



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL-79/11-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Pod Ralskem 572, Mimoň, příspěvková organizace
Sídlo:	Pod Ralskem 572, 471 24 Mimoň
IČ:	48 283 011
Identifikátor:	600 074 579
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jaroslavem Jirůtkou, ředitelem školy
Zřizovatel:	město Mimoň
Místo inspekční činnosti:	Eliášova 637, Pod Ralskem 572, Luční 530, Mimoň
Termín inspekční činnosti:	15. – 17. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy, sledování ve vybraných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon, ŠZ).
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem školy je město Mimoň. Údaje v platné zřizovací listině odpovídají zjištěným skutečnostem.

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny, školní jídelny, mateřské školy (MŠ) a školní jídelny - výdejny. Inspekční hodnocení proběhlo v základní škole a mateřské škole. Ve školním roce 2010/2011 se ve 22 třídách ZŠ vzdělává 376 žáků prvního až devátého ročníku. Do čtyř tříd MŠ dochází 110 dětí, z toho je 29 dětí před zahájením povinné školní docházky a pět dětí je po odkladu školní docházky, pro školní rok 2010/2011 nebylo vyhověno jedenácti žádostem o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Povolená kapacita základní školy (450 žáků) je aktuálně využita z 83,5 %, naplněnost mateřské školy je 100%. Počet žáků základní školy se za poslední tři roky změnil minimálně. Většina žáků je místních a z Ralska sdružující obce Kuřívody, Plouznici, Boreček a Hradčany. Zbytek žáků dojíždí z Brniště, Velkého Grunova, Stráže pod Ralskem, Novin pod Ralskem a Pertoltic pod Ralskem.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna, dětem z mateřské školy se dováží pouze obědy.

Žáci se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Naše, Vaše škola“. Žáci pátého ročníku jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/97-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Letos škola vykázala pět integrovaných žáků vyučovaných podle individuálních vzdělávacích plánů. Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sluníčkový rok“. MŠ zajišťuje logopedickou prevenci a výuku anglického jazyka. Provoz MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla v letošním školním roce stanovena na 300 Kč, za lekci angličtiny na 50 Kč.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzu. Z celkového počtu 52 zaměstnanců školy je 36 pedagogických pracovníků včetně vychovatelek školní družiny. Výuka odborně kvalifikovanými pedagogy v ZŠ je zajištěna pouze ze 48,0 %. Z osmi učitelek MŠ je šest odborně kvalifikovaných tj. 75,0 %.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo v ZŠ k vybudování moderní sportovní haly pro míčové sporty. Z grantových prostředků vznikla i školní žákovská knihovna. V MŠ proběhla loni celková rekonstrukce s cílem snížit pomocí instalovaných solárních panelů energetickou náročnost budovy a přestavba části zahrady vybavené bezpečnými dětskými zahradními prvky a průlezkami.

Škola se svou činností zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků. ŠVP ZV deklaruje cíl připravit žáky schopné adaptovat se na prostředí, celoživotně se vzdělávat, umět komunikovat a reálně hodnotit možnosti žáků na trhu práce. Škola vytváří ideální podmínky pro podporu zdravého životního stylu.

Letos škola začala čerpat finanční prostředky z projektu EU „Peníze školám“.

Základní informace o škole lze získat na webových stránkách www.zsamspodralskem.cz, nejsou však pravidelně aktualizovány.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP v základní škole

Učební plány ŠVP ZV a dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola jsou naplňovány podle schválených vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využití disponibilních hodin i nabídka volitelných předmětů jsou v souladu s cíli a profilem ŠVP ZV. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami organizuje vhodnými formami odpovídající vzdělávání. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy odpovídají vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními právních předpisů.

Škola plní cíle výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem. Výuku doplňuje nabídka zájmových kroužků z oblastí vědomostních i sportovních. Díky výjimečnému sportovnímu zázemí školy dosahují žáci významných úspěchů právě v oblasti sportu. Volené metody a formy práce většinou podporovaly rozvoj požadovaných gramotností. Prioritně byly rozvíjeny kompetence k učení, v menší míře kompetence k řešení problémů pomocí efektivního vedení k logickému myšlení s využitím znalostí žáků. Nabídka akcí a aktivit školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj kompetencí sociálních i občanských. Individuální přístup vyučujících k žákům byl patrný.

Hodnocení používané učiteli v průběhu jednotlivých hodin mělo motivační charakter. Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení bylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno minimálně. Celkové výsledky žáků jsou soustavně monitorovány tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanovým cílům vzdělávání školy v jednotlivých obdobích. Výsledky jsou následně hodnoceny ve výroční zprávě i ve vlastním hodnocení školy. Pravidelně jsou projednávány také v pedagogické radě. Škola klade důraz zejména na znalosti žáků, při hodnocení respektuje jejich individuální potřeby a možnosti.

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. K hodnocení znalostí a dovedností využila v uplynulém školním roce komerčních testů (3., 4. a 5. ročník), dále také vlastní evaluační nástroje (např. dotazníky pro rodiče žáků 1. stupně). V minulém období proběhlo testování CERMAT.

Prostředí pro vzdělávání je bezpečné, preventivní systémy jsou nastaveny a podle potřeb vyhodnocovány. Většina žáků dosahovala požadovaných výstupů v souladu se ŠVP ZV.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení, splňuje podmínky správního řízení. Organizace zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i dostupnost nabídky pro všechny. O svých vzdělávacích možnostech prokazatelně informuje v místním zpravodaji a při dnech otevřených dveří.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim vhodné podmínky pro jejich příznivý rozvoj. V letošním školním roce vykazuje základní škola pět individuálně integrovaných žáků, pro které vypracovala na základě zprávy poradenského zařízení individuální vzdělávací plány. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, má zavedeny účinné preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika

včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola průběžně vyhodnocuje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky, přijímá případná opatření k zamezení rizikového chování. Celkové příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

ŠVP v nabídce školy odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, jeho struktura je v souladu se školským zákonem, samotné zpracování však v souladu se zásadami RVP ZV a školským zákonem není. ŠVP ZV škola nezveřejnila na přístupném místě ve škole.

Ředitel školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ním zásadní pedagogické dokumenty a opatření vztahující se k vzdělávací činnosti školy. Organizační uspořádání a fungování právního subjektu ve čtyřech budovách jsou důvodem pro delegování rozhodovacích pravomocí na ostatní podřízené. Strategie a řízení subjektu má nastaveny priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Zvýšit odbornou kvalifikovanost pedagogů a odstranit nesoulad obsahu ŠVP ZV s RVP ZV se vedení školy dosud nepodařilo zrealizovat.

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace dlouhodoběji na nízké úrovni, podmínky odborné kvalifikace splňuje 48,0 % vyučujících. Dvě učitelky 1. stupně v letošním roce ukončí požadované magisterské studium. Do tří let praxe ve škole v současné době působí dva vyučující, kterým škola poskytuje prvotní podporu. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, výchovná poradkyně absolvovala stanovené studium. Personální rizika ředitel sleduje a vyhodnocuje, přijímaná opatření k jejich odstranění však nejsou zatím zcela účinná.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z plánu, z vnitřní situace školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků i finančních možností organizace. Prioritou se stalo vzdělávání k získání či rozšíření odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, studium k výkonu specializovaných činností v oblasti ICT, průběžné vzdělávání. Nikdo z pedagogů se však v minulém období nezúčastnil a ani nyní se nezúčastňuje vzdělávání pro tvorbu a následnou koordinaci ŠVP. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje, poskytuje jim k tomu odpovídající podmínky.

Materiálně–technické a prostorové podmínky vytvářejí velice příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. V minulosti došlo ve škole k úpravě vnitřních prostor a učeben a zejména k otevření nové tělocvičny. Ředitel má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor a objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Doplňování a obnova inventáře školních sbírek včetně ICT a vnitřního vybavení pro realizaci ŠVP probíhají průběžně.

Pedagogičtí pracovníci individuálně přistupují ke každému žákovi dle jeho potřeb. Pro pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) má škola vypracované individuální vzdělávací plány (dále IVP). Učitelé uplatňují pedagogickou diagnostiku v rámci vlastního hodnocení, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích aktivit. Hodnocení je odůvodněné a motivuje žáky ke zlepšování osobních výsledků. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány různé styly vzdělávání, metody a formy práce jsou však poměrně stereotypní.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Získává prostředky z rozvojových projektů vyhlášených

ministerstvem školství a z evropských fondů. Jejich přínos pro realizaci ŠVP hodnotí ředitel velmi kladně.

Zřizovatel zajišťuje veškeré provozní výdaje, podílí se i na ostatních výdajích (učebnice a učební pomůcky). Škola hospodáří s finančními prostředky získanými formou úplaty za činnost mateřské školy. Několik sponzorských darů bylo použito na výdaje spojené s akcemi školy. Rozpočtové možnosti ovlivňují výdajové priority. Škola vyhledává další legální zdroje příjmů.

Škola vytváří prostor pro spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Činnost školské rady vychází z potřeb školy. K dalším spolupracujícím subjektům patří kromě zřizovatele také Úřad práce v České Lípě (volba povolání), Pedagogicko-psychologická poradna v České Lípě, přestupková komise při Městském úřadu v Mimoně (řešení a prevence záškoláctví) a Policie ČR.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP v mateřské škole

Mateřská škola prokazatelně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce, akcích školy a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti jsou využívány nástěnky v mateřské škole, základní škole a individuální rozhovory.

Kritéria pro přijímání dětí jsou vypsána a veřejně známá. Po odstranění legislativní chyby v přijímání dětí bude škola do budoucna postupovat v souladu s právními předpisy. Školní matriku spravuje vedoucí učitelka v listinné podobě, průběžně ji aktualizuje. Formální nedostatky byly během inspekce odstraněny. Chybějící rozpisy přímé výchovně-vzdělávací práce, rozhodnutí o přijetí dítěte k docházce od ledna do 7. února 2011 vydaná nad požadovanou kapacitu školy byly ředitelem a vedoucí učitelkou v průběhu inspekce doplněny a zrušeny.

Nabídka vzdělávacích činností podporovala pohybové činnosti. Pro rozvoj jazyka použily učitelky rytmické hry, slovní hádanky a úkoly spojené s popisem obrázků otištěné v dětském časopise. Organizace činností byla přizpůsobena potřebám dětí, řízené a volné činnosti byly vyvážené. Učitelka promyšleně nabízela různorodé aktivity, které podporovaly dětskou kreativitu. Záměrné pozorování svítících předmětů ve tmě, určování a pojmenovávání jejich vlastností přispívalo k rozvoji smyslového vnímání a logického myšlení. Péče dětí o šneky obří a rybičky formují odpovědný postoj dětí k opatrování živých tvorů.

Vzdělávací nabídka ve vztahu k rozvoji osobnosti dítěte plně odpovídala požadavkům RVP PV. Individuální písemné záznamy o dětech jsou vedeny obecně, nedají se z nich průběžně vyhodnocovat jejich pokroky.

Hodnocení předpokladů mateřské školy podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program „Sluníčkový rok“ je zaměřen na všeobecný rozvoj dítěte. Nerespektuje však plně zásady pro jeho zpracování a některé části v něm uvedené jsou opsány z RVP PV. ŠVP chybí popis podmínek pro vzdělávání, organizaci vzdělávání, charakteristiku vzdělávacího programu, vlastní vzdělávací nabídku k jednotlivým integrovaným blokům a evaluační systém. ŠVP není zveřejněn na přístupném místě v MŠ ani na webových stránkách, je pouze na vyžádání u vedoucí učitelky.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje osm pedagogických pracovníků, z nichž dvě nemají odpovídající kvalifikaci pro výkon funkce učitelky mateřské školy, ani si ji v současné době nedoplňují. Tři začínající učitelky (do tří let praxe) mají garantovanou systematickou podporu zkušených učitelek.

Vedení školy zajišťuje podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky se účastní vzdělávacích seminářů dle potřeb školy, dětí a svého zaměření. Tři učitelky zajišťují logopedickou péči, z toho dvě jsou způsobilé vykonávat základní logopedickou péči. Nedostatečně je vybavená učitelská knihovna odbornou literaturou pro možnosti samostudia, do MŠ není zaveden ani internet. Dětská knihovna je zásobena pohádkovými publikacemi, které jsou vhodně využívány k podpoře předčtenářské gramotnosti.

Organizační zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a při souvisejících činnostech je stanoveno ve školním řádu.

Prostorové uspořádání nevyhovuje skupinovým a individuálním činnostem pro vysoký počet dětí ve třídách. Interiér je vybaven dětským nábytkem, ve kterém jsou hračky umístěny tak, by na ně děti dobře viděly. Herny jsou zařízeny školním nábytkem (židle, stolky) různých výšek. V době inspekce nebyla většina dětí usazena na pracovní místo tak, aby byl zohledněn jejich individuální tělesný vzrůst. Lůžka pro děti (palandy) jsou pro odpočinek dětí nebezpečné.

Vybavení hračkami a pomůckami v mateřské škole odpovídá počtu dětí, je průběžně doplňováno a pedagogy využíváno.

Na školní budovy navazuje školní zahrada, která se podle finančních možností neustále zvelebují. V současnosti děti využívají pískoviště, houpačky, lezeckou pyramidu a kreslicí tabule.

Spolupráce s rodiči, základní školou, odbornými pracovišti, zřizovatelem a základní uměleckou školou nastavuje vzdělávací záměry školy a zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Předpoklady školy pro vzdělávání žáků jsou hodnoceny ČŠI jako bezrizikové. Rizikem je nízká odborná kvalifikovanost části pedagogů základní a mateřské školy. Ekonomické poměry školy jsou na standardní úrovni. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat školní vzdělávací programy.

Materiální podmínky podporují realizaci vzdělávacích záměrů školy. Průběžně je vnitřní i venkovní vybavení školy inovováno, vedení školy společně se zřizovatelem plánuje další zlepšení. Nevhodné a nebezpečné jsou palandy pro odpočinek dětí v MŠ.

Školní vzdělávací programy MŠ a ZŠ nejsou v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání. Nebyly zveřejněny na přístupném místě v mateřské a základní škole.

Hlavní výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV odpovídají standardu. Vzdělávání je založeno na respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka. Svým činnostním a praktickým charakterem a uplatněním odpovídajících metod motivuje žáky k dalšímu učení. Výuka poskytuje účinnou podporu pro rozvoj funkčních gramotností a přispívá k utváření klíčových kompetencí žáků. Také předškolní

vzdělávání vede děti k osvojování klíčových kompetencí a jejich postupnému zdokonalování.

Úroveň výsledků vzdělávání žáků je pravidelně sledována, škola hodnotí celkovou úspěšnost svých žáků a dosahování požadovaných výsledků v časové řadě. Žáci mají dostatek podnětů k učení, které vyučující realizují na základě vlastní analýzy prostřednictvím individuálních, skupinových i frontálních činností.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků, partnerství má pozitivní dopad na chod školy.

Zjištěné nedostatky:

- a) *Škola porušila ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona tím, že ŠVP PV a ŠVP ZV nejsou zpracovány podle školského zákona a RVP ZV a RVP PV.*
- b) *Škola porušila ustanovení § 5 odst. 3 školského zákona tím, že ŠVP ZV a ŠVP PV nezveřejnila na přístupném místě v základní škole a v mateřské škole.*

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 5. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy.

V Liberci dne 23. 2. 2011

(razítko)

Mgr. Helena Čeřovská, školní inspektorka

v. r.

Bc. Jana Kolínská, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

v. r.

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

V Mimoní dne 8. 3. 2011

(razítko)

Mgr. Jaroslav Jirůtka, ředitel školy

v. r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Mimoň, Pod Ralskem 572/1, s účinností od 1. července 1999
2. Zřizovací listina schválená usnesením Zastupitelstvem města Mimoň č. Z09/214 ze dne 22. října 2009 s účinností od 1. 11. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 1895/2007-21 ze dne 16. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 8669/2008-21 ze dne 7. 5. 2008 s účinností od 1. 9. 2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 5. 2006
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše, Vaše škola“ platný od 1. 9. 2007
7. Organizační řád čj. ZSMSM/2007/0210 ze dne 1. 10. 2007
8. Plán práce - školní rok 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
9. Třídní knihy hospitovaných tříd vedené ve školním roce 2010/2011
10. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2010/2011, třídy III. A, III. B, VII. A a VII. B
11. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělání vydaná ředitelem školy pro školní rok 2011/2012 – 36x
12. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělání vydaná ředitelem školy pro školní rok 2010/2011 – 18x
13. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2010/2011 – 5x
14. Výroční zpráva o činnosti školy 2007/2008 ze dne 20. 10. 2008
15. Výroční zpráva o činnosti školy 2008/2009 ze dne 2. 9. 2009
16. Výroční zpráva o činnosti školy 2009-2010 ze dne 1. 9. 2010
17. Rozvrh hodin ZŠ platný ke dni ve školním roce 2010-2011
18. Rozvrh dohledů, školní rok 2010/2011
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2010/2011, nedatováno
20. Vlastní hodnocení školy 2007/2008 - 2008/2009 ze dne 20. 8. 2009
21. Záписy z jednání pedagogické rady od 29. 8. 2007
22. Záписy ze schůzek metodických orgánů konaných ve školním roce 2010/2011
23. Tematické plány pro 2. stupeň – školní rok 2010/2011
24. Školní řád ZŠ a MŠ Pod Ralskem 572, účinnost od 1. 12. 2010
25. Plán DVPP - školní rok 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
26. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2010/2011, nedatováno
27. Minimální preventivní program a program proti šikanování ze dne 1. 9. 2010
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluníčkový rok“ platný od 1. 9. 2007
29. Školní řád platný od 1. 9. 2010
30. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 110 ks
31. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 111x
32. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011
33. Evidence docházky dětí ve školním roce 2010/2011
34. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu č. j. R07/737 z roku 2007 k termínu inspekční činnosti
35. Záznamy o dětech
36. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání

37. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
38. Doklady o absolvování DVPP za rok 2008, 2009, 2010
39. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011
40. Kniha úrazů pro školní rok 2010/2011, poslední záznam ze dne 28. 4. 2010
41. Hlavní účetní kniha za rok 2010
42. Zahajovací výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
43. Statistický výkaz P 1-04 k 31. 12. 2010

Zpracovala

V Liberci dne 23. 2. 2011

Mgr. Helena Čeřovská, školní inspektorka

v. r.

Převzal

V Mimoně dne 8. 11. 2011

Mgr. Jaroslav Jirůtka, ředitel školy

v. r.