

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Základní škola, Praha 10, Olešská 2222

Olešská 18/2222, 100 00 Praha 10 - Strašnice

Identifikátor školy: 600 041 085

Zřizovatel: Městská část Praha 10, Vršovická 65/1429, 101 18 Praha 10 - Vršovice

Odbor školství Magistrátu hlavního města Prahy, Novodvorská 1010 , 142 00 Praha 4

Termín konání orientační inspekce: 17. – 19. dubna 2001

Čj.	010 425/01-2700
Signatura	oa0cu120

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola sídlí v objektu postaveném před dvaceti sedmi lety, který tvoří tři pavilony učeben a další pavilony s dvěma tělocvičnami, školní jídelnou a správní částí. V tomto školním roce má 27 tříd se 499 žáky.

Od 1. ledna 1993 je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Poslední Rozhodnutí o zařazení do sítě škol z 10. ledna 2000 má čj. 4870-11/99-ŠÚ.

Součástí zřizovací listiny je příkazní smlouva a plná moc ke svěřenému majetku. Partnerem školy ve styku se zřizovatelem je odbor školství a kultury městské části Praha 10. Jako první v Praze 10 získala dne 24. 3. 1994 statut fakultní školy Pedagogické fakulty UK. Dne 27. 5. 1997 byla škola Ministerstvem školství zařazena do seznamu škol s rozšířenou výukou jazyků a od roku 1999 je členem asociace škol s RVJ.

Škola realizuje v 1. – 9. ročníku vzdělávací program čj. MŠMT ČR čj. 12 035/97-20 Obecná škola. Vzdělává žáky jednak v běžných třídách, jednak ve specializovaných třídách pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení (dále SVPU) a ve třídách s rozšířenou výukou jazyků se zaměřením na anglický jazyk.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Dramatická výchova na prvním stupni

Výuka předmětu se na realizaci zvoleného vzdělávacího programu podílí v rozsahu, který je ve značné míře unikátní. Učitelky zpracovávají podrobné tematické plány, které jsou funkčním podkladem výuky. Jejich dílčím nedostatkem je neprovázanost s dalšími předměty, oproti tomu často reagují na reálné problémy života dětí.

Vyučují čtyři učitelky, z toho tři s odbornou a pedagogickou způsobilostí (OPZ) pro první stupeň, čtvrtá má odbornou způsobilost. Osobnostní dispozice a zaměření jednotlivých učitelek jsou využívány optimálně. Výuka probíhá většinou v místnostech školní družiny, někdy i ve třídách. Místnosti v družině jsou členité, s nezbytným kobercem a s funkčním uspořádáním nábytku. Poskytují dostatek prostoru pro sezení v kruhu, pro skupinovou práci a pro drobnější improvizace, neumožňují prostorově náročné činnosti, chybí možnost zatemnění. K dispozici jsou základní pomůcky a materiál, další vybavení je postupně doplňováno. Organizace a řízení výuky respektují psychohygienické zásady.

Výuka je koncipována jako volný řetěz kontaktních her, průpravných cvičení k získávání sociálních dovedností, činností k rozvíjení smyslového vnímání a psychických funkcí jednotlivců. Volné řazení činností a jejich pestrost vyhovuje potřebám dětí mladšího školního věku, někdy však vede k menší důslednosti a tím i k nižší efektivitě používaných metod. Rezervy jsou ve výběru literárních předloh. Strukturování tématu se objevuje spíše v náznacích, naproti tomu pozitivní je dlouhodobá práce na projektu, která má výraznou motivační funkci. Volbu postupů a řízení činností zvládají učitelky většinou s přehledem, který vyplývá z jejich prohlubující se zkušenosti. Okrajově se objevily drobné metodické nepřesnosti. Aktivita dětí vyplývá z bohaté škály příležitostí k sebeuplatnění, z autentických prožitků a ze sebereflexe. Hodnocení přirozeně vyplývá z činností a respektuje poslání předmětu, klasifikace má jen formální význam.

Komunikace učitelek je otevřená, vytváří radostnou atmosféru a přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí. Vzájemná pravidla jednání se společně utvářejí a důsledně dodržují. Ze sledované výuky je zřejmé, že pozitivní efekty vzdělávání se v čase kumulují a mají významné

formativní účinky.

Úroveň dramatické výchovy na prvním stupni je velmi dobrá.

Vlastivěda v 5. ročníku

Plánování odpovídá zvolenému programu, někdy však zbytečně kopíruje používané učebnice a nevytváří dostatek prostoru pro samostatné rozhodování při výběru a uspořádání učiva, chybí i souvislosti s jinými předměty.

Vyučují čtyři učitelky s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka probíhá ve funkčně uspořádaných třídách, které jsou přiměřeně vybaveny a vkusně vyzdobeny, se značným zastoupením žákovských prací. Učebnice vyhovují vzdělávacímu programu s tím, že předpokládají tvůrčí, samostatný přístup učitelek při výběru a prezentaci obsahu učiva. Podnětné a kultivované prostředí ve spojení s věcným, citlivým jednáním učitelek vytváří příjemnou atmosféru k učení.

Sledovaná výuka měla většinou přiměřené cíle, i když někdy na hranici obtížnosti plynoucí z poslání prvního stupně. Obsah učiva byl strukturován způsobem, který reagoval na zaměření jednotlivých tříd a reflektoval aktuální úroveň žáků. Té byly přizpůsobeny i používané formy a metody. Frontální výuka se střídala s kooperativními technikami v živém, organickém celku, problémová prezentace učiva včetně dostatek prostoru pro cenné přemítání nad obsahem pojmů žáky aktivizovala. K atraktivitě vyučování přispívala i přiměřená názornost, práce s mapami a vyhledávání informací v učebnici i v alternativních zdrojích. Výuka jedné učitelky byla v tomto směru příkladná, jinde se vyskytovaly drobné dílčí metodické nedostatky. Rezervy jsou ve výběru a prezentaci ilustrativní literární tvorby.

Metody zjišťování vědomostí žáků měly charakter přátelského rozhovoru, kdy případná chyba žáka nebyla brána jako fatální selhání, ale spíše jako podnět k doplnění, zpřesnění nebo opakovanému vyhledání informace. K motivaci žáků napomáhal celkový styl výuky, který jim poskytoval příležitosti k prezentaci vlastního názoru a ke vzájemné komunikaci. Hodnocení bylo věcné, objektivní, klasifikace je přiměřená a zohledňuje individuální schopnosti žáků. Rezervy jsou ve výběru žákovských kompetencí, které jsou vyžadovány při zkoušení, ve vztahu k formativní funkci předmětu.

Spolupráce mezi učiteli a žáky je účinná, vzájemná komunikace je založena na společně utvářených a dodržovaných pravidlech jednání.

Kvalita vzdělávání v předmětu je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Český jazyk a literatura

Obsah učiva i časové dotace jsou ve všech ročnících v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Velmi stručné tematické časové plány respektují závazné osnovy a kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Vyhovují pro přípravu výuky a pro účely její kontroly vedením školy, nezahrnují však propojení vzájemných vztahů s dalšími předměty.

Vyučuje pět učitelek s odbornou i pedagogickou způsobilostí, dvě z nich též absolvovaly speciální pedagogiku. Kvalitu výuky ovlivňují především jejich zkušenosti, osobnostní dispozice a pedagogická erudice.

Vyučuje se v kmenových učebnách se standardním vybavením. V době inspekce byly všechny prostory upravené a čisté. Uspořádání a výzdoba jsou v naprosté většině funkční a vkusné, se značným podílem vlastních žákovských prací. Většinou starší školní nábytek splňuje ergonomické parametry. Interiér některých učeben donedávna pronajímaných soukromému gymnáziu je včetně mobiliáře ztlačně opotřebován.

Kabinet českého jazyka soustřeďuje odbornou literaturu, pomocné knihy, literární texty, slovníky a gramatické tabule. Pro menší počet audiovizuálních nosičů je ve škole k dispozici i potřebná didaktická technika. Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR. Využívají se kopírované materiály (cvičení, pracovní texty, soutěže), které připravují učitelé. Značná část pomůcek je určena především pro výuku ve specializovaných třídách.

Školní knihovna v počtu přes 3600 knihovních jednotek obsahuje beletrii pro děti a mládež, naučnou a odbornou literaturu určenou žákům i učitelům. Má stanovenou pravidelnou výpůjční dobu, evidence a příslušná dokumentace je řádně vedena. Knižní fond se doplňuje v závislosti na finančních možnostech školy.

Hospitované hodiny byly pečlivě připraveny, měly jasné cíle a obsah. Téma, obsah i tempo výuky modifikovaly učitelky s ohledem na skutečnost, že se žáci právě navrátili do školy po čtrnáctidenní škole v přírodě a po velikonočních prázdninách.

Jazykové vyučování se soustředilo na procvičení, praktické zvládnutí a upevnění gramatického učiva. Žáci pracovali podle jasných instrukcí s připraveným materiálem (doplňovací cvičení). Organizace činností a zvolené metody (práce ve skupinách, soutěž) umožňovaly učitelce současně také konzultování problémů ve skupinách nebo s s jednotlivými žáky a poskytovaly jí aktuální zpětnou vazbu. Správné vyřešení úkolu pak okamžitě hodnotila. Střídání metod a forem práce výuku oživilo a žáky aktivizovalo. Vhodně akcentované mezipředmětové vztahy měly především motivační efekt. Jazykový rozbor vycházel především z práce s konkrétním jazykovým materiálem s cílem rozvíjet také logické myšlení žáků a jejich obrazotvornost; z výběru předpokládaných alternativ dospívali postupnou analýzou a vylučovací metodou ke konečnému výsledku.

Dílčími nedostatky menší části výuky byly: neproduktivní individuální zkoušení, nadbytečná gramatická teorie na úkor využití práce s textem, převaha frontálního vyučování.

Sledovaný výběr žakovských písemností měl celkově (také přiměřeně možnostem ve specializovaných třídách) spíše průměrnou, výjimečně podprůměrnou úroveň. Byla zřejmá soustavná péče učitelek o jazykovou i stylistickou kvalitu dětských mluvených i psaných projevů. Rozsah i obsah zadávaných domácích úkolů byl přiměřený stanoveným nárokům na žáky.

Úvodní a průběžná motivace využívala vedle obsahu učiva i vhodně, byť ne vždy programově mezipředmětové vztahy a vycházela z popsaných metod a forem práce. Hodnocení bylo v naprosté většině kontinuální součástí výuky; povzbuzující, ale i věcně poukazující na eventuelní nedostatky a navrhuující i cestu k jejich odstranění. Žáci byli vedeni k posouzení práce svých spolužáků i své vlastní. Četnost klasifikace v žakovských knížkách je přiměřená uplynulé části školního roku.

Výrazně převládala klidná pracovní atmosféra, prostředí vzájemné důvěry a spolupráce učitelů a žáků. Některým žákům činila ovšem problém okamžitá asimilace na běžnou výuku oproti dřívějšímu volnějšímu tempu ve škole přírodě a oproti prázdninovému volnu. Tato skutečnost do jisté míry negativně ovlivnila jejich soustředění, pozornost i výkon. Vlídlost a vstřícnost učitelek ale z jejich strany neznamenal snížení nároků. Jisté rezervy existují v rozvíjení vzájemné pracovní komunikaci mezi žáky.

Výrazně velmi dobrou úroveň měly metody práce, motivace a komunikace ve specializovaných třídách.

Vyučování je v souladu se schválenými učebními dokumenty MŠMT ČR. Plánování a příprava výuky jsou přes dílčí výhrady k ročnímu plánování velmi dobré. Personální a psychohygienické i materiální podmínky jsou velmi dobré. Organizace, metody a formy výuky mají přes některé marginální připomínky velmi dobrou úroveň. Výrazně převažuje

*pozitivní, motivační hodnocení. Komunikace mezi žáky a učiteli je velmi dobrá.
Kvalita vzdělávání v českém jazyku a literatuře je velmi dobrá.*

Dějepis, občanská výchova

Obsah učiva i časové dotace jsou ve všech ročnících v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Časové plány respektují závazné osnovy a kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Jsou stručné, nicméně vhodné pro přípravu výuky a pro účely její kontroly vedením školy. Postrádají však propojení mezipředmětových vztahů s dalšími předměty; při týdenní jednododinové dotaci v některých ročnících je ovšem taková kooperace v plánování velmi žádoucí.

Ze dvou učitelek dějepisu je jedna odborně a pedagogicky způsobilá, druhá, s odborností pro 1. stupeň, nespĺňuje podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Ze sedmi učitelek občanské výchovy jsou tři odborně a pedagogicky způsobilé, tři způsobilé pedagogicky, jedna, s odborností pro 1. stupeň, nespĺňuje podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. Kvalitu výuky ovlivňují především vlastní invence a zájem o předmět, všeobecný rozhled a pedagogická erudice.

Vyučuje se v kmenových učebnách se standardním vybavením. V době inspekce byly všechny prostory upravené a čisté, esteticky podnětné. Uspořádání a výzdoba všech prostor jsou funkční a vkusné, se značným podílem vlastních žákovských prací. Většinou starší školní nábytek splňuje ergonomické parametry.

Kabinet dějepisu obsahuje potřebné vybavení: soubor map, naučnou literaturu, pracovní materiály, soubory hmotných pomůcek, historické atlasy. Pro menší počet audiovizuálních nosičů je v budově k dispozici i potřebná didaktická technika (ve sledovaném vyučování použita jednou). Učitelé připravují pro výuku kopírované materiály a texty a pořizují pro účely výuky videozáznamy z televizních vzdělávacích pořadů. Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR. Ve výuce se obvykle využívají také alternativní zdroje informací (literatura, média).

Příprava vyučování byla pečlivá, hodiny měly jasný cíl a obsah. Znalosti žáků vycházely zejména ze systematicky osvojeného předchozího učiva i z jejich vlastního zájmu; bylo zřejmé, že se tento zájem ve výuce dlouhodobě a cíleně formuje.

Důsledně, i když ne vždy zcela programově se uplatňovaly mezipředmětové vztahy. Střídání metod a forem práce (žakovský referát, skupinová práce, heuristický rozhovor, analýza textu z učebnice, televizní dokument) oživovalo vyučování. Velmi účinné bylo předestřít stanovené téma jako komplex problémů a otázek, jež je třeba zkoumat a zodpovědět. V občanské výchově se účelně skloubily výchovná i nauková složka předmětu. Bezprostřední diskuse účinně působila i na vyjadřování a tříbení názorů, pozitivně ovlivňovala i kvalitu vzájemné komunikace.

Dílním problémem části výuky bylo málo produktivní individuální zkoušení, nevyužívání práce s mapou, problematicky koncipované a realizované úvodní aktuality – jako necílený a nepřipravený výběr jednotlivých událostí.

Úvodní a průběžná motivace využívala především obsahu učiva a zvolených metod (zajímavost tématu, řešení problému), a to se značnou mírou efektivit. Méně produktivní bylo zkoušení jednotlivců, i když se učitelé snažili ostatní žáky vhodným způsobem zaměstnat. Průběžné i závěrečné motivační hodnocení netvořilo však vždy organickou součást výuky. Ne vždy žáci hodnotili výkon svůj vlastní nebo svých spolužáků. Četnost klasifikace v žakovských knížkách

odpovídala možnostem uplynulé části školního roku.

Kultivovaný projev učitelů, schopnost dialogu, ochota k diskusi a smysl pro humor navozovaly vstřícnou atmosféru a kladně ovlivnily i kvalitu verbální i mimoverbální komunikace žáků. Vstřícný přístup a respekt k dětským názorům i osobnostem se učitelům vracely ve formě respektování jejich osobnosti i autority. Pouze výjimečně žáci nerespektovali stanovená pravidla chování.

V převážné části výuky měli žáci možnost intenzivněji rozvíjet své komunikační dovednosti spolu s logickým uvažováním, prezentovat své názory a diskutovat o nich. Jen mírně převažovala komunikace učitel – žáci nad vzájemnou interakci mezi dětmi samotnými.

Vyučování je v souladu se schválenými učebními dokumenty MŠMT ČR. Plánování a příprava jednotlivých hodin jsou s jistými výhradami velmi dobré. Personální, psychohygienické a materiální podmínky jsou velmi dobré. Organizace, metody a formy výuk, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou přes některé marginální připomínky velmi dobré.

Výuka dějepisu a občanské výchovy má celkově velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Ve všech sledovaných aspektech hodnocení kvality vzdělávání jsou výsledky školy velmi dobré. Dílčí rezervy existují v plánování, organizaci a metodách výuky.

Kvalita vzdělávání je ve všech sledovaných předmětech na prvním a na druhém stupni celkově velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobé koncepční záměry reflektují aktuální potřeby a zájmy dětí i rodičů. Vedle běžných tříd zřizuje škola třídy specializované pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení (orientované na dyslexii) a třídy s rozšířenou výukou jazyků od 3. ročníku. Tato koncepce školy klade značné nároky na úroveň řízení, zejména v oblasti personální, škola ji však již řadu let s převažující úspěšností realizuje.

Činnost školy se řídí rozsáhlým ročním plánem činnosti, který obsahuje hlavní úkoly, jejich personální a materiální zajištění, plán akcí školy, stanovení konkrétních úkolů, vymezení kompetencí jednotlivých pracovníků a termínový kalendář. K operativnímu řízení slouží týdenní plány. Vyhodnocení činnosti se objevuje ve výroční zprávě a v záznamech z pedagogické rady.

Učitelé v metodických orgánech připravují stručné tematické plány učiva. Tyto materiály využívá pro účely řízení a kontroly i vedení školy.

Velmi dobře je promyšlen a zpracován systém práce s žáky se specifickými vývojovými poruchami učení (dále SVPU). Pedagogický deník žáka dyslektické třídy sleduje jeho rozvoj vnímání a řeči, výsledky v hlavních předmětech, výsledky individuálního pozorování i úroveň spolupráce s rodinou třikrát během školního roku s porovnáním předchozích zjištění. Interní směrnice stanoví pravidla a možnosti hodnocení žáků s SVPU.

Různost zájmů a schopností žáků reflektuje nabídka z šesti volitelných a devíti nepovinných

předmětů, šest zájmových kroužků se orientuje na tělovýchovné a uměleckovýchovné aktivity. Byly předloženy podklady pro zpracování rozpočtu NIV na rok 2000, tj. vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy.

Koncepce školy je důkladně propracovaná a promyšlená, ověřená již několikaletou realizací. Plánování je funkční a má velmi dobrou úroveň.

Organizování

S ohledem na velikost školy deleguje ředitelka příslušné kompetence na své dvě zástupkyně a na nižší články řízení. Všichni pracovníci mají stanovené kompetence, s nimiž jsou prokazatelně seznamováni. Podrobné zápisy z jednání dokládají, že pedagogická rada plní svou roli poradního orgánu ředitelky. Metodická sdružení a předmětové komise pracují v rámci kolegia, členěného do jednotlivých sekcí, a ve vztahu ke sledované výuce přispívají k dosahované vysoké úrovni vzdělávání. Organizační řád je velmi podrobný, promyšlený, pokrývá všechny oblasti života školy a je funkčním nástrojem řízení. Informační systém má standardní prvky a umožňuje operativní předávání informací mezi vedením školy, učiteli, žáky a rodiči. Výroční zpráva je přehledně strukturována a má vysokou vypovídací hodnotu. V organizačním uspořádání včetně informačního systému je vytvořena účinná zpětná vazba, která přispívá k efektivnímu řízení školy.

Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena. Personální dokumentaci vede ekonomka školy. Osobní spisy, které jsou založeny pro každého zaměstnance, obsahují všechny potřebné dokumenty. Zařazování pracovníků do platových tříd a stupňů je v souladu se zákonem č. 143/92 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, a nařízení vlády č. 251/92 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Dle předloženého výkazu P1 - 04 o pracovnících a mzdových prostředcích za 1. - 4.Q roku 2000, nebylo zjištěno žádné porušení závazných ukazatelů státního rozpočtu.

Organizování je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Prioritou vedení školy je stabilizace kvalitního pedagogického sboru. Podle svých možností vytváří učitelům i všem dalším pracovníkům školy optimální podmínky pro jejich práci. Ve škole existuje klidná pracovní atmosféra porozumění a kooperace. Práva a povinnosti pedagogů stanoví velmi podrobně organizační řád.

Příkladná je péče o nové učitele: ustanovený konzultant pomáhá novému učiteli s organizačními záležitostmi. Uvádějící učitel je mu nápomocen v celé řadě výchovně vzdělávacích aktivit; vždy čtvrtletně podává krátkou zprávu o své činnosti. Pravidlem jsou vzájemné hospitace a jejich vyhodnocování.

Většina učitelů se za morální i hmotné podpory školy dále vzdělává, především v souladu s aktuálními potřebami a profilací školy. Podrobný dokument shrnuje přehled dalšího vzdělávání v letech 1991 - 2000.

Kritéria pro odměňování a stanovení nadtarifních složek platu jsou stanovena, zveřejněna a známa. Důsledně se uplatňují a mají motivační charakter. Ředitelka školy zpracovala podrobný vnitřní platový předpis který vychází ze zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů. Lze jej upravovat podle konkrétní práce daného pracovníka. Pro kritéria stanovení osobních příplatků a odměn se využívá metoda bodového ohodnocení. Součástí vnitřního

předpisu je stanovení rozpětí zvláštního příplatku v oblasti speciální pedagogiky.

Vedení a motivování pracovníků je vynikající.

Kontrolní mechanismy

Propracovaný kontrolní systém je organickou součástí celkového systému řízení; podrobně je obsažen mimo jiné i ve výroční zprávě školy. Je flexibilní a reflektuje problémy, které se objeví v pedagogické práci v průběhu předchozích kontrol nebo v uplynulém školním roce. Četnost hospitací vedení školy v záznamech třídních knih je nadprůměrná, výrazným kladem jsou vzájemné hospitace učitelů. Kontrola pedagogické práce je cílená, pravidelná a podrobně se dokumentuje.

Závěry se projednávají s jednotlivými pracovníky, v metodických orgánech, při poradách a v pedagogické radě. Vyučování sledované spolu s inspekcí hodnotilo vedení školy taktně a věcně, formulovalo závěry a podněty pro další práci.

Škola provádí vlastní evaluaci zadáváním kontrolních prací v hlavních předmětech, jejich výsledky vyhodnocují metodické orgány; porovnání v rámci školy je vzhledem k rozdílnosti tříd (běžné, specializované, jazykové) obtížné. Vedení školy organizuje tzv. ředitelské prověrky s cílem ověřit objektivitu klasifikace a sjednocování nároků jednotlivých vyučujících na žáky. Zásady hodnocení a klasifikace žáků stanoví interní předpis.

Organizační řád školy zajišťuje veškerou vnitřní kontrolu, kterou provádí vedení školy.

Kontrolní systém je propracovaný a efektivní, má vynikající úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Ve všech sledovaných aspektech je řízení školy zcela funkční a efektivní, má vynikající úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Místní úřad Praha 10 přidělil škole v r. 2000 účelové prostředky na protidrogovou prevenci částce 5.000,- Kč. Tyto finanční prostředky byly vyčerpány na nákup knih, videokazet a besedu se žáky na dané téma.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Čerpání prostředků ze SR v r.2000 bylo rozděleno na čerpání pro základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Byly použity na nákup učebnic, školní potřeby, plavání, ochranné pomůcky cestovné, vzdělávání pedagogů, na platy zaměstnanců, povinné odvody. Ke krytí všech nákladů školy byly použity i ostatní mimorozpočtové zdroje.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v r. 2000 byly čerpány efektivně, byly použity dle potřeby školy na výchovu a vzdělávání.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 4870-11/99/ŠÚ z 10. ledna 2000.
- Změna zřizovací listiny vydaná Městskou částí Praha 10 dne 13. prosince 1999.
- Příkazní smlouva mezi Městskou částí Praha 10 a ZŠ Olešská ze dne 2. února 1996.
- Hlavní úkoly ve školním roce 2000/2001.
- Personální dokumentace hospitovaných učitelů.
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000.
- Organizační řád školy.
- Povinná dokumentace škol a školských zařízení podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vztahující se k hodnocení činnosti školy.
- Fakultativní dokumentace vedení školy a jednotlivých učitelů: tematické plány, záznamy z hospitací, záznamy metodických orgánů .
- Podkladová inspekční dokumentace.
- Dotazník pro ředitele před inspekcí.
- Výběr žákovských písemností.
- Výběr žákovských knížek.
- Hospitační záznamy ČŠI.
- Výkaz P1 – 04 za 1. – 4. Q 2000.
- Převzatý rozpočet od ŠÚ Praha 10.
- Zpráva o hospodaření a čerpání rozpočtu organizace za rok 2000.
- Vnitřní předpis pro finanční účetnictví.
- Finanční rozvaha na r. 2000.
- Výsledovka za r. 2000.
- Faktury za učebnice, školní pomůcky a ochranné pomůcky za r. 2000.
- Pokladní kniha za rok 2000.

ZÁVĚR

ČŠI vymezila ve sledovaných oblastech vzdělávání a řízení školy

pozitiva:

- velmi dobrá úroveň výuky ve všech sledovaných předmětech
- perspektivní, i když náročná koncepce školy
- vkusná úprava interiéru školy
- promyšlený a efektivní systém řízení školy

- podíl dramatické výchovy na plnění zvoleného vzdělávacího programu

negativa:

- spíše drobné a dílčí nedostatky v promyšlení výuky některými učiteli

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Škola má perspektivní, i když náročnou koncepci, která reaguje na aktuální vzdělávací potřeby a zájmy žáků a která se v dlouhodobém horizontu úspěšně realizuje.

V souhrnu posuzovaných oblastí činnosti školy výrazně převažují pozitiva. Na základě zjištěných skutečností v oblasti kvality vyučování ve sledovaných předmětech a kvality řízení je škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Vagenknecht
Členové týmu	Mgr. Zdeněk Bělecký
	Dana Ctíborová

V Praze dne 27. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. května 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

PaedDr. Jiřina Tichá

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): MHMP	2001-06-12	010 398/01-2700
Zřizovatel: MČ Praha 10	2001-06-12	010 399/01-2700

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.