběžná denní kontrola hlášení vychovatele o službě v denním záznamu. Prakticky okamžitě jsou analyzovány a operativně řešeny aktuální výchovné a provozní problémy předcházejícího dne, případně je okamžitě svolána porada pedagogických pracovníků za účelem zaujetí společného stanoviska k danému problému. Tento systém kontroly umožňuje rychlost a účinnost veškerých přijatých opatření.

Oblast kontroly výchovné činnosti domova mládeže je na příkladné úrovni.

Hodnocení kvality řízení domova mládeže

V řízení domova mládeže výrazně převládají pozitiva, vyskytující se nedostatky jsou dílčího charakteru.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT čj. 17 034/2000-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2. května 2000
- Personální dokumentace vychovatelů, popis pracovní činnosti vychovatelů
- Výkaz Škol V 19-01
- Řád domova mládeže SOU polygrafického Olomouc
- Organizační řád SOU polygrafického Olomouc
- Rámcový plán mimoškolní výchovy v SOU polygrafickém Olomouc pro školní rok 2000/2001
- Koncepce výchovného programu v domově mládeže SOU polygrafickém
- Osobní roční plány vychovatelů
- Měsíční plány
- Plány denní činnosti
- Deníky výchovných skupin, osobní spisy žáků, přihlášky žáků, denní záznamy
- Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000
- Zápisy ze schůzek žakovské samosprávy
- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z kontrol a hospitací
- Vnitřní platový předpis
- Zásady vnitřní kontroly v SOU polygrafickém Olomouc
- Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek

Hodnocení podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

- Výchovný program domova mládeže odpovídá skladbě ubytovaných žáků a navazuje na výchovně-vzdělávací program školy.
- Pedagogičtí pracovníci domova mládeže mají předepsanou kvalifikaci, při plánování a provádění zájmové činnosti je respektována a využívána jejich odbornost a osobní zaměření.
- Materiální podmínky domova mládeže jsou na průměrné úrovni. Nedostatečné je hlavně vybavení některých pokojů, kde žáci nemají vlastní stůl a stolní lampu.
- Psychohygienické zásady jsou v činnosti domova mládeže respektovány.

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

- Organizace výchovné práce domova mládeže vychází z jeho koncepce, respektuje věkové a zájmové potřeby žáků a navazuje na výchovně-vzdělávací program školy. Je respektován princip dobrovolnosti a svobodná volba činností. Přípravě na vyučování je věnována náležitá pozornost.
- Vedení domova mládeže reaguje na podněty žáků, je vytvořen prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru žáků. Osobnost žáků je ze strany vychovatelů respektována a žáci se na řízení a chodu domova demokraticky podílejí.
- Rezervy byly zjištěny v motivování žáků, udělování výchovných opatření převažuje nad udělenými pochvalami.

Hodnocení kvality řízení

- Plánování výchovné činnosti domova mládeže vychází z reálných možností, je systémové a umožňuje účinnou kontrolu.
- Organizace výchovně-vzdělávací činnosti domova mládeže je funkční, je podporována tvořivost a iniciativa pracovníků a zjištěné nedostatky jsou dílčího charakteru.

Na základě provedené inspekce hodnotí ČŠI kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti a kvalitu řízení Domova mládeže při Středním odborném učilišti polygrafickém, Olomouc, tř. Svobody 21 jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
Členka týmu	PhDr. Marcela Rybková	Rybková v.r.

V Jeseníku dne 25. května 2001

Datum a podpis ředitele domova mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. květen 2001

Razítko

Ředitel domova mládeže	Podpis
Mgr. Miloš Korhoň	Miloš Korhoň v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti domova mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel domova mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Olomoucký kraj, Krajský úřad, Odbor školství, Kosmonautů 10, 772 00 Olomouc	2001-06-18	131 106/01
Zřizovatel: Olomoucký kraj, Krajský úřad, Odbor školství, Kosmonautů 10, 772 00 Olomouc	dtto	dtto

Připomínky ředitele domova mládeže

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány.