



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-344/10-E

Název školy: Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Na Výsluní 200
Adresa: Na Výsluní 200, 562 01 Ústí nad Orlicí
Identifikátor: 600 103 927
IČ: 75 017 237
Místo inspekce: Na Výsluní 200, 562 01 Ústí nad Orlicí
Termín inspekce: 13. - 15. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Ústí nad Orlicí, Na Výsluní 200 (dále škola) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- získávání a analýza informací o vzdělávání dětí v oblasti výchovy ke zdraví, matematické a čtenářské gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Ústí nad Orlicí. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Škola je čtyřtřídní s nejvyšším povoleným počtem 112 dětí. Ve školním roce 2009/2010 jsou všechna místa obsazena, k předškolnímu vzdělávání je přijato 112 dětí. Z toho jich je 29 v posledním roce před vstupem do základní školy, 7 má odklad povinné školní docházky. V posledních třech letech se daří naplňovat kapacitu školy.

Pracuje zde 8 pedagogických pracovníků, všechny (včetně ředitelky) jsou odborně kvalifikované. Pedagogický sbor je stabilní, v průběhu posledních tří let došlo pouze k částečným personálním změnám. Byla přijata začínající učitelka a za odchod na mateřskou dovolenou nastoupil kvalifikovaný zástup.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*My jsme malí kabrňáci, protože jsme Výsluňáci*“

(dále ŠVP PV). Vzdělávací nabídku doplňují hudební aktivity (pěvecký sbor, hra na flétnu), činnosti k podpoře výchovy ke zdraví (jóga, sauna, předplavecký výcvik), seznamování s anglickým jazykem a logopedická prevence, která je zajišťována externě klinickým logopedem.

Ekonomické a materiální předpoklady

Škola se nachází v klidné okrajové části města, v prostředí mimo hlavní komunikace. Je pavilonového typu, umístěná uprostřed rozlehlé, členité a upravené zahrady. V hlavním pavilonu se nacházejí třídy, v jeho suterénu sauna. V přiléhající hospodářské budově je školní kuchyň, tělocvična, technické a administrativní zázemí. Součástí školy je i byt, který je pronajímán.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz a projekty školy), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), z ministerstva školství (rozvojové programy), z vlastních příjmů (školné a pronájem bytu) a ze sponzorských darů.

V roce 2008 byly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem oproti roku 2007 navýšeny, v roce 2009 se jejich objem mírně snížil. Škola je použita na krytí provozních nákladů a služeb, nákup hraček a učebních pomůcek včetně pomůcek na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. V posledních třech letech došlo k řadě nákladných rekonstrukcí a oprav. Ve všech třídách proběhla výměna svítidel, obnovou prošla sociální zařízení pro děti, rekonstruována byla sauna a venkovní bazén, uskutečnila se částečná výměna oken.

Počet přijatých dětí se ve sledovaném období neměnil, objem finančních prostředků ze státního rozpočtu se ale mírně zvyšoval. V roce 2008 a 2009 byly škole přiděleny prostředky z rozvojových programů, které byly určeny na mzdy. Jejich výše umožňovala v roce 2008 navýšit nenárokové složky platů pedagogických pracovníků, v roce 2009 zvýšit tarifní mzdy nepedagogických pracovníků a osobní příplatky a odměny všech zaměstnanců.

Škola získala finanční sponzorské dary, za které byly nakoupeny učební pomůcky a hračky. Vedení školy je iniciativní při získávání i dalších zdrojů financí. Byla vypracována řada vlastních projektů k obohacení a doplnění vzdělávacího programu. Na jejich realizaci zřizovatel poskytl finanční prostředky ze svého rozpočtu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení. Oznámení o přijímacím řízení jsou zveřejňována v budově školy, prostřednictvím městského zpravodaje, webových stránek a kabelové televize. V posledních dvou letech počet zájemců přesáhl hranici nejvyššího povoleného počtu a nemohlo být vyhověno všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Pro školní rok 2007/2008 vydala ředitelka 1 rozhodnutí o nepřijetí, v následujícím roce již 5. Škola umožňuje vzdělávání i 4 dětem cizí národnosti (běloruské). Mezi přijatými nebyly v posledních třech letech evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ze znevýhodněného sociálního prostředí či mimořádně nadané, žádnému nebylo v průběhu docházky ukončeno vzdělávání.

Škola identifikuje 7 dětí s riziky neúspěšnosti (odklady školní docházky), u kterých jsou přijata opatření k podpoře jejich individuálního vzdělávání. Vzdělávány jsou podle individuálních vzdělávacích plánů.

V rámci preventivní strategie se škola zaměřuje na omezení rizik vzniku školních úrazů. Je při tom úspěšná, což dokumentuje minimální úrazovost za poslední tři roky.

Vedení školy

Realizovaný ŠVP PV byl nově zpracován a je platný od 1. března 2010. Původní vyhodnotila Česká školní inspekce jako neúplný. Nyní je tento dokument uveden do formálního souladu se školským zákonem a RVP PV. Vychází z místních podmínek, poskytuje základní informace o cílech vzdělávání, metodách a formách práce. Vzdělávací obsah je rozpracovaný do integrovaných bloků, ale jak vyplynulo z hospitační činnosti, při plánování a realizaci vzdělávací nabídky se smysluplná propojenost cílů, činností a klíčových kompetencí ztrácí.

Vedení školy průběžně hodnotí plány pro realizaci ŠVP PV, stanovuje si další cíle a opatření ke zlepšení práce. V autoevaluační zprávě jsou pojmenovány klady i zápory a naznačena další strategie. Proces evaluace ale není úplný, neboť neposkytuje zpětnou vazbu o úrovni dosažených výsledků. Ani vyhodnocování tematických celků na úrovni tříd nepodává informace o efektivitě a kvalitě vzdělávání.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve vedení pracuje 16 let. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele, vede povinnou dokumentaci. Vydané vnitřní dokumenty zajišťují podporu realizace ŠVP PV. Ředitelka má jasnou představu o dalším směřování školy. Řízení je koncepční, záměrem plynoucím z vlastního hodnocení je posílení pravomocí pedagogů a současně i zvýšení jejich odpovědnosti za kvalitu a výsledky vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení je z hlediska praxe i kvalifikovanosti pedagogů příznivé. Pedagogický sbor tvoří učitelky jak s nižší pedagogickou praxí, tak zkušené. Všechny mají pozitivní přístup k dalšímu vzdělávání, které je realizováno s ohledem na jejich zájmy, ale i též na potřeby školy. Ředitelka k tomu vytváří potřebné podmínky. Jsou navštěvovány semináře na podporu realizace ŠVP PV, získané informace jsou předávány na pedagogických radách. Přesto se ne vždy daří nové poznatky přenášet do vzdělávacího procesu na podporu vnitřní přeměny školy ve smyslu reformních změn.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících. Poučuje děti o možném ohrožení zdraví, přiměřenou formou je seznamuje se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo její areál. Součástí ŠVP PV je i protidrogový program, v němž je začleněna výchova ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu. Zařízení a vybavení školy (sauna, bazén, tělocvična) včetně její polohy v klidném prostředí umožňuje účinně realizovat aktivity podporující zdravý rozvoj dětí. Nepříznivým zjištěním je dlouhodobé a časté spojování tříd, které narušuje atmosféru ve škole i mikroklima jednotlivých tříd.

Z hodnotících dokumentů školy i z posouzení České školní inspekce vyplývá, že materiální předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP PV jsou dostatečné. Učební materiál, pomůcky a hračky jsou průběžně doplňovány a inovovány. Ředitelka má promyšlené priority ve zlepšování stavu interiéru a potřebných technických úprav budovy a školní zahrady.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje své záměry stanovené v ŠVP PV využíváním velmi dobrých prostorových i materiálních podmínek. Vybavení tříd podporuje děti ve smyslových a manipulačních hrách, v práci s výpočetní technikou, vyhledávání informací v knihách, rozvoji výtvarných i hudebních dovedností. Interiér tříd však nenabízí dostatek herních zákoutí pro individuální a skupinové činnosti dětí, což nepřispívá k plnohodnotnému rozvinutí spontánních činností. Toto zjištění přetrvává od minulé inspekční návštěvy. Méně podnětné je vnitřní prostředí také pro spontánní pohybové aktivity dětí, přirozené pozorování přírodních procesů a experimentaci. Nápoje jsou dětem stále k dispozici, upevňování návyku přijímání tekutin ale není ve všech třídách zcela zafixováno. Částečně je podporováno vybízením pedagogů.

V průběhu vzdělávání se projevila v dopoledním bloku nevhodná organizace vzdělávacích činností, u nejstarších dětí i v době oběda. Méně pružný dopolední řád s převahou řízených činností spolu s nedostatkem příležitostí k seberealizaci během herních aktivit vedl k nedostatečnému uspokojení hrových potřeb dětí.

Pedagogický styl byl sympatizující, projevoval se vstřícnou a empatickou komunikací. V některých situacích, které směřovaly k usměrnění dětí, byly ale v menší míře uplatňovány prvky partnerské komunikace učitelky s dětmi. Vzdělávací nabídka se vztahovala k probíranému tématu, nechyběla jí logická i námětová propojenost. Její šíře a pestrost se však v jednotlivých třídách lišila. V průběhu vzdělávání byly vhodně využity individuální, skupinové i frontální formy, menší důraz na motivační složku se ale bohužel projevil v nižší aktivní spoluúčasti dětí a rozdílnou mírou jejich zaujetí. Pozitivně byly řízené činnosti ovlivněny zařazením tělovýchovných chviliek. V průběhu dne převažovalo kladné hodnocení, které děti podporovalo a stimulovalo. Méně zřejmé bylo jejich vedení k samostatnému hodnocení a sebereflexi.

Partnerství

Škola kladně hodnotí své partnerské vztahy se zřizovatelem. Významně se podílí na kulturním životě města, který obohacuje organizováním i účastí na společenských akcích (příprava programu na vítání občánků a další akce města). Při škole již 40 let funguje dětský pěvecký sbor Větrníček, který ji reprezentuje a současně přispívá k vytváření pozitivních vztahů dětí ke kultuře a rodnému městu. Škola také aktivně využívá finanční podpory zřizovatele nad rámec běžného rozpočtu na realizaci projektů (Adventní zpívání, Rozloučení s předškoláky, Já a flétna, Karnevalový rej, Cesta za dobrodružstvím aj.), které si sama vytváří. Dobré kontakty se zřizovatelem se odráží v jeho vstřícnosti k potřebám školy, ředitelka je i členkou školské komise města.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá formou společných akcí i individuálních konzultací zajišťujících informovanost o dítěti a pomoc při řešení problémových situací. Schůzky s rodiči jsou využívány i k seznamování rodičů s problematikou předškolního věku a školní připravenosti. V rámci usnadnění adaptace na nové prostředí navštěvují rodiče se svými dětmi školu ještě před zahájením docházky. Napomáhají také k obohacení prostředí školy finančními dary. ŠVP PV jim je volně k dispozici v šatnách dětí, což přispívá k jejich informovanosti o náplni vzdělávání. Spokojenost s prací školy projeví rodiče i formou poděkování v městském zpravodaji.

Dobrou spolupráci má škola s oběma základními školami v Ústí nad Orlicí. Společné akce ještě před nástupem dětí do 1. třídy jsou zaměřeny na usnadnění jejich přechodu do nového prostředí. Kontakty s učitelkami základní školy současně poskytují zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání. Péči o děti s nesprávnou výslovností pomáhá

zajišťovat klinická logopedka, která školu pravidelně každý týden navštěvuje. Částečně se daří do této aktivity zapojovat rodiče. Pro obohacení vzdělávacího procesu jsou přínosné i kontakty se základní uměleckou školou, hasiči i policií.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vzdělávání směřoval k naplňování dílčích oblastí kompetencí k učení, komunikativních, činnostních a občanských, sociálních a personálních. Vzdělávací nabídka neposkytovala dětem příležitosti k řešení problémů, vzájemné spolupráci, společnému i samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí.

Směřování k matematické gramotnosti bylo přirozenou součástí spontánních a pohybových aktivit (řazení a uspořádání, porovnávání, skládání celku z částí apod.). Vhodnými prostředky byl podporován rozvoj čtenářské a informační gramotnosti, nejstarší děti pracovaly s výpočetní technikou a účelně využívaly výukový program ke zrakové percepci a přiřazování. Děti ve všech třídách mezi sebou i s dospělými bez zábran komunikovaly a vyjadřovaly svá přání. V rámci rozvoje sociálních dovedností byly vedeny k dodržování stanovených pravidel soužití. Pozitivně laděná atmosféra vytvářela vhodné prostředí pro rozvoj kladných vztahů a vzájemné úcty. Děti byly tolerantní ke svému okolí, chovaly se ohleduplně a dodržovaly základní společenské normy. Prokazovaly dobré znalosti z oblasti společenského a přírodního prostředí. V sebeobsluze přiměřeně zvládaly pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je sledována, informace jsou získávány od učitelek základní školy i od rodičů. V průběhu posledních tří let nedošlo k vrácení dítěte zpět do mateřské školy.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky ve všech oblastech fyzického i psychického rozvoje. Jejich vyhodnocování je však spíše formálního charakteru. Diagnostické aktivity nejsou bohužel podpořeny portfoliem výtvarných a grafomotorických projevů, což neumožňuje dlouhodobé sledování jejich vývoje. Pro děti s odkladem školní docházky jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, jejich pokroky však nejsou průběžně vyhodnocovány. Získané poznatky proto slouží učitelkám pouze částečně k podpoře rozvoje jednotlivých dětí a jsou méně zřetelně využívány k důslednému přizpůsobování vzdělávacího procesu jejich individuálním možnostem a potřebám. Některé nejstarší děti dosud nemají dokončenou správnou výslovnost, rezervy byly zřejmě i v úrovni dovedností předcházejících psaní (správné držení tužky). Dobré výsledky škola naopak dosahuje ve výtvarných soutěžích, kterých se hojně účastní.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělávání.

Škola má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP PV. Zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý vývoj. Vedení školy přijímá účinná opatření k minimalizaci zdravotních, sociálních a bezpečnostních rizik.

Realizovaný ŠVP PV vychází z cílů a zásad školského zákona, formálně je v souladu se zásadami RVP PV. Ke zvýšení jeho současné úrovně a funkčnímu provázání vzdělávacího obsahu s třídními vzdělávacími programy má škola vhodné předpoklady personální, materiální i dostatek potřebných informací.

Škola rozvíjí osobnost dítěte, učí ho žít ve společnosti ostatních a přibližuje mu její normy a hodnoty. Oblast partnerství významně obohacuje život školy a je příkladem dobré praxe. Nadstandardním materiálním a technickým zabezpečením vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci svých záměrů. Organizace vzdělávání, způsob přípravy a realizace vzdělávací nabídky však brání plnému využití integrovaného vzdělávání dle principů a zásad RVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v síti škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, čj. KrÚ 6752/2002 OŠMS
3. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě - ze dne 3. srpna 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. října 1994
5. *Dodatek č. 1 ke jmenování do funkce ředitelky* ze dne 21. května 2009
6. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
7. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* - školní rok 2009/2010
8. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2007 - 2010
9. Školní matrika - školní rok 2009/2010
10. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* ve školním roce 2009/2010
11. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „My jsme malí kabrňáci, protože jsme Výsluňáci“* platný od 1. března 2010
12. *Školní řád* - s účinností od 1. března 2010
13. *Organizační řád* - s účinností od 1. března 2007
14. Záznamy o dětech - školní rok 2009/2010
15. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
16. Rozpis služeb zaměstnanců - školní rok 2009/2010
17. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* ze dne 31. srpna 2009
18. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* s účinností od 1. května 2006
19. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
20. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Třídní knihy - školní rok 2009/2010
22. Přehled docházky - září 2009 až březen 2010
23. Hospitační záznamy - školní rok 2009/2010
24. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2008/2009
25. Inspekční zpráva čj. 105 153/17-401 ze dne 22. května 2001
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
27. Doklady k přidělení finančních prostředků SR (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) - rok 2007, 2008 a 2009
28. Doklady k přidělení finančních prostředků od zřizovatele (provozní náklady), rok 2007, 2008 a 2009
29. Doklady o přidělení finančních prostředků na rozvojové programy ve sledovaném období (Nenárokové složky platů pedagogických pracovníků, Posílení odměňování nepedagogických pracovníků, „Hustota“ a „Specifika“)
30. Doklady k programům vyhlášeným Městem Ústí nad Orlicí - rok 2007, 2008 a 2009
31. Darovací smlouvy - rok 2007, 2008 a 2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Mgr. Ivana Bečková	Ivana Bečková, v. r.
Bc. Miloslava Šimonová	Miloslava Šimonová, v. r.

Svitavy dne 26. dubna 2010

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svítavy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ústí nad Orlicí dne 30. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Božena Jedličková	Božena Jedličková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2010-05-17	Připomínky nebyly podány.