



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Libčice nad Vltavou

252 66 Libčice nad Vltavou, Chýnovská 367

Identifikátor zařízení: 600 052 885

Termín konání orientační inspekce: 12.-14. březen 2001

Čj.	035 73/01-1032
Signatura	ob4au110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je čtyřtřídní předškolní zařízení, zálohovaná organizace. Jejím zřizovatelem a provozovatelem je Město Libčice nad Vltavou.

Školský úřad Praha západ zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 1. 1. 2000. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která poskytuje stravovací služby docházejícím dětem a zaměstnancům školy.

V letošním školním roce je k docházce zapsáno celkem 94 dětí ve věku 3-6 let.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Mateřská škola svým vzdělávacím programem podporuje rozvíjení osobnosti dětí. Úkoly vzdělávací činnosti jsou zakotveny v ročním plánu školy. Plán byl sestaven na základě provedené analýzy uplynulého školního roku. Důraz je kladen na přípravnou fázi. Učitelky v jednotlivých třídách zpracovávají vlastní plány (pomocí tematických okruhů) na období jednoho měsíce. Ty dále rozvádějí do týdenních cyklů a denních příprav, což jim umožňuje pružně reagovat na vzniklou situaci. Při jejich zpracování se rámcově řídí plány časově tematickými a dílčími metodickými příručkami k jednotlivým výchovám. Dalšími metodickými materiály jsou odborné publikace vycházející v nakladatelství Portál, kurikulum pro předškolní výchovu (doc. Opravilová) a poznatky z dalšího vzdělávání. Plánování vychází z podmínek mateřské školy a je prováděno v integrovaných cílech, které postihují přirozené logické souvislosti, příčiny a následky. Obsahuje rovnoměrně zahrnuté všechny složky vzdělávací činnosti. Zvolený obsah ve spontánních a řízených činnostech odpovídá stanoveným cílům, které navazují na zkušenosti a předcházející poznatky dětí a zároveň respektuje didaktické zásady. Činnosti jsou v nárocích přiměřeně diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem a předpokladům jednotlivých dětí. Tematické okruhy jsou vhodně voleny a promyšleny, je v nich dodržena přiměřenost a posloupnost úkolů. Plánování odpovídá současným trendům předškolní výchovy.

Nadstandardní aktivitou je hudební program. Úkolem rozšířeného programu je podchycení přirozeného zájmu dětí o hudbu. Jeho součástí je seznamování dětí s hrou na foukací harmoničky, které se mohou postupně účastnit všechny děti. Pozitivně ovlivňuje celkový rozvoj osobnosti dětí.

Pedagogický proces je personálně zajištěn kvalifikovaně a kvalitně. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro předškolní vzdělávání. Zastupující učitelka za mateřskou dovolenou sice nesplňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, ale toto neovlivnilo kvalitu výuky, která byla z hlediska její činnosti na velmi dobré úrovni. Dlouhodobé praktické zkušenosti jsou u všech učitelek (i zastupující) doplňovány novými poznatky z dalšího vzdělávání, což výrazně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu. Z ekonomických důvodů byl snížen počet pedagogických pracovníků o jednu.

Mateřská škola spolu se školní jídelnou je umístěna v samostatné účelové budově. Její technický stav vyžaduje rekonstrukci, která je však průběžně prováděna. Vedení školy vyvíjí snahu o postupné vybavování a renovaci školních prostor.

Vnitřní uspořádání a prostorové členění jednotlivých místností tvoří funkční a bezpečné prostředí, které umožňuje dětem spontánní pohyb. Prostory pro realizaci vzdělávací činnosti jsou vybaveny hracími koutky, které vytváří tvořivé a stimulující klima pro spontánní činnosti.

Ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacímu programu je škola vybavena didaktickými pomůckami k jednotlivým činnostem v dostatečném množství, efektivita jejich využívání je velmi dobrá. Pomůcky a hračky jsou pořizovány promyšleně a účelně. Tři třídy jsou vybaveny standardně, čtvrtá třída je nově vybavena (skříňky s plastovými kontejnery). Z hlediska stimulace dětí je prostředí podnětné. Při výzdobě prostor je výrazně využíváno dětských výtvarných prací. K rozmanitému využívání hraček, didaktických pomůcek i ostatního materiálu a k obohacování hrových aktivit dětí jsou pedagogickými pracovníci vytvářeny optimální podmínky. Audiovizuální technika je využívána, plní plnohodnotně svoji funkci. Výrazným pozitivem je aktivní využívání hudebních nástrojů.

Ve všech prostorách se udržuje čistota a pořádek. Po celý den mají děti k dispozici nápoje, které průběžně a samostatně využívají. Režimové organizování činností v průběhu dne je z hlediska psychohygieny respektováno a dodržováno. Zachován je tříhodinový interval pro podávání jídla a doba pro pobyt venku. Při organizaci odpoledního odpočinku je zohledněna individuální potřeba spánku jednotlivých dětí. V průběhu inspekční činnosti byly vytvořeny vhodné psychohygienické podmínky, výrazně převažovaly spontánní činnosti a nechyběl prostor pro uspokojení potřeby volného pohybu s dostatečnou relaxací dětí.

V průběhu dne byl vytvořen odpovídající prostor pro realizaci volných her, včetně svobodné volby nabízených činností a spontánního pohybu s využitím tělovýchovného náradí. Byla respektována potřeba dítěte svobodně se projevovat pohybem, slovem, kresbou, hrou. K dispozici měly dostatek pomůcek, hraček, stavebnic a didaktických pomůcek. Prostřednictvím her byl podporován rozvoj dovedností a fantazie. Výtvarné a pracovní činnosti v rámci her svědčí o velké tvořivosti a estetickém citění učitelek. Sledované hry odpovídaly svou nabídkou tematickým okruhům.

Řízené činnosti jsou zařazovány rovnoměrně každý den. Ze zjištění vyplývá, že jsou promyšleně organizované, vhodně bylo využíváno střídání různých činností, aktivizujících organizačních forem, podnětných a různorodých pomůcek. Byly uplatňovány prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Velice vhodné bylo navození a využívání přirozených učebních příležitostí (např. návštěva knihovny) a individuální přístup. Zvolené postupy umožňovaly aktivní učení a emoční prožívání, voleny byly nápadité varianty. Délka trvání řízených činností byla přizpůsobena věkové struktuře dětí. Projevený zájem o činnosti a osobní tempo dětí bylo respektováno. V případě nižšího zájmu nebo koncentrace pozornosti si děti mohly zvolit náhradní zajímavější činnost. Použité pomůcky pozitivně ovlivnily vlastní průběh řízených činností. V jejich průběhu byly děti ukázněné a chovaly se naprosto přirozeně. Při všech vzdělávacích činnostech bylo postupováno podle tematického plánu, kde je stanoven jasný cíl, obsahová stránka a diferenciací nároků vůči mladším a pomalejším dětem.

Náležitá péče je věnována estetice a kultuře stolování. Děti jsou vedeny k základům správného držení a užívání příboru a k samostatnosti. Hygienické a pracovní návyky jsou sledovány a nenásilně upevňovány.

Každou sledovanou činnost provázela průběžná a vstupní motivace. Dalších motivačních stimulů jako např. kladné hodnocení, pochvala, neustálé povzbuzování, bylo využíváno v dostatečné míře. Učitelky citlivě podporovaly sebedůvěru méně aktivních dětí a pěstovaly v nich potřebnou míru tolerance. Formou průběžně kladených otázek nebo metodou praktických činností ověřovaly dovednosti v jednotlivých výchovných oblastech. Volily vhodné formy motivace a takové činnosti, které vedly svým obsahem a přitažlivostí k plnému zaujetí a uspokojení dětí.

Mezi učitelkami a dětmi jsou stanovena pravidla vzájemné komunikace, která jsou oboustranně respektována. Vzájemné vztahy jsou pozitivní, převládala přátelská forma spolupráce, která je

založena na důvěře. Děti se chovaly přirozeně a dobře mezi sebou komunikovaly. Prostor pro volné a samostatné vyjadřování byl učitelkami podporován a podněcován prostřednictvím různých forem (rozhovor, zážitky, prožitky, rozhovor nad ilustrací a knihou). Jsou vedeny k rozvoji verbálních a smyslových dovedností. Verbální komunikace mezi učitelkami a dětmi je velmi dobrá. Učitelky poskytují dětem výrazný mluvní vzor, s hlasem přiměřeně pracovaly a zároveň vytvářely ovzduší pohody a důvěry. Výchovně vzdělávací program školy respektuje a využívá právo dětí stýkat se s druhými dětmi ve skupině vrstevníků jako prostředek pro dobrý sociální vývoj dětí. Posiluje autoritu rodičů a jeho myšlenkou je chránit děti před všemi formami špatného zacházení a diskriminace. Snahou všech pracovníků je obklopit děti zájmem a vřelostí tak, aby získaly pocit radosti, úspěšnosti a bezpečí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a přípravné fázi výchovně vzdělávací činnosti je věnována dostatečná pozornost. Úroveň plánování je velmi dobrá.

Personální podmínky, rovněž tak materiálně technické a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Organizace vzdělávací činnosti a volba metod dosahuje velmi dobré úrovně.

Vedení dětí k hodnocení a využívání motivace je na vynikající úrovni.

Interakce a komunikace mezi dětmi a mezi dětmi a dospělými má příkladnou úroveň.

Celková úroveň vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy vychází z podmínek školy a prostředí, ve kterém se nachází. Koncepční záměry na tříleté období jsou reálné a jsou přijaty a podporovány zaměstnanci školy i rodiči. Analýza průběhu její realizace je součástí Výroční zprávy školy za školní rok 1999/2000, včetně konstatování silných a slabých míst.

Plánování vychází z koncepčních záměrů formou ročního plánu, který podrobně a konkrétně stanoví úkoly v jednotlivých oblastech s termíny a jmenovitou odpovědností. Plánovány jsou i činnosti v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně kontrolní a hospitační činnosti. Roční plán obsahuje i další vzdělávací úkoly včetně akcí - předplaveckou výchovu, hru na harmoničky, sezónní činnosti, ozdravný pobyt na horách, spolupráci s rodiči, se základní školou atd. Plánované jsou i výlety, oslavy, exkurze a veřejné akce. Pro plnění těchto cílů jsou stanoveny termíny včetně kompetencí.

Organizování

Kompetence jsou jednotlivým pracovníkům stanoveny ředitelkou v pracovních náplních, v pracovních povinnostech, v pravidlech provozu, rozvrhem pracovní doby a rozpisem přímé výchovné práce. S těmi jsou zaměstnanci prokazatelně seznámeni, a dle sdělení ředitelky je plní velmi dobře.

Organizační struktura je vymezena a dokladována v dokumentaci vnitřního režimu školy. Provozní doba je vhodně rámcově stanovena s možností variabilních změn v souladu s aktuálními podmínkami tříd i s ohledem na počet tříd a učitelek (o jednu méně).

Zveřejněný vnitřní řád obsahuje zásadní a vhodné informace pro rodiče, včetně jejich (a dětí) práv ve vztahu k mateřské škole.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v rozsahu vymezeném § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Rozsah i obsah předložené dokumentace má vypovídající hodnotu a vyhovuje potřebám provozu vzhledem k velikosti zařízení.

K předávání informací uvnitř školy je využíváno hlavně osobních kontaktů a písemných sdělení. Pedagogické rady a provozní porady se konají zpravidla 4x ročně. Jednání pedagogické rady plní funkci metodickou (rozběr výchovně vzdělávací práce školy, pomoc nekvalifikované učitelce), informační (přenosy z dalšího vzdělávání atd.). Jednání mají konkrétní závěry a opatření.

Rodiče jsou informováni o činnosti školy při osobním kontaktu nebo prostřednictvím nástěnek. Pravidelně se dozvídají o záměrech školy i výsledcích vzdělávacích činností. Škola organizuje pro rodiče a děti oslavy, besídky. Veřejnost informuje o svém životě pravidelnou výstavou dětských výtvarných prací v místní knihovně.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje demokratický řídicí styl práce, který respektuje a umožňuje přiměřenou participaci zaměstnanců na plnění všech úkolů. Vytváří velmi dobré podmínky pro osobní iniciativu a tvořivost zaměstnanců. Podporuje sebevzdělávání (i zastupující učitelky), do kterého se sama zapojuje. Doplňuje učitelskou knihovnu vhodným výběrem současné literatury. Toto se projevilo pozitivně v celém vzdělávacím procesu. Společně se zaměstnanci řeší problémové situace, přijímá jejich připomínky, respektuje jejich návrhy vedoucí ke zlepšení podmínek v zařízení. Na nové podněty včetně informací reaguje pružně, což bylo zaznamenáno i v přímém jednání s inspekcí. Pro hodnocení pracovníků a přidělování mimotarifních složek platu vytvořila ředitelka vlastní kritéria. Jedná se o kvalitativní hlediska (modernizace vzdělávací činnosti, aplikace poznatků z dalšího vzdělávání do pedagogické práce), jimiž motivuje pracovnice k dosažení vyšší kvality práce. Osobní příplatky jsou diferencovány.

Kontrolní mechanismy

Těžištěm kontrolní činnosti je hospitační činnost, kterou ředitelka provádí na základě plánu a stanovených cílů. Cíle korespondují s úkoly ročního plánu a koncepčním zaměřením. Písemné záznamy obsahují průřez sledované činnosti a funkční závěr, ze kterého vyplývají jak klady, tak nedostatky či případná doporučení vedoucí ke zlepšení pedagogického procesu. Výsledky kontrol a hospitací jsou s pracovníci konzultovány. V pedagogických radách se provádí projednávání výsledků z kontrolní činnosti. Opatření ke zjištěným nedostatkům jsou přijímána a podle zjištěných skutečností jsou účinná. Z hospitačních činností ředitelky vyplývá odborné a metodické vedení pedagogických pracovníků. Kontrola je zaměřena i na pedagogickou dokumentaci, kontrolu pracovních povinností provozních zaměstnanců.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry vychází z podmínek školy i současných požadavků na předškolní zařízení. Plánování ředitelkou školy je funkční a systematické. Úroveň je velmi dobrá.

Organizace chodu školy je promyšlená a funkční. Úroveň je velmi dobrá.

Motivování a vedení pracovníků má vynikající úroveň.

Kontrolní systém je funkční a účinný. Jeho úroveň je velmi dobrá.

V řízení mateřské školy je zřejmý systém, podložený odbornými i organizačními schopnostmi a zkušenostmi ředitelky školy, která dovede vést kolektiv k dosažení stanovených cílů. Celková úroveň řízení je velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Ve sledovaných oblastech nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 2867/99/Va
- statistický výkaz o mateřské škole zpracovaný ke dni 30. září 2000
- podkladová inspekční dokumentace ze dne 13. března 2001
- hospitační záznamy
- řád školy
- záznamy z pedagogických a provozních porad
- evidence dětí - evidenční listy
- personální dokumentace
- koncepce školy
- plán práce na školní rok 2000/2001
- měsíční a týdenní plány
- přehledy výchovné práce
- přehledy denní docházky dětí i zaměstnanců
- plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- kritéria pro stanovení mimotarifních složek platu
- sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. O-02-04/9697 La 1

ZÁVĚR

Pozitiva:

- velmi dobrá úroveň řízení
- zájem učitelek o další vzdělávání a uplatnění odborných poznatků ve výchovně vzdělávací činnosti

- zajímavý vzdělávací program pro děti předškolního věku

Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro plnění všech stanovených výchovně vzdělávacích úkolů.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných činnostech je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Kvalita řídicí činnosti má celkově nadprůměrnou úroveň.

Celkové hodnocení mateřské školy je nadprůměrné.

Vývoj školy

Vzhledem k zjištěním, hodnocením, konstatovaným v inspekční zprávě čj. O-02-04/9697 La 1 ze dne 15. 1. 1997, došlo ke zkvalitnění činnosti školy v oblasti plánování (kvalita a funkčnost při realizaci) a řízení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 23. března 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. března 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Zdena Frantová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad:	11. dubna 2001	035 78/01-1032
Zřizovatel:	11. dubna 2001	024 79/01-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	nebyly vzneseny