



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2221/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Březno
Sídlo	Březno 115, 294 06
E-mail právnické osoby	zs.brezno@seznam.cz
IČO	70988102
Identifikátor	600049116
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dana Rudolfová, ředitelka školy
Zřizovatel	městys Březno
Místo inspekční činnosti	<ul style="list-style-type: none">• Březno 115, 294 06• Březno 3, 294 06• Březno 1, 294 06
Termín inspekční činnosti	16., 17. a 20. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou v Základní škole a Mateřské škole Březno (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání (dále RVP PV a RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIS-701/14-S, protokol ČŠIS-702/2014-S) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Inspekční činnost na podnět byla zaměřena především na činnost základní školy. Sledovaným obdobím byly školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Březno vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ke dni inspekce byla v MŠ naplněna kapacita na 100 % (88 dětí) z tohoto počtu mělo sedm odloženou školní docházku. Předškolní vzdělávání bylo realizováno ve čtyřech věkově smíšených třídách, pouze do jedné třídy byl na základě výjimky zřizovatele zapsán vyšší počet dětí - 28. Od minulého inspekčního vstupu byl prodloužen celodenní provoz od 6:30 hodin do 16:00 hodin a úplata za předškolní vzdělávání byla zvýšena na 300,- Kč měsíčně. Předškolní vzdělávání je uskutečňováno podle ŠVP PV s tematickým názvem „Poznáváme svět s krtkem“ s platností od 30. srpna 2012 včetně aktualizovaného dodatku č. 2.

Ve školním roce 2014/2015 se vzdělává ve dvanácti třídách ZŠ 228 žáků. Kapacita (320 žáků) byla ke dni inspekce naplněna na 71 %. Výuka probíhá podle ŠVP ZV a zaměřuje se na podporu zdravého životního stylu, ochranu přírody a životního prostředí. Je doplněna řadou akcí, které podporují rozvoj osobnosti žáků a usilují o posilování kladných mezilidských vztahů. Škola v tomto školním roce vzdělává 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jednoho cizince. Vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD). Ve třech odděleních je aktuálně zapsáno 89 účastníků. Žáci se stravují ve školní jídelně, která pro ně zajišťuje obědy. Škola nemá bezbariérový přístup.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola

Ředitelka účelně delegovala rozhodovací kompetence a pravomoci potřebné k řízení MŠ nové vedoucí učitelce, která uplatňuje své dlouholeté zkušenosti. Vedení školy přijalo účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v březnu 2014. Realizace dílčích cílů, postupy, výsledky včetně přijímání následných opatření byly projednávány při pravidelných provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Školní matrika i kniha úrazů obsahují veškeré požadované náležitosti. Předložený ŠVP PV byl přepracován a ke dni inspekce splňoval požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), zápisy v třídních knihách obsahovaly průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Zaměstnanci školy a zákonní zástupci byli prokazatelně informováni o úpravách provedených ve školním řádu, který odpovídá právním předpisům. Povinná dokumentace MŠ je nyní vedena v rozsahu požadovaném školským zákonem.

Od poslední inspekce v březnu 2014 se významně změnilo složení pedagogického sboru. Došlo k navýšení počtu pedagogických pracovníků a tím i úvazků. V letošním školním roce zajišťuje předškolní vzdělávání sedm pedagogických pracovníků, z toho jedna nekvalifikovaná na poloviční pracovní úvazek. Předložený rozpis pracovní doby učitelek je stanoven tak, aby bylo eliminováno střídání pedagogů a dlouhodobé spojování tříd. Pro realizaci ŠVP PV a naplňování cílů má škola běžné personální podmínky.



Materiální vybavení tříd je účelně uspořádané, podmínky pro odpolední účast všech dětí na vzdělávání jsou vytvořeny ve všech třídách (navýšen počet lůžek). Pořízení dřevěných posuvných dveří oddělujících dvě třídy po dvaceti dětech zajišťuje optimální zvukové oddělení prostor.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu MŠ jsou na požadované úrovni.

Základní škola

Rozhodovací kompetence a pravomoci ředitelky školy a její zástupkyně byly smysluplně nastaveny. Škola postupně naplňuje koncepci rozvoje školy, dílčí cíle jsou cíleně naplňovány v plánech jednotlivých oblastí. Metodické orgány 1. a 2. stupně jsou funkční a podílí se na realizaci a naplňování ŠVP ZV.

V aktuálním školním roce vzdělávalo žáky 15 učitelů, z nichž pouze dva nesplňovali požadovanou kvalifikaci. Oba nekvalifikovaní vyučující studují. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný s příznivou věkovou strukturou. Ředitelka splňuje potřebné kvalifikační předpoklady. Výchovný poradce ani metodik prevence rizikového chování neabsolvovali specializační studium. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zohledňuje priority výchovně vzdělávacího procesu, v aktuálním školním roce je zaměřeno na doplnění požadované kvalifikace, efektivní vzdělávací strategie, specializační studium metodika prevence, metody podporující rozvoj kompetencí učitelů směřujících k realizaci ŠVP ZV, využití informačních a komunikačních technologií (dále ICT).

Ekonomické podmínky školy jsou vyhovující a veškeré finanční prostředky byly využity v návaznosti na realizaci vzdělávacích programů. Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které byly čerpány především na platy zaměstnanců, nákup učebnic, učebních pomůcek a hraček. Prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele na provozní výdaje čerpala škola zejména na úhradu energií. Prostředky získané v rámci projektu EU Peníze školám byly využity např. na mzdy v souvislosti s tvorbou digitálních učebních materiálů, na pořízení pěti interaktivních tabulí včetně příslušenství a 21 počítačů do počítačové učebny. Projekt byl ukončen v roce 2013. Ve spolupráci se zřizovatelem je postupně prováděna celková rekonstrukce budovy i prostor ZŠ a MŠ. Škole se daří získávat sponzorské dary, organizuje sběr druhotných surovin a spolu s úplatou za vzdělávání v MŠ a ve školní družině tak dále posiluje vlastní rozpočet.

Škola má i vzhledem ke stále se zvyšujícímu počtu tříd a žáků odpovídající prostorové podmínky. V aktuálním školním roce došlo ke zřízení a vybavení další třídy. Pro výuku nyní slouží 12 kmenových a šest odborných učeben, které jsou vybaveny základní audiovizuální technikou, jedenáct tříd má interaktivní tabuli. Prezentační technika i počítače jsou účelně využívány.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu ZŠ jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

MŠ směřuje k vytváření klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Při přípravě aktivit učitelky vycházely z konkrétně stanovených cílů ve všech vzdělávacích oblastech. Řízené a spontánní činnosti se ve velké míře vzájemně prolínaly, což bylo výrazným přínosem z hlediska prožívání dětí. Při spontánních činnostech děti využívaly dobré podmínky pro samostatnou volbu herních záměrů. Individualizované a skupinové formy práce byly citlivě doplňovány frontální výukou. Učitelky vytvořily dětem četné



příležitosti k procvičení různých výtvarných a pracovních technik. Výběr činností si děti mohly přizpůsobit podle svých potřeb. U nově přijatých učitelek se zřetelně projevovala kratší doba pedagogického působení, chybějící zkušenosti a zatím absence dlouhodobějšího systematického odborného vedení. Nové poznatky jim byly předávány většinou v hotové podobě, méně na základě dovozování logických souvislostí. Nedostatkem těchto postupů bylo, že některé děti měly problémy udržet pozornost.

Čtenářská gramotnost je podporována pravidelným poslechem pohádek a dětských příběhů. Děti měly možnost prohlížet si knihy s tematickým zaměřením integrovaného bloku. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti. Učitelky se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti. Starší děti se chovaly ohleduplně vůči mladším a snažily se jim pomáhat. Pochvaly a jemné usměrňování posilovaly zdravé sebevědomí dětí. Vzhledem k umístění školy je mimořádná pozornost věnována přírodovědné gramotnosti. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, podporují vytváření kladného vztahu k okolnímu světu. Děti mají zabezpečený pitný režim, který dětmi nebyl v době inspekce plně využíván.

Ve sledované oblasti převažuje funkční, požadovaný stav.

Základní škola

Výuka se uskutečňuje v hodinových dotacích daných učebními plány ve ŠVP ZV. Ředitelka školy přijala účinná opatření, kterými jsou stanoveny postupy kontroly naplňování osnov jednotlivých předmětů. Zápisy v třídních knihách v předmětu Dějepis ve školním roce 2013/2014 průkazně dokládaly naplnění osnov vzdělávacích předmětů.

Ve sledovaných hodinách byly efektivně využívány formy a metody výuky. Učitelé účelně střídali frontální výuku s prací ve skupinách. Ve všech navštívených třídách bylo příjemné a vstřícné klima. Učitelé často přistupovali k žákům se ŠVP individuálně, v žádné z hospitovaných hodin však nebyla zjištěna jejich diferencovaná podpora. Sebehodnocení na konci vyučovacích hodin bylo částečně formálního charakteru, pozitivem je pravidelné sebehodnocení žáků na konci každého měsíce zaznamenané v žákovských knížkách.

Rozvoj sociální gramotnost žáků je průběžně podporován nejen ve výuce, ale i další organizací života školy. Žáci dodržovali domluvená pravidla, spolupracovali, chovali se k sobě ohleduplně. Starší žáci mají patronát nad mladšími, společně se účastní akcí školy.

Výchova ke zdraví je zakotvena v ŠVP ZV a realizuje se ve výuce především přírodovědných předmětů, ale i četných akcích školy. Této oblasti je věnována ze strany školy velká pozornost, je jednou z priorit školy.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který je součástí ŠVP PV. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jen částečně plní svoji funkci. Ze zavedené formy není zřejmé, jak učitelky s poznatky dále pracují. Obsah záznamů prozatím zůstal stejný, jeho funkčnost je v procesu vyhodnocování. Dětem před vstupem do základní školy a dětem s odloženou docházkou je věnován specifický přístup (jsou soustředěné do jedné třídy, cíleně jsou rozvíjeny požadované kompetence aj). Učitelky zpracovaly na základě zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně vzdělávací program pro sedm dětí s odloženou školní docházkou. Projevy všech dětí při inspekčních hospitacích



vypovídaly o postupném vytváření základů klíčových kompetencí. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou rozpracována ve školním řádu a vnitřních dokumentech školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Při inspekční činnosti nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika. Od posledního vstupu byly v každé knize zapsány dva drobné úrazy, které nepodléhaly ohlašovací povinnosti.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.

Základní škola

Škola identifikuje žáky se SVP i cizince. Všichni žáci se SVP se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), jejich výsledky vzdělávání vedení školy průběžně sleduje. Vedení školy přijalo účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti, IVP platné ve školním roce 2013/2014 byly přepracovány v souladu s právním předpisem a bylo provedeno jejich vyhodnocení, které se dále stalo podkladem pro vytvoření IVP pro aktuální školní rok. Vyučující jsou prostřednictvím výchovného poradce dobře informováni o potřebách žáků. Obsahy IVP zpracovaných pro školní rok 2014/2015 byly v souladu s příslušným právním předpisem.

Výchovný poradce aktivně spolupracuje s třídními učiteli a školským poradenským zařízením. Konzultační hodiny učitelů žáci i jejich zákonní zástupci v případě potřeby využívají. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkčně nastaven a je převážně účinný. Z rozhovorů s učiteli a ze zápisů z jednání metodického sdružení bylo zjištěno, že výsledky vzdělávání žáků s výukovými problémy byly konzultovány s dalšími učiteli při jednání metodického sdružení a že byl stanoven další postup při hodnocení a zároveň způsob pomoci těmto žákům (doučování).

Prevenici rizikového chování škola věnuje patřičnou pozornost. Zjištěné problémy jsou bezodkladně řešeny, závažnější výchovné problémy žáků účelně řešila ve spolupráci se sociálními pracovníky a zákonnými zástupci. Minimální preventivní program obsahuje témata, která jsou vhodně realizována začleněním do výuky a prostřednictvím dalších akcí (např. besedy, přednášky a sportovní aktivity).

Celkovou úspěšnost vedení školy pravidelně a systematicky sleduje a vyhodnocuje. Ve školním roce 2013/2014 se škola účastnila externího testování z českého jazyka, matematiky a všeobecných studijních předpokladů s nadprůměrnými výsledky. Škola dosahuje již v delším časovém období významně nadprůměrných výsledků ve všech testovaných oblastech (např. matematika, český jazyk, cizí jazyk). S výsledky vzdělávání žáků jsou seznamováni zákonní zástupci na třídních schůzkách i při osobních setkáních s učiteli. Průběžná klasifikace je uvedena v žákovských knížkách. Vzdělávací problémy žáků jsou řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci, třídními učiteli a výchovným poradcem většinou s dobrými výsledky. Talentovaní žáci se pravidelně účastní předmětových olympiád a soutěží. Účinným motivačním prvkem v životě školy je již tradičně soutěž o nejlepšího žáka každé třídy a nejlepší třídu školy, která má komplexní charakter (např. prospěch, chování, sběry, soutěže, jiné aktivity žáků).

Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Pozitivní je aktivní a pravidelná činnost žákovského parlamentu, který se aktivně podílí na životě školy. Na plánovaných aktivitách škola efektivně spolupracuje s dalšími partnery podle zaměření jejich činnosti (se zřizovatelem, dalšími organizacemi i zákonnými zástupci žáků).



Přestože se škola snaží vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků (preventivní aktivity, poučování žáků, poskytování náležitých informací), bylo zjištěno, že dne 28. dubna 2014 ve třídě I. B nebyla zajištěna bezpečnost žáků z důvodu nepřítomnosti učitelky v učebně v průběhu výuky. Ředitelka přijala odpovídající opatření (ještě před inspekční činností zahájené 16. října 2014), aby se zabránilo opakování výše uvedené situace, což dokladují zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad. Prohlídkou školy a analýzou dokumentace bylo shledáno, že dohledy nad žáky byly náležitě a účelně zajištěny v době vyučování i na školních akcích. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním vykonávají dohled pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy podle rozpisu pro aktuální školní rok, což bylo zjištěno i v průběhu inspekční činnosti. Pro odstranění problémů s otíráním budovy, v době vyučování přijala ředitelka školy opatření, která pravidelně kontroluje, jak bylo zřejmé z inspekčního pozorování.

Ve vedení knihy úrazů byly zjištěny nedostatky (např. drobné poranění, které si způsobil žák třídy I. B dne 28. dubna 2014; nebylo evidováno.)

Výsledky vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP ZV jsou na požadované úrovni. V zajištění bezpečnosti žáků v průběhu vzdělávání a vedení knihy úrazů byla zjištěna odstranitelná rizika.

Závěry

- a. **Silné stránky školy: Kvalifikovanost pedagogů MŠ poskytujících vzdělávání a nově utvářející se kolektiv, dlouhodobě velmi dobré výsledky vzdělávání v ZŠ.**
- b. **Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že nebyla zajištěna bezpečnost při výuce z důvodu nepřítomnosti učitelky v I. B. Poranění, které si žák způsobil právě v této době, nebylo zapsáno do knihy úrazů. Pro prevenci výše uvedených nedostatků ČŠI stanovila lhůtu.**
- c. **Pro zlepšení stavu ČŠI doporučuje zaměřit kontrolní činnost na systém zapisování úrazů a poranění do knihy úrazů a stanovit postup při situaci, kdy se vyučující musí z učebny při výuce vzdálit.**
- d. **Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí protokolem čj. ČŠIS-702/2014-S a inspekční zprávou čj. ČŠIS-701/14-S byly vedením školy odstraněny zjištěné nedostatky a byla přijata opatření k jejich prevenci.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 15 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřská škola Březno vydaná obcí Březno dne 9. října 2002 včetně Dodatku č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-2455/2014-3, ze dne 30. ledna 2014 s účinností od 1. září 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 121061/2012/KUSK, ze dne 13. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve věci zápisu změn v údajích o právnické osobě, čj. 116107/2009/KUSK, vydané dne 27. července 2009 s účinností od 1. září 2009
5. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Březno, čj. RM/12/2/2009, ze dne 16. června 2009 s účinností od 1. srpna 2009
6. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2014
7. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. září 2014
8. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014
9. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Březno na období 2013 - 2016
10. Organizační řád školy, čj. 228/2012, ze dne 1. září 2012
11. Nařízení týkající se dohledů nad žáky platné od 1. září 2014 (nepedagogičtí zaměstnanci)
12. Pokyny pro vedoucí školní družiny (dohled o polední přestávce) ze dne 3. září 2014
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015, čj. 238/2014
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015, čj. 237/2014, s účinností od 1. září 2014
15. Minimální preventivní program – školní rok 2014/2015, čj. ZŠ 257/2014
16. Měsíční plány činnosti školy – školní rok 2014/2015
17. Plán práce školní družiny – školní rok 2014/2015 ze dne 28. srpna 2014
18. Roční plán činnosti školy – školní rok 2014/2015, čj. 239/2014, ze dne 10. září 2014
19. Roční plán ředitelky školy – školní rok 2014/2015, čj. 241/2014, ze dne 11. srpna 2014
20. Plán výchovného poradce – školní rok 2014/2015, čj. ZŠ/255/2014, ze dne 9. září 2014
21. Plán činnosti metodického sdružení – školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
22. Zápisy z provozních porad ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
23. Školní řád ZŠ, čj. ZS/112/2014, ze dne 30. dubna 2014 s platností od 1. května 2014
24. Školní řád MŠ, čj. ZS/117/2014, ze dne 14. května 2014, s dodatkem, čj. ZS/233/2014/MŠ, ze dne 25. srpna 2014
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2013
26. ŠVP PV „Poznáváme svět s krtkem“, čj. 238/2012, ze dne 30. srpna 2012, s dodatkem ze dne 21. srpna 2014
27. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIS-701/14-02, ze dne 31. března 2014
28. Protokol ČŠI, čj. ČŠIS-702/14-02, ze dne 31. března 2014



29. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2013/2014, čj. ZŠ/312/2014
30. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
31. Školní matrika ZŠ a MŠ – aktuální stav
32. Personální dokumentace – aktuální stav, Rozpis služeb v MŠ
33. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2014/2015
34. Žákovské knížky – aktuální stav - výběr
35. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2014/2015
36. Třídní knihy ZŠ i MŠ ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
37. Dohled nad žáky během polední přestávky včetně vyjádření zákonných zástupců ve školním roce 2014/2015
38. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
39. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
40. Webové stránky školy www.zsbrezno.cz
41. Zápisy ze zasedání školské rady školní roky 2013/2014 a 2014/2015
42. Knihy úrazů ZŠ a MŠ - školní roky 2013/2014 a 2014/2015
43. Řády odborných učeben platných ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
44. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při školních výletech, čj. 227/2012, ze dne 31. srpna 2012
45. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, čj. 43/2012, s účinností od 1. září 2012
46. Traumatologický plán ze dne 27. srpna 2012
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 a 2013
48. Přehled pohybů a stavů na účtech za období leden – prosinec 2013
49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013
50. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013 a 2014
51. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu i základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015
52. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí MŠ, čj. O/ZŠ/59/2013, ze dne 20. června 2013
53. Městys Březno udělení výjimky na 28 dětí Březno 1 pro školní rok 2013/2014 ze dne 20. června 2013
54. Docházka dětí za školní rok 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Iveta Hroudová, v. r.

V Nymburku 10. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Rudolfová, ředitelka školy

Dana Rudolfová, v. r.

V Březně 12. listopadu 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.