

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 5 – Radotín, Náměstí Osvoboditelů 1367

Náměstí Osvoboditelů 1367

Identifikátor školy: 600 037 631

Termín konání inspekce: 24. – 25. září 2003

Čj.:	01 2195/03-1505
Signatura:	oa5ax104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy Nám. Osvoboditelů včetně odloučeného pracoviště Sídliště 1100, Praha 5 - Radotín
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy Nám. Osvoboditelů a odloučeného pracoviště
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole Nám. Osvoboditelů včetně odloučeného pracoviště

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) Nám. Osvoboditelů sdružuje v jednom právním subjektu další dvě předškolní zařízení : MŠ Sídliště 1100 a MŠ Býšovská 1251, Praha 5 – Radotín. Součástí právního subjektu jsou i tři školní jídelny, které zajišťují stravování dětí ve všech objektech mateřských škol. Zřizovatelem je městská část Praha – Radotín, Václava Balého 23, 153 00 Praha 5. Právní subjekt byl zřízen k 1. lednu 2001. K tomuto datu byla provedena změna v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a vystaven jmenovací dekret ředitelky. Kapacita školy je uváděna hromadně a činí 255 dětí. Z toho je na MŠ Nám. Osvoboditelů zapsáno ve čtyřech věkově smíšených třídách 104 dětí, na MŠ Sídliště ve dvou věkově smíšených třídách 50 dětí a v MŠ Býšovská dle výkazu o mateřských školách 50 dětí (v tomto předškolním zařízení nebyla inspekce provedena). Škola přijímá na základě kritérií zpracovaných městskou částí Praha – Radotín nejen děti ze své obce, ale i z Černošic. Ve třídách je zapsáno 23 – 26 dětí, což je v souladu s dohodou o počtu tříd a počtu dětí, která na tento školní rok stanoví 27 dětí na třídu (celkem osm tříd) a byla potvrzena zřizovatelem 5. května 2003. Do mateřské školy jsou přijímány i netříleté děti. Tato skutečnost není vzhledem k vysokému počtu dětí ve třídách, i vzhledem k tomu, že v obci jsou jesle, pro uskutečňování zvoleného programu optimální.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv mateřské školy tvoří celkem 16 učitelek a ředitelka. Podmínku odborné a pedagogické způsobilosti (OPZ) pět učitelek z celkového počtu nesplňuje (čtyři na kmenové škole a jedna na odloučeném pracovišti Býšovská). Většina učitelek má dlouholetou pedagogickou praxi. Rozložení pracovních úvazků je provedeno bez přihlédnutí ke zkušenostem a OPZ některých učitelek. Problematické je i zařazení dvou učitelek bez OPZ (z toho jedna začínající, druhá s roční praxí) do jedné třídy. S přechodem školy do právní subjektivity (sloučení tří předškolních zařízení) a nárůstem administrativních i organizačních povinností ředitelka neplní míru vyučovací povinnosti, neboť není oficiálně začleněna do rozpisu služeb. Práci učitelek ztěžuje i vysoký počet dětí na třídách (26) a zařazování netříletých dětí (pracoviště Sídliště).

Organizace chodu školy je dána organizačním řádem, ve kterém jsou obsaženy základní povinnosti všech pracovníků. Další úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v popisu práce a interním pracovním řádu. Veškeré rozhodovací pravomoci má ředitelka, statutárním zástupcem

je učitelka na kmenové škole, která se zároveň podílí (zatím pouze formálně) na kontrolní činnosti, organizaci provozu i oblasti výchovně-vzdělávací. Na odloučených pracovištích je určena vždy jedna vedoucí učitelka, která zodpovídá za provoz, nikoliv za metodické vedení. Informační systém je dobře propracován vzhledem k podmínkám provozu. Předávání informací probíhá ústní i písemnou formou, důležité informace jsou vyvěšovány na nástěnkách. Krátké pracovní porady s vedoucími učitelkami pomáhají ředitelce zabezpečovat chod školy a zároveň plní i funkci poradního orgánu spolu s pedagogickými radami, svolávanými pravidelně v průběhu školního roku. Ze zápisů z porad vyplývá důraz na organizaci provozu všech pracovišť, z pedagogické oblasti pak zejména na přípravu nového způsobu plánování vzdělávací práce.

Ředitelce se podařilo vytvořit jednotný, kvalitně zpracovaný vzdělávací program a sjednotit organizaci činností na obou kontrolovaných pracovištích. Rezervy však byly shledány v metodickém vedení učitelek, jehož nesystémovost se negativně projevila při sledovaných hospitačních vstupech především u nekvalifikovaných učitelek. Jako nedostatečná se jeví i nízká četnost realizovaných i plánovaných hospitací ředitelky, která nenapomáhá ke zlepšení úrovně výchovně-vzdělávací činnosti. Zástupkyně se dosud v této oblasti nezapojila. Další formou kontrolní činnosti jsou namátkové kontroly, ze kterých nejsou doloženy zápisy a závěry z nich ředitelka projednává osobně. Učitelky jsou dle finančních možností školy zapojeny do systému dalšího vzdělávání. Výběr vzdělávacích akcí se vztahoval k rámcovému a školnímu programu, jeho dopad se odrazil v kvalitě plánování, v konkrétní realizaci jsou zatím rezervy.

Mateřská škola má vytvořen vlastní evaluační systém. Pro hodnocení na úrovni tříd jsou vypracována pravidla hodnocení. Následné hodnocení na úrovni školy slouží ředitelce jako zpětná vazba a je podkladem pro další plánování. Analýza řízení v loňském školním roce je dostatečně kritická, ředitelka si uvědomuje význam kontrolní činnosti i nutnost metodického vedení učitelek, což v minulém období zanedbávala. Má jasnou představu o současném stylu práce, vedení pedagogických rozborů však postrádá hlubší analýzu zjištěných nedostatků.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti mají vyhovující úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Náměstí Osvoboditelů je umístěna v centru Radotína. Třídy jsou ve dvou pavilónových budovách, v přízemí jednoho jsou v současné době jesle. Hospodářsko-administrativní část je v samostatném přízemním pavilonu. Každá třída má dvě prostorné místnosti, sociální zařízení, šatnu pro děti i pro učitelky, přípravnou kuchyňku, sklad pro lůžkoviny i učební pomůcky a hračky.

Na jihovýchodní straně je velká členitá zahrada s pískovišti, průlezkami, houpačkami a brouzdalištěm a je celoročně využívána pro pobyt dětí venku. Ráz zahrady dotváří keře, jehličnaté stromy a dřevěné altány,

Všechny třídy jsou prostorné, vybavené účelovým nábytkem, který je doplňován o nové prvky (koutky). Hračky jsou rozmanitého charakteru a jsou uloženy tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samy brát i ukládat. Sportovní nářadí a náčiní je prakticky zavěšeno na chodbách a slouží nejen pro potřeby výchovně-vzdělávacího procesu uvnitř budovy, ale i venku. V každé třídě je klavír, radiomagnetofon, počítač pro instalaci dětských výukových programů.

Odloučené pracoviště v MŠ Sídliště je umístěno v jednopodlažní budově, ve staré sídlištní zástavbě. V přízemí je třída, která v současné době slouží ZUŠ, dále jsou zde šatny pro děti a kancelář vedoucí učitelky. V patře jsou dvě třídy mateřské školy se sociálním zařízením (které již není plně funkční a neodpovídá současným požadavkům hygienickým i estetickým), přípravnou kuchyňkou a skladem lůžkovin. Třídy jsou odděleny chodbou, ve které je sborovna a knihovna. Dětské knihy jsou uloženy i ve třídách, zastoupeny jsou tituly starší i současné. Vybavení nábytkem je přizpůsobeno potřebám i počtu dětí smíšených věkových skupin, pouze velikost sedacího nábytku je jednotná a ze zdravotního hlediska nevyhovující.

Zahrada je prostorná, umožňuje dostatečné pohybové vyžití dětí v průběhu celého roku.

Vybavení hračkami a pomůckami je na standardní úrovni. Hračky jsou většinou v uzavřených skříních, takže děti musí o vypůjčení žádat, ukládání je rovněž na učitelce. Hudební nástroje i audiovizuální technika jsou funkční, ale staršího data. Učitelky dotvářejí prostředí výzdobou dětskými pracemi. Přestože vybavení není nejnovější, působí třídy útulným dojmem.

Ředitelka má pro obě předškolní zařízení plán zajištění materiálně-technického vybavení. Na jeho tvorbě se podílejí obě vedoucí učitelky. Nákup výtvarných pomůcek, knih a dalšího materiálu objednává ředitelka centrálně, dle finančních možností respektuje požadavky vedoucích učitelek. Vzhledem ke stáří budovy MŠ Sídliště a potřebám jejího obnovení plánuje ředitelka rozsáhlé rekonstrukce sociálních zařízení, výměnu oken apod.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce kmenové školy jsou vynikající, podmínky odloučeného pracoviště mají dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Podkladem pro vytvoření „Školního vzdělávacího programu“ byl rámcový program pro předškolní vzdělávání, takže obecné cíle předškolní výchovy jsou zohledněny.

Školní program obsahuje základní údaje o škole, konstatuje materiální podmínky pro vzdělávání, stanoví organizaci vzdělávacího programu i organizaci provozu školy. Přílohami jsou plány pro všechny oblasti chodu školy, včetně řídicí a kontrolní činnosti i plány spolupráce s dalšími subjekty. Program je zpracován s ohledem na umístění školy i s ohledem na zařazení dětí ve třídách (smíšené věkové skupiny).

Na jeho základě byly vytvořeny třídní vzdělávací programy s hlavním tématem „Svět kolem nás“, které je zpracováno formou myšlenkové mapy a rozděleno do navazujících a tématicky rozšiřujících námětů. Vzdělávací program je zpracován promyšleně a systematicky, jeho hlavní předností je stanovení takových cílů a priorit, pro které má škola podmínky.

Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Škola vede dokumentaci v požadovaném rozsahu, a to jak dokumentaci povinnou, tak dílčí. Evidence dětí je průkazná, zapsané děti v průběhu září nastoupily (až na výjimky, v poznámce je uváděn termín i důvod pozdějšího nástupu). Všechny evidenční listy jsou řádně vyplněny. Zápisy v přehledech výchovné práce dokumentují průběh celodenních činností.

Povinná dokumentace je řádně vedena, dílčí dokumentace je funkční.

Nově vytvořený vzdělávací program je pro učitelky dokumentem, podle kterého teprve začínají realizovat pedagogický proces. Zápisy z pedagogických porad uvádějí pokyny ředitelky k jeho prostudování a vytvoření návazných třídních programů. Plán kontrolní a hospitační činnosti se

naplňování školního programu nevěnuje, jeho respektování je součástí konkrétní hospitační činnosti ředitelky.

Kontrola realizace vzdělávacího programu není ředitelkou plánována, v praxi však je uskutečňována.

Organizace vzdělávací práce se řídí rozpisem denních činností, který umožňuje učitelkám dostatečnou variabilitu v průběhu celého dne, omezenou podáváním jídel a pobytem venku. Rozpis denních činností je jednotný pro kmenovou školu i dislokované pracoviště. Spontánní činnosti mají vymezen široký prostor v průběhu scházení dětí (do 8.45) i před pobytem venku. Zařazování skupinového a individuálního učení v době her tento prostor dobře umožňuje. Některé učitelky však přisuzují zařazení dětí do řízených aktivit (i když skupinových či individuálních) větší důležitost než spontánní hře dětí a snaží se všechny děti neustále pro řízené učení získat. Smíšené skupiny dětí tak mají prakticky stejný program, diferencování je většinou pouze v nárocích učitelek na jednotlivé děti. Frontální organizace řízených činností rovněž plně nerespektuje věkové zvláštnosti a individuální schopnosti, zejména ve třídách s věkovým rozsahem tří až šestiletých dětí. Kladem je funkční organizace pitného režimu a přihlížení učitelek k individuálním potřebám odpočinku dětí (starší děti mohou po krátké relaxaci odejít ke hrám).

Škola poskytuje rodičům dostatek informací o organizaci provozu, školním vzdělávacím programu i možnostech zařazení dětí do kroužků a akcí, které pořádá (flétna, výtvarná činnost, plavání, logopedická péče). V šatnách jsou v obou budovách vyvěšeny zápisy z třídních schůzek, tematické týdenní plány a další informace. Na nástěnkách umístěné výtvarné práce nejen propagují práci učitelek s dětmi, ale zároveň esteticky dotvářejí prostředí šaten a chodeb. Rodiče mají právo vstupu do tříd, adaptace s dětmi i možnost spolupodílet se na vzdělávacím programu. Účastní se i akcí, které škola pořádá včetně besed s odborníky (stomatolog, psycholog). Při zápisu dětí si mohou vybrat ze tří pracovišť mateřské školy, i konkrétní třídu, do které chtějí dítě zařadit (to umožňují věkově smíšené skupiny).

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Nedostatky jsou v nedůsledném diferencování požadavků vzhledem k rozdílným věkovým skupinám.

Informační systém vůči rodičům je funkční.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je ovlivněna odborností učitelek i délkou jejich praxe. Přestože zástupkyně ředitelky nesplňuje vzděláním podmínky pedagogické i odborné způsobilosti, zkušenosti dosažené po dobu dvaceti pětileté praxe v mateřské škole tento nedostatek dostatečně kompenzují. Největším problémem je obsazení čtvrté třídy kmenové školy dvěma nekvalifikovanými učitelkami. Zde se nenaplnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti, nedostatek praxe obou i nedůsledná péče ze strany vedení školy odráží negativně v kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu.

Spontánní činnosti

Materiální podmínky (prostory i vybavení) umožňují optimálně realizovat hry a zájmové činnosti. Nabídka vytvořená učitelkami spočívala především v naplňování plánovaných pedagogických cílů formou řízených skupinových činností, na které se učitelky předem připravily. Pozornost učitelek vedla k úzkostlivému dodržení námětové propojenosti, což částečně omezovalo rozvoj fantazie u dětí. Nabízené činnosti navazovaly na získané poznatky z předcházejících dnů. Méně byly dětem nabízeny hračky k volným hrám. Děti byly většinou

upoutány hrou dalších kamarádů, která však v jedné třídě postrádala jakýkoliv smysl (bezcílné běhání až vzájemná agrese). Příčinou bylo zaměření učitelky na skupinové a individuální činnosti, i to, že nebyla dětem dána jasná pravidla (určený prostor pro hru, zdvořilostní návyky, atd.) V ostatních třídách však probíhaly spontánní činnosti s účastí učitelek při hrách a měly za následek uspokojení dětí. Málo bylo učitelkami využíváno hodnocení her, spočívalo spíše jen v průběžné pochvalě. Atmosféra byla až na výjimky příznivá rozvoji spontánních činností, široký časový prostor poskytoval možnost pohrát si i dětem, které přišly do MŠ později. Nevýhodou byl v některých třídách absolutní úklid hraček, což neumožnilo dětem hru dále rozvíjet. Především nejmladší děti tak neměly dostatek času pro uplatnění svých zkušeností (začínaly znovu od začátku) a nebyly učitelkou ve hře podněcovány. Nedostatkem sledovaných her byl i převažující verbální projev některých učitelek, čímž byl snížen prostor pro sebevyjádření dětí.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti mají dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Organizace byla převážně skupinová, frontální forma převažovala při pohybových činnostech. Vysoký počet dětí ve třídách klade při organizování řízených činností (bez možnosti překrývání) na učitelky vysoké nároky. Skupinová forma dětem umožňovala nezúčastnit se, což v některých třídách děti využívaly, ať již k smysluplným hrám, tak i k volnému pobíhání bez hračky. V těchto třídách přikládaly učitelky větší význam řízenému učení, než vlastní hře dětí a snažily se všechny děti zapojit do společných činností. Většina učitelek kladla důraz na výsledek a splnění úkolu před prožitkovým učením. Kladem byla příprava pomůcek, vstřícnost učitelek, atraktivnost námětů i tématická návaznost na činnosti v předcházejících dnech. Také individuální péče vzhledem k jednotlivcům byla ze strany učitelek cílená, pomáhaly dětem, chválily je a podněcovaly. Nedostatkem pak bylo zejména nepřizpůsobení cílů jednotlivým věkovým skupinám, takže některé děti se nemohly seberealizovat (ať již pro vysokou či nízkou náročnost). Metodických chyb se dopustila i učitelka v dobře připravené a atraktivní činnosti (pečení jablkového závinu) tím, že nerespektovala věkové zvláštnosti dětí. Ve většině tříd tak učitelky i přes důslednou přípravu i použití moderních metod nemohly aktivně zapojit i uspokojit všechny děti. Problémy v organizaci i výběru metod byly především ve třídě, obsazené dvěma nekvalifikovanými učitelkami. Začínající učitelka sice děti kázeňsky zvládala, ale dopouštěla se chyb převážně metodických (převaha řízené činnosti, slabá motivace, nepřiměřenost cílů). Druhá učitelka naopak pracovala frontálně, bez ohledu na nezáměr dětí, které nebyly ničím stimulovány, pokračovala v připravené činnosti, která naprosto nesplnila svůj účel. Příčinou neúspěchu je jednak nejednotnost požadavků kladených oběma učitelkami na děti, jednak absence odborného vedení obou učitelek ze strany ředitelky. Kladně lze ve všech třídách hodnotit pohybové činnosti, které jsou zařazovány až před vycházkou a dětem umožňují uvolnění, relaxaci i radost z pohybu. Jejich forma je různá, od běžných rozcvíček po aerobik, ale všechny plní svou funkci a vytvářejí ve třídách radostnou atmosféru. Dalším pozitivem je vyváženost verbálního projevu dětí a učitelek, především ve třídách kmenové školy, což je podporováno vhodně zvolenou organizací. Naopak převažující verbální projev u obou učitelek (na odloučeném pracovišti) a snaha o maximální předání informací nedával dětem adekvátní prostor k sebeuplatnění.

Řízené výchovně-vzdělávací činnosti mají dobrou úroveň.

Průběhové výsledky nelze v začátku roku objektivně hodnotit. Výrazná je schopnost dětí spontánně komunikovat mezi sebou i s dospělými i ochota podřídit se kolektivu. Také pohybové dovednosti dětí jsou přiměřené a jsou učitelkami rozvíjeny. Samostatnost dětí je podporována především v sebeobsluze (převlékání, hygiena), méně jsou děti zapojovány do přípravy stolování. Úroveň dětských výtvarných prací je přiměřená věku, kladem je, že nejsou

v tvorbě učitelkami omezovány a je podporován rozvoj představ. Méně důsledně jsou v některých třídách vytvářeny návyky práce s kreslicím materiálem i štětcem a barvou.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti dosahují dobré úrovně.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- ❖ Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině.
- ❖ Škola spolupracuje s Místním úřadem m.č. Praha-Radotín především v oblasti přijímání dětí, dále se ZUŠ, jeslemi a Speciálním pedagogickým centrem „Sluníčko“. Prezentuje svou práci především výstavkami výtvarných prací dětí i vystoupením v kulturním domě pro starší občany.
- ❖ Kromě kroužků, které vedou jak učitelky, tak externí lektoři škola pořádá výlety, besídky pro rodiče, slavnosti na zahradě i pobyty ve škole v přírodě.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (změna) od 1. ledna 2001, čj. SKU05/1276/2001.
2. Zřizovací listina ze dne 27. listopadu 2000, vydaná m.č. Praha – Radotín.
3. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 4. prosince 2000, čj. ŠÚ/872/Ry/2000.
4. Evidenční listy dětí.
5. Evidence docházky pro školní rok 2003/04.
6. Přehled výchovné práce.
7. Dohoda o počtu tříd a počtu dětí na školní rok 2003/04, ze dne 5. května 2003.
8. Organizační řád, Vnitřní řád, Provozní řád školy.
9. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002.
10. Školní vzdělávací program, třídní programy.
11. Zápisy z pedagogických porad.
12. Hospitační záznamy ze školního roku 2002/03, 2003/04.
13. Zařazení učitelek do služeb.
14. Personální dokumentace učitelek.

ZÁVĚR

V nízké kvalitě personálních podmínek se odráží zejména doposud nedostatečné zapojení zástupkyně a vedoucích učitelek do řídicího procesu, nedůsledná kontrolní činnost ředitelky a nedostatečná péče o nequalifikované učitelky.

Materiálně technické podmínky výchovně-vzdělávací práce umožňují realizovat školní vzdělávací program jak po stránce účelnosti a funkčnosti budov, tak i celkového vybavení.

Modernější i svým vybavením rozmanitější je kmenové pracoviště, ale pro děti je v obou budovách dostatek vhodného herního zázemí, které je průběžně inovováno.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou ovlivněny především vysokým počtem nekvalifikovaných učitelek s malou zkušeností práce na mateřské škole. Rovněž věková odlišnost smíšených dětských kolektivů klade na učitelky zvýšené nároky na přípravu i realizaci vzdělávacího procesu, což ne všechny adekvátně zvládají. Kladem jsou kvalitní výchovně-vzdělávací programy, které jsou vytvořeny s ohledem na konkrétní podmínky školy.

Od poslední inspekce došlo k mírnému zhoršení především v oblasti kontroly a metodického vedení lidí. Ředitelka se v uplynulých letech zabývala zejména problematikou nově vzniklého právního subjektu a později se intenzivně zaměřila na vytvoření školního vzdělávacího programu. Nedostatkem je zejména skutečnost, že nezapojila do konkrétního podílu na řízení svou zástupkyni a vedoucí učitelky, proto oblast kontrolní činnosti nebyla odpovědně plněna.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členové týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.
	Mgr. Lumír Sokol	Sokol v.r.

V Praze dne 9. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Rohlíková

Rohlíková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Arabská 683, 160 00 Praha 4. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
MHMP – odbor školství	2003-10-27	01 2195/03-1505
M.Č. Praha- Radotín, V. Balého 23	2003-10-27	01 2195/03-1505

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.