



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIB-6/11-B**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Základní škola Brno, Svážná 9**

**Sídlo:** **Svážná 9/438, 634 00 Brno**

**IČ:** **48 511 927**

**Identifikátor:** **600 108 015**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Petrem Punčochářem, ředitelem školy**

**Zřizovatel:** **Statutární město Brno,  
Městská část Brno-Nový Lískovec,**

**Místo inspekční činnosti:** **Brno, Svážná 9/438**

**Termín inspekční činnosti:** **18. – 20. leden 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na naplňování cílů základního vzdělávání, realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, výchovné poradenství a podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, bezpečnost a ochranu zdraví žáků, personální a materiální podmínky činnosti školy.

## Aktuální stav školy

Základní škola Brno, Svážná 9 (dále jen „škola“) je právnickou osobou zřízenou Statutárním městem Brno, Městská část Brno-Nový Lískovec, Oblá 75a, 634 00 Brno (dále jen „zřizovatel“). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 576 žáků, školní družiny (dále jen ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 220 účastníků a školního klubu. Původně vykonávaná činnost školní jídelny byla v červenci 2009 vyškrtána ze školského rejstříku. Od září téhož roku zajišťuje stravování přímo v budově školy jiný právní subjekt, žáci mají možnost výběru ze dvou jídel.

V době inspekce se v patnácti třídách vzdělávalo celkem 276 žáků (z toho 11 % s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami). Pět žáků je na základě doporučení školských poradenských pracovišť individuálně integrováno v běžných třídách a vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Čtyři oddělení školní družiny navštěvovali 103 účastníci zájmového vzdělávání. Během prvního pololetí letošního školního roku se z důvodu stěhování snížil počet žáků ve dvou třídách sedmého ročníku, vedení školy proto přikročilo od druhého pololetí k jejich sloučení. V průběhu sledovaného tříletého období klesal v důsledku demografického vývoje ve spádové oblasti školy a odchodu žáků 5. a 7. tříd na víceletá gymnázia celkový počet žáků o 18 % (z 336 žáků v roce 2008 na 277 v září 2010). V souvislosti s tím zřizovatel rozhodl o vyčlenění části prostor budovy pro jiný vzdělávací subjekt a od školního roku 2008/2009 došlo i ke snížení kapacity ZŠ. Výuka probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, (dále jen ŠVP). Pouze v 5. ročníku je realizovaný dobíhající vzdělávací program *Obecná škola 12035/9-20*.

Pedagogický sbor školy byl tvořený v době inspekce 27 pedagogickými pracovníky odborně kvalifikovanými pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali. V souladu s poklesem počtu žáků klesal i počet přepočtených pedagogických pracovníků z 29,4 v roce 2008 až na 25,8 v roce 2010.

Výuka probíhá v dobře udržované pavilónové budově situované do klidné části sídlištní zástavby. Kromě realizace průběžných oprav a úprav prošly dva z jejích pavilonů ve sledovaném tříletém období stavební rekonstrukcí, bylo upraveno atrium a zrekonstruovány prostory tělocvičny včetně jejího sociálního zázemí. Prostory využívané školou poskytují dostatečné podmínky pro veškeré vzdělávací činnosti. Žáci mají k dispozici kromě kmenových tříd také dvě počítačové učebny vybavené standardními prostředky informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT), multimediální učebnu a nově od letošního školního roku také učebnu vybavenou interaktivní tabulí. Ve všech třídách je postupně obměňovaný žákovský nábytek a v souladu s potřebami realizovaného ŠVP jsou doplňovány učební pomůcky. Velmi kvalitní prostorové podmínky pro výuku pracovních činností zajišťují školní dílna, cvičná kuchyňka a keramická dílna. Nadstandardní podmínky pro konání společných akcí má škola díky kinosálu, který je součástí školního komplexu. Veškeré prostory jsou esteticky upravené a vytvářejí motivující podmínky pro vzdělávání v předmětech pracovní činnosti a výtvarná výchova.

Pro výuku tělesné výchovy využívá škola dobře vybavenou tělocvičnu a rozsáhlé venkovní sportoviště, které poskytuje optimální podmínky pro celoroční rozvoj pohybových aktivit v době výuky i mimo ni. V současné době prochází modernizací hrazenou z evropských strukturálních fondů.

Nabídkou řady zájmových útvarů a mimoškolních aktivit pro žáky, které jsou realizovány v rámci činnosti školní družiny a školního klubu i mimo ně ve spolupráci s partnery, vytváří škola podmínky pro aktivní trávení volného času.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání škola informuje veřejnost na přehledných webových stránkách, v místním zpravodaji *Liskáček* a pořádáním dnů otevřených dveří. Pro předškoláky i jejich rodiče pořádá ukázkové hodiny a společné dílny. Ředitel školy a učitelky prvních ročníků pravidelně navštěvují třídní schůzky v okolních mateřských školách. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Kromě povinné výuky podporuje škola v rámci zájmového a neformálního vzdělávání také pestrou škálu sportovních, technických a uměleckých aktivit a nepovinnou výuku cizího jazyka. Nabídka těchto činností ze strany školy je nadstandardní.

Poradenské služby pro žáky, rodiče i učitele zajišťují dvě plně kvalifikované výchovné poradkyně (s vymezenými kompetencemi v oblasti karierního poradenství a podpory žáků se SVP) a školní metodička primární prevence sociálně – patologických jevů. Dva dny v týdnu působí ve škole i psychologka, která provádí diagnostiku žáků s výukovými obtížemi a pomáhá při řešení složitějších výchovných a vzdělávacích problémů. Úzká spolupráce zainteresovaných odborníků a předávání potřebných informací všem pedagogům vytváří dobré podmínky k systematické identifikaci žáků se SVP. Dokumentace těchto žáků je vedena přehledně, menší formální nedostatky ve školní matrice byly odstraněny během inspekce. Podporu těmto žákům na I. stupni poskytuje speciální pedagožka i mimo vyučování v zájmovém útvaru *zábavná čeština*. Poradenství v oblasti volby povolání je funkční.

Realizace preventivní strategie je v tomto školním roce ovlivněna dlouhodobou nemocí školní metodičky primární prevence, kterou zastupuje výchovná poradkyně pro volbu povolání. Vytvořené a uplatňované preventivní programy umožňují minimalizovat rizika a v případě výskytu rizikového chování (především jednorázové záškoláctví, nevhodné chování ke spolužákům) napomáhají rychlému a účinnému řešení problémů. To je podpořeno vzájemnou kooperací pedagogů, školní psychologky, rodičů a v případě potřeby i odborných pracovišť. Součástí primární prevence je i adaptační pobyt pro žáky šestého ročníku, který napomáhá utváření třídních kolektivů na druhém stupni.

V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví škola poskytuje žákům ucelené informace jak ve školním řádu a souvisejících dokumentech, tak v rámci upozornění na případná rizika při činnostech ve vyučování i ostatních vzdělávacích aktivitách. Počet vykázaných úrazů na 100 žáků se pohyboval od 7 do 9 úrazů, což je na úrovni celostátního průměru. Ve většině případů se jednalo o úrazy spojené s tělovýchovnými a sportovními aktivitami. Nedošlo však k žádnému vážnému zranění, příčinou úrazů není pochybení, nedbalosti, či zanedbání prevence.

***Škola zajišťuje všem žákům rovné podmínky vzdělávání. Preventivní strategie v oblasti zajištění bezpečného a zdravého prostředí jsou funkční.***

Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom sledu a délky přestávek i počty žáků ve třídách a skupinách odpovídají příslušným ustanovením školských předpisů. Rozvrhy hodin jsou sestaveny v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů. Povinná výuka anglického jazyka je zařazena do vzdělávacího plánu od druhého ročníku. Disponibilní hodiny škola využila k posílení dotace povinných předmětů, k výuce plavání na prvním stupni a k zařazení dostatečně pestré nabídky volitelných předmětů na druhém stupni. Ta je pro konkrétní školní rok aktualizovaná podle potřeb a zájmu žáků a podle personálních možností.

K posouzení průběhu a výsledků vzdělávání byly provedeny inspekční hospitace zaměřené na hodnocení podpory rozvoje osobnosti žáků, zvyšování jejich funkční gramotnosti

a formování klíčových kompetencí. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře vytvořené vstřícným přístupem učitelů k žákům. Nízké počty žáků především ve třídách prvního stupně umožňovaly uplatnění individuálního přístupu k nim, ne vždy však této výhody bylo ve sledované výuce efektivně využito. Vzdělávací potřeby jednotlivců včetně žáků se ŠVP, individuální přístup a diferenciací obsahu vzdělávání se dařilo naplňovat jen v některých případech.

Ve většině sledovaných hodin převažoval frontální styl učení, který jen v omezené míře poskytoval žákům příležitost pracovat ve skupině nebo ve dvojici, aby mohli rozvíjet sociální a komunikativní kompetence. V takto probíhajících hodinách byly s využitím metody řízeného rozhovoru rozvíjeny především kompetence k učení a k řešení problémů. Efektivní metody práce, které vedly žáky k vlastní aktivitě, logickému a tvořivému myšlení, byly ve výuce zastoupeny v omezené míře.

Pozitivem výuky na prvním stupni bylo zařazení relaxačních prvků a efektivní střídání činností, respektující psychohygienické potřeby žáků mladšího školního věku. Žáci ve sledovaných hodinách dodržovali stanovená pravidla chování a vzájemné komunikace. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti byla sledována ve všech vyučovacích předmětech, jelikož převládala práce s klasickou otázkou učitele a odpovědí žáka, měla průměrnou úroveň. Matematická gramotnost se zaměřovala především na zvládnutí základních matematických operací, logických postupů a terminologie. Rezervy zůstávají v rozvoji schopností vzhledu do problému a jeho tvůrčí řešení s využitím alternativních postupů.

Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* na druhém stupni byl kladen větší důraz na znalosti žáků než na komplexní rozvoj jejich klíčových kompetencí, což bylo do jisté míry ovlivněno i tím, že v 1. pololetí školního roku 2010/2011 nebyly odučeny některé oblasti slohové výchovy deklarované v ŠVP. Pozitivem pro žáky 6. ročníku v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti je jejich aktivní spolupráce na tvorbě třídního časopisu.

Materiální podpora výuky a využití názorných pomůcek byla ve sledovaných hodinách rozdílná. Žáci pracovali zejména s učebnicemi a pracovními sešity, případně s dalšími tištěnými materiály, výjimečně byla využita audiotechnika a na prvním stupni drobné manipulační pomůcky. Pouze výuku naukových předmětů (především dějepisu a přírodopisu na druhém stupni) efektivně podpořilo využití didaktické techniky, odborné literatury i prostředků ICT, které sloužily k prezentaci učiva i k samostatné práci žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků zpracovaná v dokumentech školy jsou v průběhu vzdělávání většinou dodržována. Učitelé v průběhu výuky uplatňovali širší slovní hodnocení s ohledem na individuální podporu rozvoje každého jednotlivce i zdůvodněnou a věcně správnou klasifikaci. Rezervy, kterých jsou si vyučující vědomi, lze najít ve vstupní motivaci žáků, v jejich hodnocení a sebehodnocení, ke kterému byli žáci vedeni spíše nahodile než systematicky.

***Škola díky efektivní organizaci vzdělávání vytváří standardní podmínky pro rozvoj talentu a nadání žáků. Formování klíčových kompetencí a podpora funkční gramotnosti v průběhu vzdělávání mají průměrnou úroveň.***

Škola zjišťuje celkovou úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu, kromě vlastních nástrojů využívá i výsledky z externích hodnocení. Strategie na podporu úspěšnosti žáků má celkově dobré výsledky, což dokládá nízký počet žáků neprospívajících a nehodnocených. Prevence k minimalizaci rizik u těchto žáků je založena na průběžném sledování prospěchu. Třídní učitelé se ve spolupráci s výchovnou poradkyní zaměřují na žáky s vysokými absencemi a na žáky s rizikovými projevy chování. Na základě vyhodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků iniciují další postup, spolupracují s rodiči, případně zajišťují konkrétním žákům jiné formy podpory. Velmi cennou zpětnou

vazbou jsou informace o úspěšnosti bývalých žáků od některých středních škol vždy po prvním pololetí daného školního roku. Na základě těchto zjištění jsou dle sdělení ředitele školy přijímána opatření, např. v oblasti personálního zajištění výuky.

***Škola má vytvořený funkční systém hodnocení celkových výsledků vzdělávání, který podporuje úspěšnost žáků.***

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Realizovaný ŠVP zohledňuje reálné předpoklady a možnosti školy i potřeby jejích žáků. Vzdělávací obsah není výrazně profilovaný a zaměřuje se na poskytnutí kvalitního základu dovedností z celého spektra vzdělávacích oborů. Při komparační analýze ŠVP provedené Českou školní inspekcí v srpnu 2009 (bez návštěvy školy) byly zjištěny některé obsahové nedostatky, které škola následně opravila. Platný dokument je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále jen RVP ZV). Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy. Některé obsahové nedostatky ve *Školním řádu* byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Během sledovaného období došlo ke změně ve vedení školy. Současný ředitel působí ve své funkci od roku 2008, pro její výkon splňuje požadavek odborné kvalifikace včetně absolvování předepsaného funkčního studia. Řadu pravomocí v oblasti přímého řízení a kontroly výchovně vzdělávacího procesu delegoval na svého zástupce. Dlouhodobé koncepční cíle stanovené v *Koncepci rozvoje školy* z roku 2008 jsou formulované v souladu s *Dlouhodobým záměrem rozvoje vzdělávací soustavy ČR* i s krajskými prioritami a postihují všechny oblasti činnosti školy. Díky aktivní spolupráci pedagogů a zapojení partnerů se je postupně daří naplňovat. Výrazné bylo ve sledovaném období především zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání a rozvoj spolupráce s rodiči. Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje naplňování dlouhodobých cílů. *Zpráva o vlastním hodnocení* za období školních roků 2007/2008 až 2009/2010 obsahuje podrobnou analýzu stavu školy, využívá řadu zdrojů informací a evaluačních nástrojů. Jeho výraznou předností je zapojení rodičů do procesu hodnocení práce školy. Rezervy existují v jasné a konkrétní formulaci opatření směřujících k zlepšení činnosti školy. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitele projednává zásadní pedagogické dokumenty a vyjadřuje se k zásadním otázkám činnosti školy. Zabývá se monitoringem průběhu a výsledků vzdělávání. Přijímání konkrétních opatření ale věnuje menší pozornost.

***Vzdělávací nabídka školy je v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Systém řízení je funkční a plně odpovídá velikosti subjektu, vytváří standardní podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacích cílů školy.***

Personální podmínky vzdělávání jsou vedením školy průběžně sledovány. Výrazným pozitivem je stoprocentní odborná kvalifikovanost pedagogického sboru, která vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP. Kromě kvalifikovaných výchovných poradkyň a metodičky primární prevence vykonávají specializované činnosti také koordinátoři ŠVP a metodik ICT. Pozitivně se ve škole projevuje pracovní klima a vzájemná spolupráce všech členů pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) škola organizuje promyšleně, závěry nebo poznatky z individuálních školení jsou předávány ostatním kolegům v rámci metodických sdružení nebo na jednání pedagogické rady. Přestože škola vytvořila systém podpory pedagogickým pracovníkům i v rámci DVPP, tato skutečnost se ne vždy adekvátně neprojevovala ve výuce,

a to především v souvislosti se zaváděním moderních aktivizujících metod a forem práce. Škola při své činnosti s ohledem na finanční i prostorové možnosti vytváří vhodné podmínky pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Průběžně zlepšuje materiální podmínky výuky a plánuje rozvoj v této oblasti v souladu s potřebami realizovaného vzdělávání. Žáci využívají dobře vybavené a esteticky upravené kmenové třídy i odborné učebny. Škola má dostatek vhodných učebnic, učebních textů a většinou i pomůcek.

Pro svoji činnost využila škola ve sledovaném období let 2007 až 2009 více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky státního rozpočtu (dále jen SR), které měly sestupnou tendenci (14,3 mil v roce 2008, 12,7 mil v roce 2009 až po 10,7 mil Kč v roce 2010) a byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, v menší míře také na učebnice, učební pomůcky a DVPP. Příspěvek od zřizovatele ve výši cca 3,5 mil. Kč ročně použila na zajištění provozu a na dofinancování učebních pomůcek a školení ostatních zaměstnanců. Škola svojí aktivitou získala sponzorské dary od rodičů na podporu činností dětí (doplnění učebních pomůcek a finanční podpora školních akcí). Dále škola získávala prostředky za sběr papíru (každá třída si své prostředky použila na učební pomůcky k vylepšení třídy), dostala větší dar v hodnotě 50 tis. Kč, za který pořídila bezpečnostní síť na hřiště a dresy pro žáky. Každoročně získávala prostředky i z projektů vypisovaných MŠMT, celkem za sledované období víc jak 1 mil. Kč a to na zvýšení nenárokových složek platů jak pedagogických, tak i nepedagogických pracovníků a na školní vybavení žáků 1. tříd. Dále získala v roce 2010 dotaci z evropských fondů v rámci *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ s prioritou Konkurenceschopnost pro zkvalitnění výuky na ZŠ Svážná* ve výši 1.595 tis. Kč. Právě s použitím posledně uvedené dotace je možno v následujícím období navýšit nenárokovou složku mezd, která v průměru za sledované období činila pouze 11 % celkového objemu mzdových prostředků. Uvedený pokles finančních prostředků ze SR souvisí se skutečností, že škola vykazovala po celé sledované období pokles žáků. Při využití všech zdrojů financování a za významné podpory zřizovatele byla finanční situace po celé sledované období vcelku stabilizovaná. Škola měla zajištěny finanční prostředky k naplnění ŠVP.

***Personální a materiální podmínky jsou dostatečné pro naplňování cílů základní vzdělávání. Aktivním přístupem k vícezdrojovému financování škola zajistila dostatek prostředků k realizaci ŠVP.***

Škola věnuje součinnosti se svými partnery náležitou pozornost. Spolupráce se zřizovatelem, který se podílí na zabezpečení chodu školy a postupnému zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb, je účinná. Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady, která aktivně plní své funkce. Její členové se průběžně zajímají o činnost školy a podílejí se na řešení aktuálních problémů, pomáhají při organizování mimoškolních akcí i při hledání a získávání finančních zdrojů od sponzorů na zlepšení materiálního vybavení. Škola úzce spolupracuje s okolními mateřskými školami. Děti se svými učitelkami se zúčastňují některých kulturních a sportovních akcí společně s žáky I. stupně. Úspěšně se daří rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Kromě poskytování poradenství a informací o záležitostech týkajících se vzdělávání na třídních schůzkách, konzultačních hodinách nebo při individuálním jednání s pedagogy škola usiluje o širší spolupráci s rodiči žáků. Pořádáním neformálních setkání s učiteli i žáky (jarmarky, letní zahradní slavnost) se snaží vtáhnout rodiče žáků do života školy a posilovat komunitní funkci školy jako společenského a vzdělávacího centra.

***Vedení školy využívá partnerskou spolupráci ve prospěch rozvoje školy a přispívá tak ke zkvalitnění vzdělávání.***

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje zákonné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání včetně zajištění rovného přístupu.*

*Plná kvalifikovanost pedagogického sboru, kvalitní materiální vybavení školy společně s vícezdrojovým financováním vytvářejí dostatečné podmínky k realizaci ŠVP.*

*V průběhu vzdělávání je díky funkčnímu systému primární prevence a činnosti školní psycholožky zajišťována ochrana zdravého vývoje i bezpečnost žáků.*

*Realizovaný ŠVP je v souladu s RVP ZV. Společně s příjemným sociálním klimatem tříd vytváří dobré předpoklady pro postupné naplňování cílů základního vzdělávání. Jeho průběh a celkové výsledky jsou na standardní úrovni odpovídající možnostem žáků.*

*Příležitostí pro další rozvoj je častější uplatňování moderních aktivizujících metod a forem práce a efektivní využívání názorných pomůcek a didaktické techniky. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá škola vlastních nástrojů i externích šetření a postupuje podle stanovených vnitřních pravidel. Zkvalitňování práce školy napomáhá i mnohostranná efektivní spolupráce s partnery.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 10. února 2011

*(razítko)*

Mgr. Ivana Přichystalová, školní inspektorka	Ivana Přichystalová, v. r.
Mgr. Andrea Musilová, školní inspektorka	Andrea Musilová, v. r.
Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka	Jana Vágnerová, v. r.
Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka	Ivana Jarcová, v. r.
PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka	Renata Horáková, v. r.
Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník	Jiří Koc, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 16. února 2011

*(razítko)*

Mgr. Petr Punčochář, ředitel školy	Petr Punčochář, v. r.
------------------------------------	-----------------------



**Připomínky ředitele školy**

2. března 2011

Připomínky nebyly podány.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Brno, Svážná 9* ze dne 22. listopadu 2005
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Brno, Svážná 9* ze dne 2. ledna 2007
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Brno, Svážná 9* ze dne 8. dubna 2009
4. *Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Brno, Svážná 9* ze dne 1. října 2009
5. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 048511927, tisk ze dne 18. ledna 2011
6. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118200208, tisk ze dne 18. ledna 2011
7. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní klub, resortní identifikátor (IZO): 150065370, tisk ze dne 18. ledna 2011
8. *Rozhodnutí MŠMT čj. 528/2010-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 14. 1. 2010* ze dne 14. ledna 2010 (změna ředitele)
9. *Rozhodnutí MŠMT čj. 4492/2008-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 5. 2008* ze dne 14. dubna 2008 (kapacita školy)
10. *Rozhodnutí MŠMT čj. 2168/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 9. 2007* ze dne 16. února 2007 (obory vzdělávání)
11. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2009 č. j. JMK 75597/2009* ze dne 8. června 2009 (vyškrtnutí jídelny)
12. *Žádost o provedení změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 28. března 2008 (kapacita ZŠ)
13. *Jmenování do funkce ředitele školy č. j. MMB/105125/2008* ze dne 27. května 2008 s účinností od 1. června 2008
14. Školní matrika (elektronická evidence žáků vedená ke dni inspekce)
15. *Třídní výkaz všech tříd ve školním roce 2010/2011* (15 kusů)
16. *Katalogové listy vedené ve školním roce 2010/2011* (vybraný vzorek)
17. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011* (42 kusy)
18. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2010/2011* (6 kusů)
19. *Rozhodnutí o přestupu ve školním roce 2010/2011* (7 kusů)
20. *Výroční zpráva za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
21. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* ze dne 1. června 2007 platný od 1. září 2007
22. *Dodatek ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání* (vzdělávací obsah volitelných předmětů vyučovaných ve školním roce 2010/2011)
23. *Školní vzdělávací program školní družiny* platný od 1. září 2007
24. *Školní řád* platný od 1. září 2010
25. *Školní řád* doplněný o práva zákonných zástupců ze dne 25. ledna 2011
26. *Organizační řád školy* ze dne 28. srpna 2009
27. *Provozní řád školy* ze dne 1. dubna 2010
28. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2010/2011

29. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
30. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2010/2011
31. Učební plán 5. ročníku – Obecná škola
32. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2010/2011 (I. pololetí)
33. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2010/2011 (II. pololetí)
34. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. března 2008
35. Plán kontrolní činnosti na rok 2010/2011 ze dne 29. srpna 2010
36. Autoevaluace (2007 – 2010) ze dne 8. října 2010
37. Minimální preventivní program na školní rok 2010/2011 ze dne 4. října 2010
38. Výchovné poradenství – Plán práce na školní rok 2010/2011 I. stupeň
39. Program proti šikanování školní rok 2009/2010
40. Krizový scénář pro počáteční stádia školní rok 2009/2010
41. Rámcový třídní program pro řešení zárodečného stádia šikanování školní rok 2009/2010
42. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011 ze dne 30. srpna 2010
43. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011
44. Pracovní náplň ředitele ZŠ ze dne 1. června 2008
45. Pracovní náplň zástupce pro věci pedagogické a výchovné na ZŠ Brno, Svážná 9 ze dne 11. srpna 2008
46. Pracovní náplň ICT koordinátora ze dne 1. září 2006
47. Jmenování do funkce ICT koordinátora ze dne 1. září 2006
48. Rozdělení úvazků v 1. pololetí školního roku 2010/2011
49. Zápisy z předmětové komise českého jazyka ve školním roce 2010/2011
50. Zápis z předmětové komise cizích jazyků ve školním roce 2010/2011
51. Vyšetření žáků se SVP ve školním roce 2010/2011 (31 kusů)
52. Zápis z výchovné komise ve školním roce 2010/2011 (5 kusy)
53. Deník třídních schůzek a hovorových hodin všech tříd ve školním roce 2010/2011
54. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a školských zařízeních ze dne 1. dubna 2010
55. Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. září 2007
56. Seznam rizik ze dne 18. září 2007, poslední aktualizace 14. ledna 2011
57. Bezpečnostní opatření k eliminaci rizika ze dne 14. ledna 2011
58. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. dubna 2010
59. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007
60. Záznam o úrazu ze dne 8. září 2010 - ruční
61. Provozní řády školy platné pro školní rok 2010/2011 (tělocvična, školní sportovní hřiště, učebna informatiky, multimediální učebna, interaktivní učebna, cvičná kuchyně, školní dílna, keramická dílna, provozní řád venkovních hracích ploch a sportovišť)
62. Vzorek žákovských knížek, a záznamníčků
63. Souhrnná zpráva pro školu - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií listopad 2010
64. Souhrnná zpráva pro školu - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií listopad 2008
65. Souhrnná zpráva pro 7. třídy základních škol květen 2008
66. Souhrnná zpráva pro 6. třídy a odp. ročníky víceletého gymnázia říjen 2007
67. Zápisy z jednání školské rady od 23. března 2006 (12 kusů)
68. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 6. října 2010

69. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 10. ledna 2009
70. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 14. ledna 2010
71. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 17. ledna 2011
72. Čerpání dotace ze SR za roky 2008, 2009, 2010
73. Čerpání dotace od ÚSC za roky 2008, 2009, 2010
74. Výkaz zisku a ztráty za roky 2008, 2009, 2010
75. Výpis zkrácené hlavní knihy za roky 2008, 2009, 2010
76. Účtová osnova roku 2010
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 16. ledna 2009, 14. ledna 2010 a 18. ledna 2011
78. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2010)
79. Projekt Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ s prioritou Konkurenceschopnost pro zkvalitnění výuky na ZŠ Svážná ve výši 1.595 tis. Kč ze dne 19. července 2010

### **Zpracoval**

V Brně dne 10. února 2011

Mgr. Ivana Přichystalová, školní inspektorka

Ivana Přichystalová, v. r.

### **Převzal**

V Brně dne 16. února 2011

Mgr. Petr Punčochář, ředitel školy

Petr Punčochář, v. r.