



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Nové Město pod Smrkem, příspěvková organizace

Tylova 694, Nové Město pod Smrkem, 463 65

Identifikátor: 600 080 315

Termín konání inspekce: 30. březen a 2. duben 2007

Čj.	ČŠI-137/07-08
Signatura	bh4ca120

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní školu Nové Město pod Smrkem, okres Liberec (dále jen ZŠ), navštěvuje ve školním roce 2006/2007 370 žáků. Na 1. stupni je 10 tříd se 202 žáky, na 2. stupni 8 tříd se 168 žáky. Kapacita ZŠ je naplněna na 84%. Příspěvková organizace sdružuje základní školu a školní družinu. Hlavní budova s 2. stupněm ZŠ a ředitelstvím školy se nachází v Tylově ulici 694, budova 1. stupně ZŠ v nedaleké Jindřichovické ulici 535 a školní družina na adrese Mánesova 952.

Do konce školního roku 2006/2007 je platným dokumentem vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, příští školní rok tento program nahradí školní vzdělávací program.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. a 7. ročníku základní školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Dokumenty ověřující vznik školy a povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení byly porovnány s údaji uvedenými ve zřizovací listině, ve jmenování ředitele školy a v rozhodnutí ve věci zápisu a ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení. Veškeré údaje byly uvedeny v souladu se skutečností.

Ve školním roce 2006/2007 nebyla kapacita základní školy ani školní družiny překročena. Jednotky výkonu byly organizací v základní škole vykazovány ve shodě se skutečností.

K termínu konání inspekční činnosti nedošlo k žádným změnám v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Veškeré údaje v základní škole byly vykazovány v souladu se skutečností, stanovené kapacity byly dodrženy. Dokument osvědčující vznik právnické osoby byl také ve shodě se skutečností.

2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. a 7. ročníku

Celková strategie školy a plánování jsou systematické a pečlivě rozpracované v dokumentech „Koncepce rozvoje školy“, „Záměry školy, její orientace, předpoklady a trend dalšího vývoje“ a konkretizovány v „Týdenních plánech úkolů“ a „Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků“ (DVPP). Dokumenty vycházejí z cílů „Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky“ a „Dlouhodobého záměru rozvoje vzdělávání a výchovně vzdělávací soustavy Libereckého kraje“. Hlavním tématem strategie

rozvoje regionálního školství je zkvalitnění a modernizace vzdělávání (kurikulární reforma). Oblast čtenářských dovedností (ČD) je organicky začleněna v dokumentech školy a vytváří předpoklady pro podporu rozvoje čtenářských dovedností nejen v tom nejužším smyslu jako práce s textem a čtení s porozuměním, ale i v širším smyslu slova jako vlastní reprodukce textu, orientace ve světě informací, jejich vyhledávání, propojování poznatků v rámci mezipředmětových vztahů, dovednost diskuse, kritické posouzení a obhájení vlastního názoru, nebo projektové vyučování. Konkrétní úkoly jsou rozpracované v „Týdenních plánech úkolů“. Samotná realizace prohlubování čtenářské gramotnosti (ČG) je ponechána na osobní odpovědnosti, zkušenostech a přehledu jednotlivých vyučujících.

Ředitel školy získal potřebné informace o čtenářské gramotnosti studiem pedagogické literatury, organizačních směrnic a výsledků mezinárodních výzkumů a zahrnul specifické kroky k jejímu systematickému naplňování do přímé výchovně vzdělávací práce. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na prohlubování odborné kvalifikace. Dostupná nabídka vzdělávacích akcí zaměřená přímo na rozvoj čtenářských dovedností je však malá.

Škola má pečlivě propracované vlastní hodnocení s listy pro sebehodnocení vedení školy, učitelů a žáků, ve kterých zmiňuje potřebu prohlubovat čtenářskou gramotnost, orientuje se na nové metody a formy práce v rámci přípravy školního vzdělávacího programu (ŠVP), kontrolu souladu ŠVP a RVP a jeho skutečné plnění. Škola svým přístupem vytváří optimální podmínky pro podporu rozvoje čtenářských dovedností, zvyšování kvality a efektivity vzdělávání a zajišťuje tak, aby žáci k učení byli motivováni, aby získali dobrý vztah k učení se po celý život, aby byla rozvíjena individualita každého žáka a zajištěna variabilita vzdělávacích programů.

Problematiku speciální péče, vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, integraci žáků s poruchami učení nebo diagnostikovanými zdravotními handicapy škola zabezpečuje vlastními prostředky i pod odborným dohledem, s metodickou a materiální pomocí Speciálních pedagogických center.

Z patnácti vyučujících českého jazyka získalo 13 odbornou kvalifikaci pro výuku na daném stupni ZŠ, dvě paní učitelky studují na Pedagogické fakultě. Devět vyučujících absolvovalo v rámci DVPP semináře a kurzy z českého jazyka – některé obsahově zaměřené i na prohlubování čtenářských dovedností. Učitelé českého jazyka spravují knižní fond, který je pravidelně obnovován z rozpočtu města. Výpůjční doba je pevně stanovena do dvou dnů v týdnu, nebo se řídí zájmem a potřebami žáků. V obci funguje městská knihovna, se kterou ZŠ spolupracuje. Škola pořádá pro žáky i zájezdy do krajské vědecké knihovny a na Veletrh dětské knihy nebo Nisa Scholu do Liberce, Účastnila se i promítání dětských filmů v Kinovlaku v Novém Městě pod Smrkem. V rámci sponzorsky dotované školní soutěže Hledáme mladé talenty vydala škola sborník dětských básní.

Ve shlednutých hodinách ve 3. ročníku pracovali žáci převážně s textem. V hodině čtení vyučující zařazovala aktivity, které vedou děti ke čtenářským dovednostem (posouzení, syntézu, hodnocení) a snažila se podporovat efektivní osvojení čtenářských dovedností. Vyučující angličtiny (AJ) vhodně zorganizovala výuku s nenásilným zapojením tělesně postižené žákyně. V hodině podporovala kreativitu všech žáků. Při individuální práci využila grafické zobrazení textu, respektovala individuální pracovní tempo jednotlivců, přirozeným způsobem hodnotila jejich práci. Učitelka AJ vytváří vhodné podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti i možností půjčování knížek v anglickém jazyce.

Hospitace v 7. ročníku byly zaměřeny na kauzální předměty (v důsledku momentálních možností probíhajících personálních změn ve škole). V hodině matematiky vyučující zvolil práci s žáky v počítačové učebně za použití interaktivní tabule. Psaný text se prakticky nevyužíval, pracovalo se s obrázky a geometrickými tvary. Žáci aktivně spolupracovali

s učitelem, který jim dával dostatečný prostor využívat informace a vlastní poznatky a uvádět je do praxe. V hodině přírodopisu byl text využit k vyhledávání informací, vyvození souvislostí, ověření pravdivosti a zdůvodnění vlastního názoru. Žáci měli možnost pracovat s různými zdroji informací, řešili problémové otázky, dostali prostor k samostatnému rozhodování i v rámci mezipředmětových vztahů a byli vedeni k souvislejší komunikaci.

Celková strategie, plánování a vlastní hodnocení školy jsou na vynikající úrovni, organizování výuky ve vztahu k optimálnímu rozvoji čtenářské gramotnosti žáků prvního a druhého stupně jsou plně funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Nové Město pod Smrkem ze dne 5. února 2004, čj. 3020/2002, s účinností od 1.ledna 2003
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 33 097/2002-21 ze dne 18. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003,
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení č.j. 17212/2006-21 ze dne 17. července 2006
4. Jmenování do funkce ředitele čj 3532/2002 s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 29. listopadu 2002
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (webové stránky MŠMT)
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
10. Počty žáků I. – IX. tříd k 30.3.2007
11. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družina-školní klub ze dne 4. 9. 2006
12. Rozvrh hodin podle tříd na 1. a 2. stupni ZŠ ve školním roce 2006-2007
13. Přehled předmětů, učební plán 2006-2007
14. Týdenní plán úkolů č. 2 – 27, od 11. 9. do 25. 3. 2007
15. Třídní knihy 3. a 7. ročníků ve školním roce 2006/2007
16. Koncepce rozvoje školy
17. Záměry školy, její orientace, předpoklady a trend dalšího vývoje ze dne 5. 9. 2005
18. Sdělení MŠMT k provádění vlastního hodnocení školy čj. 19229/2006-20
19. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy
20. Postup zpracování a využití vlastního hodnocení školy v letech 2006 a 2007

21. Metodika vlastního hodnocení školy
22. Vlastní hodnocení školy – list pro výchovného poradce, list pro sebehodnocení vedení školy, list pro sebehodnocení učitelů, žáků
23. Evaluační standardy / Hodnotící škála
24. Pravidla hodnocení žáků
25. Zpráva z vlastního hodnocení školy
26. Výstupní hodnocení
27. Přehled kvalifikovanosti pedagogických pracovníků k 21. 3. 2007
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze 4. 9. 2006
29. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005 – 2006, ze dne 14. října 2006

ZÁVĚR

Předložené dokumenty potvrzující formální náležitosti a veškeré údaje v nich uvedené byly v souladu se skutečností.

Ředitel školy má příkladně zpracovanou strategii, plánování a vlastní hodnocení školy a promyšlené jednotlivé koncepční kroky k začleňování oblasti čtenářských dovedností do výuky. Prohlubování čtenářské gramotnosti se přenáší do praktického využití v jednotlivých předmětech na všech úrovních vzdělávání. Učitelé jsou nositeli kvality změn.

Liberec, 6. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Hessová	v.r.
Členka týmu	Mgr. Marcela Prokopová	v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami

a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Liberec, 13. dubna 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jindřich Novotný

v.r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	27.4.2007	ČŠI-137-07/08
Školská rada	27.4.2007	ČŠI-137-07/08

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.