



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-501/08-14

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Zábřeh, Horymírova 100, příspěvková organizace**

Adresa: Horymírova 2978/100, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Identifikátor: 600144968

IČ: 70944628

Místo inspekce: Základní škola, Horymírova 100, Ostrava-Zábřeh

Termín inspekce: 18., 20. a 21. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů.
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Zábřeh, Horymírova 100, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Potřebné zázemí pro základní vzdělávání poskytuje komplex čtyř propojených budov pavilónového typu. Zahrnují také dvě tělocvičny; výuka tělesné výchovy probíhá rovněž na školním hřišti. Ke zlepšování materiálních podmínek vzdělávání dochází zejména v souvislosti s postupným budováním odborných učeben. Škola zajišťuje bezbariérový přístup pro žáky s tělesným postižením.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 670. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 371 žáků v osmnácti třídách. Počet žáků školy v posledních třech letech mírně klesl. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání 24 pedagogických pracovníků.

Škola se dlouhodobě profiluje výukou talentovaných žáků se zaměřením na informatiku a výpočetní techniku. V prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku probíhá vzdělávání podle ŠVP „*Společně na Horymírce*“. Na 2. stupni se uplatňuje verze učebního plánu s navýšenými hodinami předmětu informační a komunikační technologie. V ostatních ročnících je realizován vzdělávací program Základní škola. Jedna třída v 8. a 9. ročníku se vyučuje podle modelového učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl ve škole instalován.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2007 a v rozpočtovaném roce 2008 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy a s vlastními příjmy.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, které stabilně pokrývaly 73 procent celkových neinvestičních nákladů.

Mzdové výdaje škola hradila zejména z prostředků státního rozpočtu; jejich objem se měnil úměrně s výkonovými ukazateli rozpočtu. Klesající počty žáků základní školy se projeví ve výkonových ukazatelích nejvýrazněji v roce 2008, kdy se oproti roku 2006 počet žáků snížil o 13 procent. Kapacita základní školy byla naplňována od 66 procent do 57 procent. Počty dětí v mateřské škole stouply; škola v roce 2008 navýšila kapacitu dětí o deset.

Celkové výdaje na učební pomůcky, učebnice a základní školní potřeby, které škola hradila výhradně z prostředků státního rozpočtu, poklesly od roku 2006 o 24 procent. Výdaje na školení a vzdělávání byly hrazeny ze 78 procent z prostředků státního rozpočtu, z toho objem nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) hrazených plně z prostředků státního rozpočtu se každoročně zvyšoval.

Ke zkvalitnění vybavení a k rozvoji vzdělávání školy přispívaly dotace financované z Evropského sociálního fondu, účelové dotace Moravskoslezského kraje a účelové prostředky státního rozpočtu jiných resortů.

Státní prostředky účelově přidělené na financování rozvojových programů vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) škola použila na zkvalitnění vzdělávání žáků v souladu s cíli školy, a to v roce 2006 na zajištění nadstandardních služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) a na tvorbu elektronického průvodce, který byl souborem informací a poznatků o zajímavých místech z blízkého okolí školy a přilehlých lokalit. V roce 2007 pak škola pořídila z těchto účelových dotací výpočetní techniku v rámci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání“. Dále realizovala v rámci rozvojového programu „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách“ projekt „S odpady si poradíme“, jeho součástí bylo dotazníkové šetření zaměřené na zjištění faktického stavu třídění odpadů v rodinách - cílem bylo poukázat na potřebu změny přístupu k odpadům. Na rok 2008 byly škole přiděleny účelové dotace v rámci rozvojového programu „Podpora výuky cizích jazyků ve školách“, dále v rámci programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na podporu školních projektů v oblasti EVVO.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rodiče se informují o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím internetových stránek školy, porovnáváním výročních zpráv sousedních škol, zúčastňují se také propagačních akcí školy. Další informace jsou zveřejněny ve škole a v obvodním zpravodaji Jižní listy. Předškoláci s rodiči mohou kdykoliv navštívit vyučování a seznámit se se stylem práce učitelky. Tento způsob informování je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení, neprojevují se prvky diskriminace.

Vyučující identifikují ve spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) zpravidla v průběhu druhého pololetí prvního ročníku školní docházky žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola následně vede jejich evidenci a zajišťuje odpovídající vzdělávání podle potřeb dle školského zákona. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů deset integrovaných žáků, kteří navštěvují po vyučování speciální pedagogickou péči ve čtyřech skupinách, jež vedou proškolení učitelé školy. Na základě doporučení z odborného vyšetření vyučující zohledňují padesát devět žáků. S žáky, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, vyučující pracují v rámci běžného vyučování individuálně. Na zlepšení výsledků méně úspěšných žáků učitelé spolupracují s rodiči. Pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb má škola zpracována ve školním řádu.

Učitelé poskytují informace a poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáků v záležitostech týkajících se vzdělávání. Při identifikaci hlubších problémů mohou žáci i zákonní zástupci problematiku konzultovat ve školním poradenském středisku, v němž působí výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. V loňském školním roce mohli žáci i rodiče konzultovat také s pracovníci Krizového centra pro děti a rodinu v Ostravě; v letošním roce byla spolupráce krizovým centrem ukončena. Při přestupu žáků z jiných škol se jim učitelé podle potřeb individuálně věnují.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP ZV. Zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. ŠVP je zveřejněn na jejich internetových stránkách a na přístupném místě ve škole. Drobné formální nedostatky v textu ŠVP byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka zpracovala koncepční plány rozvoje školy na léta 2005-2007 a 2008-2010, na něž navazují roční plány práce. Dokumenty jsou zpracovány věcně a přehledně; jejich základní cíle korespondují s Dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno pečlivě a poskytuje věrohodné závěry, vyučující využili analýzu SWOT a podrobná dotazníková šetření. Vedení školy koncepční dokumenty analyzuje a projednává s pedagogickou radou. Dosažený stav dále hodnotí metodické orgány školy, jež přijímají konkrétní opatření ke zlepšení vzdělávání. Tomu napomáhají i vzájemné hospitace vyučujících.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Úspěšně absolvovala studium pro vedoucí pedagogické pracovníky (tzv. Funkční studium II). Vnitřní dokumenty školy, jejichž je garantem, podporují funkční organizování vzdělávání. Vytváří podmínky pro další vzdělávání

pedagogických pracovníků (DVPP) a pro činnost školské rady. Zabývá se stanovisky samosprávného orgánu žáků (Žákovský parlament) a rodičovské veřejnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku zajišťují dvacet čtyři učitelé, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna vyučující, která splňuje podmínky odborné kvalifikace pro vyučování na druhém stupni základní školy, v době inspekce vyučovala na prvním stupni. Škola ve vlastním hodnocení sleduje rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Výchovná poradkyně absolvovala požadované kvalifikační studium. Odborná kvalifikace učitelů je ve škole vhodně využívána. Uvádění nových pedagogů do praxe je založeno na předávání zkušeností pedagogem, kterého určuje ředitelka. DVPP probíhá plánovitě. Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny vhodné podmínky. Priority v letošním školním roce jsou zaměřeny na studium k rozšíření odborné kvalifikace, k výkonu specializovaných činností a k průběžnému vzdělávání. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Ve škole je vytvořeno bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. Třídy jsou vybaveny novějším žákovským nábytkem, který zohledňuje tělesné proporce žáků. Ve škole je ustavena funkce metodika prevence sociálně patologických jevů. Vypracovaný minimální preventivní program vychází z místních podmínek. Výsledky hodnocení aktivit v oblasti prevence, které jsou hodnoceny dvakrát ročně, vedou k přijímání případných dalších opatření k minimalizaci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik. Na plnění preventivních činností se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci i žáci zapojení v tzv. peer programu; jsou využívány podněty Žákovského parlamentu, odbornou pomoc poskytuje okresní metodik prevence. Ve škole pracuje výchovná komise. Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným prokazatelným poučením o bezpečném chování a možnostech úrazu podle vypracovaného tematického plánu, informacemi o rizicích a pedagogickým dohledem. Ve škole jsou vedeny knihy úrazů pro jednotlivé školní roky. Stoupajícím počtem úrazů na sto žáků za poslední tři školní roky se škola prokazatelně zabývá, situaci projednává a přijímá opatření na provozních poradách a pedagogických radách.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje zejména zřizováním tříd a skupin pro talentované žáky se zaměřením na ICT (2. stupeň). Naplňuje učební plány podle platných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, kteří mají k dispozici potřebné pomůcky a učebnice. Škola vytvořila velmi dobré prostorové i materiální podmínky vzdělávání, disponuje dostatkem běžných i odborných učeben včetně dvou počítačových. Žákům slouží environmentální centrum, relaxační místnost a nově budované informační centrum. Oblast informačních a komunikačních technologií se dále rozvíjí (interaktivní tabule). Učitelé i žáci mají přístup k internetu.

Ve sledované výuce učitelé využívali různých stylů vzdělávání. Zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji osobnosti žáků. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí řadu volitelných předmětů (konverzace v anglickém jazyce, předměty přírodovědného zaměření) a zajišťuje širokou zájmovou činnost prostřednictvím školní družiny a školního klubu Šemík. Individuální vzdělávací přístup vyučující uplatňují zejména u žáků individuálně integrovaných a méně úspěšných.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, dokázali formulovat svůj názor. Učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vedli žáky k sebehodnocení, k němuž na 1. stupni využívají žákovská portfolia.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující dodržují. Hodnocení zaznamenaná v navštívených hodinách bylo odůvodněné a převážně motivující. Vyučující v metodických orgánech školy projednávají konkrétní výsledky vzdělávání a přijímají opatření k jeho zkvalitnění.

Partnerství

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty. Škola spolupracuje se zřizovatelem, kterému ředitelka předkládá schválenou výroční zprávu podle platných právních norem. V letošním školním roce byla nově zvolena tříčlenná školská rada, činnost minulé rady probíhala v mezích stanovených příslušným právním předpisem. Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace na třídních schůzkách, na internetových stránkách školy, na vývěskách ve škole, v letácích k jednotlivým aktivitám, prostřednictvím žákovských knížek, ve školním časopisu Zelené listy, v obvodních Jižních listech i jinak. Sdružení rodičů finančně podporuje školní soutěže, projektové dny, činnost keramického kroužku a další vybrané aktivity žáků. Žákovský parlament spolupracuje zejména s výchovnou poradkyní a s metodičkou prevence. Za jeho přispění se v minulém školním roce uskutečnilo několik charitativních aktivit, Vánoční jarmark, sbírka na adopci zvířat v ZOO či závěrečná diskotéka. Některé náměty žáků byly probrány s vedením školy a podle možností realizovány. Na úseku výchovy a vzdělávání škola spolupracuje s PPP Ostrava-Zábřeh, se sociálním odborem Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih, s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů, s Policií ČR, s Městskou policií a s Úřadem práce Ostrava. Škola spolupracuje s Krajským vzdělávacím a informačním centrem Nový Jičín na projektu EDUNET. Škola získala dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu (ESF) a státního rozpočtu na realizaci projektu Průřezová témata v KOSTCE. Žáci školy se s Lesní správou Bílá, okres Frýdek-Místek, podílejí na projektu LES.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ve ŠVP vhodně stanovila výchovné a vzdělávací strategie, jimiž chce utvářet klíčové kompetence žáků. V hospitované výuce se zřetelně projevovaly prvky zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné a v oblasti komunikace v cizích jazycích. Vytyčené výchovné a vzdělávací strategie se odrazily ve volbě vhodných forem a metod výuky. Škola se zúčastňuje projektů, soutěží a aktivit, které rozvoj klíčových kompetencí žáků podporují. K nevýznamnějším patří projekty „Pavouk“ (realizace minimálního preventivního programu), „Den zvířat“, „Multikultura“ či „Evropský den jazyků“. Vyučující žáky zapojují do předmětových soutěží a olympiád. Primát v počtu zúčastněných žáků škola získala v dějepisné soutěži „Lidice pro 21. století“. V závěru devátého ročníku vzdělávání se žáci účastní tzv. absolventských klání – pod vedením vyučujících zpracovávají a prezentují písemné práce na různá témata.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny a analyzovány především na pedagogických radách, kde jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Zápisy z jednání jsou pečlivě vedeny. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Pro žáky, kteří přecházejí z prvního na druhý stupeň školy, jsou pořádány adaptační pobyty s učiteli šestých ročníků. V hodnocení výsledků žáků uvedených ve výroční zprávě a vlastním

hodnocení je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. K testování celkových výsledků žáků využila škola projektu Kvalita, připravený Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT) ve spolupráci s MŠMT. Dosažené celkové výsledky v testech dovedností v českém jazyce, v matematice a v testech obecných dovedností se pohybovaly v pásmu celorepublikového nadprůměru.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola při vzdělávání žáků respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Postupně zkvalitňuje podmínky pro realizaci ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP ZV. Poskytuje velmi dobrý základ pro kvalitní vzdělávání.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 492/18 dne 2. 12. 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 4325/2007-21 ze dne 16. 5. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oboru vzdělání) s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 131340/2007 ze dne 23. 8. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání a formě vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Ostrava-Jih ke dni 1. ledna 2006
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 7. 10. 2005
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 18. 10. 2006
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 18. 10. 2007
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008
9. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 7. 10. 2005
10. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
11. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2007
12. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 4. 10. 2008
13. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008
14. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007
15. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006

16. Výkazy Z-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 2. 11. 2005
17. Výkazy Z-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006
18. Výkazy Z-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. 10. 2007
19. Výkazy Z-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 4. 11. 2008
20. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 2. 11. 2005
21. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 14. 11. 2006
22. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. 11. 2007
23. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 4. 11. 2008
24. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. 1. 2007
25. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. 1. 2008
26. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 2. čtvrtletí 2008 ze dne 30. 6. 2008
27. Školní vzdělávací program „Společně na Horymírci“ platný od 1. 9. 2007
28. Školní řád s platností od 1. 9. 2008
29. Organizační řád ze dne 25. 8. 2006, včetně příloh
30. Pedagogické rady 2007/2008, 2008/2009 (souhrnná dokumentace)
31. Plán práce školy 2007/2008, 2008/2009 (souhrnná dokumentace)
32. Týdenní plány práce 2007/2008, 2008/2009 (souhrnná dokumentace)
33. Vnitřní kontrolní plán školy (souhrnná dokumentace)
34. Koncepce rozvoje školy na období 2005 až 2007 ze dne 25. 11. 2004
35. Koncepce školy, plán rozvoje školy na období 2008 až 2010, zpracováno v lednu 2008
36. Vlastní hodnocení školy (za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008) ze dne 24. 9. 2008
37. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009 (souhrnná dokumentace), úprava k 10. 11. 2008
38. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
39. Třídní výkazy platné ve školním roce 2008/2009
40. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 8. 10. 2007
41. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 24. 9. 2008
42. Další vzdělávání učitelů (souhrnná dokumentace, rok 2008)
43. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2008/2009
44. Metodická sdružení, předmětové komise (souhrnná dokumentace, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009)
45. Školská rada, volby říjen 2008 (souhrnná dokumentace)
46. Personální doklady učitelů školy ve školním roce 2008/2009 (doklady o dosaženém vzdělání)
47. Spisy (22 dokumentů) o přijetí k základnímu vzdělávání – přestupu žáka v roce 2008, k termínu inspekční činnosti
48. Spisy (58 dokumentů) o rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009

49. *Spisy (9 dokumentů) rozhodnutí o odkladu začátku školní docházky pro školní rok 2008/2009*
50. *Spisy (10 dokumentů) o povolení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009*
51. *Plán práce výchovného poradce ze dne 21. 9. 2008*
52. *Zpráva výchovného poradce za školní rok 2007/2008 ze dne 16. 6. 2008*
53. *Seznámení s výsledky vyšetření z PPP ve školním roce 2008/2009 (vnitřní materiál školy)*
54. *Evidence zohledňovaných žáků školy na základě vyšetření v PPP a SPC ve šk. roce 2008/2009 (59 žáků)*
55. *Evidence individuálně integrovaných žáků – školní rok 2008/2009 (10 žáků)*
56. *Rozpis reedukační péče šk. r. 2008-2009 (10 žáků)*
57. *Výchovná komise - záznamy z jednání od školního roku 2004/2005 ke dni inspekční činnosti*
58. *Kniha úrazů, šk. r. 2005/2006*
59. *Kniha úrazů, šk. r. 2006/2007*
60. *Kniha úrazů, šk. r. 2007/2008*
61. *Přehled úrazů žáků ve školních rocích 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 (záznamy o úrazech a další související dokumenty)*
62. *Záznam o poučení žáků třídy dle tematického plánu ze dne 27. 8. 2008*
63. *Výsledky voleb do školské rady konané v říjnu 2008*
64. *Portfolio Žakovského parlamentu (založen ve školním roce 2005/2006)*
65. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 30. 1. 2007*
66. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 29. 1. 2008*
67. *Účetní závěrka sestavená k 30. září 2008 ze dne 9. 10. 2008*
68. *Hlavní kniha účetnictví za období 12/2006 ze dne 22. 2. 2007 za účty 501 a 518*
69. *Hlavní kniha účetnictví za období 12/2007 ze dne 12. 2. 2008 za účty 501 a 518*
70. *Hlavní kniha účetnictví za období 9/2006 ze dne 9. 10. 2008 za účty 501 a 518*
71. *Přehled využití účelové neinvestiční dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání a výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007“ ze dne 18. 1. 2007 (včetně příslušných prvotních dokladů)*
72. *Účetní doklady č. D1 5408 a D1 5409 ze dne 21. 12. 2007 včetně prvotních dokladů*
73. *Tabulka č. 1a a 1b – Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 16. 1. 2007*
74. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 18. 1. 2008*
75. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 177315/2006 ze dne 6. 11. 2006*
76. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 150745/2007 ze dne 4. 10. 2007*
77. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 160537/2008 ze dne 3. 10. 2008*
78. *Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na rozvojových program ve vzdělávání „Projekty škol“ zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006 (Elektronický průvodce – Starý Zábřeh a okolí, ev. číslo 1701P2006 a Interaktivní škola hrou, evidenční číslo 2048P2006) čj. MSK 146125/2006 ze dne 8. 9. 2006*
79. *Smlouva o poskytnutí účelové dotace v oblasti prevence kriminality a protidrogové prevence z rozpočtu statutárního města Ostravy ze dne 8. 2. 2006*

80. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání roce 2007“ čj. MSK 188332/2007 ze dne 7. 12. 2007
81. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání a výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007“ čj. MSK 187725/2007 ze dne 6. 12. 2007
82. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 143359/2008 ze dne 9. 9. 2008
83. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje 16. 7. 2008
84. Přípis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Přidělení dotací v rámci rozvojového programu „Podpora výuky cizích jazyků ve školách v roce 2008“ čj. 15340/2008-22 ze dne 15. 8. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 5. prosinec 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Slepíčka

.....

PhDr. Lubomír Kratochvíl

.....

Bc. Lenka Fulnečková

.....

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ostrava 11. 12. 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Lukovská

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
5. 1. 2009	Připomínky nebyly podány.